

# Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i) COLLI FRANCESCA BEATRICE

francescabeatrice.colli@arti.toscana.it

# Esperienza professionale

Date 01/04/2020 - 31/05/2022

Lavoro o posizione ricoperti P.O. Governance del sistema, politiche attive, inclusione e progetti europei

Principali attività e responsabilità

Presidio dell'attuazione delle misure di politica attiva del lavoro e degli interventi

in materia di inclusione attiva;

Governance della rete regionale dei dei servizi per il lavoro al fine di assicurare l'erogazione omogenea dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP); Raccordo con il partenariato e con le istituzioni competenti anche

attraverso la partecipazione a incontri e gruppi di lavoro;

Elaborazione della documentazione progettale, dei rapporti sullo stato di

avanzamento delle attività e sui risultati raggiunti; Redazione degli atti amministrativi di competenza;

Compimento degli adempimenti relativi alla gestione documentale e alla tenuta

degli archivi per gli ambiti di competenza;

Supporto del dirigente.

Nome e indirizzo del datore ARTI Toscana

di lavoro

Date 14/12/2018 - 31/03/2020

28/06/2018 Al 13/12/2018 (tempo determinato)

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Amministrativo D1

Principali attività e responsabilità Attività di orientamento personale e di gruppo diverse tipologie di utenza al fine

di elaborare un obiettivo personale, progettazione e tutoraggio tirocini, marketing

presso aziende del territorio

Nome e indirizzo del datore ARTI Toscana

di lavoro

01/11/2008 AI 27/06/2018 Date

Lavoro o posizione ricoperti IstruttoreDirettivoAmministrativoD1-Ufficio Istruzione/politiche del lavoro tempo

determinato full-time

Principali attività e

Attività di orientamento personale e di gruppo diverse tipologie di utenza al fine di responsabilità elaborare un obiettivo personale, progettazione e tutoraggio tirocini, marketing

presso aziende del territorio

Coordinamento per favorire l'integrazione fra i diversi uffici coinvolti nel sistema per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione (scuola. formazione professionale ed apprendistato) attraverso il costante confronto con i tutor dell'Obbligo Formativo e con l'Osservatorio Scolastico Provinciale al fine di limitare il fenomeno della dispersione scolastica; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni presenti sul territorio; sviluppo rete territoriale inerente il sistema del diritto dovere; raccordo con la Regione Toscana per l'attuazione delle normative inerenti il diritto – dovere all'istruzione e formazione; referente gestione progetti inerenti l'espletamento del diritto – dovere all'istruzione e

Nome e indirizzo del datore

Provincia di Pistoia – Servizio Istruzione Via Tripoli 19 Pistoia

lavoro

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

formazione.

## **Esperienza** professionale

31/12/2007 Al31/10/2008 Date

Istruttore Amministrativo C1 – Ufficio Politiche del Lavoro tempo determinato full Lavoro o posizione ricoperti

- time dimissioni per passaggio Provincia di Pistoia

Principali attività e

responsabilità

Coordinamento per favorire l'integrazione fra i diversi uffici coinvolti nel sistema per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione (scuola, formazione professionale ed apprendistato) attraverso il costante confronto con i

tutor dell'Obbligo Formativo e con l'Osservatorio Scolastico Provinciale al fine di limitare il fenomeno della dispersione scolastica; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni presenti sul territorio; sviluppo rete territoriale inerente il sistema del diritto dovere; raccordo con la Regione Toscana per l'attuazione delle normative inerenti il diritto – dovere all'istruzione e formazione; referente di

alcune attività formative relati ve all'apprendistato.

Nome e indirizzo del datore di

Circondario Empolese Valdelsa Piazza della Vittoria Empoli

lavoro

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

# Esperienza professionale

Date 01 Sett embre 2006 Al 30 Sett embre 2008 (1450 dal 01/09/2006 al 30/08/2007 e 920 ore dal 01/09/2007 al 30/09/2008) Contratt o a progett o

Collaboratore a supporto della creazione di un sistema integrato di istruzione e Lavoro o posizione ricoperti

formazione Contratto a progett o

Principali attività e responsabilità Coordinamento per favorire l'integrazione fra i diversi uffici coinvolti nel sistema per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione (scuola, formazione professionale ed apprendistato) attraverso il costante confronto con i tutor dell'Obbligo Formativo e con l'Osservatorio Scolastico Provinciale al fine di limitare il fenomeno della dispersione scolastica; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni presenti sul territorio; sviluppo rete territoriale inerente il sistema del diritto dovere; coordinamento delle attività inerenti la sperimentazione regionale avviata in seguito al Protocollo d'intesa fra Regione Toscana - MIUR - MLPS del 24.07.003 e relativi monitoraggi didattici e amministrativi; verifica rendicontazione percorsi modulari insieme al responsabile amministrativo; supporto al coordinamento attività inerenti il progetto di Ricerca Azione a supporto dei Comitati di Progetto dei percorsi di sperimentazione; rafforzamento banca offerta formativa (in particolare percorsi modulari); supporto al coordinamento delle attività inerenti la Campagna di Comunicazione a livello interprovinciale; raccordo con la Regione Toscana per l'attuazione delle normative inerenti il diritto - dovere all'istruzione e f o r m a z i o n e .

Provincia di Pistoia Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Cultura Via Tripoli 19 Pistoia

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date Dal19Luglio2004Al31Luglio2006(2000ore)

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatore Attività Obbligo Formativo Incarico con parti ta IVA

Principali attività e responsabilità

Coordinamento per favorire l'integrazione fra i diversi uffici coinvolti nel sistema per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione (scuola, formazione professionale ed apprendistato) attraverso il costante confronto con i tutor dell'Obbligo Formativo e con l'Osservatorio Scolastico Provinciale al fine di limitare il fenomeno della dispersione scolastica; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni presenti sul territorio; sviluppo rete territoriale inerente il sistema del diritto dovere; coordinamento delle attività inerenti la sperimentazione regionale avviata in seguito al Protocollo d'intesa fra Regione Toscana - MIUR - MLPS del 24.07.003 e relativi monitoraggi didattici e amministrativi; verifica rendicontazione percorsi modulari insieme al responsabile amministrativo; supporto al coordinamento attività inerenti il progetto di Ricerca Azione a supporto dei Comitati di Progetto dei percorsi di sperimentazione; rafforzamento banca offerta formativa (in particolare percorsi modulari); supporto al coordinamento delle attività inerenti la Campagna di Comunicazione a livello interprovinciale; raccordo con la Regione Toscana per l'attuazione delle normative inerenti il diritto – dovere all'istruzione e formazione.

Nome e indirizzo del datore di Provincia di Pistoia Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Cultura Via

lavoro Tripoli 19Pistoia

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

> **Esperienza** professionale

> > Date 19 Giugno 2006 Al 4 Agosto 2006 (106ore)

Orientatrice presso lo Sportello Territoriale per l'Impiego di Quarrata (PT) Lavoro o posizione ricoperti

Collaborazione con Partita IVA

Principali attività e

Effettuazione colloqui di orientamento (I Livello) a disoccupati a seguito del responsabilità

rilascio della Dichiarazione 181/00, implementazione IDOL, rilascio Patto

Integrato di Servizio

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Provincia di Pistoia Servizio Lavoro Via Petrini Pistoia

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

> Esperienza professionale

> > Dal 1 Marzo 2007 Al 4 Giugno 2007 (50 ore) Date

Lavoro o posizione ricoperti Consulente Attività SI Percorsi Integrati

Principali attività e

Consulenza orientativa ai ragazzi inseriti nelle prime classi a rischio di abbandono; supporto alla motivazione ed eventuale riorientamento a soggetti che intendono responsabilità abbandonare il percorso scolastico; informazione rispetto alle opportunità

formative presenti sul territorio ed eventuale accompagnamento alla scelta o al percorso lavorativo; Consulenza orientativa ai ragazzi inseriti nel percorso IP

Istituto Professionale Satini Via di Reggiana Prato

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Tipo di attività o settore Istruzione - Scuola Media Superiore – Istituto Professionale

Esperienza professionale

Dal 15 Marzo 2006 A 15 Giugno 2006

Consulente Attività SI Percorsi Integrati (43o r e ) Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e

responsabilità

Consulenza orientativa ai ragazzi inseriti nelle prime classi a rischio di abbandono; supporto alla motivazione ed eventuale riorientamento a soggetti che intendono abbandonare il percorso scolastico; informazione rispetto alle opportunità formative presenti sul territorio ed eventuale accompagnamento alla scelta o al percorso lavorativo; Consulenza orientativa ai ragazzi inseriti nel percorso IP

Istituto Professionale Datini Via di Reggiana Prato

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Tipo di attività o settore Istruzione - Scuola Media Superiore – Istituto Professionale

Esperienza professionale

> Dal Giugno 2006 Al Luglio 2006. Date

Lavoro o posizione ricoperti Docente Diritto del Lavoro Percorsi formativi rivolti a apprendisti

(Formazione esterna apprendistato)

Principali attività e responsabilità

Docenza rispetto alle problematiche inerenti il diritto del lavoro e la contrattualistica con particolare riferimento all'apprendistato per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione, i diritti e doveri del lavoratore e del

datore di lavoro, la retribuzione e l'organizzazione dei Servizi per l'Impiego.

Nome e indirizzo del datore di Cescot

lavoro

Cescot Firenze Piazza Pier Vettori Firenze

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

## Esperienza professionale

Date Dal Dicembre 2004 Al Giugno 2006.( 40ore)

Lavoro o posizione ricoperti Docente Diritto del Lavoro Percorsi formativi rivolti a giovani che devono espletare

il diritto dovere (Progetto Continuità e Progetto AIP2)

Principali attività e responsabilità

Docenza rispetto alle problematiche inerenti il diritto del lavoro e la contrattualistica con particolare riferimento all'apprendistato per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione, i diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro, la retribuzione e l'organizzazione dei Servizi per l'Impiego.

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

FIL Spa Via Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

# Esperienza professionale

Date Dal Gennaio 2005 Al Novembre 2005 (100 ore)

Lavoro o posizione ricoperti Tutor Progetto Lancio Circoli di Studio

Principali attività Consulenza per la creazione e l'attivazione degli sportelli territoriali

e

responsabilità Ente Camposampiero ONLUS Via Antonelli 307 Pistoia

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

# Esperienza professionale

Date Dal Gennaio 2004 Al Settembre 2004

Lavoro o posizione ricoperti Tutor di sistema ProgettoLe@.com

Principali attività e Coordinamento delle attività inerenti i Circoli di Studio sul territorio del

responsabilità Montalbano inferiore(ascolto della domanda, armonizzazione della domanda,

attivazione Circoli di Studio, monitoraggio e verifica)

Nome e indirizzo del datore di AIDEA Toscana Via dei Gobbi Prato

lavoro

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

## Esperienza professionale

Date Dal Novembre 2003 Al Settembre 2004

Lavoro o posizione ricoperti Orientatore e coordinatore attività di monitoraggio nell'ambito del percorso di orientamento A.S.For.(Accompagnamento Successo Formativo)

Principali attività e responsabilità

Consulenza orientativa rivolta agli studenti in uscita dall'obbligo scolastico per favorire una scelta piena e consapevole attraverso lo sviluppo di attitudini progettuali svolgendo le seguenti attività: orientamento (Presentazione del percorso; Conoscenza di se stessi; Aiutare gli alunni alla consapevolezza della responsabilità della scelta; Stimolare gli alunni alla capacità di autovalutarsi; Stimolare alla conoscenza del panorama scolastico superiore; Stimolare alla

conoscenza dei settori produttivi del territorio d'appartenenza; Sostenere e supportare nella scelta del percorso post obbligo scolastico); monitoraggio (Individuazione ed organizzazione, prima dell'avvio e durante il loro svolgimento delle attività formative, dei materiali e sussidi didattici necessari; Partecipazione alle riunioni di coordinamento).

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Ente Camposampiero ONLUS Via Antonelli 307 Pistoia

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

## Esperienza professionale

Date

Dal 02 Maggio 2003 Al 31/12/2007 (5373 ore)

Lavoro o posizione ricoperti Formatore esperto nella progettazione percorsi di tirocinio

Principali attività e responsabilità Accoglienza utenti/aziende per rilevazione bisogni e conseguente incrocio,

progettazione percorsi di tirocinio in azienda, colloqui individuali con tirocinanti per monitoraggio e verifica percorso formativo, monitoraggio in azienda in itinere ed ex post, accompagnamento utenti nella ricerca del lavoro dopo chiusura tirocinio e

segnalazione altri servizi del Centro Impiego

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Centro Impiego - FIL Spa Via Galcianese 20/F Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

## Esperienza professionale

Date Dal Novembre 2002 Al Gennaio 2003

Lavoro o posizione ricoperti Orientatore nell'ambito del percorso di orientamento denominato

C.R.E.A.Competenza, Relazione, Educazione, Apprendimento il Ventoring: orientarsialla scelta del

proprio percorsoformativo"

Principali attività e responsabilità

Consulenza orientativa agli studenti in uscita dall'obbligo scolastico per una scelta piena e consapevole attraverso lo sviluppo di attitudini progettuali svolgendo le seguenti attività: orientamento (Presentazione del percorso; Conoscenza di se stessi; Aiutare gli alunni alla consapevolezza della responsabilità della scelta; Stimolare gli alunni alla capacità di autovalutarsi; Stimolare alla conoscenza del panorama scolastico superiore; Stimolare alla conoscenza dei settori produttivi del territorio d'appartenenza; Sostenere e supportare nella scelta del percorso post obbligo scolastico); monitoraggio (Individuazione ed organizzazione, prima dell'avvio e durante il loro svolgimento delle attività formative, dei materiali e sussidi didattici necessari; Partecipazione alle riunioni di coordinamento)

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Ente Camposampiero ONLUS Via Antonelli 307 Pistoia

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

## Esperienza professionale

Date Dal Maggio 2002 Al Dicembre 2003 (150ore)

Lavoro o posizione ricoperti Tutor aula e Tutor amministrativo progetto Bed & Breakfast nei comuni medicei

Principali attività e responsabilità

Tutoraggio aula (Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro con tutor aziendali in occasione di esperienze di stage e

tirocinio; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica) e rendicontazione progetto (stesura incarichi, contatto con i partner, contatto con i fornitori, stesura PED, controllo spese in attuazione DGR 870/2003 e normativa comunitaria, elaborazione SEM trimestrale, monitoraggio finanziario progetto, implementazione Data Base Regionale, elaborazione rendiconto finale)

Nome e indirizzo del datore di

tore di Comune di Poggio a Caiano Via Cancellieri Poggio a Caiano (Prato)

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

# Esperienza professionale

Date Dal 21Gennaio 2002 Al 30Agosto 2004 (1900ore)

Lavoro o posizione ricoperti Operatore Servizio di Anagrafe del lavoro c/o Comune di Poggio a Caiano

(Collaboratore con Partita IVA)

Principali attività e responsabilità

Ascolto della domanda posta dall'utente, individuazione dei bisogni, incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso la raccolta e la verifica delle prenotazioni di preselezione; iscrizione liste disoccupazione, registrazione dichiarazione disponibilità al lavoro D. Lgs 181/00, verifica e registrazione pratiche relative a avviamenti/cessazioni/trasformazioni rapporti del lavoro; iscrizione collocamento spettacolo, raccolta istruttorie mobilità, altre pratiche di competenza quali trasferimenti di iscrizione....

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Comune di Poggio a Caiano Via Cancellieri Poggio a Caiano (Prato)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

# Esperienza professionale

Date Dal Gennaio 2002 Al Maggio 2002 (96ore)

Lavoro o posizione ricoperti Formatore nell'ambito del progetto La comunità che apprende: Circoli di Studio

(Collaboratore con Partita IVA)

Principali attività

Sollecitatore, orientatore e tutor

responsabilità

Comune di Prato - Circoscrizione Prato Sud Via delle Badie 130 Prato

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione - Incarico Libera Professionista

# Esperienza professionale

Date Dal Novembre 2001 Al Giugno 2002

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio progetto IG StudentC/O Istituto Professionale Dati ni Prato

Principali attività e

responsabilità

Orientamento e affiancamento creazione impresa in laboratorio, tutoraggio aula (Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica); organizzazione di eventi quali Fiera Regionale IG Student e

Competizione Regionale I G Student

Nome e indirizzo del datore di

Fondazione IG Student Piazza dei Giudici 3Firenze

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

lavoro

Esperienza professionale Date Dal Aprile 2001Al Luglio 2001

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio percorso formativo Apprendistato Settore Artigiano – Tessile orditura

(Formazione esterna apprendistato)

Principali attività e

responsabilità

Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti

impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti;

colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica,

calendarizzazione attività formativa.

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

# Esperienza professionale

Date Dal Marzo 2001 Al Maggio 2002

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio e coordinamento corso denominato Apriti Sesamo – Operatore

d'infanzia

Principali attività e

responsabilità

Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica, calendarizzazione

attività formati va.

Coordinamento attività didattica svolgendo le seguenti attività: Gestione rapporti con i Partner ATS, gestione rapporti con la Provincia, Organizzazione Esame di

Qualifica, Monitoraggio.

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Spazio Reale ONLUS Via Trento Campi Bisenzio (Firenze)

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

# Esperienza professionale

Date Dal Marzo 2001 | Maggio 2001

Lavoro o posizione ricoperti Cultore della materia c/o Università degli Studi di Firenze cattedra Formazione e

Politiche delle Risorse Umane

Principali attività

Organizzazione seminari e docenza inerente il Mondo del Lavoro e la Formazione

Professionale

responsabilità

Università degli Studi di Firenze Via Cavour Firenze

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Tipo di attività o settore Ente Pubblico

# **Esperienza** professionale

Dal Febbraio 2001 Al Maggio 2001

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio corso E-commerce Edizione di Prato

Principali attività e responsabilità

Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica, calendarizzazione attività formativa.

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Cescot Toscana Via Pistoiese Firenze

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

> Esperienza professionale

> > Dal Gennaio 2000 Al Luglio 2001 Date

Ricercatrice nell'ambito del progetto P.I.R. n. 5 '97 Metodologie di rilevazione dei Lavoro o posizione ricoperti

Bisogni Formativi peruna nuova gestione del mercato del lavoro in Toscana

Principali attività Analisi ed elaborazione dati censimento ISTAT, analisi ed elaborazione dati

EXCELSIOR, organizzazione Focus Group, elaborazione report.

responsabilità IAL Toscana Via Ponte di Mezzo Firenze

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

> Esperienza professionale

Principali attività e

Dal Ottobre 2000 Al Dicembre 2000

Lavoro o posizione ri coperti Tutoraggio corso Informatica di base

Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio responsabilità attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica, calendarizzazione

attività formativa.

Nome e indirizzo del datore di FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

lavoro

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

> Esperienza professionale

> > Dal Giugno 2000 Al Aprile 2003 Date

Lavoro o posizione ricoperti Operatore servizio Accoglienza e Autoconsultazione

> Principali attività e responsabilità

Ascolto della domanda posta dall'utente, individuazione dei bisogni, invio dell'utente ai servizi più idonei alla soddisfazione di tale bisogno, incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso la raccolta e la verifica delle prenotazioni di preselezione; presentazione dei servizi offerti dal Centro, informazioni sul mercato del lavoro locale, informazioni sulla formazione professionale e continua, raccolta domande iscrizioni corsi di formazione professionale, informazione sulla legislazione del lavoro e organizzazione aziendale, ricerca e aggiornamento informazioni riguardanti le professioni, il lavoro, la scuola e la formazione, sia in

generale che con riferimento implementazione e aggiornamento

specifico alla realtà locale, banchedati UTENTI el DOL, verifiche dei requisiti di coloro che si

prenotano alle offerte di lavoro delle aziende private e degli Enti Pubblici, invio alle aziende dei nominativi dei prenotati alle offerte presso il Centro per l'Impiego della

Provincia di Prato

Nome e indirizzo del datore di Centro Impiego - FIL Spa Via Galcianese 20/F Prato

lavoro

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

Esperienza professionale

Date Dal Marzo 2000 Al Luglio 2000

Lavoro o posizione ricoperti Affiancamento percorsi Bilancio di Competenze

Principali attività Affiancamento orientatore nella conduzione di Bilanci di Competenze di Gruppo

e

responsabilità

FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

Esperienza professionale

Date Dal Gennaio 2000 al Marzo 2000

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio percorso formativo Apprendistato Settore Artigiano – Tessile

10rditura(Formazione esterna apprendistato)

Principali attività e

responsabilità

Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica, calendarizzazione

attività formati va.

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

Esperienza professionale

Date Dal Ottobre 1999 Al Dicembre 1999

Lavoro o posizione ricoperti Operatrice accoglienza e di orientamento

Principali attività e

responsabilità

Ascolto della domanda posta dall'utente, individuazione dei bisogni, informazioni sul mercato del lavoro locale, informazioni sulla formazione professionale e continua, raccolta domande iscrizioni corsi di formazione professionale,

informazione sulla legislazione del lavoro e organizzazione aziendale.

Nome e indirizzo del datore di

Associazione II Labirinto c/o Sportelli SOL (Servizio Orientamento Lavoro) di

lavoro Carmignano e Prato

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

Esperienza professionale Date Dal Aprile 1999 Al Luglio 1999

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio percorso formativo Apprendistato Settore Artigiano – Auto riparatori

(Formazione esterna apprendistato)

Principali attività e responsabilità

Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didatti ca

calendarizzazione attività formativa.

FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

### **Esperienza**

### professionale

Date Dal Marzo 1998 Al Giugno 1998

Lavoro o posizione ricoperti Ricercatrice nell'ambito del gruppo di ricerca coordinato da Sindnova per lo studio

di Azioni estrategie innovative per una effitace e migliore partecipazione alla sicurezza aziendale del RLS

nellaPMI

Principali attività e

responsabilità

Ricercatrice gruppo di ricerca coordinato da Sindnova per lo studio di Azioni e strategie

innovative per una effitace e migliore partecipazione allasicurezzaazien dale del RLS nella PIVII

Sindnova Roma

Nome e indirizzo del datore di

avorc

Tipo di attività o settore Società di Servizi

#### Istruzione eformazione

Date Dal Aprile 2008 Al Giugno 2008

Titolo o qualifica rilasciata Percorso formativo Valutazione degli apprendimentie certificazione delle competenze

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Il Sistema Regionale delle Competenze a fondamento del LLL nel contesto nazionale ed europeo, gli standard regionali per il riconoscimento e la certificazione delle competenze, riferimenti concettuali per la valutazione degli apprendimenti e delle competenze

Nome e tipo d'organizzazioneerogatric e dell'istruzione e formazione

Regione Toscana – Studio Meta&Associati

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Unità di competenze necessaria al presidio dell'Area di Attività denominata Valutazione e certificazione delle competenze necessaria per essere inserita nell'elenco regionale degli Esperti di certificazione delle competenze

Date Dal Gennaio 2006 Al Marzo 2006

Titolo oqualificarilasciata Corso di

Perfezionamento *Psicologia dell'orientamento e career planning: bilancio di competenze, relazione d'aiu to, counseling e coaching* 

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Psicologia dell'orientamento: il quadro teorico; Autostima e sistemi di rappresentazione del sé; Rilevazione variabili (interessi, motivazione, caratteristiche di personalità, attitudini, intelligenza, profili); I processi decisionali; Il colloquio di orientamento; Il Bilancio personale e professionale, il bilancio di competenze, il bilancio di risorse, il bilancio narrativo, il profiling; Counseling e relazione d'aiuto; Il coaching; Placement, assesment center, development center e orientamento; Etica e ori e ntamento

Nome e tipod'organizzazione eroga trice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Firenze – Facoltà di Psicologia

Livello
nellaclassificazionen
azionale oi nternazionale

Crediti formativi 12

Date Dal Gennaio 2005 Al Aprile2006

Titolo o qualifica rilasciata

Corso di Perfezionamento in diritto del lavoro *La gestione del rapporto di lavo*o. *Profili individuali e collettivi* 

Principali tematiche/competenza professionali possedute

La riforma del lavoro: verso uno statuto dei lavori; La contrattazione collettiva nel settore privato e pubblico: problemi e tendenze; Le forme giuridiche del lavoro: subordinato, autonomo, coordinato, a progetto, occasionale, associato, volontario; Mansioni, inquadramento e progressioni di carriera; Orario, ferie e riposi; I controlli sul lavoro e la tutela della privacy; Il potere disciplinare: regole procedurali e sostanziali; I problemi giuridici della retribuzione e le prospettive del trattamento di fine rapporto; La tutela della personalità del lavoratore: discriminazioni, mobbing, molestie sessuali; Le sospensioni del lavoro: malattia, congedi parentali, permessi; La gestione delle eccedenze di personali; La riforma degli accertamenti ispettivi(D.Lgs.124/2004); le procedure di conciliazione earbitrato.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza

Livello n ella classificazione nazionale o internazionale crediti formativi 6

#### Date Dal Gennaio 2004 Al Aprile2004

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Perfezionamento in diritto del lavoro Lariformadelmercato dellavoro

Principali La trasformazione del diritto del lavoro; La riforma del mercato del lavoro;

tematiche/competenza professionali possedute

L'orizzonte del diritto del lavoro europeo; Diritto del lavoro e federalismo; La contrattazione collettiva; I Servizi per l'Impiego; Lavoro ed immigrazione; L'accesso al lavoro: apprendistato, contratto d'inserimento e tirocinio formativo; Le nuove normative contro le discrimazioni; La procedura di certificazione; Il contratto di lavoro a tempo determinato; Le esternalizzazioni; La somministrazione di manodopera; La disciplina dell'orario di lavoro; Il contratto di lavoro a tempo parziale; Il contratto di lavoro intermittente e a prestazioni ripartite; Lavoro a progetto e lavoro occasionale; La disciplina dei licenziamenti individuali; Il socio della cooperativa dilavoro.

Nome e tipo d'organizzazione

Università degli studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza

erogatrice dell'istruzione e formazione

crediti formativi 6

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

ne

#### Date Dal Novembre 2002 Al Dicembre 2002

Titolo o qualificarila sciata Corso diaggiomamento Formazione Formato i Progetto Spo. T. Sportelo Ticcini

Principali tematiche/competenza professionali possedute

La normativa inerente i tirocini; I processi relativi alla attivazione dei tirocini: il recepimento dell'offerta di tirocinio da parte dell'azienda; il colloquio con il tirocinante; l'incrocio fra domanda ed offerta di tirocinio; la progettazione; il monitoraggio in azienda; gli strumenti di progettazione e monitoraggio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzionee

formazione

FIL Spa Prato

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date Maggio 2002

Titolo o qualificarilasciata Corso di Formazione presso RSO S.p.A.La valutazione della formazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- La formazione come intervento nelle organizzazioni basate sulle competenze
- Processo formativo e processo di valutazione
- Il monitoraggio del processo formativo: performance del processo ed output di fase, il monitoraggio delle attività e delle risorse impiegate
- Il sistema di valutazione degli interventi f o r m a ti v i
- Gli attori della valutazione
- La costruzione del sistema di valutazione
- Il manuale del processo di valutazione della formazione ed il suo utilizzo
- Il modello di valutazione dei risultati formativi: la reazione dei partecipanti, l'apprendimento, le ricadute organizzati ve
- Gli strumenti di misura e di rilevazione del gradimento e dell'apprendimento
- La progettazione di un o strumento di rilevazione de risultat iformativi
- L'utilizzo dei risultati della valutazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

#### Marzo 2002 Date

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso RSO S.p.A.La professione del formatore

Principali 🕳

- L'analisi della domanda e dei bisogni di formazione
- tematiche/competenza Identificazione delle aree d'intervento professionali possedute
  - La tipologia degli interventi formati vi
  - L'analisi dei ruoli, dei processi e delle professioni come base per la progettazione degli interventi formati vi
  - La programmazione le tecniche didatti che
  - Le tecniche di conduzione d'aula
  - La valutazione della formazione
  - Metodologie di formazione
  - Il sistema di formazione permanente

Nome e tipo

d'organizzazione erogatric

**RSO Roma** 

e dell'istruzione e

formazione

Livellonella

classifi cazione

nazionale o internazionale

#### Dal Febbraio 2002 Al Marzo2002

Titolo o qualificarilas ciata Corso di Formazione presso Comune di Prato-Circoscrizione Sud Formazione

Formatori Circoli di Studio: una comunità che a pprende

Principali

Date

tematiche/competenza professionali possedute Il sistema di EDA; I dispositivi formativi tipici dell'EDA; Il nuovo dispositivo

formativo dei Circoli di Studio

Comune di Prato

Nome e tipo

d'organizzazione

erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella

classifi cazione

nazionale o internazionale

#### Dal Ottobre 2001 Al Dicembre 2001 Date

Titolo o qualificarilas ciata Corso di Formazione presso FILS.p.A. Aggiomamento Formatori sui Nuovi Programmi Comunitari

Principali

tematiche/competenza professionali possedute Disciplina comunitaria relativa agli aiuti di Stato; Regolamenti Comunitari in materia di Formazione, PMI, De Minimis; Agenda 2000: macro dinamiche, fondi strutturali e politiche di intervento; Gli obiettivi comunitari e le iniziative

comunitarie

FIL S.p.A.

Nome e tipo

d'organizzazione

erogatrice dell'istruzione e

formazione

Livello nella

classificazione

nazionale o internazionale

Ottobre2001 Date

Titolo o qualifica rilas ciata Corso di Formazione presso RSOS. p.A. Analisi e progettazione organizzativa

Principalitematiche/competenza professionali possedute

- I nuovi paradigmi per l'organizzazione
- Il ruolo del professionista di organizzazione
- Il sistema delle interdipendenze tra le variabili organizzative
- La progettazione organizzativa: criteri e m e t o d o l o g i e
- Il ruolo come strumento per la progettazione o r g a n i z z a ti v a
- Definizione delle responsabilità di un ruolo organizzati vo
- I processi come chiave di lettura dell'organizzazione
- Il workflow
- I principi della progettazione organizzativa per processo: strutture corte e reti L'analisi del lavoro ed il dimensionamento degli organici: metodologie di rilevazione, tecniche d simulazione dei carichi di lavoro.

RSO S.p.A Roma

Nome e tipo d'organizzazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale

#### Giugno2001 Date

Titolo o qualifica rilas ciata Corso di Formazione presso RSO S.p.A. Gestione delle persone e dele competenze

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- Modelli di sviluppo delle organizzazioni e fattori di c a m b i a m e n t o
- Modelli di direzione del personale
- Il ruolo come concetto base per comprendere le dinamiche organizzative; il rapporto ruolo-organizzazione
- La valutazione dei ruoli

RSO S.p.A.Roma

- Le competenze come concetto base per la progettazione degli strumenti d gestione es viluppo
- Le competenze strategiche
- I processi di valutazione del potenziale
- La valutazione della prestazione

Nome e tipod'organizzazioneeroga trice dell'istruzione e

formazione

Livello nella classifi cazione nazionale o internazionale

#### Dal Aprile 2001 Al Maggio 2001

Titolo o qualifica rilas ciata Corso di Formazione presso FIL S.p.A. per Progettisti della Formazione:

Principali tematiche/competenza professionalipossedute

Il sistema della formazione; Analisi dei bisogni; Progettazione formativa e didattica; Metodologia della ricerca sociale; Valutazione della formazione; La dimensione europea della progettazione formativa

Nome e tipo d'organizzazione

erogatrice dell'istruzionee formazione

Livello nella classifi cazione nazionale o internazionalele

#### 3 Novembre 2000

FIL S.p.A.

Titolo o qualificarilasciata

Laurea Scienze dell'Educazione indirizzo Esperto dei Processi Formativi riportando la valutazione di 110/110 e lo de

Principali

Esperto dei processi formativi

tematiche/competenza professionali possedute

Tesi dalttolo <u>Processi di innovazione nella pubblica amministrazione. Il caso Fil di Prato</u>, relatore il Prof. Andrea Spini docente della disciplina Formazione e Politiche delle Risorse U m a n e

Università degli Studi di Firenze Facoltà Scienze della Formazione

Nome e tipo d 'organizzazione erogatrice

dell'istruzione e

formazione

Laurea vecchio ordinamento

Livello nella

classifi cazione nazional e o internazionale

> Gennaio 1998 Date

Titolo o qualificarilasciata

Corso di aggiornamento a cura dell'Associazione Incontro Lavoro rivolto a operatori addetti ai colloqui

Principali tematiche/competenza professionali possedute

La consulenza orientativa; Autostima e sistemi di rappresentazione del sé; Rilevazione variabili (interessi, motivazione, caratteristiche di personalità, attitudini, intelligenza, profili); I processi decisionali; Il colloquio di orientamento; Il Bilancio personale e professionale,il bilancio di competenze,il bilancio di risorse

Nome e tipo d'organizzazione

Associazione Incontro Lavoro Firenze

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

> Dal Gennaio 1997 Al Giugno1997 Date

Titolo o qualifica rilasciata Esperto dei processi formativi

Principali tematiche/competenza Tirocinio come Esperto dei processi formativi della durata di 200 ore professionali possedute

Nome etipodorganizzazione Università degli Studidi Firenze Facoltà Saienze della Formazione tirocinio svolto erogatrice dell'istruzione e

presso IALT os cana

Dal Gennaio 1997 Al Giugno 1997 Date

Titolo o qualifica rilasciata Esperto dei processi formativi

Principali Tirocinio come esperto dei processi formativi della durata di 200 ore tematiche/competenza

professionali possedute

Nome e tipo Università degli Studi di Firenze Facoltà Scienze della Formazione tirocinio svolto d'organizzazione

presso FIL Spa erogatrice dell'istruzionee

formazione

Livello nella

classifi cazione

nazionale o internazionale

Luglio1992 Date

Titolo o qualifica rilasciata Diploma Maturità Scientifica

Principali

Ascolto

tematiche/competenza

Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese)

professionali possedute

Nome e tipo Liceo Statale Scientifico Niccolò Copernico di Prato d'organizzazione

erogatrice dell'istruzione e

formazione Livello nella

Diploma di scuola secondaria superiore

classifi cazione

nazionale o internazionale

# Capacità ecompetenze

personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e)lingua(e) Inglese

Autovalutazione Comprensione Parlato **Scritto** 

Livello europeo(Quadro comune europeodi riferimento

autonomo

per lelingue)

Lettura

**Lingua Inglese** 

Utente Utente Utente autonomo autonomo

Utente autonomo В2 autonomo

Utente

Interazione orale Produzione orale

В2 Capacità e competenze Lingua

informatiche

B1

Conoscenza ed uso dei seguenti sistemi operativi e programmi:

Buono Windows Word Buono **Excel Buono Access** Buono

Posta elettronica/Internet Buono

SIL/IDOL Buono

La conoscenza le competenze informatiche relative sistema operativo Windows e i programmi del pacchetto Office sono stati acquisiti attraverso un percorso formativo denominato Informatica all'interno del percorso universitario (valutazione riportata IDONEA) e attraverso un corso di aggiornamento tenutosi presso FIL SpA della durata di 30ore.

Tali competenze sono state ulteriormente rafforzate mediante l'uso costante dei supporti informatici nell'espletamento della professione.

Capacità e competenze Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era sociali indispensabile la collaborazione tra figure diverse in particolare:

- -buono spirito di gruppo;
- capacità di adeguamento ad ambienti multi culturali;
- buone capacità di comunicazione (ad es. scrivere chiaramente o trasmettere efficacemente un'informazione).

### Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative in particolare:

- -leadership;
- senso dell'organizzazione (esperienza logistica);
- buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.

Capacità e competenze

Uso programmi gestionali per la elaborazione della Denuncia dei Redditi (Modello

tecniche 730 e Modello Unico) e ICI

Capacità e competenze

artistiche

Giardinaggio, Bricolage, Uncinetto

Patente di guida B. Patente

#### Ulteriori informazioni

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla Privacy 196/03

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di cui in particolare aglia r tt . n.75en.76delmedesimoDPR,dichiara sotto la propria responsabilità quanto sopra.

Quarrata 10/04/2020

Firma

Francesca Beatrice Colli