Allegato A)

Settore **Servizio Contabilità e bilancio**

Attività contabili
Tenuta delle scritture contabili, tenuta della contabilità economico-patrimoniale. Verifica della regolarità contabile e fiscale degli atti dirigenziali concernenti spese ed entrate e relativa consulenza agli uffici. Verifica della cassa economale e gestione delle carte di credito aziendali. Monitoraggio flussi di cassa. Espletamento delle attività inerenti la gestione degli incassi e dei pagamenti.

Attività di Bilancio
Predisposizione e gestione del bilancio preventivo annuale e pluriennale. Predisposizione del bilancio consuntivo. Analisi ed applicazione degli istituti previsti dal D.Lgs. 118/2011 in materia di bilancio armonizzato, applicato agli enti con contabilità economico-patrimoniale.

Attività contrattuale
Predisposizione dei documenti di programmazione contrattuale biennale e triennale in materia di forniture, servizi e lavori. Programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli acquisti di forniture e servizi. Redazione e approvazione della modulistica di gara per l'effettuazione di procedure di affidamento e gestione delle procedure di gara. Consulenza e assistenza agli uffici dell'Agenzia in materia di contratti di appalto. Adempimenti degli obblighi informativi in materia di anticorruzione l. 190/2012, amministrazione trasparente d. lgs. 33/2013 e verso la corte dei conti.