Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.

Via di Novoli n. 26 – 50127 FIRENZE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA[1]
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME (DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (3° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI) DA ASSEGNARE PRESSO UNA DELLE FILIALI A.R.R.R. S.P.A. DISLOCATE NEL TERRITORIO REGIONALE, RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.

Art.1. Oggetto della selezione e natura giuridica del rapporto

A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), indice una selezione riservata ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato full-time di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo (3° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) da assegnare presso una delle Filiali di A.R.R.R. S.p.A. dislocate nel territorio della Regione Toscana, che dovrà supportare gli uffici nel: front – office, gestione delle attività di segreteria generica e amministrativa, gestione contabilità.

A.R.R.R. S.p.A. applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.lgs. 198/06 pertanto l'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Il rapporto di lavoro subordinato instaurato con il candidato/a selezionato/a è da intendersi a tempo indeterminato, con orario full-time di quaranta ore settimanali, ed una retribuzione annua lorda, al 3° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al" Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A." (ai sensi dell'art. 19 co. 2 D.lgs. 175/2016 e dell'art. 35 comma 3 D.lgs. 165/2001") consultabile sul sito Internet aziendale, https://www.arrr.it (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale / Reclutamento del Personale all'indirizzo: https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale) e la notizia della selezione, l'avviso di selezione pubblica e tutte le informazioni necessarie sono pubblicate: sul sito Internet aziendale https://www.arrr.it - nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale https://www.arrr.it/selezione-del-personale e nella Home, sezione Bandi, https://www.arrr.it/bandi - nonché sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana – BURT (http://www.regione.toscana.it/bancadati/BURT/Consultazioni.html).

Art. 2. Requisiti di ammissione obbligatori

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

---

1 Pubblicato sul sito internet di A.R.R.R. S.p.A. (alle pagine https://www.arrr.it/selezione-del-personale e https://www.arrr.it/bandi) il 24.12.2025 e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana BURT, del 24.12.2025

I requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione sono:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE) ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni;
- buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma Istituto tecnico settore economico (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: indirizzo in A.F.M. - Amministrazione, Finanza e Marketing; indirizzo in R.I.M. Relazioni Internazionali per il Marketing indirizzo I.G.E.A.; indirizzo giuridico, economico e aziendale, indirizzo Perito tecnico commerciale, Ragioneria),
  - diploma di qualifica triennale, rientrante tra quelli professionalizzanti rilasciati dagli istituti professionali statali o dai centri di formazione professionale, al termine dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) o equipollenti;
- conoscenza del pacchetto office.

A.R.R.R. S.p.A. si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Altri requisiti previsti a titolo preferenziale

- certificazione lingua inglese (riconosciuta a livello europeo);
- certificazione Microsoft Office (riconosciuta a livello europeo).

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato/a il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali.

L'iscrizione negli elenchi ai sensi dell'art. 8 Legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – A.R.T.I. dovrà essere posseduta prima della sottoscrizione dell'eventuale contratto di assunzione.

Art. 3. Domanda di presentazione e termini

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso, compilato in tutte le sue parti, **corredato di copia fronte/retro del documento di identità** riportando tutte le informazioni richieste. ed indirizzata esclusivamente a: A.R.R.R S.p.A., **Filiale di Firenze Via San Donato n. 40-42/1 – 50127 Firenze (FI).**

Alla domanda, a pena di inammissibilità della candidatura, deve essere allegato il curriculum vitae (CV) in lingua italiana.

Il CV dovrà essere redatto in formato europeo per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo http://europass.cedefop.europa.eu a comprova del possesso dei requisiti previsti, completo di clausola di autorizzazione al trattamento dei dati.

I suddetti documenti (Allegato A e CV) congiuntamente all'Allegato B (Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016) devono essere datati e sottoscritti con firma analogica o digitale.

Nel caso d'invio mediante PEC i suddetti documenti devono essere scansioni degli originali **firmati analogicamente** o possono essere in alternativa sottoscritti con firma digitale, rilasciata da Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia qualificati e autorizzati da AGID.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A. all'indirizzo www.arrr.it (sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del personale https://www.arrr.it/selezione-del-personale e Home del sito istituzionale, sezione Bandi: https://www.arrr.it/bandi) dal **24.12.2025 al 23.01.2026** e sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana (BURT).

È altresì pubblicato, a mero titolo divulgativo, sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-riservati-a-categorie-protette-l.68/99-

Le domande dovranno obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 23.01.2026** con una delle modalità di seguito indicate, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a mezzo raccomandata A/R, recante la dicitura: NON APRIRE **"Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale full-time con qualifica impiegato amministrativo 3° Livello di cui all'art. 1 della Legge 68/1999"** da indirizzare ad A.R.R.R. S.p.A. - Filiale di Firenze, in Via San Donato n. 40-42/1 – 50127 Firenze (FI);
- a mezzo PEC con oggetto **"Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale full-time con qualifica impiegato amministrativo 3° Livello di cui all'art. 1 della Legge 68/1999"** all'indirizzo: selezionepersonalearrrspa@legalmail.it.

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo PEC e quelle pervenute con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso di selezione pubblica.

In caso di invio tramite PEC, **si raccomanda** ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti esclusivamente nel solo formato pdf;
2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password: - .zip - .rar;
3) le domande devono essere redatte secondo l'apposito modulo allegato A), corredate dell'allegato B) e del CV;
4) tutti i documenti allegati **devono essere datati e sottoscritti con firma analogica o digitale**, ed accompagnati dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
5) non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. La

validità dell'invio mediante PEC è subordinata **all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.**

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R. (Raccomandata con Avviso di Ricevimento) indirizzata alla sede di A.R.R.R. S.p.A. Filiale di Firenze, in Via San Donato n. 40-42/1 – 50127 Firenze (FI) saranno considerate valide le domande pervenute/consegnate entro il termine ultimo stabilito nell'avviso di selezione pubblica, **non facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite dall'ufficio incaricato per la spedizione**.

A.R.R.R. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito, prescindendo dalle motivazioni.

A.R.R.R. S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e il candidato/a decadrà dalla partecipazione all'avviso di selezione pubblica e dall'eventuale assunzione.

In caso di domande plurime di una stessa candidatura, si considera valida l'ultima domanda pervenuta in ordine cronologico purché nel rispetto dei tempi.

La protocollazione delle buste pervenute per raccomandata A/R avverrà al momento della ricezione, mentre l'apertura avverrà alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

La protocollazione e apertura delle buste pervenute per PEC avverrà alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

A ciascun candidato/a verrà inviato, all'indirizzo di posta elettronica/PEC indicato nel modulo di adesione (Allegato A), il numero di protocollo di ricezione della propria candidatura, che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione nelle varie fasi della selezione.

A.R.R.R. S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato/a o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4. Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione

La domanda non sarà ritenuta valida ed il/la candidato/a non sarà ammesso/a alla selezione nel caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente art. 3;
- mancanza anche di uno solo dei Requisiti obbligatori di cui al precedente art. 2, come ricavabili dalla domanda di partecipazione e dal CV allegato;
- mancanza di documentazione eventualmente richiesta ai sensi dell'art 5.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione e per l’assunzione comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

Inoltre, la mancata presenza alla prova selettiva, a prescindere dal motivo, comporterà l’automatica esclusione dalla selezione.

La Commissione attenderà 15 minuti successivi all’orario di convocazione per dichiarare rinunciatario il candidato a prescindere dai motivi.

Art. 5. Integrazioni e chiarimenti

Eventuali comunicazioni o richieste di informazioni/chiarimenti e/o consegna e/o completamento di documentazione mancante per la selezione in oggetto, verranno inviate ai candidati direttamente all’indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro entro i termini e secondo le modalità indicate nelle eventuali richieste di cui sopra, comporterà l’esclusione dalla selezione pubblica.

Art. 6. Commissione valutatrice

La nomina della Commissione valutatrice avverrà in conformità a quanto previsto dall’art. 9 del “Regolamento per la ricerca, la selezione e l’assunzione del Personale di A.R.R.R. S.p.A.” consultabile sul sito internet https://www.arrr.it, nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale/Reclutamento del Personale al seguente indirizzo: https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale.

Art. 7. Selezione e criteri

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati relativi ai titoli/curriculum ed al colloquio.

La Commissione valuterà il curriculum vitae del candidato/a in base ai titoli e all’esperienza acquisita con i seguenti criteri:

Valutazione curriculum (punteggio massimo: 35 punti):

Titolo di studio (punteggio massimo: 15 punti)

Diploma Istituto tecnico settore economico:

voto fino a 80/100 o 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 12;
voto superiore a 80/100 o 48/60 (compresi) fino a massimo punti 15;

Diploma di qualifica triennale:

voto fino a 80/100 o 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 7;
voto superiore a 80/100 o 48/60 (compresi) fino ad un massimo punti 10.

Nel caso di possesso di più titoli sarà attribuito il solo punteggio del titolo di studio superiore.

Esperienza professionale (punteggio massimo: 15 punti)

I punteggi sono attribuiti secondo la seguente ripartizione:

Attività lavorativa effettuata presso ditte private, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria pari o superiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 1 fino ad un massimo di 10 punti

Attività lavorativa effettuata presso ditte private, pubbliche amministrazioni o loro consorzi o aziende speciali, in posti di categoria inferiore attinenti a quello messo a selezione: per ogni anno = punti 0,5 fino ad un massimo di 5 punti

Certificazioni ed altre attestazioni (punteggio massimo: 5 punti)

- conoscenza della lingua inglese: punti 1 se certificata a livello europeo;
- conoscenza del pacchetto Office: punti 2 se certificato a livello europeo.
- certificazioni ed altre attestazioni: massimo punti 2.

Prova di esame

La prova sarà articolata in un colloquio.
Nel colloquio si valuteranno le conoscenze dei candidati relativamente ai seguenti ambiti:

- conoscenza della fatturazione (cicli di fatturazione) e della contabilità in generale;
- elementi di diritto commerciale;
- conoscenza del pacchetto office.

Il colloquio tenderà a valutare il candidato/a in merito alla conoscenza degli ambiti sopra descritti avrà un punteggio massimo di 35 punti.

La Commissione valutatrice stilerà una graduatoria in base ai punteggi ottenuti dalla prova di esame sopra indicata, che andrà a sommarsi con i punteggi ottenuti in base all'esame dei curriculum/titoli, esperienze professionali ed eventuali certificazioni.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva, pari o superiore a 42/70 punti.

Art. 8. Data e orario di svolgimento della prova

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova (colloquio), con indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale https://www.arrr.it (sezione Società trasparente, sottosezione Selezione del Personale: https://www.arrr.it/selezione-del-personale - home del sito istituzionale, sezione bandi: https://www.arrr.it/bandi).

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società A.R.R.R. S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.
La mancata partecipazione alla prova (colloquio), comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.
La commissione attenderà 15 minuti successivi all'orario di convocazione per dichiarare rinunciatario il/la candidato/a a prescindere dai motivi.

Art. 9. Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio e trattamento economico

Espletate le fasi di valutazione verrà redatta la graduatoria dei candidati idonei, pubblicata sul sito aziendale https://www.arrr.it (home del sito istituzionale, sezione bandi: https://www.arrr.it/bandi - sezione Società Trasparente, sezione selezione del personale https://www.arrr.it/selezione-del-personale).

Per il candidato/a idoneo/a che risulterà vincitore/vincitrice della selezione è previsto (previa verifica dell'idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere accertata dal medico competente) l'inserimento in servizio con il ruolo di Impiegato amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full-time (quaranta ore settimanali), inquadramento 3°

Livello, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, **previo rilascio del nulla osta da parte del Centro per l'Impiego - Ufficio Collocamento mirato di appartenenza**. È previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL in ragione del livello d'inserimento previsto nell'Avviso.

La graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito aziendale: è previsto lo scorrimento della stessa in caso di rinunce, dimissioni o copertura di altre unità di personale che potrebbero intervenire entro 24 mesi.

Art. 10. Informativa in materia di protezione dei dati

L'utilizzo dei dati personali forniti dai candidati ha come finalità la gestione delle procedure di selezione per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per un'assunzione a tempo indeterminato presso A.R.R.R. S.p.A. La mancata autorizzazione al loro trattamento per le finalità indicate pregiudica la partecipazione del candidato/a alla selezione ed all'eventuale assunzione.

Titolare del trattamento dei dati è A.R.R.R. S.p.A., con sede in Via di Novoli n. 26, 50127 Firenze (FI), tel. 055 321851. La norma di riferimento è il Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) (allegato B).

Art. 11. Comunicazioni, richieste di chiarimenti e/o informazioni

Tutti gli avvisi o comunicazioni relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.R.R.R. S.p.A. alle pagine: https://www.arrr.it/reclutamento-del-personale e https://www.arrr.it/bandi. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ad A.R.R.R. S.p.A. tramite PEC al seguente indirizzo selezionepersonalearrrspa@legalmail.it ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a A.R.R.R. S.p.A. scrivendo a selezionepersonalearrrspa@legalmail.it (indicando nell'oggetto "**Selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale full-time con qualifica impiegato amministrativo 3° livello di cui all'art. 1 della Legge 68/1999).**

Art. 12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'ufficio del personale di A.R.R.R. S.p.A.

Art. 13. - Disposizioni finali

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti; la Società si riserva la facoltà di interruzione del presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'assunzione.

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, salvo per i candidati esclusi, per i quali sarà consentito a far data dalla conoscenza del provvedimento di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

È facoltà della Società prorogare, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

(ALLEGATO A)

Spett.le A.R.R.R. S.p.A.
Via San Donato, 40-42/1
50127 Firenze (FI)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (3° LIVELLO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DEL COMMERCIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI) DA ASSEGNARE PRESSO UNA DELLE FILIALI DI A.R.R.R. S.P.A. DISLOCATE NEL TERRITORIO REGIONALE, RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.

Il sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Provincia .....il .....

Codice Fiscale ..... Residente in .....

Provincia ..... via ..... Cap ..... mail .....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione in oggetto.**
A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:
□ cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (UE), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
□ godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
□ non esclusione dall'elettorato politico attivo;
□ età non inferiore a 18 anni;
□ buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
□ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata; non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
□ non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16, ter del D.lgs. 165/2001, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di A.R.R.R. S.p.A.;
□ non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
□ titolo di studio per l'ammissione alla selezione:

.....
.....
.....
.....
..... con punteggio di...../100; ...../60;

□ conoscenza del pacchetto office;
□ dichiara inoltre di aver preso visione e di avere perfetta conoscenza del "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del Personale A.R.R.R. S.p.A." pubblicato sul sito Internet aziendale (https://www.arrr.it);
□ dichiara di appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, dell'uno e dell'altro sesso;
□ dichiara di essere iscritto/a nell'elenco del Collocamento Mirato di_____ dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - A.R.T.I.;
□ di non essere iscritto nell'elenco del Collocamento Mirato: l'iscrizione sarà effettuata prima dell'eventuale contratto di assunzione.

Eventuali comunicazioni relative alla presente domanda dovranno essere inviate al seguente recapito:
Nome: ……..……

Cognome: ……..…..……..……

Indirizzo: ……..……...

Telefono: ……..……..…….

Cellulare: ……

E-mail: ……..……...

PEC: ……..……..……..……

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a ARRR S.p.A. al seguente indirizzo selezionepersonalearrrspa@legalmail.it ogni eventuale variazione relativa al suddetto recapito, esonerando A.R.R.R. S.p.A. da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione.
Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti elettronici, e pubblicati sul sito internet aziendale (www.arrr.it) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data_____ Firma *(in originale)* _____

Allegati obbligatori:
Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
Fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità.
Allegato B) Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, datato e sottoscritto.

Allegati facoltativi:
Altre attestazioni
In caso di possesso di certificazione europea lingua inglese o di ECDL, allegare copia della documentazione attestante.

(ALLEGATO B)

Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di selezione pubblica è effettuato dall'Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A., (indicata anche con l'acronimo A.R.R.R. S.p.A.) in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze; arrrspa@legalmail.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato full-time di n. 1 unità di personale con qualifica impiegato amministrativo (3° livello Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Commercio per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) da assegnare presso una delle Filiali di A.R.R.R. S.p.A. dislocate nel territorio della Regione Toscana, riservata ai soggetti di cui all'art. 1, Legge n. 68 del 12/03/1999.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: dpo@arrr.it; https://www.arrr.it/gdpr.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione pubblica e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Responsabile dell'Ufficio del Personale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale preposto al procedimento e del personale della Filiale di ARRR S.p.A. di Firenze, Via San Donato n. 40-42/1, addetto alla ricezione delle buste.
I dati saranno altresì trattati dal Presidente e dai componenti della Commissione, prevista all'art. 6 del presente avviso. Tutti i soggetti saranno appositamente autorizzati ed istruiti dal titolare.
Il trattamento verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per presa visione

Data _____ Firma *(in originale)* _____