



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono - Cellulare

Jlenia Marini

E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Jlenia.marini@arti.toscana.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Novembre 2008 – ad oggi

Provincia di Pistoia (fino al 28/06/2018) e poi ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Da nov 2008 ad ottobre 2011

Presso Servizio Lavoro- -Servizio Territoriale per l'Impiego di San Marcello P.se
Viale L. Orlando, 320 Campo Tizzoro (PT)
Da ottobre 2011

Presso Centro Impiego di Monsummano Terme
Via Luciano Lama, 30 – Monsummano Terme

Pubblica Amministrazione

Contratto full time a tempo determinato e dal 16 novembre 2018 a TEMPO INDETERMINATO;
profilo FUNZIONARIO ESPERTO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO; livello D2

-Dal 1/04/2020 attualmente in corso : Incarico di Specifica Responsabilità come Responsabile del Centro Impiego di Monsummano Terme

Presidio dei servizi propri del Centro Impiego, assicurandone l'operatività e la funzionalità e la rispondenza alle direttive e agli obiettivi stabiliti da Dirigente e P.O. Coordinamento; Coordinamento operativo del personale assegnato al Centro Impiego, anche non dipendente, e da raccordo con la Posizione Organizzativa di coordinamento; Garantire la regolare e funzionale erogazione dei servizi di sportello, con particolare riferimento alla gestione del flusso degli utenti, assicurando il necessario livello di cooperazione tra gli addetti e di integrazione tra le attività ed i servizi; Garantire la correttezza delle procedure amministrative; Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro del CPI; Raccordo costante con Dirigente e P.O coordinamento e altri responsabili per specifiche attività/servizi; Curare i rapporti esterni del Cpl; Curare la risoluzione dei problemi di funzionamento e approvvigionamento della sede; Assicurare nella sede la corretta esposizione e l'aggiornamento del materiale informativo, della cartellonistica e della modulistica in uso. Partecipazione ad equipe multidisciplinare con Servizi Sociali del Territorio e Terzo Settore per attività inerenti Reddito di Cittadinanza Promozione tirocini formativi Gestione per quanto di competenza del CI in collaborazione con i soggetti interessati (Comuni e Terzo Settore) delle attività del Reddito di Cittadinanza inerenti i Progetti Utili alla collettività (PUC) Incarico come operatore di accoglienza e presa in carico all'interno del progetto COMMIT – COMPETENZE Migranti In Toscana (FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE FAMI 2014-2020, Obiettivo Specifico 2, Obiettivo Nazionale 2 - PROG2448) Referente per il Centro Impiego di Monsummano del Progetto ATI rivolto alle donne inserite in percorsi di cui alla dgr n. 719/2021 e parte attiva nella promozione dei due Avvisi del progetto.

- settembre 2021 – Referente per il Centro impiego di Monsummano Terme Progetto ATI – Avvisi per interventi a favore di donne vittime di violenza

- Membro equipe multidisciplinare zona valdinievole - come referente CI Monsummano

-Dicembre 2019 – Luglio 2020 Membro effettivo della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per la copertura di n. 7 posti di cat. D, profilo Funzionario esperto in politiche del lavoro senior di Arti

-Aprile 2021 Coordinatrice Comitato di vigilanza per la prova scritta del Concorso per n. 6 posti di Cat. D profilo professionale "Funzionario in politiche del lavoro" di Arti

Giugno – Luglio 2021 Membro delle Commissioni esaminatrici per gli avvisi di selezione interna per progressioni verticali Assistente in politiche del lavoro senior (cat. C) e

Funzionario amministrativo (cat. D)

- novembre 2022 – Febbraio 2023 Membro effettivo della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per la copertura di n. 14 posti di cat. C , profilo operatore esperto in politiche del lavoro senior di Arti

- Da 1/11/2008 al 01/04/2020

- Gestione delle seguenti attività: Sportello amministrativo per la gestione di ogni pratica amministrative (Iscrizione 150, Iscrizione Mirato, Ammortizzatori Sociali); Gestione Servizio Accoglienza, Gestione tirocini (gestione rapporti con aziende, stesura convenzione, individuazione tirocinante, pubblicizzazione di bandi regionali, provinciali e nazionali, gestione delle pratiche per il rimborso, implementazione data base, aggiornamento su IDOL della politica elargita, monitoraggi periodici); Gestione incontro D/O (raccordo con le aziende del territorio, descrizione dei profili ricercati, inserimento su data base IDOL, screening candidature, colloqui selezione, tecniche di selezione individuali o di gruppo); Gestione attività di orientamento (colloquio individuale o di gruppo, analisi del profilo del cittadino, individuazione attività formative, consultazione Offerte di lavoro, implementazione IDOL, Gestione attività e rendicontazione Carta Ila; Gestione Pio; Adr Regionale e Nazionale); Gestione Garanzia Giovani; Gestione attività di gruppo e individuali percettori Cigs e Naspi, gestione attività target utenza svantaggiata (L. 68/99, fasce deboli, segnalazione Servizi Sociali Asl, migranti, Utenti REI e Reddito di Cittadinanza)
Erogazione Politiche Attive per ogni target e tipologia d'utenza
- Gestione dei Servizi presso Job Match 2015
- Responsabile di Prodotto per l'attività di tirocini: coordinamento dell'attività dei tirocini per tutti i Centri dell'Impiego della Provincia di Pistoia; coordinamento ed incontri con i referenti di prodotto; partecipazione tavoli tecnici e incontri con Servizio Formazione Regione Toscana; gestione e predisposizione del Programma Tirocini per la stesura della convenzione e progetto Formativo; gestione avviso Giovani Sì e rapporti con aziende sulle procedure bando; predisposizione modulistica; verifica domande di rimborso sul portale Tirocini On line Giovani Sì

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2000 – Novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Camposampiero
Via Antonelli, 307 – 51100 Pistoia
- Tipo di azienda o settore Associazione del terzo settore e Agenzia Formativa con attività per minori e fasce deboli
- Tipo di impiego Contratto prima part-time e dal 2004 full time a tempo indeterminato con inquadramento all'8° livello CCNL Anaste
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice professionale, coordinatrice di un Centro socioeducativo di Quarrata , progettista e coordinatrice di progetti nell'area del disagio giovanile e dell'obbligo formativo, coordinatrice di progetti sulle politiche giovanili. All'interno di questo incarico ho preso parte al percorso che i centri socio-educativi hanno portato avanti in convenzione con la provincia di Pistoia (anni 2006-2007) per la gestione di attività legate ad "Albachiara" e "Campus"
Altri ruoli ricoperti: orientatrice, tutor e docente nei progetti del F.S.E gestiti dall'ente Camposampiero in convenzione con la Provincia di Pistoia o altri Enti quali Comuni, Regione Toscana etc, nello specifico:
 - Progetto ISA (impiego, sostegno, autonomia) : funzione di progettazione e di tutoraggio;
 - Novembre 2002- ottobre 2003: Progetto CREA (progetto di prevenzione della dispersione scolastica e formativa): funzioni di coordinamento di azione, tutoraggio(o.d.s di 200 ore), orientamento del gruppo classe (o.d.s di 22 ore);
 - Novembre 2002: Progetto LEAD (lavoro e autonomia donne): funzione di progettazione
 - Giugno 2003- giugno 2004: Progetto VIP (corso di formazione per operatori promotori della vita indipendente) funzione di coordinamento di progetto;
 - Ottobre 2003- settembre 2004: Progetto ASFOR (accompagnamento al successo Formativo): funzione di Progettazione (ottobre 2002: ordine di servizio per un tot. di 48 ore), coordinamento di azione(luglio 2004: o.d.s per 38 ore) , tutoraggio (aprile-settembre 2004: o.d.s per 63 ore) e attività di orientamento individuale e del gruppo classe (o.d.s: 66 ore);
 - Febbraio 2006-giugno 2006:Progetto SMILE (percorsi di orientamento e counseling e tutoraggio per le scuole di primo e secondo grado : funzione di tutoraggio(ordine di servizio per un tot. di 50 ore)

- Gennaio 2007-Giugno 2007: Progetto IF(attività di orientamento e prevenzione all'abbandono scolastico): funzione di orientatrice (o.d.s di 115 ore)
- Progetto Over14 2005-06; 2006-07; 2008-09 (percorsi di orientamento e riorientamento scolastico e prevenzione all'insuccesso scolastico rivolti ad alunni di età superiore di 14 anni ancora frequentanti la Scuola Media): funzione di progettazione e coordinamento;
- Marzo 2008- settembre 2008: Progetto Bussola (corso di orientamento e formazione mirato al recupero di competenze di base e trasversali rivolto a drop-out): funzione di coordinamento (o.d.s di 350 ore), selezione partecipanti (o.d.s di 11 ore);

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2004 – Giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Quarrata
Ufficio Pubblica istruzione
Piazza Agenore Fabbri
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di educatore didattico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Docenze per un totale di 12 ore all'interno del progetto "Dama" sul disagio minorile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 1998 – Settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Camposampiero
Via Antonelli, 307 – 51100 Pistoia
- Tipo di azienda o settore Associazione del terzo settore e Agenzia Formativa con attività per minori e fasce deboli
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità educatrice presso il centro socioeducativo di Pistoia e i centri estivi organizzati dal Comune di Pistoia e Operatrice per il progetto "Villaggio a Punta", progetto rivolto a ragazzi disabili

FORMAZIONE INERENTE IL RUOLO

- Date (da – a) **OTTOBRE – NOVEMBRE 2008**
 - Corso di aggiornamento **O.R.O: Organizzazione reticolare per l'orientamento** per un totale di 40 ore;
- APRILE 2009**
 - "Percorsi di integrazione.immigrazione, società, sviluppo locale"
- GENNAIO – MAGGIO 2011**
 - Percorso di formazione per AUDITOR INTERNO del Sistema Qualità del Servizio Lavoro – Centri impiego della Provincia di Pistoia
- OTTOBRE – NOVEMBRE 2012**
 - Corso di aggiornamento "La Riforma Monti – Fornero L.92/12 " periodo per un totale di 7 ore
- GIUGNO – LUGLIO 2015**
TECNICHE DI SELEZION E DEL PERSONALE, COMUNICAZIONE EFFICACE E MEDIAZIONE , PER UN TOT. DI 16 ORE
- MAGGIO – OTTOBRE 2015**
GESTIONE DEL MERCATO DEL LAVORO, PER UN TOT. DI 59 ORE
- AGOSTO 2019**
Corso on line su piattaforma TRIO: La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016.
- FEBBRAIO – APRILE 2022**
CORSO EMPOWERMENT: UN PONTE PER IL FUTURO di 12 ore percorso formativo volto a rafforzare la propria consapevolezza e quella del proprio team attraverso un lavoro sull'autoefficacia, il self management e l'empowerment.

OTTOBRE 2022

partecipazione corso "PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1990 – Giugno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore
Liceo scientifico "Amedeo Savoia Duca d'Aosta"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di scuola Secondaria di Secondo Grado
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 1995 – Ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze
Facoltà Scienze della Formazione
Corso di laurea in Scienze dell'Educazione
Pedagogia, Psicologia, Sociologia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea conseguita con votazione 110/110 e lode
- Qualifica conseguita 4 anni (vecchio ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento " *Sistema Qualità no profit* " per la formazione di responsabili di sistemi di qualità nei centri socioeducativi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di frequenza
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2003- Aprile 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione "Aiutare ad aiutarsi" sulle problematiche adolescenziali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Problematiche legate al mondo adolescenziale
Disturbi alimentari
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2008- Luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Orientamento con giovani in obbligo formativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Orientamento e competenze nell'obbligo formativo
Orientamento narrativo
Orientamento scolastico nelle scuole medie e nel biennio superiore
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Dal 2000 al 2008
Istruttore di fitness, aerobica, step e tonificazione

PRIMA LINGUA **inglese**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone competenze di interazione e socializzazione. Buone capacità adattive ai vari contesti lavorativi. Ottima esperienza di lavoro in equipe e uso di metodologie di lavoro in rete. Predisposizione all'ascolto e al confronto. Buona predisposizione alle relazioni sociali e al contatto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone competenze organizzative e di coordinamento maturate durante le mie esperienze lavorative. Gestione dei planning settimanali e mensili relativi all'organizzazione delle attività e dei servizi del Centro e del personale interno e di gara Gestione dei programmi interni : IDOLARTI e PORTALE TOSCANA LAVORO Favorire lo sviluppo di un clima collaborativo e partecipativo e di comunicazione efficace tra i membri del gruppo e tra questi ed il contesto dell'intervento Saper gestire la relazione con utenti/ aziende colleghi e figure apicali Conoscenza delle procedure e dei servizi erogati dal Centro Impiego e da Arti Partecipare a riunioni periodiche e momenti formativi con il Dirigente e PO di coordinamento e Responsabili dei Centri per coordinare e programmare le attività e i progetti da mettere in atto e portare avanti nel Centro Impiego Assicurarsi che tutte le questioni relative al personale e all'utenza siano affrontate in modo adeguato, efficiente e giudizioso e raccordarsi con le figure apicali affinché il clima interno ed esterno sia sempre ottimale Mettere in atto capacità di mediazione e strategie di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto OFFICE e buon utilizzo di WORD e EXCEL POWER POINT e ACCESS. Conoscenza del programma di posta elettronica e di navigazione Web. Ottima conoscenza del sistema informativo lavoro Toscana denominato IDOL

- *La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016.*
- *CORSO BLSD (4 ORE)- SETTEMBRE 2019*
- *Corso addetto all'emergenza*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Buone capacità manuali
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Dott.ssa Jlenia Marini

Pistoia, 22/01/2025