ALLEGATO

SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ nr. 20

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (*con riferimento alle funzioni/attività*)	[X] **Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità** [B]- **Attività con contenuti di alta professionalità**
Collocazione Organizzativa	**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato**
Denominazione	**EQ Fondi, risorse finanziarie e servizi trasversali**
Livello di graduazione ("pesatura")	***1°LIVELLO: punteggio complessivo _/_*** ***2°LIVELLO: punteggio complessivo _70_*** ***3°LIVELLO: punteggio complessivo _/_***
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attuazione degli interventi finanziati da fondi comunitari e regionali anche attraverso l'implementazione dei sistemi informativi per la registrazione e la conservazione delle informazioni e della documentazione tecnica amministrativa e contabile; Rendicontazione finanziaria, monitoraggio, controllo, e conservazione della documentazione amministrativa contabile degli interventi finanziati; Collaborazione nelle attività svolte dagli organismi a vario titolo incaricati del controllo delle operazioni finanziate; Attuazione delle attività previste per il settore quale

	Organismo Intermedio; Cura degli adempimenti attuativi del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e della normativa sulla protezione dei dati personali in raccordo con il Dirigente e con le PO di Coordinamento; Provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei beni inventariali, come da regolamento di contabilità di Arti approvato con decreto n. 107 del 06/12/18; Cura la gestione e il buon funzionamento del protocollo del Settore e del Modulo Atti per la gestione dei decreti amministrativi; Gestione degli adempimenti in materia di accreditamento di cui al D.P.G.R. n. 22/R del 2005 per le richieste a livello provinciale: istruttoria domande, tenuta registro soggetti accreditati. Supporto al dirigente con riferimento all'organizzazione, all'assegnazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; Supporto al dirigente negli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, tutela della privacy e accesso agli atti; Supporto al dirigente nell'attuazione delle disposizioni in materia di salute e sicurezza anche svolgendo i compiti di preposto ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 81/2008; Coordinamento con le altre strutture dell'Agenzia al fine di perseguire la migliore operatività e funzionalità e partecipazione ai Tavoli di lavoro di ARTI e regionali; Assicura la realizzazione delle attività e degli adempimenti a supporto delle funzioni svolte da dirigente, con particolare riferimento ai processi trasversali relativi alla gestione degli adempimenti relativi alla contabilità degli interventi di competenza del Settore e raccordo con gli uffici della direzione preposti alla gestione contabile e finanziaria; Assicura a livello di Settore quanto connesso all'attuazione dei piani e programmi relativi ai Fondi

	comunitari e/o nazionali, in raccordo con gli altri soggetti preposti; Gestione dei beni di consumo del Settore; Collaborazione con le altre strutture organizzative del Settore a supporto del dirigente nell'elaborazione di indicazioni operative sulla gestione delle attività, sulle innovazioni normative e sulle interpretazioni giuridiche; Sovrintende agli adempimenti relativi alla gestione documentale, alla tenuta degli archivi per ambiti di competenza.
Delega di funzioni dirigenziali	[X] – sì [ ] – no
A) Complessità organizzativa e gestionale (*con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)* ***N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio***	[ ] [25 punti]- alto [X] [15 punti]- medio [ ] [10 punti]- basso
B) Livello di autonomia ***N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio***	[ ] [25 punti]- alto [X] [15 punti]- medio [ ] [10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	[ ] [25 punti]- alto [X] [15 punti]- medio [ ] [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (*con riferimento al livello di specializzazione, alla*	[X] [25 punti]- alto [ ] [15 punti]- medio

multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[ ] [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ nr. 51

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (*con riferimento alle funzioni/attività*)	**[A]- Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità** **[X]- Attività con contenuti di alta professionalità**
Collocazione Organizzativa	**Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara**
Denominazione	**EQ Aree Interne – Toscana diffusa – Settore territoriale Pisa e Massa Carrara – Lunigiana, Alta Valdera, Alta Val di Cecina ***
Livello di graduazione ("pesatura")	***1°LIVELLO: punteggio complessivo _/_*** ***2°LIVELLO: punteggio complessivo _/_*** ***3°LIVELLO: punteggio complessivo _45_***
Declaratoria (principali funzioni/attività)	La Toscana pone grande attenzione allo sviluppo e alla valorizzazione delle zone dove i processi di spopolamento e abbandono sono più accentuati: - la Dgr n. 199/2022 ha stabilito gli indirizzi per le strategie territoriali locali per il 2021-2027; - la Dgr n. 690/2022 ha approvato un numero complessivo di sei Aree interne per il sostegno alle suddette strategie territoriali; - la Dgr n. 94/2024 costituisce la presa d'atto della valutazione delle Strategie territoriali;

	In tale contesto Arti svolge attività finalizzata a contribuire alla promozione dello sviluppo economico e sociale a livello locale per il superamento della perifericità del territorio e l'EQ collabora ai progetti di competenza dell'Agenzia nell'ambito delle politiche attive del lavoro; Mette in atto azioni, seguendo le direttive del dirigente, finalizzate a sostenere il riequilibrio territoriale dell'area "marginale" e opera in sinergia con le EQ del proprio Settore in tutti gli ambiti di azione di Arti: • EQ Gestione Politiche del Lavoro di coordinamento • EQ Collocamento Mirato disabili • EQ Vertenze e crisi aziendali • EQ Marketing e servizi alle imprese • EQ Fondi, risorse finanziarie e servizi trasversali; Supporta le attività finalizzate a favorire l'incontro domanda offerta di lavoro; Supporta le attività amministrative e gestionali del Settore; Supporta il Settore nei tavoli di crisi aziendali che impattano nelle medesime aree di progetto; Il Dirigente potrà affidare anche altre funzioni ed incarichi coerenti, tra cui quelle relative alla responsabilità del/dei Centri Impiego afferente/i ai comuni ricompresi nelle aree interne. * I 115 comuni toscani rientranti nelle aree interne sono distribuiti fra i settori territoriali di Arti in base alla provincia di appartenenza.
Delega di funzioni dirigenziali	[ ] - sì [X] - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (*con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e*	[ ] [25 punti]- alto [X] [15 punti]- medio [ ] [10 punti]- basso

frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) ***N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio***	
B) Livello di autonomia ***N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio***	[ ] [25 punti]- alto [ ] [15 punti]- medio [X] [10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	[ ] [25 punti]- alto [ ] [15 punti]- medio [X] [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (*con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento*)	[ ] [25 punti]- alto [ ] [15 punti]- medio [X] [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.