

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Dondolini

📍 Ufficio: Via Scopetani snc, 58100 Grosseto (Italia)

✉ antonio.dondolini@arti.toscana.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/04/2020–alla data attuale

Responsabile Centro per l'Impiego di Grosseto - Titolare Posizione Organizzativa
ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, Grosseto (Italia)

Gestione, coordinamento, monitoraggio, supervisione e verifica delle attività svolte presso il Centro per l'impiego di Grosseto e gestione delle procedure attuative delle normative nazionali e regionali in materia di occupabilità e delle attività e politiche attive del lavoro.

Gestione delle risorse umane assegnate.

Organizzazione funzionale, logistica e coordinamento del personale esterno operante presso il Centro, individuato con procedure di appalto regionali e da parte di Anpal (Navigator).

Aggiornamento e monitoraggio sulle variazioni ed innovazioni normative, legislative, amministrative e procedurali ed implementazione delle stesse sull'operatività del Centro per l'Impiego.

Interventi formativi e di aggiornamento alle risorse umane assegnate ed al personale esterno.

Gestione dell'operatività del sistema informatico IDOL e degli altri sistemi informatici (programmi, applicativi, portali, banche dati) utilizzati per l'operatività del Centro per l'Impiego.

Formazione ed assistenza al personale interno ed esterno. Segnalazione, gestione e risoluzione di eventuali criticità software ed hardware. Controllo e monitoraggio documentazione presente server.

Gestione flusso documentale cartaceo e a mezzo email, presidio email istituzionale, attività di protocollazione, smistamento ed archiviazione. Gestione, monitoraggio e ottimizzazione del centralino e dei servizi telefonici del Centro per l'Impiego e coordinamento del personale interno ed esterno coinvolto.

Monitoraggio, rilevazione e report indicatori politiche attive programmate nel Centro per l'Impiego.

Gestione elenco anagrafico, stato di disoccupazione, gestione banca dati, procedure amministrative, iscrizione ordinaria, nelle liste di mobilità e Legge. n. 68/99.

Gestione incontro tra domanda ed offerta di lavoro, portale Idolweb, rapporti con le aziende, marketing e avviamento a selezione nella pubblica amministrazione.

Gestione dei servizi dedicati all'automimpresa e conoscenza ed aggiornamento sulle relative normative, bandi e progetti.

Gestione dei servizi dedicati all'Area Svantaggio (Legge n. 68/99 e disabilità, migranti, fasce deboli, dipendenze, carcerati, indigenti, donne vittime di violenza, ecc.) e dei programmi, progetti e tavoli correlati (progetto INSERTO per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi, progetto COMMIT COMPETENZE Migrants in Toscana, tavolo del Piano di azione locale integrazione migranti, progetto "Inserimenti socio – lavorativi per le vittime di tratta e sfruttamento", ecc.).

Gestione delle politiche giovanili per il lavoro regionali, nazionali ed europee. Programmi Garanzia Giovani e Giovanisì.

Gestione delle politiche attive e delle condizionalità collegate a iscrizione ex Dlgs. 150/2015, Naspi, Reddito di Cittadinanza, crisi aziendali, CIG in deroga.

Gestione Assegno di Ricollocazione (ADR) regione Toscana e nazionale.

Attività di promozione, controllo e verifica tirocini formativi.

Gestione servizi Eures.

Gestione pagina Facebook e comunicazione nei social media del Centro per l'Impiego.

Conoscenza ed aggiornamento sul sistema formativo e di certificazione delle competenze regionale, nazionale ed europeo e sui relativi programmi e progetti.

Organizzazione, gestione e docenza in seminari ed interventi formativi.

Erogazione di servizi amministrativi e consulenziali in favore di persone ed imprese.

Supporto alla P. O. del Servizio Lavoro provinciale sulle procedure interpretative ed attuative delle normative nazionali e regionali in materia di occupabilità e delle attività e politiche attive del lavoro.

Supporto alla Dirigente negli adempimenti in materia di tutela della privacy e accesso agli atti.

Qualifica: Funzionario in politiche del lavoro senior - Titolare Posizione Organizzativa.

28/06/2018–31/03/2020

Responsabile Centro per l'Impiego di Grosseto

ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, Grosseto (Italia)

Gestione, coordinamento, monitoraggio, supervisione e verifica delle attività svolte presso il Centro per l'impiego di Grosseto e gestione delle procedure attuative delle normative nazionali e regionali in materia di occupabilità e delle attività e politiche attive del lavoro.

Gestione delle risorse umane assegnate.

Organizzazione funzionale, logistica e coordinamento del personale esterno operante presso il Centro, individuato con procedure di appalto regionali e da parte di Anpal (Navigator).

Aggiornamento e monitoraggio sulle variazioni ed innovazioni normative, legislative, amministrative e procedurali ed implementazione delle stesse sull'operatività del Centro per l'Impiego.

Interventi formativi e di aggiornamento alle risorse umane assegnate ed al personale esterno.

Gestione dell'operatività del sistema informatico IDOL e degli altri sistemi informatici (programmi, applicativi, portali, banche dati) utilizzati per l'operatività del Centro per l'Impiego. Formazione ed assistenza al personale interno ed esterno. Segnalazione, gestione e risoluzione di eventuali criticità software ed hardware. Controllo e monitoraggio documentazione presente server.

Gestione flusso documentale cartaceo e a mezzo email, presidio email istituzionale, attività di protocollazione, smistamento ed archiviazione. Gestione, monitoraggio e ottimizzazione del centralino e dei servizi telefonici del Centro per l'Impiego e coordinamento del personale interno ed esterno coinvolto.

Monitoraggio, rilevazione e report indicatori politiche attive programmate nel Centro per l'Impiego.

Gestione elenco anagrafico, stato di disoccupazione, gestione banca dati, procedure amministrative, iscrizione ordinaria, nelle liste di mobilità e Legge. n. 68/99.

Gestione incontro tra domanda ed offerta di lavoro, portale Idolweb, rapporti con le aziende, marketing e avviamento a selezione nella pubblica amministrazione.

Gestione dei servizi dedicati all'automimpresa e conoscenza ed aggiornamento sulle relative normative, bandi e progetti.

Gestione dei servizi dedicati all'Area Svantaggio (Legge n. 68/99 e disabilità, migranti, fasce deboli, dipendenze, carcerati, indigenti, donne vittime di violenza, ecc.) e dei programmi, progetti e tavoli correlati (progetto INSERTO per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi, progetto COMMIT COMpetenze MIgranti in Toscana, tavolo del Piano di azione locale integrazione migranti, progetto "Inserimenti socio – lavorativi per le vittime di tratta e sfruttamento", ecc.).

Gestione delle politiche giovanili per il lavoro regionali, nazionali ed europee. Programmi Garanzia Giovani e Giovanisì.

Gestione delle politiche attive e delle condizionalità collegate a iscrizione ex Dlgs. 150/2015, Nاسpi, Reddito di Cittadinanza, crisi aziendali, CIG in deroga.

Gestione Assegno di Ricollocazione (ADR) regione Toscana e nazionale.

Attività di promozione, controllo e verifica tirocini formativi.

Gestione servizi Eures.

Gestione pagina Facebook e comunicazione nei social media del Centro per l'Impiego.

Conoscenza ed aggiornamento sul sistema formativo e di certificazione delle competenze regionale, nazionale ed europeo e sui relativi programmi e progetti.

Organizzazione, gestione e docenza in seminari ed interventi formativi.

Erogazione di servizi amministrativi e consulenziali in favore di persone ed imprese.

Supporto alla P. O. del Servizio Lavoro provinciale sulle procedure interpretative ed attuative delle

normative nazionali e regionali in materia di occupabilità e delle attività e politiche attive del lavoro.

Supporto alla Dirigente negli adempimenti in materia di tutela della privacy e accesso agli atti.

Qualifica: Funzionario in politiche del lavoro senior

16/12/2012–27/06/2018

Responsabile Centro per l'Impiego di Grosseto

Provincia di Grosseto, Grosseto (Italia)

Gestione, coordinamento, monitoraggio, supervisione e verifica delle attività svolte presso il Centro per l'impiego di Grosseto e gestione delle procedure attuative delle normative nazionali e regionali in materia di occupabilità e delle attività e politiche attive del lavoro.

Gestione delle risorse umane assegnate.

Organizzazione funzionale, logistica e coordinamento del personale esterno operante presso il Centro, individuato con procedure di appalto provinciali e regionali.

Aggiornamento e monitoraggio sulle variazioni ed innovazioni normative, legislative, amministrative e procedurali ed implementazione delle stesse sull'operatività del Centro per l'Impiego.

Interventi formativi e di aggiornamento alle risorse umane assegnate ed al personale esterno.

Gestione dell'operatività del sistema informatico IDOL e degli altri sistemi informatici (programmi, applicativi, portali, banche dati) utilizzati per l'operatività del Centro per l'Impiego. Formazione ed assistenza al personale interno ed esterno. Segnalazione, gestione e risoluzione di eventuali criticità software ed hardware. Controllo e monitoraggio documentazione presente server.

Gestione flusso documentale cartaceo e a mezzo email, presidio email istituzionale, attività di protocollazione, smistamento ed archiviazione. Gestione, monitoraggio e ottimizzazione del centralino e dei servizi telefonici del Centro per l'Impiego e coordinamento del personale interno ed esterno coinvolto.

Monitoraggio, rilevazione e report indicatori politiche attive programmate nel Centro per l'Impiego.

Gestione elenco anagrafico, stato di disoccupazione, gestione banca dati e procedure amministrative, iscrizione ordinaria, nelle liste di mobilità e Legge n. 68/99.

Gestione incontro tra domanda ed offerta di lavoro, portale Idolweb, rapporti con le aziende, marketing e avviamento a selezione nella pubblica amministrazione.

Gestione dei servizi dedicati all'automimpresa e conoscenza ed aggiornamento sulle relative normative, bandi e progetti.

Gestione, coordinamento ed erogazione servizi dedicati all'Area Svantaggio (Legge n. 68/99 e disabilità, migranti, fasce deboli, dipendenze, carcerati, indigenti, donne vittime di violenza, ecc.) e dei programmi e progetti correlati.

Gestione delle politiche giovanili per il lavoro regionali, nazionali ed europee. Programmi Garanzia Giovani e Giovanisì.

Gestione delle politiche attive e delle condizionalità collegate a iscrizione ex Dlgs. 150/2015 e Dlgs. 181/2000, Naspi, Aspi, Indennità di disoccupazione, crisi aziendali, CIG in deroga.

Gestione attivazione, monitoraggio e rendicontazione delle Carte di credito formative ILA (Individual Learning Account) per il finanziamento di azioni di riqualificazione professionale.

Attività di promozione, controllo e verifica tirocini formativi.

Gestione servizi Eures.

Conoscenza ed aggiornamento sul sistema formativo e di certificazione delle competenze regionale, nazionale ed europeo e sui relativi programmi e progetti.

Organizzazione, gestione e docenza in seminari ed interventi formativi.

Erogazione di servizi amministrativi e consulenziali in favore di persone ed imprese.

Supporto alla P. O. del Servizio Lavoro provinciale sulle procedure interpretative ed attuative delle normative nazionali e regionali in materia di occupabilità e delle attività e politiche attive del lavoro.

Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo

01/02/2009–15/12/2012

Consulente di orientamento e formazione presso il Centro per l'impiego di Grosseto

Provincia di Grosseto, Grosseto (Italia)

Consulenza, assistenza ed orientamento per le persone in cerca di occupazione (accoglienza ed informazione, assistenza giuridica e contrattualistica, colloqui I e II livello, azioni di accompagnamento e tutoraggio individuale.

Coaching e Counselling, bilancio delle competenze, informazione strutturata e formazione orientativa di gruppo, progetti Eures e Eurodesk).

Organizzazione e docenza in corsi di formazione in materia di comunicazione interpersonale e sviluppo professionale.

Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo

04/2007–02/2010

Esperto in comunicazione interpersonale, sviluppo personale (Coaching) e formazione

Lavoro autonomo, Grosseto (Italia)

Coaching individuale e formazione. La mia attività ha avuto visibilità su Internet e sui principali media a carattere nazionale (tra gli altri, nella stampa il Corriere della sera, nelle radio Radio 24 e Radio 105, nelle TV Rai Due).

Attività svolta in qualità di professionista autonomo titolare di partita IVA con autorizzazione della Provincia di Grosseto.

01/01/2004–31/01/2009

Responsabile Ufficio Archivio e Protocollo presso il settore Segreteria Generale

Provincia di Grosseto, Grosseto (Italia)

Responsabilità dei seguenti servizi: protocollo centrale, messi e corrispondenza, guardiana e archivio centrale dell'Ente.

Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo

01/04/2002–31/12/2003

Responsabile Ufficio Stipendi e Pensioni presso il settore Politiche del personale

Provincia di Grosseto, Grosseto (Italia)

Responsabilità dei seguenti servizi: stipendi, pratiche pensionistiche e adempimenti fiscali e contributivi connessi.

Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo

01/07/2001–31/03/2002

Responsabile Ufficio Patto territoriale presso il settore Sviluppo Rurale

Provincia di Grosseto, Grosseto (Italia)

Responsabilità verifica e supervisione domande di contributo legate al Patto territoriale.

Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo

08/03/1999–30/06/2001

Vice Segretario Comunale - Titolare Posizione Organizzativa

Comune di Piancastagnaio, Piancastagnaio (SI) (Italia)

Vice Segretario comunale e Responsabile Area amministrativa con responsabilità della gestione amministrativa, della gestione del personale, dei settori anagrafe, commercio, cultura, turismo, educativo e socio assistenziale dell'ente.

Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo - Titolare Posizione Organizzativa.

24/01/1998–07/03/1999

Vice Segretario comunale

Comune di Santa Fiora, Santa Fiora (GR) (Italia)

Vice Segretario comunale e Responsabile Area amministrativa con responsabilità della gestione amministrativa, della gestione del personale, della polizia municipale, dei settori educativo, cultura, turismo e assistenza scolastica dell'ente.

Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo

01/09/1997–23/01/1998

Istruttore Direttivo Amministrativo

Comune di Santa Fiora, Santa Fiora (GR) (Italia)

Responsabile Area amministrativa con coordinamento e supervisione dei settori amministrativo, della gestione del personale, polizia municipale, educativo, cultura, turismo e assistenza scolastica dell'ente.

Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto a tempo determinato.

18/03/1991–31/08/1997

Impiegato

Banca Monte dei Paschi di Siena, Bologna (Italia)

Cassiere dal 1991 al 1993, **Addetto alla contabilità ed al back office**, dal 1993 al 1994, **Addetto all'Ufficio Contenzioso** dal 1995 al 1997.

Qualifica: capo reparto

DOCENZE

2009 - 2020 Provincia di Grosseto, Grosseto

Docenze ed interventi formativi presso il Centro per l'Impiego di Grosseto.

2005 Provincia di Grosseto e Agenzia formativa Newo, Grosseto

Docenza in materia di comunicazione interpersonale presso il corso di formazione professionale "Nuove imprese per il turismo sociale".

2003 - 2004 Provincia di Grosseto e Agenzia formativa CSL, Grosseto.

Docenze in materia di informatica presso il corso di formazione professionale "Educatore d'infanzia".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019 **Assistente Eures**
ANPAL Agenzia Nazionale Politiche Attive Lavoro, Roma (Italia)
Corso di formazione per assistenti EURES sulla mobilità geografica dei lavoratori all'interno dell'U.E.
- 2014 **Esperto di valutazione degli apprendimenti e della certificazione delle competenze.**
Regione Toscana, Firenze (Italia)
Corso per esperti di valutazione degli apprendimenti e della certificazione delle competenze. Dal 2014 iscritto all'omonimo Elenco della Regione Toscana.
- 2001–2018
Provincia di Grosseto, Grosseto (Italia)
Corsi di formazione in materia di enti locali, gestione economica del personale, gestione dell'archivio e dei flussi documentali, diritto del lavoro, sicurezza sul lavoro ed informatica.
- 2010 **Referente Eures**
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Lucca (Italia)
Corso di formazione per referenti EURES sulla mobilità geografica dei lavoratori all'interno dell'U.E.
- 2007 **Sport and Performance Specialist**
National Federation of Neurolinguistic Programming, Vencie, FL (Stati Uniti d'America)
- 2007 **Neurolinguistic Programming Coach**
National Federation of Neurolinguistic Programming, Venice, FL (Stati Uniti d'America)
- 2006
Richard Bandler, Milano (Italia)
Seminario "PNL per la libertà personale".
- 2006 **Neurolinguistic Programming Trainer**
National Federation of Neurolinguistic Programming, Venice, FL (Stati Uniti d'America)
- 2005
Robert Dilts e John Amaral, Milano (Italia)
Seminario "PNL Generative Body, Generative World".
- 2004
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali, Roma (Italia)
Master sulla gestione informatica dell'archivio.
- 1998
Luiss Management, Santa Fiora (GR) (Italia)
Corso di formazione per funzionari degli enti locali.
- 1991–1996

Banca Monte dei Paschi di Siena Spa, Siena (Italia)
Corsi su affidamento bancario, contenzioso e operatori bancari.

1995 **Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento**
Università degli studi di Bologna, Bologna (Italia)
Tesi di laurea in Diritto Commerciale. Votazione 108/110.

1984 **Maturità Scientifica**
Liceo Scientifico "G. Marconi", Grosseto (Italia)
Votazione 54/60.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Socio del Mensa Italia dal 1997.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.