

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI (art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)
PER IL TRASFERIMENTO PRESSO L'AGENZIA REGIONALE
TOSCANA PER L'IMPIEGO**

L'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, in attuazione del proprio Piano dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2021, di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 994 del 4 ottobre 2021 ed ai Decreti del Direttore di ARTI n. 498 e 545/2021, indice un Avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale, vacante e disponibile, individuato dal codice sotto indicato e di cui alla scheda allegata al presente Avviso:

Codice	N. posti	Qualifica professionale	Settore	Ambiti di intervento afferenti al Settore
01_Dir/2021/ARTI	1	Dirigente	Patrimonio, Reti, Innovazione Tecnologica, Archivi e Protocollo	Presidio delle funzioni e delle attività propedeutiche alla gestione delle sedi, delle reti, degli archivi e del protocollo dell'Agenzia.

Il numero dei posti sopra individuato è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrato nella qualifica dirigenziale;
 - b) essere in possesso di un titolo di studio tra quelli indicati dal codice per il quale si intende partecipare;
 - c) essere in possesso dei requisiti professionali, nonché di un'esperienza adeguata alle attività da presidiare;

Art. 2 – Domanda di partecipazione

1. Gli interessati dovranno presentare *domanda* specificando il codice del posto per il quale si intende partecipare, entro e non oltre il termine di **30 giorni** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di ARTI, www.arti.toscana.it, nella sezione “in evidenza” e nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi e Concorsi”.
2. Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.

3. La domanda deve essere redatta utilizzando **il facsimile** pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.
La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
4. La domanda, deve essere indirizzata all’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego – Ufficio di Direzione e **trasmessa esclusivamente in via telematica**, mediante il sistema informatico regionale denominato **APACI**, che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l’avvenuta ricezione della comunicazione sul sistema ed invia inoltre al mittente il numero di protocollo.
5. Il candidato, dopo essersi collegato all’indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/>, (accedendo come “cittadino”), deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo di posta elettronica ordinario. Selezionando *Nuova Comunicazione*, potrà ricercare (funzione *Ricerca avanzata*) l’indirizzo dell’Agenzia (parole chiave *Agenzia impiego*) a cui inviare la propria candidatura.
6. In fase di invio della comunicazione è necessario compilare il campo oggetto con la seguente dicitura: **C.040.040 AVVISO MOBILITA’ ESTERNA - 01_Dir/2021/ARTI**
7. Se il candidato sceglie di utilizzare per l’accesso la propria Tessera Sanitaria – CNS, la domanda potrà non essere firmata digitalmente.
8. A tutela del candidato **tutti i documenti** (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati **in formato PDF**, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall’Amministrazione.
9. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede **la data di consegna** della domanda che risulta nello stato “consegnato” di Ap@ci.
10. L’avvenuta ricezione della domanda è attestata dall’invio al mittente di RICEVUTA di consegna da parte del sistema informatico. L’assenza nello “STATO RICEVUTA” di AP@CI indica che la domanda non è stata ricevuta dal sistema. E’ onere del candidato verificare l’effettiva ricezione della domanda da parte dell’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego attraverso la notifica di cui sopra.
11. Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato può contattare il seguente numero: 055/4384676.
12. La domanda dovrà contenere:
- a) il codice per il quale si intende partecipare
 - b) i dati anagrafici
 - c) l’Amministrazione di appartenenza
 - d) la qualifica di appartenenza
 - e) la dichiarazione del titolo di studio posseduto
 - f) la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti professionali, nonché dell’esperienza coerente a quella delle funzioni/competenze da presidiare, relative al poseo per il quale si intende partecipare
 - g) la dichiarazione di essere a conoscenza che, in caso di nomina, l’assunzione ai sensi dell’art. 6 del d.p.r. n. 62/2013 è subordinata alla presentazione della dichiarazione relativa agli interessi finanziari

- h) la dichiarazione di non trovarsi in una situazione di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013
- i) l'indirizzo di posta elettronica digitale presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative all'Avviso all'indirizzo AP@CI dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda.

13. Alla domanda devono ~~essere~~ allegati:

- 1. Il curriculum vitae datato e firmato** che evidenzi il possesso di tutti i requisiti professionali, nonché dell'esperienza coerente a quella delle funzioni/competenze da presidiare, così come riportati nella scheda di cui all'Avviso, con riferimento al codice per il quale il candidato intende partecipare, la propria formazione culturale, l'eventuale possesso di titoli di specializzazione post laurea e gli eventuali altri titoli curriculari che qualificano l'esperienza professionale posseduta in relazione alle funzioni da presidiare;
- 2. la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento** in corso di validità.

14. Nella candidatura l'interessato deve dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art.20, d.lgs. n. 39/2015, che dovrà essere ripresentata all'atto del conferimento dell'incarico; tale dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, la quale è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art.20, comma 5, del d.lgs. n.39/2013.

L'interessato al momento dell'incarico deve presentare anche la comunicazione degli interessi finanziari previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia, ai sensi dell'art.6, comma 1 e art.13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013 e del Decreto ARTI n. 314 del 31 luglio 2019.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ex articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

15. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

16. Le comunicazioni ai candidati potranno avvenire tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi. Pertanto è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

Art. 3 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b. la mancata presentazione del curriculum vitae datato e firmato;
- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico;
- d. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
- e. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 2;
- f. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata.

Art. 4 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da un'apposita commissione di valutazione, della quale farà parte il Direttore dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego o suo delegato, un Dirigente competente per materia e un Funzionario dell'Agenzia con compiti di segreteria.

2. La verifica sarà effettuata in base ai contenuti del curriculum vitae presentato tenendo conto in particolare:

- a. della rilevanza e durata di tutti i requisiti professionali posseduti;
- b. della particolare coerenza dell'esperienza maturata con riferimento alle funzioni da presidiare;
- c. gli eventuali titoli di specializzazione post laurea finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali nella pubblica amministrazione, attinenti alle funzioni di competenza;
- d. gli eventuali altri titoli curriculari che qualificano l'esperienza professionale in relazione alle funzioni da presidiare.

3. Al fine di individuare il candidato maggiormente idoneo alla copertura del posto di cui al codice 01_Dir/2021/ARTI, la commissione potrà invitare i candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche maggiormente consone in relazione alle funzioni da presidiare, mediante comunicazione ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, a sostenere un colloquio per completare il quadro conoscitivo e valutarne la concreta idoneità alle funzioni anche in relazione all'esperienza professionale dichiarata nel curriculum. L'eventuale colloquio potrà essere svolto con modalità digitali a distanza.

4. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Art. 5 – Conclusione della procedura

1. Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente di ARTI procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati.

3. Ai sensi dell'art. 29 della l.r. 1/2009 e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mobilità dall'esterno la procedura si conclude con l'adozione del decreto di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alle funzioni/competenze da presidiare, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge del 09 giugno 2021, n. 80.

4. Qualora per il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alle funzioni/competenze da presidiare l'Amministrazione di appartenenza il trasferimento non si concretizzasse, la commissione interna potrà, laddove siano pervenute più candidature in possesso dei requisiti previsti, in sede di successiva convocazione, individuare un ulteriore candidato.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

Art. 6 – Responsabile del procedimento e Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego.

2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da ARTI in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; arti@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente ARTI. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: ufficio_dpo@arti.toscana.it; <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente dell'Agenzia preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, email: ufficio_dpo@arti.toscana.it . Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: mobesterna@arti.toscana.it o contattare il Dott. Stefano Morandini al n. 055/4383062.

ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER ARTI

Codice	N. posti	Qualifica prof.le/ruolo	Settore	Ambiti di intervento afferenti al Settore	Funzioni del Settore	Requisiti di studio	Requisiti professionali
01_Dir/2021/ARTI	1	Dirigente	Patrimonio, Reti, Innovazione Tecnologica, Archivi e Protocollo	Presidio delle funzioni e delle attività propedeutiche alla gestione delle sedi, delle reti, degli archivi e del protocollo dell'Agenzia.	<p>Gestione amministrativa del patrimonio dell'Agenzia, con particolare riferimento all'attività contrattuale, e gestione operativa delle sedi dell'Agenzia. Gestione dei servizi assicurativi e delle utenze dell'Agenzia con particolare riferimento ai relativi affidamenti in appalto.</p> <p>Gestione delle reti, delle infrastrutture informatiche dell'Agenzia e dei servizi di supporto informatico afferenti la fonia fissa e mobile.</p> <p>Gestione documentale e degli archivi, cartacei e digitali dell'Agenzia. Predisposizione di strumenti e standard per la gestione e la dematerializzazione del sistema documentale e degli archivi e progettazione di sistemi informativi documentali. Regolamentazione e trattamento per la conservazione degli archivi digitali. Organizzazione dell'Ufficio unico di protocollo. Coordinamento e organizzazione dell'Archivio generale. Responsabilità della Gestione documentale (Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi) e RDC (Responsabile della conservazione).</p>	Laurea magistrale o Laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento.	Esperienza pluriennale coerente con le attività del Settore.