

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 50

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- <b>Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità</b> [B]- <b>Attività con contenuti di alta professionalità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – Direzione - Sede di Firenze</b>
<b>Denominazione</b>	<b>P.O. Gare, acquisti e contratti</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<p><b>1°LIVELLO: punteggio complessivo <u>  /  </u></b></p> <p><b>2°LIVELLO: punteggio complessivo <u>  70  </u></b></p> <p><b>3°LIVELLO: punteggio complessivo <u>  /  </u></b></p>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<p>Gestione dei processi legati ai processi di approvvigionamento di beni e servizi e alla gestione dei relativi contratti (redazione capitolati, pubblicazioni, controlli requisiti etc);;</p> <p>Gestione dei processi amministrativi delle gare e dei contratti anche attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche di negoziazione, ottemperando agli obblighi connessi;</p> <p>Predisposizione degli atti amministrativi necessari</p>

	<p>alle procedure di acquisto ed espletamento dei connessi adempimenti comprese le comunicazioni obbligatorie SITAT -ANAC;  Supporto tecnico-giuridico in materia di contrattualistica pubblica;</p> <p>Gestione dell'istruttoria tecnica della programmazione biennale in materia di forniture e servizi;</p> <p>Redazione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'Ente;</p> <p>Compimento degli adempimenti relativi alla gestione documentale e alla tenuta degli archivi per gli ambiti di competenza, in collaborazione con il competente ufficio;</p> <p>Supporto al dirigente, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per le questioni giuridico-amministrative relative alle competenze del Settore;</li> <li>• nella gestione del personale assegnato;</li> <li>• per l'organizzazione, la formazione, lo sviluppo, la definizione e pianificazione degli obiettivi e la valutazione dei risultati e delle prestazioni;</li> <li>• negli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, tutela del trattamento dei dati e accesso agli atti riguardo i procedimenti di competenza;</li> <li>• nell'attuazione delle disposizioni in materia di salute e sicurezza per quanto riguarda i procedimenti di competenza;</li> <li>• nell'elaborazione di indirizzi e indicazioni operative sulla gestione delle attività relative a gare acquisti e contratti, nonché sulle innovazioni normative e sulle interpretazioni giuridiche applicative in raccordo con gli altri servizi dell'Agenzia.</li> </ul>
<b>Delega di funzioni dirigenziali</b>	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne,</i>	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso

<p><i>istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><b><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></b></p>	
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><b><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></b></p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] [25 punti]- alto          [ <input checked="" type="checkbox"/> ] [15 punti]- medio          [ <input type="checkbox"/> ] [10 punti]- basso</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] [25 punti]- alto          [ <input checked="" type="checkbox"/> ] [15 punti]- medio          [ <input type="checkbox"/> ] [10 punti]- basso</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)</p>	<p>[ <input checked="" type="checkbox"/> ] [25 punti]- alto          [ <input type="checkbox"/> ] [15 punti]- medio          [ <input type="checkbox"/> ] [10 punti]- basso</p>
<p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>	<p>Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.</p>