



# Michela Bertoncini

Indirizzo e-mail: [michela.bertoncini@arti.toscana.it](mailto:michela.bertoncini@arti.toscana.it)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

28/06/2018 – ATTUALE Servizio Lavoro Lucca e Pistoia - Centro Impiego della Valle del Serchio

**TITOLARE DI INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE, FUNZIONARIO ESPERTO LAVORO SENIOR, RESPONSABILE CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA VALLE DEL SERCHIO (D1-PROG.EC.D3) ARTI - AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO**

Dal 26/06/2024 **Titolare Incarico Elevata Qualificazione (EQ) "EQ Aree Interne - Toscana diffusa - Settore territoriale Lucca Pistoia - Garfagnana, Media Valle del Serchio, Appennino Pistoiese" e Responsabile Centro per l'Impiego della Valle del Serchio**

Dal 17/02/2023 nomina come Preposto del Cpl della Valle del Serchio.

Dal 13/06/2022 Titolare di Posizione Organizzativa P.O. Area interna di Progetto - Strategia territoriale locale Garfagnana, Medio Val di Serchio, Appennino Pistoiese, Lunigiana e Responsabile del Centro per l'Impiego.

Dal 01/04/2020 Incarico di Particolare Responsabilità Responsabile Centro per l'Impiego della Valle del Serchio.

Gestione organizzativa delle risorse umane interne e in appalto e coordinamento delle aree funzionali del Masterplan Regionale dei Servizi per l'Impiego: Accoglienza, Consulenza, Servizi alle Imprese ed alla PA, Servizi Amministrativi per l'Occupabilità, Incontro Domanda Offerta di lavoro, Gestione servizi informativi e informatici interni ed esterni, componente Comitato Tecnico L.68/99 Valle del Serchio, controllo sistema qualità, Promozione delle attività, Attività di rete con organismi istituzionali, scolastici, associazioni di categoria organismi sindacali e di parità.

Specialista attività amministrative: controllo e gestione delle attività e dei progetti: GiovaniSi, Garanzia Giovani, Piano Integrato Occupazione P.I.O, utenti Servizio Civile Regionale, Employers Day della Regione Toscana, Job Day interni, seminari per utenza e imprese, progetti di orientamento alla scelta della scuola superiore, universitario e al lavoro con gli Istituti Superiori della Valle del Serchio. ADR Regionale e Nazionale, R.E.I. e RdC, AdI e SFL, gestione delle attività relative a progetti regionali, statali, comunitari, e delle misure dei fondi strutturali per il sostegno e lo sviluppo dell'occupazione.

Attività di supporto nella gestione delle crisi aziendali in qualità di **Responsabile Coordinamento Amministrativo e Referente crisi aziendali** del territorio della Valle del Serchio: definizione progetti di politiche attive e di sostegno al reddito in accordi CIGS, procedure di licenziamento collettivo nelle aziende in collegamento con il settore crisi aziendali della Regione Toscana.

Istruzione e redazione di atti del Cpl nell'ambito dei rapporti con il Servizio per il Lavoro, Regione Toscana e altri soggetti pubblici e privati esterni. Coordinamento e supporto ai gruppi di lavoro interni nella risoluzione delle problematiche inerenti la predisposizione degli atti amministrativi e in particolare in merito all'interpretazione della normativa. Supporto agli enti nella predisposizione di avvisi e bandi (bandi tirocini, art.31 ecc.).

**Responsabile certificazione competenze** (iscritta nell'elenco dei Certificatori della Regione Toscana).

Consegnataria dei beni mobili e Addetto Emergenza per la sede del Cpl di Fornaci di Barga.

Abilitazione Sistema di Gestione di Sicurezza sul Lavoro (SGSL) di ARTI.

2010 - 2015

**PRESIDENTE E COMPONENTE COMMISSIONI DI ESAME** PROVINCIA DI LUCCA E AGENZIE FORMATIVE ACCREDITATE

Incarichi esterni.

2003 - 2008

**SEMINARI, DOCENZE E PROGETTI**

- Giugno 2008: Provincia di Lucca e Agenzia Enaip Onluss Lucca, Corso di formazione "Aggiustatore, Montatore, manutentore meccanico". Docenza Orientamento al lavoro, il nuovo Centro per l'Impiego, tecniche di Ricerca Attiva.
- Febbraio 2008: IPSSAR F.lli Pieroni Barga, Corso "Addetto agli uffici turistici" Progetto Miro. Docenza Orientamento al lavoro, il nuovo Centro per l'Impiego, tecniche di Ricerca Attiva.
- Ottobre 2006: ITCG L.Campedelli Castelnuovo Garfagnana in collaborazione con Soc. Lucense Lucca. Seminario "Il Centro per l'Impiego e la sua organizzazione" rivolto alle classi quinte: organizzazione e servizi Cpl, tecniche di ricerca attiva, colloquio di selezione.

- Maggio 2006: Provincia di Lucca, Cpl della Valle del Serchio, seminario "Occupazione e Ricerca Attiva Lavoro. Iniziative, workshop e progetti per non dimenticare". Funzione e servizi del Cpl, principali tipologie di assunzione, Legge Biagi.
- Febbraio 2005: Provincia di Lucca, settore Politiche Attive del Lavoro e della Formazione professionale, seminario e progetto "Progetto GEO - Giovani e Occupazione nella Valle del Serchio". Andamento demografico della Valle, quadro economico e sociale di riferimento (Occupazione e disoccupazione giovanile), caratteristiche e potenzialità del sistema scolastico, risorse finanziarie e strumenti di comunicazione pubblica, risultati dell'analisi SWOT, proposte progettuali, analisi dell'offerta di lavoro giovanile, indagine quantitativa e qualitative su imprese e giovani, problematiche emerse relativamente all'Incrocio domanda/offerta. Come referente del progetto GEO per la Valle del Serchio mi sono occupata anche delle attività amministrative e tecnico operative, predisposizione degli atti per l'affidamento degli incarichi, coordinamento dell'attività di rendicontazione, comunicazione, comunicati stampa e pubblicizzazione del progetto GEO.
- Dal 2003 al 2005 Provincia di Lucca, settore Politiche Attive del Lavoro e della Formazione professionale progetto di Orientamento per la scelta della scuola superiore "Quale Scuola": coordinamento, allestimento stand e accoglienza nelle sedi di Fornaci di Barga e Castelnuovo Garfagnana. Informazioni e orientamento scolastico relativo alle scuole della Valle del Serchio in collaborazione con il Servizio di Pubblica Istruzione della Provincia.

15/10/1997 – 27/06/2018

## **SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, RESPONSABILE COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CPI VALLE DEL SERCHIO** AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LUCCA

---

Da giugno 2003 Settore Lavoro presso il Centro per l'Impiego della Valle del Serchio.

Dal 30/12/2013 Incarico Specifica Responsabilità **Responsabile Coordinamento Amministrativo Cpl Valle del Serchio**.

Dal 2009 progressione economica D2 **Specialista in attività amministrative. Responsabile Coordinamento Amministrativo e Referente crisi aziendali** del territorio della Valle del Serchio.

In qualità di **Responsabile dei Servizi Amministrativi e Specialistici** mi sono occupata di gestione e coordinamento delle politiche attive e passive: Carta I.L.A. (istruttoria e rendicontazione), GiovaniSi, Garanzia Giovani, Piano Integrato Occupazione PIO, Progetto Badanti, utenti Servizio Civile Regionale, Employers Day della Regione Toscana, Job Day interni al Cpl, seminari per le imprese, progetti di orientamento per la scelta della scuola superiore, universitario e al lavoro con gli Istituti Superiori, Progetto Talent-Aquisition tra Cpl, ISI Superiori e azienda multinazionale PCMC, Progetto Ecomuseo (Cpl Valle del Serchio e Comuni della Lunigiana e Garfagnana per inserimento di soggetti in LPU - Lavori di Pubblica utilità), ADR Regionale e Nazionale, SIA. Gestione delle attività in progetti regionali, statali, comunitari, e per misure dei fondi strutturali per il sostegno e lo sviluppo dell'occupazione in particolare delle categorie svantaggiate: referente nella gestione e rendicontazione degli avvisi regionali L.68199, attività amministrativa L.68/99 (riconoscimenti, nulla osta, esoneri parziali). Supporto nella gestione delle crisi aziendali, coordinamento amministrativo e istruttoria di tutto l'iter procedurale mobilità ex L.223/91, definizione progetti di politiche attive in accordi CIGS, procedure di licenziamento collettivo in collegamento con il settore crisi aziendali della Regione Toscana. Istruttoria e redazione di atti del Cpl, supporto interno per la predisposizione degli atti amministrativi e per l'interpretazione della normativa e agli enti nella predisposizione di avvisi e bandi (bandi tirocini, art.31 ecc.). Auditor e referente nel **Progetto Qualità** (implementazione della modulistica e procedure). **Responsabile certificazione competenze** (iscritta nell'elenco dei Certificatori della Regione Toscana). Coordinamento del personale ARTI e degli operatori in appalto.

Dal 1997 a maggio 2003 Settore Istruzione e Formazione Professionale presso il Centro di Formazione Professionale di Fornaci di Barga inizialmente come **Assistente Amministrativo** (B3), dal 01/10/2001 come **Esperto Amministrativo e contabile** (C1).

Controllo delle attività amministrative, contabili e dei documenti didattici, iscrizioni, rendicontazioni, database interni e della Regione, gestione e utilizzo fondo economico, elaborazione schede finanziarie e ripartizione delle spese per i corsi F.P.,

Gestione incarichi consulenti, predisposizione dei relativi atti amministrativi, liquidazione fatture e gestione rapporti con studi commercialisti e con gli altri servizi della Provincia. Pratiche di infortunio.

20/11/1995 – 03/1996 Servizio Agricoltura, foreste, caccia e pesca

## **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (B03)** PROVINCIA DI LUCCA

---

Attività amministrativa in collaborazione con il Corpo Forestale nella gestione delle pratiche inerenti il Vincolo Idrogeologico (Autorizzazioni al taglio boschivo e alle costruzioni edilizie).

03/05/1993 – 28/08/1993 Ufficio Postale di Bagni di Lucca Ponte

## **PORTALETTERE POSTE ITALIANE SPA**

---

19/10/1991 – 19/01/1992 Servizio Formazione Professionale - Centro di Formazione Professionale Saltocchio, Lucca

## **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (B3)** PROVINCIA DI LUCCA

---

Attività di segreteria, gestione dell'attività amministrativa relativa ai corsi F.P., rendicontazione corsi, controllo attività didattica.

07/1998 – 10/1998 Ghivizzano, Coreglia Antelminelli

**IMPIEGATA FONART SPA**

---

Impiegata addetta alla tenuta della contabilità aziendale, prima nota, fatturazione, buste paga dipendenti.

10/1996 – 10/1998 Bagni di Lucca

**PRATICA FORENSE STUDIO LEGALE AVVOCATO BALLERI**

---

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

11/2023

**CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER PREPOSTI**  
Regione Toscana - ARTI

---

- Soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi e responsabilità.
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio.
- Rischio infortunistico: incidenti, infortuni, mancati infortuni, malattie professionali.
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neossunti.
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui preposto opera.
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.
- Modalità di esercizio della funzione di controllo sulle disposizioni di legge e aziendali in materia di sicurezza sul lavoro.

## **WEBINAR, VIDEO TUTORIAL, INCONTRI FORMATIVI ARTI**

---

- **Digital Mindset**
- **Le novità introdotte dal Decreto Lavoro 2023**
- **I nuovi programmi comunitari cofinanziati dalla Regione Toscana 2021-2027 - "Tavolo tematico: Coesione territoriale e Aree interne"**
- **Corso di Recruiting e selezione del personale tecniche e strumenti 4.0**
- **Novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2023**
- **Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei - 12 ore**
- **Protocollo Gescor Estensori**
- **Stampe Selettive**
- **Programma GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori**
- **Bando Just in Time**
- **Cruscotto L.68/99**
- **Progetto 42 Firenze**
- **Firma Digitale**
- **Le agevolazioni regionali per la Creazione di Impresa e per i giovani professionisti**
- **Comunità di pratica per l'Inclusione sociale in Toscana**
- **GG - Progetti formativi misura 2A azione 3 per NEET**
- **Il Curriculum Vitae Europass**

## **FORMAZIONE OBBLIGATORIA ARTI**

---

- Anticorruzione
- Addetto all'emergenza – prove di evacuazione
- Corso Aggiornamento Formazione Specifica: VDT e Gestione Emergenze
- Corso di formazione controlli anti-fumo" - ARTI ed.A24SC

07/2022

**CORSI DI AGGIORNAMENTO EVAC** Portale TRIO Regione Toscana

---

- Gli standard per la progettazione e la realizzazione dei percorsi formativi per competenze.
- Gli standard professionali e i RRF.
- I ruoli chiave nei servizi di riconoscimento delle competenze.
- I servizi regionali per la certificazione delle competenze.
- La strategia italiana per l'apprendimento permanente.
- La valutazione degli apprendimenti e delle competenze nei servizi regionali.

- Le attestazioni in esito ai servizi regionali.
- Le politiche europee per la trasparenza, il riconoscimento e la valutazione delle competenze.

11/2010

**BENESSERE ORGANIZZATIVO E QUALITÀ DEI SERVIZI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** Scudo - Consulting and training

---

2010

**PIANO DELLA FORMAZIONE "SAPERE, SAPER FARE, SAPER ESSERE"** Provincia di Lucca

---

- **Il Conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma e gli adempimenti connessi**
- **La riforma Brunetta del lavoro alle pubbliche dipendenze - Dlgs 150/2009**

10/2007 – 12/2007

**RESPONSABILE DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE** Regione Toscana

---

Il quadro europeo delle qualifiche: l'EQF livelli, indicatori e quadro di fiducia europeo, il sistema ECVET. Dagli standard professionali agli obiettivi formativi: gli standard per la progettazione formativa, generali di percorso, per la filiera formativa.

Il riconoscimento e la certificazione delle competenze: il sistema regionale di certificazione, fasi, ruoli e processi nei dispositivi di certificazione. Monitoraggio e valutazione: le tipologie di valutazione, il focus del corso per Responsabili edella certificazione, la progettazione e la valutazione delle prove finali.

**Inserimento nell'elenco della Regione Toscana dei Responsabili di Certificazione delle competenze.**

10/2006

**LA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO PER IL PERIODO 2007/2013 - SEMINARIO** Regione Toscana

---

2006

**LA POLITICA ATTIVA DEL LAVORO: IL RUOLO DELL'INPS CON PARTICOLARE RIGUARDO AI PROGRAMMI PARI - PIANO D'AZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE LAVORATIVA** INPS - Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale

---

06/2006

**LA COMUNICAZIONE PUBBLICA SCRITTA** Provincia di Lucca U.O. Alta Formazione e Progetti Speciali

---

05/2006

**PROGETTO FARÒ NELLA VALLE DEL SERCHIO - PRESENTAZIONE MAPPATURA DELLE OPPORTUNITÀ IMPRENDITORIALI - SEMINARIO** Provincia di Lucca in collaborazione con Società Lucense

---

Le politiche dell'amministrazione e il ruoli dei Cpl per l'Impiego e la promozione dell'imprenditorialità. Fotografia delle attività a maggiore potenzialità di successo: indagine sulle opportunità di creazione di impresa e lavoro indipendente.

11/2005

**LE TEMATICHE DI GENERE E LE POLITICHE DEL LAVORO** Provincia di Lucca U.O. Alta Formazione e Progetti Speciali

---

06/2004

**LA PREDISPOSIZIONE DI UN ATTO AMMINISTRATIVO** Provincia di Lucca U.O. Alta Formazione e Progetti Speciali

---

11/2003

**LA COMUNICAZIONE - II LIVELLO** Provincia di Lucca

---

05/2003

**CRITERI E PROCEDURE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE** Provincia di Lucca

---

03/2003

**PROGETTAZIONE DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE** Provincia di Lucca

---

10/2002

**LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE** Provincia di Lucca

---

04/2000

**INFORTUNI E REGISTRO INFORTUNI DPR547/55 ART. 403 REGISTRO INFORTUNI** Provincia di Lucca

---

07/1996

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA** Università degli Studi di Pisa

---

1988 Barga (LU)

**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** Istituto Tecnico Commerciale A. Magri

---

03/1988 Barga (LU)

**AUTOMAZIONE TECNICA BANCARIA** Comunità Montana di zona D presso ITC Magri

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>FRANCESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Navigazione Internet, Posta Elettronica | Idol Arti | PEC, Dike, Aruba | Gescor

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## ● **ALTRE INFORMAZIONI**

---

### Capacità e Competenze personali

---

Attraverso l'esperienza lavorativa nell'ambito dell'incarico di Elevata Qualificazione e di Responsabile del Centro per l'Impiego della Valle del Serchio ho acquisito buone competenze organizzative e gestionali in termini di risoluzione, teorica e pratica, delle varie problematiche che si possono presentano quotidianamente per quanto riguarda sia il personale, sia l'utenza.

Coordinando e gestendo le risorse umane (interne e esterne) attribuite al Cpl ho maturato la capacità di raccordare le stesse nell'ambito delle attività di competenza delle due sedi e degli sportelli territoriali, gestendo la loro alternanza sui diversi servizi al fine di accrescere le professionalità sulle molteplici attività del Centro.

Ho maturato una solida esperienza nell'organizzazione del lavoro all'interno di progetti specifici, nella pianificazione e nelle tempistiche delle attività da gestire.

Monitoro gli obiettivi perseguiti per rilevare eventuali criticità nelle procedure adottate al fine di migliorarle.

I continui rapporti con enti, istituzioni locali, scolastiche e formative hanno migliorato le mie competenze relazionali e, nel territorio di riferimento del Cpl, mi hanno permesso di coordinare il personale nell'organizzazione e partecipazione a eventi e incontri sulle tematiche relative al mondo del lavoro, anche attraverso interventi e convegni.

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".