COMUNE DI POGGIBONSI

Provincia di Siena

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" – "AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI" C.C.N.L. 16/11/2022 -, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL' ART. 1 LEGGE N. 68 DEL 12/03/1999.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 30/AG del 25/03/2026 il Comune di Poggibonsi, ha indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" – "Area degli Operatori Esperti", esclusivamente riservato alle categorie di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68 del 12/03/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).
Il presente concorso e la nomina sono regolati dalle disposizioni inerenti il "Regolamento di organizzazione – Parte II approvate con deliberazione G.C. n. 344 del 16/12/2014, e successive modifiche ed integrazioni, del Comune di Poggibonsi e dalla vigente normativa contrattuale in materia.

PROFILO DI COMPETENZA

Il profilo oggetto della presente selezione prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento nel campo amministrativo e contabile delle seguenti attività: supporto alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura. Inoltre, collaborazione alla gestione dei documenti digitali (protocollazione, spedizione, archiviazione, ecc.).
Sono richieste le seguenti capacità tecniche:
- redazione di atti amministrativi non complessi nell'ambito di direttive di massima e/o procedure predeterminate;
- registrazione dati;
- notifica atti;
- buone capacità nell'utilizzo degli applicativi informatici e digitali più diffusi.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:
- capacità di lavorare in squadra;
- capacità di gestione delle relazioni organizzative interne di tipo semplice;
- capacità di risoluzione di problemi di routine;
- capacità di relazione con l'utenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo previsto per l'"Area degli Operatori Esperti", dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, rapportato ai giorni di lavoro effettivamente svolti, e cioè:

- Stipendio tabellare : € 20.583,12;
- Ind. di comparto: € 330,24;
- 13° mensilità: € 1.715,26;
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti;

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso soltanto coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, risultino iscritti nell'elenco dei lavoratori di cui all'art. 8 Legge n. 68 del 12/03/1999.

Per la partecipazione al concorso è inoltre richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma o attestato di qualificazione professionale in materia amministrativa o contabile o informatica rilasciato da istituti di formazione professionale di stato, regionali o legalmente riconosciuti, ovvero diploma di scuola media superiore.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Informazioni sono disponibili all'indirizzo http://www.funzionepubblica.gov.it . Il Decreto di riconoscimento deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991.

Oltre ai requisiti specifici di ammissione, è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di "Collaboratore Amministrativo" (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte della competente autorità sanitaria);
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione;

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale **attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personale nel rispetto della disciplina del G.D.P.R. 2016/279.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, residenza, indirizzo e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso e recapito telefonico;
b) luogo e data di nascita;
c) possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione;

d) possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
e) l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 68/99;
f) gli estremi dell'iscrizione nell'elenco dei lavoratori di cui all'art. 8 Legge 68/99 del Sistema Pubblico dell'Impiego territorialmente competente;
g) godimento dei diritti civili e politici;
h) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
i) per i concorrenti di sesso maschile: regolarità della posizione riguardo agli obblighi di leva;
j) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
k) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 14/11/2002, n. 313 (in caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
l) l'autorizzazione, ai sensi del dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente Bando;
m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento di organizzazione – Parte II – approvate con deliberazione G.C. n. 344 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi, di cui copia risulta consultabile presso l'U.R.P. di questa Amministrazione o all'indirizzo http://www.comune.poggibonsi.si.it/in-comune/modulistica-e-atti/regolamenti/;
n) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenze e/o precedenze, dettagliatamente descritti.

Le richieste di eventuali ausili o tempi aggiuntivi da parte dei portatori di handicap sono presentate in sede di domanda di partecipazione al concorso, utilizzando gli spazi previsti nel modulo digitale ed allegando l'apposita documentazione medico-legale.

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), possono presentare, sempre in sede di domanda di partecipazione al concorso, utilizzando gli appositi spazi, le richieste relative a misure dispensative delle prove scritte, o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La richiesta dovrà essere accompagnata da idonea documentazione medico legale rilasciata dall'ASL.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% dovranno rendere apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva.

Le candidate, che a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, necessitino di particolari misure di carattere organizzativo, potranno presentare apposita istanza alla Commissione Esaminatrice, all'indirizzo PEC **comune.poggibonsi@postacert.toscana.it,** con anticipo di almeno 10 giorni rispetto alla data prevista per la prova.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. La relativa documentazione dovrà essere inoltrata, in forma digitale, al Comune di Poggibonsi entro il termine perentorio che verrà indicato, dopo aver superato la prova orale, nell'apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale.

TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso, di importo pari a € 10,00, dovrà essere versata, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Nella fase di compilazione on-line della domanda di partecipazione verranno offerte le seguenti modalità di pagamento:

- *funzione "Paga online":* procedura di pagamento interamente online secondo le specifiche del circuito PagoPa;
- *scarica l'avviso di pagamento*: procedura che prevede il download del modulo di pagamento e la possibilità di procedere al pagamento utilizzando il circuito off-line previsto da PagoPa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come previsto dalla vigente normativa di riferimento.

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva fermo restando quanto previsto dalle "norme generali".

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e di effettuare controlli generalizzati o a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità delle domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo "Termini e modalità per la presentazione della domanda di ammissione".

PROGRAMMA DI ESAME

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva

consistente in un test da risolvere in un tempo predeterminato, composto da quesiti a risposta multipla di carattere attitudinale (per la verifica della capacità logico-deduttiva), di ragionamento logico-matematico e di conoscenza riguardo alle materie indicate per la prova scritta.
La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione Giudicatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o aziende specializzate.
Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.
Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

I° PROVA – PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO

Prova a contenuto teorico pratico, consistente nella risoluzione di uno o più quesiti, a risposta aperta di lunghezza massima predeterminata, diretta ad accertare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del "profilo di competenza" descritto nell'apposito paragrafo del presente bando, il possesso di capacità con esso coerenti, la capacità di analisi e di sintesi con riferimento alle conoscenze sotto indicate:
- diritto amministrativo, procedimento amministrativo, diritto di accesso, Testo Unico degli Enti locali;
- GDPR e tutela della privacy;
- elementi di contabilità degli Enti Locali;
- elementi della normativa in materia di pubblico impiego.

La prova si svolgerà in modalità digitale.

II° PROVA - PROVA ORALE

Colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie/conoscenze della prova scritta oltreché sull'utilizzo degli applicativi informatici più diffusi quali fogli di calcolo e videoscrittura ed in generale sulle competenze digitali. Il colloquio è volto anche ad accertare il possesso delle competenze attitudinali richieste per il posto.

In sede di prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello scolastico), attraverso una conversazione e/o traduzione. L'esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato superamento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La prova scritta si intende superate se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente; la prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La graduatoria sarà formata sommando le votazioni conseguite nelle due prove.

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 09/06/1994, n. 487, art. 5 e s.m.i., così come di seguito elencate:
1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5) maggior numero di figli a carico;
6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13) appartenenza al genere maschile;
14) minore età anagrafica.

Ai fini dell'applicazione della preferenza di cui al punto 13 si precisa che al 31/12/2025 risultavano occupati presso il Comune di Poggibonsi n. 17 posti di pari qualifica, di cui n. 4 da dipendenti di genere maschile e 13 da dipendente di genere femminile.

Si ricorda che la mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. La relativa documentazione dovrà essere inoltrata, in forma digitale, al Comune di Poggibonsi entro il termine perentorio che verrà indicato, dopo aver superato la prova orale, nell'apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE
La commissione è composta, nel rispetto delle pari opportunità, da un Presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese e di altre materie speciali. I membri aggiunti esprimono solo un parere consultivo.

COMUNICAZIONI – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul portale “inPA”, nella sezione dedicata al presente concorso. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L’elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove sarà pubblicato all’Albo Pretorio On Line e nell’apposita sezione del portale “inPA” entro la data di pubblicazione del calendario delle prove.

Anche l’esito della prova scritta verrà pubblicato sull’apposita sezione del portale “inPA” al termine delle procedure di correzione. Contestualmente verrà pubblicato l’elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

L’esito di ogni sessione delle prove orali verrà affisso fuori dall’aula in cui si sono svolte le prove. L’esito complessivo della prova orale verrà pubblicato al termine di tutte le sessioni giornaliere sul portale “inPA”.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all’esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il predetto portale “inPA”

Si fa presente ai candidati che quale identificativo per le comunicazioni verrà utilizzato il codice di istanza rilasciato dal sistema al momento della compilazione della domanda.

La data, il luogo e l’orario della prove saranno pubblicati sul portale “inPA” a partire dal giorno 20/04/2026 e comunque almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prima prova. I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alla prima prova produrrà l'esclusione dal concorso.

UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata nell’arco di validità (anni tre dalla data di approvazione) per eventuali ulteriori coperture a tempo indeterminato di posti di uguale profilo professionale, a tempo pieno o a tempo parziale, nei limiti delle complessive quote d’obbligo in favore delle categorie protette di cui all’art. 1, comma 1, di cui alla L.68/1999, nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie**.**

INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere informatico i candidati potranno contattare il Portale Inpa attraverso il seguente indirizzo: inpa@funzionepubblica.it
Per informazioni riferite al contenuto del presente bando potranno invece contattare direttamente il Servizio Personale del Comune di Poggibonsi ai numeri: 0577-986233/231/251.

NORME GENERALI

L’Amministrazione Comunale di Poggibonsi si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative

di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di spesa di personale.
Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
La nomina del vincitore sarà fatta in via di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità compiuto il periodo di prova che ha la durata di due mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al "Regolamento di organizzazione – Parte II" approvato con deliberazione G.C. n. 334 del 16/12/2014 e ss.mm.ii del Comune di Poggibonsi, di cui tutti gli interessati possono prendere visione sul sito www.comune.poggibonsi.si.it oppure rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Poggibonsi. (E.mail:info@comune.poggibonsi.si.it)

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679
Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:
- il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018 per quanto attiene le gestione delle candidature;
- il Comune di Poggibonsi per tutte le fasi relative allo svolgimento del concorso e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Per quanto riguarda il Dipartimento della funzione pubblica si rinvia al seguente link: https://www.inpa.gov.it/privacy-policy.
Per il Comune di Poggibonsi si informa che:
a) Il titolare del trattamento è il Comune di Poggibonsi; il responsabile del trattamento dei dati personali dell'U.O. Segreteria Generale è la Dott.ssa Eleonora Coppola, nominata con provvedimento del Sindaco n. 51/2019 in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa (mail: segretario@comune.poggibonsi.si.it – sede: Piazza Cavour n. 2 – Poggibonsi).
b) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: tel. 0577049440; e-mail rdp@consorzioterrecablate.it; pec rdp@pec.consorzioterrecablate.it.
c) I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dello svolgimento del concorso e per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti.
d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
e) Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.
f) I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio poiché la loro mancata indicazione rende impossibile la partecipazione al concorso.
h) Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
i) Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Poggibonsi, 26/03/2026

Il Segretario Generale
Dott.ssa Eleonora Coppola

ELEONORA
COPPOLA
26.03.2026
11:09:13
GMT+02:00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del DPR n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente nell'archivio informatico del Comune di Poggibonsi."