

CONVOCAZIONE PROVE SCRITTA E ORALE E PIANO OPERATIVO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL
PERSONALE DIPENDENTE PER N. 10 POSTI DI ASSISTENTE IN POLITICHE DEL
LAVORO SENIOR (CAT. C)

PREMESSA

La prova scritta in presenza della selezione in oggetto **si terrà**, nel rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", parte integrante dell'Ordinanza del Ministro della salute del 25.05.2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 31.05.2022, n. 12, **il giorno 21 Novembre 2022 alle ore 10:00 in un'unica sessione presso la sede dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, Villa Fabbricotti - Via V. Emanuele II, 62-64 a Firenze.**

E' ammessa alla prova n. 1 candidata con protocollo della domanda n. 0107347/2022.

La prova orale in presenza della selezione **si svolgerà**, nel rispetto delle suddette prescrizioni, **il giorno 21 novembre 2022 alle ore 14:00 presso la sede dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, Villa Fabbricotti - Via V. Emanuele II, 62-64 a Firenze.** Per essere ammessi alla prova è necessario aver riportato nella valutazione della prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

Si allega il piano di emergenza con relative planimetrie delle sede di concorso **(Allegato 1).**

Misure Organizzative e igienico-sanitarie

Il presente Protocollo è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego; la candidata **si dovrà attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:**

- A. **presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B. **NON ESSERE** sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- C. **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'aula concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice all'atto dell'identificazione.

L'obbligo di cui al punto B) dovrà essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da modello allegato - **(Allegato 2).**

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati che non si atterranno alle sopraindicate condizioni, o che rifiutino di presentare l'autodichiarazione sopra indicata, non potranno accedere all'Area Concorsuale.

Sin dall'ingresso nell'Area Concorsuale e fino al termine della prova e all'uscita dall'Area Concorsuale il personale addetto Ausiliario e i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

L'Area Concorsuale sarà preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio della prova da personale di ditte specializzate; in particolare la disinfezione riguarderà:

- i servizi igienici che saranno sempre presidiati e igienizzati ad ogni utilizzo;
- tutti gli ambienti dell'Area Concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

Requisiti delle Aree Concorsuali

L'aula concorso ha ingressi e uscite separate e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia. Sin dall'ingresso saranno affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita.

Nell' Aula Concorso sarà affissa la planimetria recante:

- le disposizioni dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento di 1 metro da tutti i lati del candidato
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'Area Concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'Aula concorso avrà:

- la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di utilizzare sia l'aerazione naturale che l'aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che consento l'esclusione del ricircolo dell'aria garantendo comunque il ricambio frequente dell'aria nell'aula.

Modalità di accesso, transito e uscita dall'Area Concorsuale

L'Area Concorsuale dispone di:

- collegamenti frequenti tramite trasporto pubblico;
- adeguata viabilità per il raggiungimento delle sedi;
- aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze;
- aerazione naturale in tutte le aule;
- unità mobili e aula dedicata adibite ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti durante la prova) raggiungibile tramite percorsi riservati atti a garantire la privacy del candidato.

Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, deflusso dall'Aula Concorso e svolgimento della prova

Il personale addetto ausiliario inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e ricezione del materiale concorsuale.

I candidati dovranno immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che troveranno all'inizio del percorso, nei corridoi predisposti e in file ordinate.

All'ingresso dell'aula Concorsuale sarà predisposto un varco di identificazione. Il varco di identificazione sarà così allestito:

- scrivania con divisori in plexiglas e apertura per il passaggio dei documenti;
- dispenser soluzione idroalcolica;
- mascherine FFP2 imbustate singolarmente da consegnare ad ogni candidato.

Al varco di identificazione i candidati consegneranno l'autodichiarazione e mostreranno il proprio documento di riconoscimento, l'operatore trascriverà il numero del documento di identità sul registro e consegnerà ai candidati la scheda anagrafica.

In Aula Concorso la candidata, troverà alla propria postazione:

- la penna monouso;
- una busta piccola nella quale sarà inserita la scheda anagrafica;
- n. 1 foglio protocollo;
- una busta grande nella quale dovranno essere inseriti gli elaborati e la scheda anagrafica precedentemente imbustata e sigillata.

In fase di ingresso non vi sarà, quindi, alcun passaggio brevi manu del materiale concorsuale.

Prima dell'inizio della prova i candidati dovranno controllare e firmare la scheda anagrafica; una volta controllata quest'ultima dovrà essere inserita nella busta piccola che dovrà essere sigillata. La busta piccola dovrà essere a sua volta inserita nella busta grande.

La prova scritta, una volta estratta dalla candidata, sarà somministrata ai candidati e il Presidente della Commissione comunicherà ufficialmente il suo inizio e la fine.

Durante l'orario di svolgimento della prova e durante tutte le fasi preliminari e fino a quando la Commissione non comunicherà le modalità di uscita dall'aula, i candidati dovranno rimanere seduti ognuno al proprio posto e indossare sempre la mascherina fornitagli. Non potranno consumare alimenti a eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Quando la Commissione comunicherà che il tempo per l'espletamento della prova è scaduto, i candidati dovranno:

- inserire l'elaborato nella busta grande in cui è stata precedentemente inserita la busta piccola contenente la scheda anagrafica firmata. Sigillare la busta grande;
- rimanere seduti al proprio posto segnalando agli addetti ausiliari di aver terminato la prova. Una volta terminata la fase del ritiro degli elaborati, gli addetti ausiliari provvederanno a contare le buste ritirate e a verificare che il numero delle stesse sia pari al numero dei candidati presenti alla prova d'esame. La Commissione previa verifica della corrispondenza tra il numero

delle buste e quello dei candidati presenti, apporrà sigla sui plichi contenenti gli elaborati per la definitiva sigillatura. Durante tali operazioni i candidati dovranno attendere in aula seduto al proprio posto.

Terminate le fasi di consegna della prova, i candidati saranno invitati a lasciare l'Aula Concorso e saranno indirizzati in maniera scaglionata verso l'uscita.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati; a tal fine sarà affissa idonea cartellonista in ogni aula.

Percorsi di transito dei candidati

Tutti i percorsi di transito saranno opportunamente segnalati tramite cartellonista, sin dall'ingresso i candidati saranno guidati da avvisi relativi:

- alla collocazione dell'Aula Concorso;
- al tragitto da seguire per raggiungere l'Aula Concorso;
- al mantenimento del distanziamento;
- alla collocazione dei servizi igienici.

Procedure di gestione delle emergenze - piano di emergenza ed evacuazione

Le misure di gestione delle emergenze e il relativo piano di evacuazione sono contenuti nel documento allegato (**allegato 1**).

Numero e mansioni del personale addetto

Durante la prova scritta saranno presenti:

- la Commissione esaminatrice.

Tutto il personale presente nell'Aula concorsuale dovrà sottoscrivere apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in merito alla mancanza di situazioni di incompatibilità con i candidati. Tale personale è informato in merito alle misure adottate nel presente protocollo, con riferimento al quale saranno organizzati incontri formativi, anche a distanza, prima della prova.

Tutto il personale su menzionato sarà dotato:

- filtrante facciale FFP2
- planimetria delle sedi concorsuali
- copia del presente protocollo.

Si attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni

del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", parte integrante dell'Ordinanza del Ministro della salute del 25.05.2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 31.05.2022, n. 12.

Il presente Piano operativo è pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego raggiungibile tramite il link di seguito indicato: <https://arti.toscana.it/pv01/2022-avviso-di-selezione-interna-per-la-progression-verticale-del-personale-dipendente-per-n.-10-posti-di-assistente-in-politiche-del-lavoro-senior-cat.c>

La Direttrice

Dott.ssa Simonetta Cannoni