

PIANO OPERATIVO

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE
VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 9 PO-
STI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)**

Prova Scritta

28 GIUGNO 2021

PREMESSA

La **prova scritta** in presenza dell'Avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 9 posti di Assistente amministrativo (cat. C) dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego **si terrà** nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15 Aprile 2021 - del DPCM del 2 Marzo 2021 art. 24, in coerenza con quanto previsto dal DL. N. 44/2021, il **giorno 28 giugno 2021 in n. 2 sessioni presso la sede dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, Villa Fabbricotti - Via V. Emanuele II, 62-64, Firenze.**

I candidati ammessi sono 18; si allega l'elenco con le convocazioni delle n. 2 sessioni (**Allegato 1**) e il piano di emergenza con relative planimetrie della sede della prova (**Allegato 2**).

Misure Organizzative e igienico-sanitarie

Il presente Protocollo è pubblicato sul portale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego; **i candidati si dovranno attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:**

- A. **presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5° e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratorie; d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto o alterazioni del gusto; e) mal di gola;
- C. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria Dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- D. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19;
- E. **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'Area Concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice all'atto dell'identificazione.

Gli obblighi di cui ai punti B), C) e D) dovranno essere oggetto di apposita autocertificazione da prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da modello allegato).

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati che non si atterranno alle sopraindicate condizioni, o che si rifiutino di presentare l'autocertificazione, non potranno accedere all'Area Concorsuale.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale, presenti una sintomatologia indicata al precedente punto B), dovrà allontanarsi dall'area concorsuale.

Sin dall'ingresso nell'Area Concorsuale e fino al termine della prova e all'uscita dall'Area Concorsuale i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Il/la Segretario/a della Commissione esaminatrice dovrà:

- al momento dell'accesso nell'Area Concorsuale misurare la temperatura corporea del candidato tramite termometri che consentano la misurazione automatica;
- controllare e far mantenere il rispetto del "criterio di distanza Droplet" di 2,25 metri tra i candidati e gli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati e la commissione esaminatrice in tutte le fasi della procedura concorsuale.

L'Area Concorsuale sarà preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio di ciascuna delle n. 2 sessioni di prova da personale di ditte specializzate; in particolare la disinfezione riguarderà:

- i servizi igienici che saranno sempre presidiati e igienizzati ad ogni utilizzo;
- tutti gli ambienti dell'Area Concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

Al termine delle due sessioni di prova, una volta che i candidati avranno lasciato le Aule Concorso, le ditte specializzate provvederanno alla sanificazione finale di tutti gli ambienti.

Requisiti delle Aree Concorsuali

L'area Concorsuale consta di una Aula Concorso presso la sede dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego denominata **Sala Monumentale** di 88 mq. L'aula concorso ha ingressi e uscite separate e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia. Sin dall'ingresso saranno affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita.

Nell'Aula Concorso sarà affissa la planimetria recante:

- la dislocazione delle vie di ingresso e di uscita dall'aula concorsuale;
- le disposizioni dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento di 2,25 metri da tutti i lati del candidato e garanzia di 4,5 mq per ogni candidato (planimetria allegato 2);
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'Area Concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'Aula Concorso avrà:

- la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di utilizzare l'aerazione naturale che garantisca il ricambio frequente dell'aria nell'aula.

Modalità di accesso, transito e uscita dall'Area Concorsuale

L'Area Concorsuale individuata ha un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento dei candidati, spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata.

I candidati accederanno all'Area Concorsuale dal portone principale di Villa Fabbricotti e dovranno recarsi al varco di identificazione situato all'ingresso dell'Aula Concorso; dovranno quindi accedere alla stessa Aula. Al termine della prova i candidati usciranno dall'Aula concorso dall'uscita che affaccia sull'ingresso dell'Area Concorsuale ed uscire dal portone principale sopra citato tramite un percorso separato, con apposita segnaletica a terra, dal percorso di ingresso.

Le dotazioni dell'Area Concorsuale sono le seguenti:

- collegamenti frequenti tramite trasporto pubblico;

- adeguata viabilità per il raggiungimento della sedi;
- aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze;
- areazione naturale in tutte le aule;
- aula dedicata adibita ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti durante la prova) raggiungibile tramite percorsi riservati atti a garantire la privacy del candidato.

Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, deflusso dall’Aula Concorso e svolgimento della prova.

I candidati saranno convocati in n. 2 sessioni ai seguenti orari: alle ore 14:00 e alle ore 16:00.

Il/la Segretario/a della Commissione inviterà i candidati a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e ricezione del materiale concorsuale.

La misurazione della temperatura deve avvenire prima dell’accesso all’Area concorsuale.

I candidati dovranno immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che troveranno all’inizio del percorso, nei corridoi predisposti e in una fila ordinata. L’aula Concorsuale avrà un ingresso presso cui sarà predisposto un varco di identificazione così allestito:

- scrivania con divisori in plexiglas e apertura per il passaggio dei documenti;
- dispenser soluzione idroalcolica;
- mascherine FFP2 imbustate da consegnare ad ogni candidato.

Saranno identificate prioritariamente le candidate in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Al varco di identificazione il candidato mostrerà il proprio documento di riconoscimento, il/la Segretario/a trascriverà il numero del documento di identità sul registro e chiederà al candidato di accomodarsi in aula dopo aver igienizzato le mani.

All’ingresso in Aula Concorso verrà indicata al candidato la posizione esatta in cui dovrà accomodarsi.

In Aula Concorso i candidati saranno fatti accomodare seguendo il criterio di file e postazioni numerate opportunamente segnalate con cartellonistica ad hoc.

Una volta accomodatosi, il candidato, troverà alla propria postazione:

- la penna monouso;
- una scheda anagrafica in bianco da compilare e firmare;
- una busta piccola nella quale sarà inserita la scheda anagrafica;
- n° 1 foglio protocollo;
- una busta grande nella quale dovranno essere inseriti l’elaborato scritto e la scheda anagrafica;
- una busta in cui riporre gli effetti personali.

In fase di ingresso non vi sarà, quindi, alcun passaggio brevi manu del materiale concorsuale.

Prima dell’inizio della prova i candidati dovranno compilare e firmare la scheda anagrafica; una volta compilata quest’ultima dovrà essere inserita nella busta piccola e sigillata. La busta piccola dovrà essere a sua volta inserita nella busta grande.

La Commissione esaminatrice, una volta terminata la fase di identificazione che durerà circa 15 minuti, e una volta che tutti i candidati saranno seduti presso la propria postazione, convocherà n. 1 candidato testimone. Il candidato testimone si recherà presso la cattedra della Commissione per l’estrazione della prova.

Una volta estratta la prova il Presidente della Commissione detterà la traccia estratta. Terminata la fase di dettatura della prova il Presidente della Commissione comunicherà ufficialmente il suo inizio e la fine.

Durante l'orario di svolgimento della prova e durante tutte le fasi preliminari e fino a quando la Commissione non comunicherà le modalità di uscita dall'aula, i candidati dovranno rimanere seduti ognuno al proprio posto e indossare sempre la mascherina fornitagli. Non potranno consumare alimenti a eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Quando la Commissione comunicherà che il tempo per l'espletamento della prova è scaduto, i candidati dovranno:

- inserire l'elaborato (tutti i fogli consegnatigli) nella busta grande in cui è stata precedentemente inserita la busta piccola contenente la scheda anagrafica compilata e firmata. Sigillare la busta grande;
- rimanere seduti al proprio posto segnalando alla Commissione esaminatrice di aver terminato la prova. Una volta terminata la fase del ritiro degli elaborati, la Commissione provvederà a contare le buste ritirate e a verificare che il numero delle stesse sia pari al numero dei candidati presenti alla prova d'esame. La Commissione previa verifica della corrispondenza tra il numero delle buste e quello dei candidati presenti, apporrà sigla sui plichi contenenti gli elaborati per la definitiva sigillatura. Durante tali operazioni i candidati dovranno attendere in aula seduto al proprio posto.

Terminate le fasi di consegna della prova, i candidati saranno invitati a lasciare l'Aula Concorso e saranno indirizzati in maniera scaglionata verso l'uscita, per fila e mantenendo anche in piedi il distanziamento interpersonale tra loro.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati; a tal fine sarà affissa idonea cartellonista in ogni aula.

Percorsi di transito dei candidati

Tutti i percorsi di transito saranno opportunamente segnalati tramite cartellonista, sin dall'ingresso i candidati saranno guidati da avvisi relativi:

- alla collocazione dell'Aula Concorso;
- al tragitto da seguire per raggiungere l'Aula Concorso;
- al mantenimento del distanziamento;
- alla collocazione dei servizi igienici.

Accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore a 37,5 o altra sintomatologia riconducibile a Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Sarà adibita apposita aula, adiacente all'Aula Concorso, al fine di isolare soggetti che presentino sintomatologia Covid 19 durante la prova.

Nel caso di insorgenza in un candidato, durante la prova, di sintomi riconducibili a Covid 19, lo stesso verrà condotto, tramite percorsi alternativi a quelli utilizzati dai candidati per l'ingresso e l'uscita dalle aule, presso l'aula appositamente adibita in attesa di essere raggiunto da personale sanitario che procederà con l'adozione di tutte le misure idonee alla gestione di persone sintomatiche.

Procedure di gestione delle emergenze - piano di emergenza ed evacuazione

Le misure di gestione delle emergenze e il relativo piano di evacuazione sono contenuti nel documento allegato **(allegato 2)**.

Numero e mansioni del personale addetto

Durante la prova scritta sarà presente la Commissione esaminatrice, incluso il/la segretario/a.

Tutto il personale presente nell'Aula Concorso dovrà sottoscrivere apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in merito alla mancanza di situazioni di incompatibilità con i candidati.

Il personale su menzionato sarà dotato:

- filtrante facciale FFP2 senza valvola
- planimetria delle sedi concorsuali
- copia del presente protocollo

L'Ufficio Reclutamento personale di ARTI fornirà la necessaria formazione alla Commissione esaminatrice in merito alle misure adottate ed illustrate dal presente Piano operativo.

Firenze, 9 giugno 2021