

## **RELAZIONE PROGETTUALE**

### **ACCORDO QUADRO, CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)**

#### **1 - FINALITÀ DELL'INTERVENTO**

A seguito dell'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale dell'Agenzia per gli anni 2024-2026, così come previsto dai decreti ARTI n. 39 del 30/01/2024 e n. 373 del 13/05/2024 aventi ad oggetto l'approvazione e primo aggiornamento della proposta di Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, adottata ai sensi dell'art.21 quinquiesdecies comma 2 della Legge regionale 26 luglio 2002, n.32., - proposta approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 657 del 03/06/2024 -, e dell'approvazione del successivo decreto di aggiornamento della suddetta proposta, con decreto ARTI n. 1005 del 26/11/2024, l'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, al fine di procedere all'implementazione delle politiche assunzionali previste negli atti sopra citati, ha avviato un percorso di reclutamento per acquisire nuove risorse umane con riferimento a macro aree di competenze professionali attraverso la prevista attivazione di procedure di reclutamento, per le quali si stima un'elevata partecipazione di candidati.

L'Amministrazione ritiene pertanto opportuno prevedere l'organizzazione di tutti i servizi necessari per garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali, prevedendo la possibilità di svolgere dette prove in presenza con strumenti informatici e digitali (tablet o pc) o da remoto mediante il servizio di proctoring per le prove orali, così come previsto nella L.R. n. 1/2009 art. 24 comma 2 lett. b) e art. 25 bis del DPGR n. 33/R/2010.

L'Amministrazione, prevedendo la partecipazione un elevato numero di concorrenti, al fine di ottimizzare le procedure di reclutamento, ritiene inoltre necessario procedere alla eventuale acquisizione di servizi di organizzazione e gestione delle fasi di preselezione dei candidati, anche mediante il ricorso a test preselettivi, come previsto dalla normativa in materia (artt. 9 e 25 bis co. 3 del DPGR n. 33/R/2010) prevedendo la possibilità di svolgere le prove preselettive in presenza con strumenti informatici e digitali (tablet o pc).

#### **2 - ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PROCEDURA**

I servizi richiesti, ampiamente descritti nel Capitolato Speciale Descrittivo e prestazionale, sono i seguenti:

- locazione e allestimento sedi concorsuali;
- organizzazione, progettazione e gestione della prova preselettiva prevista dai suddetti bandi;
- locazione e allestimento sedi concorsuali e supporto allo svolgimento delle prove scritte ed orali delle stesse;
- gestione organizzativa tecnico-logistica in relazione alle procedure concorsuali attivate.

#### **3 - ESIGENZE DELL'AFFIDAMENTO**

Nell'ambito dei servizi da attivare in virtù dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione presume di avviare n. 3 diverse procedure concorsuali:

- n. 2 procedure afferenti a selezione di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari;
- n. 1 procedura afferente a selezione di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori;

Secondo quanto verrà stabilito dagli specifici bandi di concorso, l'Agenzia dovrà organizzare, per lo svolgimento di ciascuna delle prove concorsuali:

- una eventuale prova preselettiva (da svolgersi anche in sessioni distinte e consecutive, anche nell'arco della medesima giornata);
- una prova scritta a carattere teorico-pratico/teorico/pratico-attitudinale;
- una eventuale prova scritta a carattere pratico-attitudinale/pratico/teorico-pratico;
- una prova orale a carattere tecnico-attitudinale/tecnico/teorico/teorico-pratico da svolgersi eventualmente in due fasi distinte:
  - la fase 1 da svilupparsi attraverso un colloquio individuale;
  - la fase 2 consistente in una prova (eventualmente di assessment) individuale e di gruppo.

Sulla base di quanto sopra definito, al soggetto da incaricare vengono richieste nello specifico le attività e compiti di seguito elencati:

**1. Supporto e gestione delle eventuali procedure preselettive concorsuali:**

- a) locazione e allestimento sedi per lo svolgimento delle eventuali preselezioni concorsuali;
- b) progettazione delle prove preselettive e supporto allo svolgimento e correzione delle stesse;
- c) gestione organizzativa tecnico-logistica in relazione alle procedure preselettive;

**2. Supporto e gestione delle procedure concorsuali:**

- a) locazione e allestimento sedi per lo svolgimento delle prove concorsuali scritte ed orali;
- b) predisposizione postazioni informatiche per lo svolgimento delle prove scritte concorsuali e somministrazione delle stesse attraverso modalità digitali;
- c) supporto informatico alla correzione delle prove scritte da gestire assicurando l'immodificabilità e anonimato delle prove elaborate, fino alla conclusione del processo di correzione delle stesse;
- d) eventuale servizio di proctoring relativo allo svolgimento delle prove orali concorsuali;
- e) eventuale servizio di progettazione e somministrazione delle prove di assessment relativo alle competenze attitudinali e motivazionali dei candidati, da somministrare nelle prove scritte e/o orali concorsuali, attraverso prove individuali e di gruppo;
- f) gestione organizzativa tecnico-logistica in relazione alle procedure concorsuali.

**4 - ELEMENTI DELLA PROCEDURA**

Come base per il calcolo del costo presunto dell'intervento, considerata anche la complessità dei servizi richiesti e la necessaria unitarietà richiesta nell'implementazione degli stessi, per la determinazione dell'importo dell'accordo si è fatto riferimento ad interventi analoghi affidati dall'Agenzia per singole procedure concorsuali, riparametrando l'importo dei servizi affidati alla complessità delle procedure concorsuali previste per il servizio in parola, considerando anche:

- i partecipanti presunti complessivi;
- la conseguente gestione logistica ed organizzativa relativamente ad eventuali prove preselettive, scritte ed orali;
- l'utilizzo nelle eventuali prove preselettive e scritte di strumenti informatici e digitali (tablet o pc);
- l'eventuale proctoring da utilizzare nello svolgimento delle prove orali.

**Da tale analisi è stato ipotizzato un importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 pari ad Euro 220.000,00 oltre IVA nei termini di legge, considerando un costo onnicomprensivo a candidato pari ad Euro 27,50 (I.V.A. esclusa), per un numero complessivo (stimato) di candidati ammessi alle prove pari a 8.000 unità.**

Tale importo – calcolato tenendo conto delle procedure di selezione pubblica previste nel piano delle assunzioni e del numero di candidature attese e degli ammessi alle prove – poiché derivante da una stima ipotetica, è da ritenersi meramente indicativo e non vincolante per la Stazione Appaltante; lo stesso costituisce il valore massimo stimato al netto dell'IVA del complesso degli appalti specifici previsti durante l'intera durata dell'Accordo Quadro.

Relativamente ai costi per la sicurezza, si specifica che l'operatore economico aggiudicatario del servizio non avrà rischi di interferenza con il personale ARTI per cui non è necessaria la redazione del DUVRI e non sono quindi da computare costi per la sicurezza per il presente appalto.

I costi che l'operatore economico dovrà sostenere per svolgere le prove in sicurezza saranno stimati dalla ditta stessa.

Infine, ai sensi dei commi 13 e 14 dell'art. 41 del D. Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante ha applicato una specifica metodologia per la determinazione dei costi della manodopera utili alla definizione e dettaglio dell'importo posto a base di gara per la quale si rimanda a specifico allegato.

Nello specifico, come definito nel D.Lgs. 36/2023, per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più affine a quello preso in considerazione per i servizi richiesti.

Per la procedura di cui trattasi, e facendo riferimento al capitolato prestazionale, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha quantificato in Euro 54.012,79 come dettagliato nel documento relativo a detto calcolo, agli atti del Settore Risorse Umane ed Organizzazione.

Trattandosi di un affidamento di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, l'affidamento si svolgerà mediante **PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023**, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

La forma contrattuale più idonea a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione è stata ritenuta quella dell'**Accordo Quadro con un unico operatore economico** al fine di evitare plurimi affidamenti diretti e rendere possibile, attraverso forme di aggregazione della domanda, una riduzione dei tempi nonché dei costi di attuazione di svolgimento del servizio di che trattasi.

L'appalto è costituito da un **unico lotto** trattandosi di servizio basato su un insieme di prestazioni tra loro connesse ed integrate, che necessitano di essere garantite dal medesimo operatore economico.

La **durata** dell'Accordo Quadro è fissata in 3 (tre) anni, con decorrenza dalla data di stipula, e cesserà i propri effetti giuridici alla scadenza temporale oppure in data antecedente qualora, prima della scadenza, si arrivi al raggiungimento del valore massimo dell'accordo quadro stesso.

Si attesta, inoltre che l'affidamento in parola non presenta un interesse transfrontaliero certo a norma dell'art. 48, comma 2 del Codice, avuto riguardo al valore economico dell'appalto e al suo luogo di esecuzione.

Accertata l'assenza di convenzioni stipulate da CONSIP o dal soggetto aggregatore regionale ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali l'Agenzia è obbligata a ricorrere a CONSIP o al soggetto aggregatore (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018), è possibile, dunque, procedere in autonomia all'affidamento dell'appalto, anche in considerazione della qualificazione con riserva

conseguita dall'Azienda, ex art. 63, comma 13, del D.Lgs. 36/2023 ai sensi dell'art. 63 del Codice nel livello intermedio SF2.

La presente acquisizione è stata inserita nell'aggiornamento del Programma triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, approvato con Decreto n. 877 del 15/10/2024.

La Dirigente  
Dott.ssa Sonia Calosi