

**ISTANZA DI RINNOVO  
DI ACCREDITAMENTO ALLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI AL LAVORO  
E  
DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE  
(Soggetto privato)**

**Spett.le  
AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO  
SUA SEDE  
trasmissione tramite pec  
arti@postacert.toscana.it**

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
via e n. civico \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e -mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**IL RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO DI**  
*(indicare la ragione sociale della società, della cooperativa o della associazione)*

---

**ALLO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI AL LAVORO**  
*(barrare il servizio di interesse)*

- a) orientamento
- b) servizi per l'incontro fra domanda e offerta di lavoro
- c) monitoraggio dei flussi del mercato del lavoro
- d) sostegno alla mobilità geografica dei lavoratori
- e) ogni altro servizio connesso e strumentale alle funzioni dei servizi pubblici per l'impiego, diverso da quelli sottoposti alle procedure di autorizzazione e da quelli riservati dalla legge in via esclusiva ai soggetti pubblici

*(indicare quale)* \_\_\_\_\_

## CHIEDE ALTRESI'

**L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO REGIONALE DEI SOGGETTI ACCREDITATI A SVOLGERE SERVIZI AL LAVORO ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 144 del regolamento regionale, emanato con d.p.g.r. 8.8.2003 n. 47/r e successive modificazioni.**

*(barrare la sezione di interesse)*

**a) sezione regionale (attività svolta in più di una provincia)**

**b) sezione provinciale (attività svolta in una sola provincia) di \_\_\_\_\_**

*(indicare la provincia in cui l'attività è svolta)*

## DICHIARA

*(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità)*

- di aver mantenuto i requisiti per l'accreditamento, quali dichiarati in sede di prima istanza;
- che la/e sede/i operativa/e già accreditata/e, i giorni e gli orari di apertura, il responsabile di sede e gli operatori ivi previsti e accreditati sono le seguenti:

Sede <i>(indirizzo completo)</i>	Orari e giorni di apertura	Responsabile	Operatori

- di aver ricevuto idonea autorizzazione da parte degli Amministratori (nel caso di Società o Cooperative), dei membri del Consiglio direttivo (nel caso di Associazioni) del responsabile e degli operatori (lavoratori subordinati/collaboratori) alla comunicazione ad A.R.T.I. dei propri dati personali;
- che l'elenco degli Amministratori (inclusi membri del CdA, Procuratori, Soci Accomandatari) o, in caso di Associazione l'elenco dei membri del Consiglio direttivo (Presidente e consiglieri) è così composto:

Nome e Cognome	Codice fiscale	Data e luogo di nascita

**SI IMPEGNA INFINE**

a comunicare ad ARTI ogni variazione<sup>1</sup> che interessi gli Amministratori/Consiglio Direttivo, il legale rappresentante, la sede legale, le sedi operative, la forma giuridica/ragione sociale/partita Iva o il personale impiegato gli spostamenti di sede, l'apertura di filiali o succursali, la cessazione dell'attività, ogni informazione relativa alle attività svolte;

**ALLEGA**

**1)** la dichiarazione sostitutiva su modello è pubblicato sul sito istituzionale di ARTI nella sezione “Soggetti autorizzati e accreditati per i servizi al lavoro” pagina web: <https://arti.toscana.it/soggetti-autorizzati-e-accreditati-per-i-servizi-al-lavoro>) di assenza delle condanne penali da parte di ogni Amministratore (inclusi membri del CdA, Procuratori, Soci Accomandatari) ed in in caso di Associazione di ogni membro del Consiglio direttivo (Presidente e consiglieri), con allegata copia del documento di identità del dichiarante;

**2) (NB: allegare solo nel caso in cui l'istante voglia accreditare nuove sedi/operatori in fase di rinnovo)** la richiesta di estensione sedi/operatori disponibile sul sito istituzionale di ARTI nella sezione “Soggetti autorizzati e accreditati per i servizi al lavoro” pagina web: <https://arti.toscana.it/soggetti-autorizzati-e-accreditati-per-i-servizi-al-lavoro> con gli allegati ivi previsti;

**3)** documento di identità del dichiarante.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Si rammenta che, come previsto dall'art. 147 del D.P.G.R. n. 47/R/2003, in caso di ripetuta omissione di invio delle comunicazioni o variazioni il provvedimento di accreditamento viene revocato. Per ripetuta omissione deve intendersi il riscontro di almeno 2 omissioni di comunicazioni nell'arco del biennio di validità dell'accREDITAMENTO.

**INFORMATIVA AGLI INTERESSATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”**

*Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, la informiamo che il trattamento dei dati sarà finalizzato all’espletamento dell’istruttoria ai fini dell’accreditamento ai servizi al lavoro ai sensi degli artt. 135 e ss. D.P.G.R. n. 47/2003.*

*A tal fine facciamo presente che:*

- *L’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62-64 – 50134, Firenze; [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it)).*
- *Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.*
- *Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la prestazione dei servizi connessi alla presente istanza.*
- *I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per obbligo di legge.*
- *I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;*
- *E’ assicurato il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([ufficio\\_dpo@arti.toscana.it](mailto:ufficio_dpo@arti.toscana.it)). Può inoltre essere proposto reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)*

Data \_\_\_\_\_

PER PRESA VISIONE  
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---