

CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARRADORI PAOLA

Indirizzo

Telefono/Cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Date Dal 01/07/2024

•Nome e indirizzo del datore di lavoro Arti- Agenzia Regionale Toscana

•Tipo di azienda o settore Servizio Grosseto e Livorno

•Tipo di impiego Elevata Qualificazione Vertenze e Crisi Aziendali

•Principali mansioni e responsabilità Supporto agli organi politici nei Tavoli di crisi regionali e supporto nel coordinamento delle attività relative; Partecipazione ai Tavoli di crisi nazionali convocati presso il Mise e il Ministero del Lavoro; Rappresentanza e firma negli esami congiunti sulle procedure di CIGS svolti presso il Ministero del Lavoro; Supporto nel coordinamento, con contenuti omogenei per tutto il territorio regionale, dei piani di politiche attive per i lavoratori in CIGS e dei progetti speciali per la ricollocazione di lavoratori in esubero da aziende in crisi; Responsabilità nei tavoli tecnici per gli esami 87 congiunti per licenziamenti collettivi e CIGS/Contratti di Solidarietà in ambito regionale e nell'ambito territoriale di competenza; Aggiornamento del sistema informativo regionale sulle crisi aziendali; Coordinamento e presidio dei piani di politiche attive per i lavoratori in CIGS e i progetti speciali per la ricollocazione di lavoratori in esubero da aziende in crisi realizzati dai Centri per l'impiego;

•Date Dal 20/10/2008 ad oggi

•Nome e indirizzo del datore di lavoro Arti AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO
Provincia di Pistoia

•Tipo di azienda o settore Servizio Lucca Pistoia

•Tipo di impiego	Centro Impiego di Monsummano e Pescia Funzionario Amministrativo D2 Tempo determinato e indeterminato
•Principali mansioni e responsabilità	<p>2021/2020 Specifica Responsabilità Responsabile Vertenze e Crisi Aziendali Gestione delle fasi conseguenti all'avvio delle procedure di licenziamento collettivo ex legge n. 223/91 e Gestione degli esami congiunti in materia di cassa integrazione guadagni straordinaria ex decreto legislativo n. 148/2015. Gestione Banca Dati GECCO</p> <p>2020 Specifica Responsabilità Responsabile Centro Impiego di Pescia: Presidiare i servizi propri del Centro Impiego, assicurandone l'operatività e la funzionalità e la rispondenza alle direttive e agli obiettivi stabiliti dal livello superiore; Coordinare operativamente il personale assegnato al Centro Impiego, anche non dipendente, e da raccordo con la Posizione Organizzativa di coordinamento; Garantire la regolare e funzionale erogazione dei servizi di sportello, con particolare riferimento alla gestione del flusso degli utenti, assicurando il necessario livello di cooperazione tra gli addetti e di integrazione tra le attività ed i servizi; Garantire la correttezza delle procedure amministrative (fatto salvo il caso della presenza di altri responsabili per specifiche attività/servizi con i quali è tenuto a coordinarsi);</p> <p>Gestione delle seguenti attività: Attività amministrative, Gestione tirocini (gestione rapporti con aziende, stesura convenzione, individuazione tirocinante, pubblicizzazione di bandi regionali, provinciali e nazionali, gestione delle pratiche per il rimborso, implementazione data base, aggiornamento su IDOL della politica elargita, monitoraggi periodici); Gestione incontro D/O (raccordo con le aziende del territorio, descrizione dei profili ricercati, inserimento su data base IDOL, screening candidature, colloqui selezione, tecniche di selezione individuali o di gruppo); Gestione attività di orientamento (colloquio individuale o di gruppo, analisi del profilo del cittadino, individuazione attività formative, consultazione Offerte di lavoro, implementazione IDOL, Gestione attività e rendicontazione Carta Ila; Gestione Pio; Adr Regionale e Nazionale); Gestione Garanzia Giovani; Gestione attività di gruppo e individuali percettori Cigs e Naspi, Referente gestione attività target utenza svantaggiata (L. 68/99, fasce deboli, segnalazione Servizi Sociali Asl, migranti) Fiera Toscana del Lavoro 5 e 6 Dicembre 2019 Gestione dei Servizi presso Job Match 2015, Fiera del Lavoro 2016, 2017, 2018 e 2020 organizzato da EBTT Referente dei seguenti prodotti: Incontro D/O, Referente organizzativo, Politiche Fasce deboli Centro Impiego di Pescia. Gestione delle seguenti attività: Gestione incontro D/O (raccordo con le aziende del territorio, descrizione dei profili ricercati, inserimento su data base IDOL, screening candidature, colloqui selezione, tecniche di selezione individuali o di gruppo); Gestione attività di gruppo e individuali percettori Cigs e Naspi, Referente gestione attività target utenza svantaggiata (L. 68/99, fasce deboli, segnalazione Servizi Sociali Asl, migranti, raccordo con Società della salute area Valdinievole). Gestione delle seguenti attività: pianificazione presenza allo Sportello, pianificazione colloquio individuali e gruppi specifici, pianificazione presenza operatori per attività specifiche, raccordo con consulenti esterni per presenze interventi, gestione attività d'accoglienza.</p>
•Date	Dal 13/09/2004 al 16/10/2008
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANPAL Servizi e ITALIA LAVORO SPA

•Tipo di azienda o settore	Sede territoriale Toscana e Umbria
•Tipo di impiego	Lavoro a progetto per i seguenti Progetti: Welfare to work, Pari, Tirocini Sud Nord Sud
•Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento tecnico per la realizzazione degli obiettivi del progetto, individuazione sul territorio dei soggetti privati e pubblici interessati all'attuazione dei vari progetti, matching aziende/candidati, gestione documentazione, implementazione date base,
•Date	2008 2003
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Pistoia
•Tipo di azienda o settore	Servizio Lavoro di Pistoia Centro Impiego di Monsummano e Quarrata
•Tipo di impiego	Lavoro a Progetto
•Principali mansioni e responsabilità	Gestione tirocini (gestione rapporti con aziende, stesura convenzione, individuazione tirocinante, pubblicizzazione di bandi regionali, provinciali e nazionali, gestione delle pratiche per il rimborso, implementazione data base, aggiornamento su IDOL della politica elargita, monitoraggi periodici); Affiancamento attività di preselezione, raccordo con Orientatori secondo Livello per pianificazione erogazione Politiche Attive
•Date	2006/2005
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente CAMPOSAMPIERO ONLUS
•Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
•Tipo di impiego	Lavoro a Progetto
•Principali mansioni e responsabilità	Tutor d'aula in corsi di formazione per fasce deboli. Tutor per l'inserimento lavorativo per fasce deboli, gestione rapporti con aziende, stesura convenzioni, matching aziende/tirocinanti
•Date	2005 1999
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Solidarietà di Pistoia
•Tipo di azienda o settore	Ente Accreditato Regione Toscana Recupero Tossicodipendenti
•Tipo di impiego	Lavoro a tempo Indeterminato
•Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività giornaliera per la struttura di disintossicazione, gestione attività programma diurno no residenziale, gestione attività Centro Studi (presentazione progetti, richieste finanziamenti, raccordo con gli altri soggetti del territorio provinciale e regionale), raccordo con Enti pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2006/2007

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di II livello in Gestione delle Risorse Umane Università di Pisa
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo economico italiano, diritto del lavoro (tipologie contrattuali, licenziamenti, contrattazione collettiva e relazioni sindacali, autonomia e subordinazione, I contratti collettivi) contratti, incentivi e carriere, la valutazione delle prestazioni, offerta domanda lavoro, modelli organizzativi di gestione delle RU, recruiting, il processo di selezione, psicologia del lavoro, analisi del clima organizzativo
•Qualifica conseguita	Master di II livello in Gestione delle Risorse Umane
• Date	Ottobre 1996
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Politiche Università degli Studi di Firenze Facoltà di Scienze Politiche, Indirizzo Politico Sociale
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Scienza della Politica, Economia Politica, Diritto Pubblico, Sociologia 1 e 2, Storia contemporanea e moderna, Metodologia della ricerca sociale 1 e 2, Partiti politici e gruppi di pressione (esame di laurea), Sociologia analitica
•Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche
• Date	2023
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMART
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	DECRETO LAVORO TRA CERTEZZE E QUESTIONI APERTE
• Date	2023
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Generazione Vincente
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Le novità in materia di lavoro della Legge di Bilancio 2023
• Date	2022
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Wolters Kluwert
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La CIGS come strumento per affrontare le crisi: le novità del D.M. n. 33/2022 del 26.05.2022
• Date	2022
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Generazione Vincente
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Legge di bilancio 2022: novità in materia di lavoro e opportunità per le imprese

• Date	2022
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Ziveri Parma
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Legge di bilancio 2022 novità per ridurre il costo del lavoro
• Date	2021
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Ziveri Parma
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	BLOCCO DEI LICENZIAMENTI CASSA INTEGRAZIONE ED ALTRE NOVITÀ PER RIDURRE IL COSTO DEL LAVORO
• Date	2020
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INAPP Università Cattolica del Sacro Cuore
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Sostegno al reddito dei lavoratori nelle crisi aziendali in Italia e Europa alla luce del nuovo Fondo Sure
• Date	2019
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana Progetto Trio
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016
• Date	2019
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI TOSCANA
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Il Decreto Legge 113/2018. Vademecum gestione aspetti burocratici/amministrativi legati alla disciplina dei permessi di soggiorno. 8 ore
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2016
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GESTIONE DEL MERCATO DEL LAVORO Doccini service
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Riforma L. 150, Sistema incentivante delle assunzioni, Strategie e tecniche di promozione dei servizi per l'Impiego, Incontro Domanda/offerta, Tecniche e strumenti di selezione del personale. 32 ore
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2015
•Nome e tipo di istituto di	Provincia Pistoia

Istruzione o formazione

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Riforma del mercato del lavoro L. 150 Job Act. 60 ore
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2014
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Pistoia Sistema Susio
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione interna rivolta alle figure chiave del Servizio finalizzato alle competenze gestionali trasversali- formazione sugli elementi essenziali del lavoro (Servizi alle imprese, Servizi alle persone, Servizi integrati per persone con disabilità e fasce deboli) all'interno del sistema organizzativo del Servizio 48 ore
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2012
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Pistoia
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Riforma Monti/Fornero. 11 ore
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2011
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Meta e Associati
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze. 40 ore
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	2005
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze- Facoltà di Giurisprudenza GESTIONE DEL MERCATO DEL LAVORO
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Normativa del lavoro, contrattualistica, licenziamenti. 24 ore
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2003 2015
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione in itinere Società Apprendimenti & linguaggi di Torino
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione continua per la Certificazione della Qualità dei Servizi per l'impiego della Provincia di Pistoia. Processi organizzativi del Servizio relativamente a Output e ADA

•Qualifica conseguita	definite per area attività Attestato di frequenza
• Date	2004
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Pistoia
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Legge 68/99 diritto al lavoro dei disabili: il percorso dall'inclusione al diritto. 8 ore
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2004
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Pistoia
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Gestire la flessibilità per una governance locale del mercato del lavoro. 8 ore
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2004
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Camposampiero
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Teorie e metodi della comunicazione efficace, strumenti di gestione del colloquio, contenuti e metodi dell'orientamento, legislazione del lavoro, riforma dei Centri Impiego, esperienze di orientamento, sportelli specialistici, pari opportunità, stili relazionali e gruppi di lavoro, autonomia, assertività e gestione del conflitto, strumenti dell'orientamento, normativa. 100 ore
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2003
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pragma Service
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Attività formativa relativa alla predisposizione del Manuale Qualità e analisi dei documenti sulle procedure soggette ad accreditamento Qualità
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2001/2002
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia Formativa Paint Factory Corso in Gestione amministrazione degli Enti No Profit. 300 ore
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Normativa di riferimento del Terzo settore, organizzazione, gestione amministrativa

- Qualifica conseguita Addetto gestione Enti No profit

- Date 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Duca D'Aosta Pistoia

- Qualifica conseguita Diploma Liceo Scientifico

MADRELINGUA **Italiano**

Capacità di lettura **INGLESE**
Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

"INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI"

- Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 , si informa che il trattamento dei dati personali forniti, è effettuato da Agenzia regionale Toscana per l'Impiego ARTI in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di mobilità interna all'Ente.
- I dati saranno conservati presso gli Uffici del Responsabile del Procedimento in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito da ARTI e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.
- Il dichiarante ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D-P.R. 445/2000 ed inoltre prende atto che qualora emerga la non veridicità delle presenti dichiarazioni, l'Agenzia disporrà la decadenza da ogni beneficio, ai sensi dell'art. 75, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000.

Data 16/08/2021

Firma _____