CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**SARA ACCIAI**
Indirizzo posta elettronica	sara.acciai@arti.toscana.it
Incarico attuale	Funzionario amministrativo-contabile titolare di incarico di posizione organizzativa Assistenza Giuridica presso la Direzione dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Sessione di esami 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'appello di Firenze
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Data	Gennaio-giugno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari "Silvano Tosi", riconosciuto quale Centro dell'Ateneo Fiorentino (UNIFI) per la Ricerca e Alta formazione
• Qualifica conseguita	Specializzazione post laurea, discussione finale di una tesina sull'Assemblée Nationale Francaise
• Data	Luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento, tesi di laurea in diritto costituzionale (relatore Prof. Stefano Grassi) dal titolo "L'intervento del terzo nei giudizi in via d'azione davanti alla Corte costituzionale", votazione 110 e lode
• Data	Luglio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Michelangiolo - Firenze
• Qualifica conseguita	Maturità classica, votazione 100/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 15.7.2019 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
• Tipo di azienda o settore	Ente dipendente di Regione Toscana
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo-contabile a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio legale – supporto giuridico agli Uffici della Direzione A.R.T.I. e ai Settori territoriali
• Date (da – a)	**DAL 10.1.2011 AL 1.7.2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Libero professionista Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e contenzioso in materia civile e amministrativa
• Date (da – a)	**DAL 28.10.2008 AL 28.10.2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Toscana -. Avvocatura Regionale
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e contenzioso in materia civile e amministrativa

.

MADRELINGUA	**italiano**
ALTRE LINGUE	
	[INGLESE]
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	[FRANCESE]
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	conoscenza delle principali applicazioni informatiche, con particolare riferimento a quelle inerenti le attività professionali svolte
PATENTE	Categoria B

Firma
Sara Acciai