

Marca
da
bollo

All. "B"

DOMANDA

DI AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA INTERMEDIAZIONE DI LAVORO

E

**DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DELLE AGENZIE PER IL LAVORO (SEZIONE III)
(Soggetto pubblico)**

RACCOMANDATA A.R.

Alla Regione Toscana
Direzione Generale
Competitività del Sistema Regionale e
Sviluppo delle Competenze
Settore Lavoro
Via Pico della Mirandola, 24
50132 - FIRENZE

Il/la sottoscritto/a, _____
Nato a _____ il _____
In qualità di _____
legale rappresentante di _____
con sede _____
Via e n. civico _____ Cap _____
Provincia _____ Codice Fiscale n. _____
Partita IVA n. _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

CHIEDE

A) l'autorizzazione provvisoria, ai sensi dell'art. 127 del regolamento regionale emanato con D.P.G.R. 8.8.2003 n. 47/R e successive modificazioni, allo svolgimento dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 6 del D.Lgs. 276/2003;

Eliminato: ¶
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni ufficiali, se diverso dalla sede sopra indicata: ¶
Via ¶
C.A.P. - - - - Comune ¶
Tel. + + + + Fax + + + + e-mail ¶

B) di essere iscritta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 122 del regolamento regionale citato alla sub - sezione regionale delle "Agenzie di intermediazione" dell'Albo regionale delle Agenzie per il Lavoro.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

1) Che l'attività di intermediazione sarà svolta presso la/le seguenti unità organizzative:

1a)

Provincia _____

Comune _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ Fax _____

E - mail _____

Responsabile (indicare il nominativo) _____

Personale: n. _____ unità

1b)

Provincia _____

Comune _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ Fax _____

E - mail _____

Responsabile (indicare il nominativo) _____

Personale: n. _____ unità

2) che l'attività sarà svolta senza fini di lucro;

3) il personale addetto alle attività sopra indicate dispone di adeguate competenze professionali corrispondenti a quelle previste dall'art. 130 del Regolamento regionale, emanato con D.P.G.R. 8.8.2003 n. 47/R e successive modificazioni;

4) che provvederà tempestivamente alla interconnessione con la borsa continua nazionale del lavoro di cui all'art.124 del Regolamento regionale, emanato con D.P.G.R. 8.8.2003 n. 47/R e successive modificazioni, attraverso il nodo regionale, nei tempi e con le modalità stabilite dalla Giunta Regionale;

- 5) provvederà a comunicare alla Regione gli spostamenti di sede, l'apertura di filiali o succursali, la cessazione dell'attività, ogni informazione relativa al funzionamento del mercato del lavoro e tutte le altre informazioni richieste dalla Regione.
- 6) di essere a conoscenza delle disposizioni previste a tutela del diritto dei lavoratori ad autorizzare la diffusione dei propri dati.

Si allega la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. 1), redatta secondo il modello allegato e sottoscritta dal legale rappresentante relativa alla organizzazione tecnico professionale e alla idoneità dei locali.
- b) Planimetria dell'unità organizzativa principale e di ogni unità organizzativa periferica per la quale è presentata la richiesta.

Informativa della Regione Toscana ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”)

I dati personali relativi alla presente domanda saranno trattati allo scopo di verificare i requisiti necessari per la concessione dell'autorizzazione provvisoria allo svolgimento delle attività indicate nella domanda previste dal Regolamento emanato con D.P.G.R. 8.8.2003 n. 47/R, e successive modificazioni e confluiranno in un archivio informatico, di cui è titolare la Regione Toscana - Giunta Regionale.

Secondo quanto previsto dalla normativa, il trattamento di tali dati, che avverrà con modalità manuale e informatizzata, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

I dati personali relativi a: nome ente, sedi, attività autorizzate, l'organigramma, recapito telefonico e fax, e-mail, orari di apertura al pubblico ed estremi del provvedimento di autorizzazione saranno comunicati ai soggetti indicati dalla vigente normativa e saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana nonché sul sito web della Regione Toscana.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del Settore Lavoro della Regione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'ufficio del responsabile.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____

TIMBRO E

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Allegare fotocopia non autenticata del documento
d'identità del dichiarante in corso di validità)

Riferimento per informazioni aggiuntive (persona da contattare):

Nome e cognome _____

Telefono _____ Fax _____

E - mail _____

NOTE: la presente deve essere compilata a macchina o a carattere stampatello e deve essere presentata mediante lettera raccomandata, corredata da un supporto informatico nel quale è riprodotta la domanda e la documentazione.

Allegato 1 alla domanda di autorizzazione provvisoria (Art. 127 D.P.G.R. 22/R)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritt o/a, _____
Nato a _____ il _____
In qualità di _____
legale rappresentante di _____
_____ con sede _____
Via e n. civico _____ Cap _____
Provincia _____ Codice Fiscale n. _____

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

1) che l'attività di intermediazione sarà svolta presso la/le seguenti unità organizzative:

1a)
(Provincia) _____ (Comune) _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ Fax _____
E - mail _____
Inizio attività dal _____

Orario di apertura al pubblico:

Giorni della settimana: _____

Orario: _____

Responsabile

(indicare il nominativo, codice fiscale, ruolo professionale ricoperto)

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

Personale: n. _____ unità

Nominativo, codice fiscale, ruolo professionale, ti pologia rapporto di lavoro dipendente

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

Nominativo, codice fiscale, ruolo professionale, ti pologia rapporto di lavoro dipendente

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

1b)

(Provincia) _____ (Comune) _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ Fax _____

E - mail _____

Inizio attività dal _____

Orario di apertura al pubblico:

Giorni della settimana: _____

Orario: _____

Responsabile

(indicare il nominativo, codice fiscale, ruolo professionale ricoperto)

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

Personale: n. _____ unità

Nominativo, codice fiscale, ruolo professionale, ti pologia rapporto di lavoro dipendente

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

Nominativo, codice fiscale, ruolo professionale, ti pologia rapporto di lavoro dipendente

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

2) che l'attività per cui è richiesta l'autorizzazione viene svolta in locali idonei, distinti da quelli di altri soggetti e le strutture relative ai medesimi locali sono adeguate allo svolgimento dell'attività, conformi alla normativa in materia di tutela, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro nonché accessibili ai disabili ai sensi della normativa vigente e che è in possesso di locali ed attrezzature d'ufficio, informatiche e collegamenti telematici idonei allo svolgimento dell'attività. ▼

Eliminato: sopra indicata

Eliminato: Inoltre i locali abilitati a sportello per lo svolgimento delle attività autorizzate ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo sono aperti al pubblico in orario d'ufficio e accessibili ai disabili ai sensi della normativa vigente. ¶

Data _____

Si allega n. _____ curricula dei nominativi sopra indicati

TIMBRO E

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Allegare fotocopia non autenticata del documento d'identità del dichiarante in corso di validità)