**Programma Operativo Nazionale “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” FSE 2014 – 2020**

**Titolo del progetto**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**beneficiario del progetto**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**relazione sullo stato di avanzamento delle attività**

**periodo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RIFERIMENTI DEL BENEFICIARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soggetto Beneficiario** |  |
| **Sede** |  |
| **CF o Partita IVA** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Telefono** |  |
| **Indirizzo di posta elettronica / PEC di riferimento per il progetto** |  |
| **Sito web di riferimento del progetto** |  |
| **Responsabile del progetto** | Nome e Cognome  Contatti (telefono e indirizzo di posta elettronica) |
| **Referente operativo per il progetto** | Nome e Cognome  Contatti (telefono e indirizzo di posta elettronica) |

**ANAGRAFICA PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** |  |
| **Asse** |  |
| **Obiettivo Specifico** |  |
| **Priorità di investimento** |  |
| **Azione** |  |
| **Tipo di azione** | Selezionare tra le seguenti opzioni:   * Azione di sistema * Azione rivolta ai destinatari |
| **CUP** |  |
| **Decreto di approvazione del progetto** |  |
| **Importo complessivo del progetto** |  |
| **Durata** |  |
| **Annualità** |  |
| **Importo per annualità *(ove applicabile)*** |  |

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ REALIZZATE**

|  |
| --- |
| In questa sezione per ogni attività devono essere descritti i seguenti elementi:  * Azioni realizzate (*descrizione delle attività effettuate*) * Soggetti coinvolti (*soggetti che, insieme al beneficiario, sono stati coinvolti nella attuazione delle attività; compreso il ricorso a società esterne per acquisizioni di beni e servizi)* * Destinatari *(destinatari delle azioni del progetto)* * Rilasci (*indicare gli output fisici o, laddove non siano previsti output fisici, le azioni che sono state realizzate attraverso il progetto*) * Scostamenti rispetto a quanto previsto nel Piano esecutivo *(indicare cosa non è stato realizzato rispetto al previsto)* |

|  |
| --- |
| **ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI** |
| In questa sezione devono essere riportate le informazioni riguardo gli affidamenti che sono stati effettuati per l’acquisto di beni e servizi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AFFIDAMENTO DELLE RISORSE A SOGGETTI TERZI[[1]](#footnote-1)** | | | | | |
| **Attività di riferimento del progetto** | **Fornitore/Aggiudicatario** | **Riferimento CIG** | **Procedura di attivazione** | **Descrizione fornitura** | **Importo** |
|  |  |  |  |  |  |

**PROBLEMATICHE RISCONTRATE NELL’ATTUAZIONE**

|  |
| --- |
| In questa sezione descrivere in maniera analitica:laddove presenti, le problematiche riscontrate nell’attuazione del progetto, segnalando se le stesse provocano ritardi rispetto quanto previsto;le strategie che si intendono attuare per risolvere le problematiche riscontrate ed eventualmente, recuperare i ritardi registrati;  * l’evidenziazione di attività inizialmente previste che non possono essere più svolte o dei ritardi che non possono essere più recuperati e le ragioni di tale impossibilità |

**REALIZZAZIONE FINANZIARIA**

|  |
| --- |
| **attuazione finanziaria** |
| Laddove pertinente, segnalare se ci sono variazioni rispetto a quanto previsto dal cronoprogramma di spesa. Il beneficiario deve specificare, ove previsto, le opzioni di rendicontazione dei costi di progetto utilizzate.Nella tabella deve essere riportata la realizzazione della spesa e le previsioni. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **Previsione di spesa per il periodo residuo dell’annualità** | | |
| **Attività** | **Impegno previsto da decreto per l’annualità** | **Spese effettuate** | **Spese rendicontate all’AdG** | **Previsione di spesa per il II trimestre** | **Previsione di spesa per il III trimestre** | **Previsione di spesa per il IV trimestre** |
| **Attività 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Attività 2** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |  |  |

**INDICATORI**

**Indicatori di output e DI RISULTATO del Progetto**

|  |
| --- |
| I dati di avanzamento relativi agli indicatori di output e di risultato, programmati per il progetto, sono inseriti nell’allegato *Scheda indicatori* che riporta, ove presenti, i valori realizzati per il periodo di riferimento.  Per gli indicatori di output e di risultato, inerenti alle azioni dirette alle persone, la scheda riporta anche i micro-dati relativi ai destinatari finali. |

**GESTIONE DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA IMPEGNATA NELL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO** |
| * *Unità organizzative* |
| Laddove pertinente, breve descrizione dei cambiamenti intervenuti nella struttura organizzativa prevista per il progetto |
| * *Risorse umane* |
| Indicare nella tabella le risorse umane e le relative funzioni che sono state impegnate nell’attuazione del progetto indicando le giornate/uomo utilizzate per risorsa. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabella risorse umane utilizzate** | | | |
| **Nome e cognome/profilo risorsa** | **Numero giornate uomo[[2]](#footnote-2)** | **Impiego su più progetti***[[3]](#footnote-3)* | **Risorsa interna/Risorsa esterna[[4]](#footnote-4)** |
| *Es. dirigente*  *Nome e cognome* | Es. 50 | *X*  *(progetto 1 - 2 – 3)* |  |
| *Es. 2 Addetti*  *Nome e cognome*  *Nome e cognome* | Es. 180 |  |  |
|  |  |  |  |

Data Responsabile del progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nel caso di operazioni complesse, replicare la tabella per il numero dei progetti che compongono l’operazione stessa [↑](#footnote-ref-1)
2. Il numero di giornate uomo da riportare si intende sul singolo progetto e per singola risorsa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nel caso di operazioni complesse, indicare se una risorsa è stata impiegata su più progetti e specificare quali progetti. [↑](#footnote-ref-3)
4. Specificare se si tratta di una risorsa interna o esterna all’organico del beneficiario [↑](#footnote-ref-4)