

PIANO OPERATIVO

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE
VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 38 PO-
STI DI ASSISTENTE IN POLITICHE DEL LAVORO SENIOR
(CAT. C)**

Prova Orale

9 luglio 2021

PREMESSA

La **prova orale** in presenza dell'Avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 38 posti di Assistente in politiche del lavoro senior (cat. C) dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego **si terrà** nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15 Aprile 2021 - del DPCM del 2 Marzo 2021 art. 24, in coerenza con quanto previsto dal DL. N. 44/2021, il **giorno 9 luglio 2021 presso la sede dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, Villa Fabbricotti - Via V. Emanuele II, 62-64, Firenze.**

I candidati ammessi sono 20; gli stessi sono convocati uno ogni venti minuti secondo le modalità di seguito riportate. Si allega l'elenco con le convocazioni (**Allegato 1**) e il piano di emergenza con relative planimetrie della sede della prova (**Allegato 2**).

L'amministrazione limita a tre il numero di candidati convocati ogni ora presso la sede del concorso. Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata nella sezione "Bandi di concorso" presente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

I candidati si dovranno attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:

- A. **presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5° e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratorie; d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto o alterazioni del gusto; e) mal di gola;
- C. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria Dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- D. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19;
- E. **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'Area Concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice all'atto dell'identificazione.

Gli obblighi di cui ai punti B), C) e D) dovranno essere oggetto di apposita autocertificazione da prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da modello allegato).

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati che non si atterranno alle sopraindicate condizioni, o che si rifiutino di presentare l'autocertificazione, non potranno accedere all'Area Concorsuale.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale, presenti una sintomatologia indicata al precedente punto B), dovrà allontanarsi dall'area concorsuale.

Sin dall'ingresso nell'Area Concorsuale e fino al termine della prova e all'uscita dall'Area Concorsuale i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti

FFP2 privi di valvola di espirazione e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Il/la Segretario/a della Commissione esaminatrice dovrà:

- al momento dell'accesso nell'Area Concorsuale misurare la temperatura corporea del candidato tramite termometri che consentano la misurazione automatica;
- controllare e far mantenere il rispetto del "criterio di distanza Droplet" di 2,25 metri tra i candidati e gli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati e la commissione esaminatrice in tutte le fasi della procedura concorsuale.

L'Area Concorsuale sarà bonificata e sanificata prima dell'inizio di ogni prova orale da personale di ditte specializzate; in particolare la disinfezione riguarderà:

- i servizi igienici che saranno sempre presidiati e igienizzati ad ogni utilizzo;
- la postazione del candidato e quelle degli eventuali testimoni;
- tutti gli ambienti dell'Area Concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

Requisiti delle Aree Concorsuali

L'area Concorsuale consta di una Aula Concorso presso la sede dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego denominata **Sala Monumentale** di 88 mq. L'aula concorso ha ingressi e uscite separate e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia. Sin dall'ingresso saranno affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita.

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrivania e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri da altre sedie occupate da testimoni o membri della commissione, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Nell'Aula Concorso sarà affissa la planimetria recante:

- la dislocazione delle vie di ingresso e di uscita dall'aula concorsuale;
- le disposizioni dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento di 2,25 metri da tutti i lati del candidato (planimetria allegato 2);
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'Area Concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'Aula Concorso avrà:

- la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di utilizzare l'aerazione naturale che garantisca il ricambio frequente dell'aria nell'aula.

Modalità di accesso, transito e uscita dall'Area Concorsuale

L'Area Concorsuale individuata ha un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento dei candidati, spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata.

I candidati accederanno all'Area Concorsuale dal portone principale di Villa Fabbricotti e dovranno recarsi, ciascuno al proprio orario di convocazione, all'ingresso dell'Aula Concorso; dovranno quindi accedere alla stessa Aula per la procedura di identificazione e per lo

svolgimento della prova orale. Al termine della prova i candidati usciranno dall'Aula concorso dall'uscita che affaccia sull'ingresso dell'Area Concorsuale ed uscire dal portone principale sopra citato tramite un percorso separato, con apposita segnaletica a terra, dal percorso di ingresso.

Le dotazioni dell'Area Concorsuale sono le seguenti:

- collegamenti frequenti tramite trasporto pubblico;
- adeguata viabilità per il raggiungimento della sedi;
- aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze;
- areazione naturale in tutte le aule;
- aula dedicata adibita ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti durante la prova) raggiungibile tramite percorsi riservati atti a garantire la privacy del candidato.

Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, deflusso dall'Aula Concorso e svolgimento della prova.

I candidati saranno convocati in numero di 1 ogni venti minuti, per un totale di n. 3 candidati all'ora, come specificato nell'elenco convocazioni allegato.

Il/la Segretario/a della Commissione inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani al momento dell'ingresso nell'Area concorsuale e gli consegnerà la mascherina FFP2 imbustata che gli stessi dovranno indossare al posto di quella in loro possesso. La misurazione della temperatura deve avvenire prima dell'accesso all'Area concorsuale.

I candidati dovranno immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che troveranno all'inizio del percorso, nei corridoi predisposti.

Al momento dell'identificazione il candidato mostrerà il proprio documento di riconoscimento, il/la Segretario/a trascriverà il numero del documento di identità sul registro e chiederà al candidato di accomodarsi alla propria postazione.

All'ingresso in Aula Concorso verrà indicata al candidato la posizione esatta in cui dovrà accomodarsi.

Durante lo svolgimento della prova orale potranno assistere in qualità di testimoni fino a un massimo di n. 2 candidati convocati alla prova orale, per i quali saranno allestite due postazioni nel rispetto delle misure di distanziamento sopra indicate.

Terminate la prova orale il candidato sarà invitato a lasciare l'Aula Concorso e sarà indirizzato verso l'uscita mantenendo anche in piedi il distanziamento interpersonale con il personale presente.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati; a tal fine sarà affissa idonea cartellonista in ogni aula.

Percorsi di transito dei candidati

Tutti i percorsi di transito saranno opportunamente segnalati tramite cartellonista, sin dall'ingresso i candidati saranno guidati da avvisi relativi:

- alla collocazione dell'Aula Concorso;
- al tragitto da seguire per raggiungere l'Aula Concorso;
- al mantenimento del distanziamento;
- alla collocazione dei servizi igienici.

Accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore a 37,5 o altra sintomatologia riconducibile a Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Sarà adibita apposita aula, adiacente all'Aula Concorso, al fine di isolare soggetti che dovessero presentare sintomatologia Covid 19 durante la prova.

Nel caso di insorgenza in un candidato, durante la prova, di sintomi riconducibili a Covid 19, lo stesso verrà condotto, tramite percorsi alternativi a quelli utilizzati dai candidati per l'ingresso e l'uscita dalle aule, presso l'aula appositamente adibita in attesa di essere raggiunto da personale sanitario che procederà con l'adozione di tutte le misure idonee alla gestione di persone sintomatiche.

Procedure di gestione delle emergenze - piano di emergenza ed evacuazione

Le misure di gestione delle emergenze e il relativo piano di evacuazione sono contenuti nel documento allegato **(allegato 2)**.

Numero e mansioni del personale addetto

Durante la prova sarà presente la Commissione esaminatrice, incluso il/la segretario/a.

Tutto il personale presente nell'Aula Concorso dovrà sottoscrivere apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in merito alla mancanza di situazioni di incompatibilità con i candidati. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari dovranno sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale è affissa idonea cartellonistica agli ingressi per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolar riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.

Eventuali componenti delle Commissioni concorsuali con situazioni di "fragilità" quali patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio o con conviventi nelle suddette condizioni, sosterranno in appositi locali, separati dall'Aula Concorso.

Il personale su menzionato sarà dotato:

- filtrante facciale FFP2 senza valvola
- planimetria delle sedi concorsuali
- copia del presente protocollo

L'Ufficio Reclutamento personale di ARTI fornirà la necessaria formazione alla Commissione esaminatrice in merito alle misure adottate ed illustrate dal presente Piano operativo.

Firenze, 28 giugno 2021