

## Curriculum Formativo e Professionale

Cesare Bartalena

Lucca 25.7.2024

- **Titoli di Studio:**

Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento, conseguita presso Università degli Studi di Pisa.

- **Lingue straniere:**

Inglese livello scritto e parlato.

- **Conoscenza ed uso pc:**

Programmi Word, Excel, Access, Office.

- **Esperienze di lavoro pregresse:**

- ◆ Docente scuola superiore di materie giuridiche e tecnico-economiche presso Istituti Tecnici Statali Commerciali e Professionali Statali della Provincia di Pistoia dal 1991 al 1993.
- ◆ Attività di tirocinio triennale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista per il periodo compreso dal 6.2.1992 al 30.7.1995.
- ◆ Docente di Tecnica Aziendale e Diritto Amministrativo nei Corsi di Formazione Professionale dell'Amministrazione Provinciale di Lucca e Pistoia nei periodi compresi tra il '95 e il '96 per corsi di durata semestrale.
- ◆ Collaboratore Amministrativo presso Sede INPS di Lucca alle dipendenze del Settore Prestazioni Temporanee, Disoccupazione e Mobilità per il periodo dal 1.7.97 al 31.7.98 per attività assimilabili a quelle della VII qualifica funzionale - profilo di Collaboratore Amministrativo.
- ◆ Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo determinato 7<sup>^</sup> q.f. – a seguito di reclutamento di personale mediante concorso pubblico per esami e titoli per un Progetto Obiettivo per il Settore Sviluppo Economico finalizzato al Piano Provinciale dello Sport. – Programmazione e Occupazione, dal 1.8.1998 al 31.7.2000 presso il Servizio Lavoro dell'Amministrazione Provinciale di Lucca con funzioni di istruttore di pratiche amministrative relative agli incentivi all'occupazione di provenienza UE – Fondo Sociale Europeo – Gestione delle problematiche giuslavoristiche connesse alla entrata in vigore della Riforma dei Servizi per l'Impiego come da D.lgs 469/97 e L.R 52/98 poi diventata L.R. 32/02- Assistenza specialistica nella gestione delle crisi e vertenze aziendali della Provincia di Lucca.

- ◆ Incarico professionale di collaborazione presso Servizio Lavoro dell'Amministrazione Provinciale di Lucca per attività di consulenza dal 27.10.2000 al 31.10.2003 in materia di monitoraggio sulle attività di programmazione e gestione dei servizi del sistema integrato dell'impiego e del lavoro.  
Predisposizione e gestione di interventi di politiche attive del lavoro inerenti Bandi U.E. - FSE e selezioni per l'accesso ad aiuti all'occupazione rivolti ai cittadini e alle imprese.
- ◆ Contratto di lavoro a tempo indeterminato come vincitore di concorso alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Lucca dal 1.11.2003 con la qualifica di Specialista Amministrativo categoria D2 presso il Servizio Istruzione Formazione Lavoro.
- ◆ Responsabile del procedimento della U.O. Programmazione e Affari Generali del Servizio Istruzione Formazione Lavoro dal 2005 al 2012 – Responsabile e Referente U.O. Collocamento obbligatorio Legge 68/99 e Vertenze aziendali dal 2012 al 2016.

- **Esperienza di lavoro attuale:**

- ◆ Qualifica di Funzionario Politiche del Lavoro categoria D4 dal 2017 ad oggi presso ARTI Agenzia del Lavoro della Regione Toscana con incarico di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione a partire dal 1.4.2020 e successivi rinnovi del 1.5.2022 e 1.7.2024 per la gestione delle Vertenze e Crisi Aziendali dell'area territoriale ricompresa tra le Province di Pistoia e Lucca

- **Aggiornamenti professionali**

Partecipazione e conseguimento attestati a corsi di aggiornamento professionale finanziati ed organizzati dalla Amministrazione Provinciale di Lucca e Università degli Studi di Pisa e Regione Toscana e Agenzia del Lavoro ARTI:

- Corso "La predisposizione di un atto amministrativo" – Anno 2004;
- Corso biennale per la preparazione all'esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista presso Università degli Studi di Pisa. Anni 2004-2005;
- Corso " Contratti di affidamento dei servizi" – Anno – 2006;
- Seminario " Diritto di Accesso e Tutela della privacy" – 2007;
- Corso "La qualità del Servizio nella Provincia" – Anno 2009;
- Seminario " Le novità della legge 69/2009 in tema di procedimento amministrativo" – Anno 2009;
- Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro Anno 2015 organizzato dalla Provincia di Lucca;
- Corso on line sulla gestione e protezione dei dati personali Anno 2019.
- Corso sulla normativa anticorruzione e codice di comportamento Anno 2022
- Corso sulla Privacy e Anticorruzione – ARTI – Anno 2024
- Corso sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro Anno 2024 organizzato da Regione Toscana – ARTI.

- **Capacità e Competenze Relazionali**

- ◆ Consolidate capacità e competenze relazionali, quali consapevolezza di sé e della propria posizione rispetto all'interlocutore-utente o collaboratore, capacità di ascolto, attitudine a relazionarsi adeguatamente a persone di ogni livello culturale e professionale in rapporto a livelli differenziati di utenza derivanti dall'espletamento delle funzioni e ruoli svolti all'interno dell'Ente con particolare riferimento a quelli relativi alla gestione delle vertenze aziendali e crisi di impresa.

- **Capacità e Competenze Organizzative**

- ◆ Consolidate capacità e competenze tecniche ed organizzative, avendo sviluppato capacità di programmazione e organizzazione da singolo ed in team nell'ambito dei ruoli e funzioni svolte all'interno di ARTI e Unità di crisi Lavoro della Regione Toscana sia per quanto riguarda la gestione delle crisi aziendali che la programmazione di azioni specifiche delle politiche attive e di ricerca di nuove imprenditorialità nell'ambito del mercato del lavoro.
- ◆ Dimostrate capacità di organizzazione di strutture innovative e coordinamento delle attività amministrative in materia di crisi aziendali relative alle procedure di licenziamento collettivo, gestione esami congiunti di CIGS (Cassa Integrazione Straordinaria) e messa in atto di altri interventi previsti dagli ammortizzatori sociali vigenti sia in ambito territoriale che regionale.
- ◆ Comprovate capacità per la ricerca delle soluzioni positive e propositive di problematiche specialistiche anche in ambiti diversificati legati ad attività negoziali di interesse per l'Ente come la stipula di protocolli istituzionali e la gestione di importanti crisi aziendali del territorio delle province di Pistoia- e Lucca e di vertenze di valenza nazionale .

Dichiarato e sottoscritto

Cesare Bartalena