

Marca
da
bollo

All. "A"

DOMANDA
DI AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA
E
DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DELLE AGENZIE PER IL LAVORO
(Soggetto privato)

RACCOMANDATA A.R.

Alla Regione Toscana
Direzione Generale
Competitività del Sistema Regionale e
Sviluppo delle Competenze
Settore Lavoro
Via Pico della Mirandola, 24
50132 - FIRENZE

Il/la sottoscritto/a, _____
Nato a _____ (Prov. _____) il _____
Codice Fiscale n. _____
In qualità di legale rappresentante di _____
_____ con sede legale in _____
Via e n. civico _____ Cap _____
Provincia _____ Codice Fiscale n. _____
Partita IVA n. _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

CHIEDE

A) l'autorizzazione provvisoria, ai sensi dell'art. 127 del regolamento regionale, emanato con D.P.G.R. 8.8.2003 n. 47/R e successive modificazioni, allo svolgimento della/e seguente/i attività :
"attività di intermediazione"

Eliminato: ¶

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni ufficiali, se diverso dalla sede legale: ¶
Via ¶
C.A.P. ¶ ¶ ¶ ¶ Comune ¶
Tel. ¶ ¶ ¶ ¶ Fax ¶ ¶ ¶ ¶ e-mail ¶

Eliminato: (barrare la voce che interessa): ¶

- attività di ricerca e selezione del personale"
- attività di supporto alla ricollocazione del personale"

B) di essere iscritta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 122 del regolamento regionale citato, alla seguente sub - sezione dell'Albo regionale delle Agenzie per il Lavoro ;

- sub - sezione III "agenzie di intermediazione"
- sub - sezione IV "agenzie di ricerca e selezione del personale"
- sub - sezione V "agenzie di supporto alla ricollocazione del personale"

Eliminato: (barrare la voce che interessa)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Che la _____

1) è stata costituita in data _____

2) è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ al n. _____

Eliminato: (barrare la voce che interessa)

Eliminato: •

2b) ha richiesto l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ in data _____

Eliminato: •

Eliminato: (Allegare copia della ricevuta di iscrizione) ¶

3) ha un capitale sociale versato di € _____ al _____

Eliminato: svolge l'attività di _____ nelle seguenti altre Regioni: _____

4) il personale addetto alle attività sopra indicate dispone di adeguate competenze professionali corrispondenti a quelle previste dall'art. 130 del Regolamento regionale, emanato con D.P.G.R. 8.8.2003 n. 47/R e successive modificazioni;

Eliminato: <#>che; ¶
• si tratta di soggetto polifunzionale, non caratterizzato da un oggetto sociale esclusivo che ha distinte divisioni operative, gestite con strumenti di contabilità analitica, tali da consentire di conoscere tutti i dati economico - gestionali specifici; ¶
• non si tratta di soggetto polifunzionale, non caratterizzato da un oggetto sociale esclusivo che ha distinte divisioni operative, gestite con strumenti di contabilità analitica, tali da consentire di conoscere tutti i dati economico - gestionali specifici; ¶

5) provvederà tempestivamente alla interconnessione con la borsa continua nazionale del lavoro di cui all'art.124 del Regolamento regionale, emanato con D.P.G.R. 8.8.2003 n. 47/R e successive modificazioni, attraverso il nodo regionale, nei tempi e con le modalità stabilite dalla Giunta Regionale;

Formattati: Elenchi puntati e numerati

- 6) provvederà a comunicare alla Regione gli spostamenti di sede, l'apertura di filiali o succursali, la cessazione dell'attività, ogni informazione relativa al funzionamento del mercato del lavoro e tutte le altre informazioni richieste dalla Regione.
- 7) di essere a conoscenza delle disposizioni previste a tutela del diritto dei lavoratori ad autorizzare la diffusione dei propri dati.

Si allega la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto della società;
- b) elenco nominativo, data di nascita e codice fiscale degli amministratori, dei sindaci e dei direttori in carica, con l'indicazione degli amministratori e dirigenti che hanno la rappresentanza dell'Agenzia e delle altre persone che in forza di mandato generale hanno la firma sociale;
- c) certificato generale, rilasciato dal casellario giudiziale, degli amministratori, dei direttori generali, dei dirigenti muniti di rappresentanza e dei soci accomandatari;
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. 1), redatta secondo il modello allegato e sottoscritta dal legale rappresentante relativa alla organizzazione tecnico professionale e alla idoneità dei locali;
- e) Visura aggiornata della Camera di Commercio o ricevuta di richiesta di iscrizione alla Camera di Commercio (se la società è di nuova costituzione);

f) ~~Planimetria dell'unità organizzativa principale e di ogni unità organizzativa periferica per la quale è presentata la richiesta.~~

Eliminato: <#>relazione tecnica
comprovante che il capitale versato
è non inferiore a Euro. ¶

Formattati: Elenchi puntati e
numerati

Informativa della Regione Toscana ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”)

I dati personali relativi alla presente domanda saranno trattati allo scopo di verificare i requisiti necessari per la concessione dell'autorizzazione provvisoria allo svolgimento delle attività indicate nella domanda previste dal regolamento emanato con D.P.G.R. 8.8.2003 n. 47/R, e successive modificazioni e confluiranno in un archivio informatico, di cui è titolare la Regione Toscana - Giunta Regionale.

Secondo quanto previsto dalla normativa, il trattamento di tali dati, che avverrà con modalità manuale e informatizzata, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

I dati personali relativi a: nome, azienda, sedi, codice fiscale, attività autorizzate, l'organigramma aziendale, recapito telefonico e fax, e -mail, orari di apertura al pubblico ed estremi del provvedimento di autorizzazione saranno comunicati ai soggetti indicati dalla vigente normativa e saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana nonché sul sito web della Regione Toscana.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del Settore Lavoro della Regione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'ufficio del responsabile.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____

TIMBRO E

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Allegare fotocopia non autenticata del documento d'identità del dichiarante in corso di validità)

Riferimento per informazioni aggiuntive (persona da contattare):

Nome e cognome _____

Telefono _____ Fax _____

E - mail _____

NOTE: la presente deve essere compilata a macchina o a carattere stampatello e deve essere presentata mediante lettera raccomandata, corredata da un supporto informatico nel quale è riprodotta la domanda e la documentazione.

Eliminato: ditta

Allegato 1 alla domanda di autorizzazione provvisoria (Art. 127 D.P.G.R. 22/R)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a, _____
Nato a _____ (Prov. _____) il _____,
Codice Fiscale n. _____
In qualità di legale rappresentante di _____
_____ con sede legale in _____
Via e n. civico _____ Cap _____
Provincia _____ Codice Fiscale n. _____

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

Che la _____

1) ha nella **Regione Toscana** le seguenti unità organizzative (*indicare se principali o periferiche*):

1a) **unità organizzativa principale:**

(Provincia) _____ (Comune) _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ Fax _____
E - mail _____
Inizio attività dal _____

Eliminato: - sede

Orario di apertura al pubblico:

Giorni della settimana: _____
Orario: _____

Responsabile

(indicare il nominativo, codice fiscale e **ruolo professionale ricoperto**)

Eliminato: rapporto di lavoro

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

Personale: n. _____ unità

Nominativo, codice fiscale, ruolo professionale, tipologia rapporto di lavoro dipendente

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

Nominativo, codice fiscale, ruolo professionale, tipologia rapporto di lavoro dipendente

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

1b) Unità organizzativa periferica :

(Provincia) _____ (Comune) _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ Fax _____

E - mail _____

Inizio attività dal _____

Orario di apertura al pubblico:

Giorni della settimana: _____

Orario: _____

Responsabile

(indicare il nominativo, codice fiscale e ruolo professionale ricoperto)

Eliminato: rapporto di lavoro

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

Personale: n. _____ unità

Nominativo, codice fiscale, ruolo professionale, tipologia rapporto di lavoro dipendente

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

1c) **Unità organizzativa periferica :**

(Provincia) _____ (Comune) _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ Fax _____

E - mail _____

Inizio attività dal _____

Orario di apertura al pubblico:

Giorni della settimana: _____

Orario: _____

Responsabile

(indicare il nominativo, codice fiscale e ruolo professionale ricoperto)

Eliminato: rapporto di lavoro

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

Personale: n. _____ unità

Nominativo, codice fiscale, ruolo professionale, tipologia rapporto di lavoro dipendente

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

1d) **Unità organizzativa periferica :**

(Provincia) _____ (Comune) _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ Fax _____

E - mail _____

Inizio attività dal _____

Orario di apertura al pubblico:

Giorni della settimana: _____

Orario: _____

Responsabile

(indicare il nominativo, codice fiscale e ruolo professionale ricoperto)

Eliminato: rapporto di lavoro

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

Personale: n. _____ unità

Nominativo, codice fiscale, ruolo professionale, tipologia rapporto di lavoro dipendente

Titolo di studio/esperienza professionale e settore di attività:

2) che l'attività per cui è richiesta l'autorizzazione viene svolta in locali idonei, distinti da quelli di altri soggetti e le strutture relative ai medesimi locali sono adeguate allo svolgimento dell'attività, conformi alla normativa in materia di tutela, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro nonché accessibili ai disabili ai sensi della normativa vigente e che è in possesso di locali ed attrezzature d'ufficio, informatiche e collegamenti telematici idonei allo svolgimento dell'attività. ▼

Eliminato: sopra indicata

Eliminato: Inoltre i locali abilitati a sportello per lo svolgimento delle attività autorizzate ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo sono aperti al pubblico in orario d'ufficio e accessibili ai disabili ai sensi della normativa vigente. ¶

Data _____

Si allega n. _____ curricula dei nominativi sopra indicati

TIMBRO E

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Allegare fotocopia non autenticata del documento d'identità del dichiarante in corso di validità)