

CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ AFFERENTI IL MERCATO DEL LAVORO E I SERVIZI PER L'IMPIEGO AFFIDATI DIRETTAMENTE DALL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO - ARTI, ALLA SOCIETÀ F.I.L. S.R.L. A SOCIO UNICO. ANNUALITÀ 2021

TRA

l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (di seguito anche denominata ARTI), con sede in Firenze, Via Vittorio Emanuele II, 64 Codice Fiscale 94277540483, rappresentata dalla Dott.ssa Simonetta Cannoni, Direttrice di ARTI ;

E

la società F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro a Responsabilità Limitata a socio unico (di seguito anche denominata F.I.L. S.R.L.), con sede in Prato, Via Pistoiese, 558/E, Codice Fiscale, Partita IVA n. 01698270970, rappresentata dalla Sig.ra Serena Tropepe, nata a Prato il 02 maggio 1981 (CF TRPSRN81E42G999M), Amministratore Unico di F.I.L. S.R.L., il quale interviene e stipula il presente atto nella sua qualità di rappresentante legale;

VISTA la Legge Regionale 8 giugno 2018, n. 28 "Agenzia regionale toscana per l'impiego" (ARTI). Modifiche alla l.r. 32/2002. "Disposizioni di riordino del mercato del lavoro" e in particolare:

- l'articolo 5 "*Funzioni dell'Agenzia. Sostituzione dell'articolo 21 quater della l.r. 32/2002*", il quale dispone che l'Agenzia, in coerenza con gli atti di programmazione regionale di cui agli articoli 7 e 8 della l.r. 1/2015, svolge le seguenti funzioni: a) gestione della rete regionale dei centri per l'impiego, nonché dei servizi erogati e delle misure di politica attiva alla luce dei LEP e degli standard definiti a livello nazionale e regionale;

- l'articolo 28 Art. 28 "*Partecipazioni societarie*", il quale dispone che l'Agenzia subentra a titolo gratuito nelle quote detenute dalla Provincia di Prato nella società F.I.L. S.r.l - Formazione Innovazione Lavoro e che, dalla data del subentro nelle quote di partecipazione, F.I.L. S.r.l - Formazione Innovazione Lavoro è società in house dell'Agenzia, che subentra anche nel contratto di servizio, o negli atti di affidamento comunque denominati aventi la medesima funzione previsti dallo statuto, in corso tra la Provincia di Prato e la società, operando se del caso le modifiche necessarie.

VISTA la DGR n. 645 del 11/06/2018, la quale ha disposto il subentro dell'Agenzia regionale toscana per l'impiego "ARTI" a titolo gratuito nelle quote detenute dalla Provincia di Prato nella società F.I.L. S.R.L - Formazione Innovazione Lavoro;

**PREMESSO CHE**

I servizi a supporto dei cittadini e delle imprese sul mercato del lavoro costituiscono un obiettivo contenuto nella programmazione regionale.

ARTI, non disponendo di risorse interne con professionalità adeguata per la gestione del Centro per l'Impiego nella Provincia di Prato e non essendo attualmente possibile, per l'organizzazione del servizio in oggetto, procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato che copra tutte le necessità del servizio da svolgere, intende affidare le attività di seguito descritte a favore dei cittadini e delle imprese della provincia di Prato alla propria società in house, che possiede dimostrate competenze in materia di servizi per l'impiego, acquisite a seguito di una esperienza pluriennale nella gestione delle politiche attive del lavoro;

ARTI è socio unico di F.I.L. S.R.L., società che si occupa dal 2000 di politiche attive del lavoro e della gestione del Centro per l'Impiego di Prato, garantendo sia servizi

amministrativi sia di orientamento e di incontro domanda-offerta di lavoro;

### CONSIDERATO CHE

Alla luce dei livelli essenziali delle prestazioni introdotte dal Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive”, i servizi erogati presso il Centro per l’Impiego si articolano in:

1) Area 1 “Accoglienza e consulenza orientativa I livello”:

1.1 Servizio di accoglienza e autoconsultazione

1.2 Servizio di consulenza orientativa di I livello

2) Area 2 “Accompagnamento e tutoraggio individuale e consulenza di II livello”

2.1 Servizio di informazione strutturata e formazione orientativa di gruppo

2.2 Servizio di orientamento disabili e fasce deboli

2.3 Servizio di mediazione linguistico-culturale

2.4 Servizio di consulenza orientativa di II livello

2.5 Servizio Promozione Tirocini

2.6 Percorsi per l’individuazione e validazione delle competenze finalizzati al riconoscimento delle competenze comunque acquisite in contesti formali, non formali e informali

2.7 Servizio di supporto per l’orientamento alla formazione a distanza e tutoraggio, per facilitare l’accesso alla formazione a distanza attraverso il sistema regionale e-learning per l’apprendimento permanente (TRIO)

3) Area 3 “Incontro domanda e offerta di lavoro”

3.1 Servizio di marketing territoriale

3.2 Servizio incontro domanda/offerta di lavoro

### 3.3 Servizio di supporto ai datori di lavoro in riferimento alla L.68/99

La gestione di tali funzioni complesse ed articolate comporta la necessità di utilizzare l'apporto congiunto di una pluralità di competenze altamente specializzate, in materia di lavoro, orientamento, counseling, tutoraggio, placement, analisi sociale ed economica e assistenza tecnica. Nell'ambito della peraltro numericamente ridottissima dotazione organica dell'ufficio provinciale di Prato competente in materia di lavoro, transitato nell'organico di ARTI, e nell'ambito delle nuove assunzioni di ARTI da destinare ai Centri per l'impiego non esiste o esistono in misura ridotta e non sufficienti a garantire l'erogazione dei servizi, figure professionali in possesso delle competenze richieste. La gestione dei servizi e delle attività del Centro per l'Impiego pertanto deve essere affidata ad un soggetto esterno, dotato delle adeguate competenze, sotto il coordinamento e la supervisione della pubblica amministrazione competente, cosicché l'esercizio delle suddette funzioni da parte del soggetto incaricato risulti quale gestione diretta della stessa.

Tale soggetto è individuato in F.I.L. S.R.L., società a capitale interamente pubblico, di proprietà esclusiva dell'Agenzia ARTI cui affidare "in house" la gestione e l'erogazione di servizi strumentali all'attività dell'Ente e servizi di interesse generale, quali quelli inerenti il mercato del lavoro e i servizi per l'impiego.

La società F.I.L. S.R.L. si configura quindi come un soggetto a capitale interamente pubblico e controllato da ARTI.

Ai sensi dello Statuto Societario, art. 5, la società ha per oggetto l'erogazione di servizi ed attività ad essi connesse e/o complementari, destinati all'orientamento, alla formazione, all'accompagnamento, all'inserimento e al mantenimento del lavoro lungo l'intero arco della vita e alla relativa rendicontazione di detti servizi.

Detti servizi sono definiti unilateralmente da parte dell'ente socio sulla base della legislazione vigente e del presente contratto di servizio, a cui la società F.I.L. S.R.L. dovrà attenersi. L'affidamento "in house", come previsto dall'art. 5, comma 1, lettere a), b), c), del D. lgs. 50/2016, è possibile in considerazione del fatto che per F.I.L. S.R.L. si è in presenza dei presupposti desunti dalle norme e dalla migliore giurisprudenza nazionale e comunitaria riguardanti la dipendenza formale, amministrativa ed economico finanziaria del soggetto affidatario rispetto all'ente, nonché la dipendenza operativa, ossia la prevalenza o esclusività delle attività svolte dallo stesso a favore di ARTI. La compresenza di queste condizioni configura la società come una vera e propria "longa manus" dell'ente.

Occorre pertanto regolare fra le parti le modalità concrete della collaborazione.

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

Con il Decreto della Direttrice di ARTI N. 103 del 17/03/2021, con il quale:

- è stato adottato un impegno di spesa a favore di F.I.L. S.R.L. sull'annualità 2021, per un importo pari a 2.057.000,00 Euro, iva inclusa;

- è stato approvato lo schema di "Contratto di servizio per l'esecuzione di Servizi e Attività afferenti il mercato del lavoro e i servizi per l'impiego" per l'annualità 2021, con validità fino al 31/12/2021;

In attuazione di quanto disposto dall'articolo 28, comma 4 della l.r. 28/2018, si affida in house a F.I.L. S.R.L., fino al 31 dicembre 2021, il servizio di gestione delle attività e dei servizi del Centro per l'Impiego di Prato con relativa assistenza tecnica per rendicontazione di progetti relativi alle politiche attive del lavoro e si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - Premesse e finalità**

1.1 Le premesse al presente contratto di servizio ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

1.2 Il presente contratto di servizio ha la finalità di regolare i rapporti tra ARTI e la F.I.L. S.R.L. relativamente alle prestazioni previste dall'art. 2 e 3 del presente contratto.

1.3 Il presente contratto deve altresì assicurare ad ARTI la fornitura delle attività di seguito elencate alle condizioni definite. D'altro canto il presente contratto deve assicurare alla società le condizioni per il mantenimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale.

#### **Art. 2 - Oggetto del contratto di servizio e decorrenza**

L'Agenzia ARTI, a far data dal **01 gennaio 2021** affida alla società F.I.L. S.R.L. l'incarico per lo svolgimento delle attività di seguito indicate presso il Centro per l'Impiego di Prato:

#### **1. Area 1 "Accoglienza e consulenza orientativa I livello"**

##### **1.1 Servizio di accoglienza e autoconsultazione**

Il servizio di accoglienza consiste nel primo contatto con l'utente (individui e imprese) da parte del CPI: è finalizzato a favorire la conoscenza e l'accesso ai servizi erogati dal CPI e a fornire prime informazioni in materia di mercato del lavoro, professioni, percorsi formativi e occupazionali e sugli strumenti di politica attiva disponibili nella rete dei servizi per il lavoro. Il colloquio può essere effettuato in presenza dell'utente presso il CPI oppure tramite corrispondenza di posta elettronica con l'utente ovvero tramite contatto telefonico o altri strumenti di telecomunicazione digitale. Il servizio si articola nelle seguenti attività:

A) *Accoglienza*: mediante il colloquio di accoglienza dell'Operatore:

- 1) prende in carico l'utente mediante la funzione "Sportello" di IDOL;
- 2) interroga e recepisce le richieste dell'utente, ne rileva il tipo di esigenza;
- 3) in relazione alle esigenze, individua e propone all'utente il servizio ritenuto più idoneo;
- 4) verifica se l'utente è già presente nel sistema informativo IDOL e se i suoi dati sono aggiornati, altrimenti provvede alla registrazione/aggiornamento della presa in carico dell'utente.
- 5) supporta e assiste l'utente nell'autoconsultazione dei materiali sia cartacei sia informatici di cui al successivo punto B).

#### *B) Autoconsultazione*

Il servizio di autoconsultazione consiste nella predisposizione e aggiornamento dei materiali informativi e degli strumenti necessari per fornire all'utenza informazioni a carattere generale in materia di mercato del lavoro, professioni, percorsi formativi e occupazionali. I materiali informativi consisteranno in brochure e volantini; gli strumenti consisteranno in file elettronici, di testo o audio o audiovideo accessibili da postazione presso il CPI.

#### **1.2 Servizio di consulenza orientativa di I livello**

Il servizio è finalizzato a supportare l'utente nella definizione di un percorso d'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, elaborato in base alle esperienze, competenze, conoscenze e aspirazioni professionali della persona, tenendo conto anche della situazione del mercato del lavoro e dell'offerta formativa. L'attività di consulenza di I livello consiste nello svolgimento di colloqui di orientamento eseguiti da orientatori con ciascun singolo utente e, quindi, nella stipula del Patto di servizio personalizzato, ai sensi del D.lgs. 150/2015, in cui sono definite le azioni e le misure

personalizzate di ricerca attiva di occupazione o di formazione.

Attraverso il colloquio di orientamento, l'orientatore dovrà:

- identificare i bisogni, le aspettative e le caratteristiche dell'utente;
- svolgere l'attività di profiling per individuare il grado di occupabilità;
- in relazione al profiling, definire il percorso e l'intensità dei servizi a cui destinare l'utente preso in carico.

Attraverso la stipula del Patto di servizio personalizzato, formalizzata tra l'orientatore e l'utente, deve essere definito il Piano di azione individuale, mediante il quale il CPI s'impegna a supportare il lavoratore nella ricerca attiva di lavoro e il lavoratore s'impegna a svolgere le azioni concordate.

Rientrano in quest'Area anche i servizi in materia di diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale, che riguardano le funzioni attribuite ai Servizi per l'impiego in materia di Obbligo di istruzione e diritto dovere all'istruzione e formazione, di cui all'articolo 68 della Legge 144/99: organizzazione dell'anagrafe dei soggetti che hanno adempiuto o assolto l'obbligo scolastico e predisposizione delle relative iniziative di orientamento.

Tale attività prevede anche la partecipazione degli operatori del Centro per l'Impiego alle "Equipe multiprofessionali" inerenti la valutazione di politiche integrate di inclusione sociale e lavorativa che riguardano i richiedenti il Reddito di cittadinanza e/o altre politiche di inclusione socio-lavorativa.

## **2) Area 2 "Accompagnamento e tutoraggio individuale e consulenza di II livello"**

### **2.1 Servizio di informazione strutturata e formazione orientativa di gruppo**

Il servizio consiste nella organizzazione e gestione di incontri tenuti da orientatori in forma di seminari/laboratori di gruppo su tematiche specifiche, fornendo all'utenza



un supporto metodologico per la promozione delle tecniche di ricerca attiva del lavoro (predisposizione del curriculum, modalità di ricerca delle offerte formative e di lavoro, capacità di lettura delle offerte, informazioni su competenze trasversali, preparazione ai colloqui di lavoro, informazioni sulla contrattualistica, sulla sicurezza, sulle pari opportunità, ecc.). Rientra in questo servizio anche il tutoraggio ed il supporto al polo di teleformazione.

## **2.2 Servizio di orientamento disabili e fasce deboli**

Il servizio è finalizzato alla presa in carico dell'utente, alla progettazione e attivazione di percorsi individualizzati di inserimento lavorativo, ai fini della piena ed effettiva occupabilità delle persone a basso grado di occupabilità, individuato tramite l'attività di profiling, di cui al punto 1.2. Tale servizio è rivolto in particolare a disabili e categorie svantaggiate ai sensi della L. 68/99, L. 381/91, LR 32/02 art. 17 ter, che necessitano di specifiche azioni di accompagnamento e di sostegno all'inclusione lavorativa. Tale servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- accoglienza, informazione ed orientamento
- analisi e valutazione di abilità, capacità, competenze e definizione del percorso individuale di riqualificazione ed inserimento lavorativo
- consulenza individuale per l'accesso a percorsi formativi/professionali personalizzati
- consulenza individuale per l'occupabilità e le tecniche di ricerca del lavoro, caratterizzate da sostegno ed accompagnamento
- scouting delle imprese
- accompagnamento al percorso individuale di inserimento
- azioni di tutoraggio, monitoraggio e follow up delle attività.

Tale attività prevede anche la partecipazione degli operatori del Centro per l'Impiego alle "Equipe multiprofessionali" inerenti la valutazione di politiche integrate di inclusione sociale e lavorativa che riguardano i richiedenti il Reddito di cittadinanza e/o altre politiche di inclusione socio-lavorativa, anche con riferimento ad attività di back office finalizzate a politiche di sperimentazione quali richieste di accesso ai benefici economici come nell'attuale Piano Integrato dell'Occupazione od interventi simili.

Inoltre, è prevista anche la partecipazione ai tavoli tecnici per la valutazione di inserimenti lavorativi complessi.

### **2.3 Servizio di mediazione linguistico-culturale**

Il servizio di mediazione linguistico-culturale ha come obiettivo quello di supportare gli utenti stranieri nell'accesso e fruizione dei servizi erogati dai CPI. Le attività previste sono:

- traduzione e mediazione culturale a supporto di tutti i servizi in modo da facilitare la comunicazione tra operatore/utente e la comprensione reciproca, rispetto alle esigenze espresse dal cittadino straniero, rispetto alle informazioni necessarie sul mercato del lavoro locale, sui servizi dei centri per l'impiego e sulla rete locale dei soggetti istituzionali e/o privati che hanno competenze in materia di immigrazione;
- traduzione in lingua di modulistica e di documentazione in uso presso i centri per l'impiego;

Il servizio di mediazione dovrà garantire la copertura almeno delle seguenti lingue: albanese, arabo, cinese, rumeno, bengalese, oltre inglese, francese e spagnolo e sarà effettuato trasversalmente a tutte le altre attività del Centro per l'Impiego.

Il servizio è attivato ogni qualvolta l'operatore ne ravvisi la necessità.

#### **2.4 Servizio di consulenza orientativa di II livello**

Il servizio ha la finalità di elaborare un progetto formativo-lavorativo per l'utente e di facilitarne i processi di scelta e di transizione al lavoro, mediante l'analisi delle competenze dell'utente, il sostegno nella scelta degli obiettivi professionali e formativi, nella definizione del progetto professionale individuale, nel supporto nella stesura del curriculum vitae, nella consulenza sui settori e figure professionali in espansione o declino, sulla situazione economica e prospettive del mercato del lavoro locale. Secondo la specificità della situazione dell'utente, la consulenza specialistica potrà articolarsi in una o più delle seguenti attività:

- consulenza di carriera e di opportunità;
- consulenza sulle strategie e tecniche di ricerca di lavoro;
- bilancio di competenze;
- interventi strutturati di counselling e sostegno psicologico
- consulenza all'autoimpiego.

#### **2.5 Servizio promozione tirocini**

Le attività dovranno essere realizzate in coerenza ed attuazione della normativa in materia di tirocini formativi, orientativi e d'inserimento lavorativo. Gli operatori dovranno facilitare l'incontro tra le aziende disponibili ad accogliere i tirocinanti e i soggetti interessati a svolgere l'attività di tirocinio, valutare la qualità del progetto formativo e supervisionare il corretto svolgimento del tirocinio stesso. Le attività previste sono:

- informazione, nei confronti dei potenziali utenti, riguardo alle possibilità di utilizzo dei tirocini;

- supporto dei disoccupati/inoccupati iscritti ai CPI nell'elaborazione del progetto d'inserimento ed eventualmente nella presentazione della candidatura;
- supporto dei soggetti ospitanti nelle procedure di selezione dei candidati;
- predisposizione di tutti i documenti connessi all'attivazione dei tirocini, ivi compresa l'assistenza tecnica ed il supporto ai soggetti ospitanti in merito agli incentivi economici e correlate procedure di accesso;
- registrazione sul Sistema Informativo Lavoro delle competenze acquisite dal tirocinante nel Libretto formativo del cittadino;
- tutoraggio finalizzato a supportare i soggetti coinvolti nel rapporto di tirocinio per il corretto svolgimento dello stesso.

**2.6 Percorsi per l'individuazione e validazione delle competenze finalizzato al riconoscimento delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali**

L'attività consisterà nella predisposizione del Dossier delle evidenze e documento di supporto alla messa in trasparenza delle competenze; nella predisposizione della scheda di valutazione delle evidenze, predisposizione verbale di validazione delle competenze, predisposizione documento di validazione e/o predisposizione scheda di attestazione di conoscenze e capacità.

Si struttureranno percorsi della durata di 8 ore secondo quanto previsto dalla normativa regionale in materia (regolamento 47/R, DGR 988/19 e decreto n.9164 del 19-06-2020 di approvazione Linee guida e format relativi alle procedure di Individuazione e Validazione delle competenze).

Verrà prodotto un dossier delle evidenze e predisposizione documento di supporto

alla messa in trasparenza delle competenze e sarà predisposta una scheda di valutazione delle evidenze, un verbale di validazione delle competenze, un documento di validazione e/o una scheda di attestazione di conoscenze e capacità.

### **2.7 Servizio di supporto per l'orientamento alla formazione a distanza e tutoraggio, per facilitare l'accesso alla formazione a distanza attraverso il sistema regionale e-learning per l'apprendimento permanente (TRIO).**

Il servizio consiste nel supporto per l'orientamento alla formazione a distanza e tutoraggio ed è finalizzato a facilitare l'accesso alla formazione a distanza attraverso il sistema regionale e-learning per l'apprendimento permanente (TRIO) che mette a disposizione degli utenti prodotti e servizi formativi su aree tematiche trasversali e specifiche.

Nell'ambito del Web Learning Point presente nel CPI (TRIO) dovranno essere erogate attraverso tutors, le attività di:

- assistenza, tutoraggio a supporto dell'apprendimento e-learning, compreso l'attività di promozione e educazione dei cittadini all'utilizzo delle tecnologie digitali mediante una attività di "facilitatore digitale";
- garantire l'apertura, il supporto tecnico-informatico e didattico orientativo nei confronti degli utenti.

Il Web Learning point dovrà garantire un orario di apertura di almeno 15 ore settimanali, indicativamente dal lunedì' al venerdì nelle ore di apertura al pubblico.

### **3.1 Servizio di marketing territoriale**

Il servizio di marketing alle imprese si pone l'obiettivo di avvicinare i CPI al mondo delle imprese, avviando un processo di fidelizzazione dell'impresa "cliente" verso i servizi offerti dai CPI, al fine di incrementare la capacità d'incontro tra i reali fabbi-

sogni professionali, espressi e latenti, delle imprese e le caratteristiche degli individui in cerca di un impiego. Tale servizio consiste:

- nella presentazione e promozione dei servizi offerti dai centri per l'impiego per il sistema delle imprese;
- nell'individuazione e analisi del fabbisogno di professionalità dell'azienda, dei fabbisogni formativi, degli obiettivi d'impresa a medio e lungo termine;
- informazioni su agevolazioni, incentivi e normativa in materia di contratti di lavoro.

Tale servizio dovrà essere eseguito tramite attività di front-office, colloqui informativi, contatti telefonici, nonché tramite visite dirette presso le imprese.

### **3.2 Servizio incontro domanda/offerta di lavoro**

Il servizio è finalizzato a facilitare l'incontro tra la domanda di lavoro espressa dalle imprese e l'offerta di lavoro da parte delle persone. Nell'ambito di tale servizio l'operatore svolge con l'impresa l'analisi del profilo professionale richiesto, definendo i contenuti dell'annuncio di richiesta di lavoro e individua con l'impresa i tempi e una delle modalità operative tra quelle sottoindicate per la ricerca del lavoratore:

- la pubblicizzazione delle offerte di lavoro tramite i canali dei CPI: nell'annuncio sono inseriti i riferimenti dell'azienda e i candidati inviano direttamente i propri CV all'impresa. L'operatore svolge un ruolo di supervisione formale, senza entrare nel merito della adeguatezza delle singole candidature;
- la preselezione: nell'annuncio non sono inseriti i riferimenti dell'impresa. L'operatore svolge un ruolo di screening dei CV, valutando l'adeguatezza delle candidature rispetto ai requisiti concordati con l'azienda;

- la preselezione motivazionale: l'operatore svolge sia un primo screening dei curricula, individuati anche attraverso interrogazioni al sistema IDOL e tramite contatti con gli operatori degli altri servizi, sia una successiva fase di preselezione in presenza dei candidati, con l'obiettivo di selezionare una rosa ristretta di candidati da sottoporre all'azienda.

L'operatore si avvale della piattaforma TOSCANALAVORO, che consente la pubblicazione e la consultazione degli annunci direttamente sul portale web a cura dei diretti interessati (aziende e potenziali candidati). Per l'utenza (imprese e candidati) impossibilitata ad usare direttamente il canale web, l'operatore deve rendere possibile l'uso del servizio attraverso i canali tradizionali tramite l'apposita modulistica o attraverso l'assistenza individuale per aiutare a fruire del servizio on-line. Al termine della procedura di selezione è necessario avere da parte dell'impresa un feedback dell'attività svolta dall'operatore, al fine di monitorare gli esiti dell'attività svolta d'incontro domanda-offerta.

### **3.3 Servizio di supporto ai datori di lavoro in riferimento alla L.68/99**

Il servizio è finalizzato al supporto delle attività di mediazione volte a facilitare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità attraverso attività di sostegno e di collocamento mirato. Le attività di servizio di sostegno e collocamento mirato sono svolte mediante il ricorso a strumenti tecnici e di supporto che permettono di valutare le persone con disabilità nelle loro capacità lavorative in modo adeguato rispetto al fine del loro inserimento lavorativo. Tali strumenti tecnici e di supporto consistono nelle analisi di posti di lavoro, in forme di sostegno, in azioni positive e soluzioni dei problemi connessi con gli ambienti, gli strumenti e le relazioni interpersonali sui luoghi di lavoro e di relazione. Nell'ambito di tale servizio dovrà essere

svolta attività d'informazione e consulenza specifica ai datori di lavoro in merito alla L.68/99 e nello specifico:

- ricognizione e contatto nei confronti delle aziende in obbligo di assunzione ai sensi della 68/99;
- supporto agli adempimenti delle aziende inerenti la L. 68/99
- individuazione e analisi del fabbisogno professionale delle aziende alla ricerca di personale disabile da assumere;
- analisi organizzativa e di postazione anche tramite visite aziendali;
- valutazione dei curricula degli utenti candidati alle offerte di lavoro di aziende soggette agli:
- obblighi della legge 68/99 pervenuti nelle modalità di cui al punto 3.2, che ricercano personale disabile per la copertura delle quote d'obbligo, per facilitare l'incontro domanda/offerta propria degli obiettivi del collocamento mirato dei disabili;
- predisposizione e assistenza nell'attuazione del progetto d'inserimento del lavoratore disabile, di cui al punto 2.1.

Le attività sopra elencate si svolgeranno presso la sede concessa in comodato gratuito da ARTI a F.I.L. S.R.L., in via Pistoiese 558/E, Prato, dove è ubicato il Centro per l'impiego di Prato della Regione Toscana. I costi della gestione e manutenzione ordinaria dello stabile sono a carico della F.I.L. S.R.L., come definito nel comodato d'uso gratuito del 29 luglio 2020.

Sulla base delle funzioni e dei compiti sopra indicati, F.I.L. S.R.L. presenterà, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto di servizio, il Progetto Esecutivo delle attività che saranno realizzate, precisando: finalità e obiettivi, qualità delle



azioni, il periodo di realizzazione, il contenuto dell'attività, l'elenco delle figure professionali impegnate nel progetto, i tempi di svolgimento, le metodologie e gli strumenti impiegati, il referente/i operativo/i, una stima sul numero destinatari coinvolti e la loro tipologia. Il progetto è considerato come intera gestione del servizio completo del Centro per l'impiego.

Allegato al Progetto, dovrà essere presentato il Piano Economico di Dettaglio (PED) dell'intero servizio di gestione del Centro per l'Impiego di Prato recante l'esposizione delle diverse voci di spesa, suddivise tra COSTI DIRETTI, cioè tutti i costi connessi esclusivamente alla realizzazione del progetto, e i COSTI GENERALI o INDIRETTI.

Il progetto potrà subire delle variazioni o integrazioni in itinere, anche relativamente alla parte finanziaria, qualora si verificano cambiamenti di contesto normativo o socio economico che richiedano una rimodulazione dei servizi. Le modifiche, qualora siano state richieste da ARTI, dovranno essere comunicate e condivise con F.I.L. S.R.L. Qualora le modifiche siano state richieste da F.I.L. S.R.L., dovranno essere espressamente autorizzate, prima che possano essere operative.

### **ART. 3 - Servizio di assistenza tecnica**

F.I.L. S.R.L. s'impegna a svolgere, in favore di ARTI, dietro richiesta di questa, attività di supporto alla gestione amministrativa e rendicontuale di progetti e/o di misure di politica attiva del lavoro, siano essi di carattere regionale o nazionale.

A titolo esemplificativo, F.I.L. S.R.L. potrà essere chiamata a garantire o svolgere, di volta in volta, con espresso conferimento d'incarico da parte di ARTI:

- l'affiancamento al personale di ARTI o della Regione Toscana (attenendosi al rispetto delle norme riguardo gli affidamenti in house) nell'ambito della gestione dei progetti per cui è richiesta assistenza tecnica;

- l'assistenza informativa ai destinatari delle misure di politiche attive del lavoro, per via telefonica e/o per *e-mail*, con particolare riferimento alla presentazione delle domande di accesso al beneficio, secondo le linee guida rilasciate dalla Regione Toscana e da ARTI;
- l'istruttoria delle domande di accesso al beneficio, anche in ordine alla verifica dei requisiti circa la loro ammissibilità e accoglibilità;
- l'attività di *back office* ed inserimento dati nel sistema informativo della Regione Toscana rispetto a quanto sopra;
- l'attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni finalizzate o utili al sistema di monitoraggio e valutazione dei progetti o misure di politica attiva del lavoro;
- l'elaborazione di documenti necessari all'assunzione del provvedimento di riconoscimento dei benefici previsti dai progetti o dalle misure oggetto dell'assistenza tecnica, in raccordo e stretta collaborazione con gli Uffici di ARTI e/o regionali e con l'utilizzo dei sistemi informativi della Regione per la gestione dei progetti stessi;
- Il controllo amministrativo, a seguito presentazione di domande da parte dei candidati, -dei requisiti richiesti per l'accesso a contributi di politiche attive e passive del lavoro finanziati dalla Regione;
- Il monitoraggio e il controllo della conservazione, in capo ai beneficiari, dei requisiti previsti per l'erogazione del beneficio pubblico e/o della sua remunerazione;
- la partecipazione a incontri interni e a gruppi di lavoro per la valutazione degli *output* dei progetti;

- la verifica a campione della veridicità dei requisiti dichiarati dal richiedente il beneficio pubblico o della remunerazione.

Le attività svolte e sopra richiamate potranno essere oggetto di comunicazione trimestrale al committente, nonché di rapporto finale, con onere di rendicontazione, secondo le direttive che perverranno, di volta in volta, dal Socio affidatario col conferimento dell'affidamento.

Il corrispettivo per le attività di cui al presente articolo sarà definito negli specifici atti di affidamento dell'incarico e contemplerà il numero di ore effettive di servizio necessarie al suo svolgimento, il costo orario di prestazione, comprensive di oneri e spese (personale, dotazione strumentale e gestione, ivi inclusi oneri e spese relativi alle attività di back office svolte presso la sede di F.I.L. S.R.L. o presso la sede che sarà indicata da ARTI) occorrenti per garantire il servizio stesso, sia in front sia in back-office.

In via generale, salvo diversa definizione, le attività sopra elencate si svolgeranno presso la sede di F.I.L. S.R.L.

#### **Art. 4 - Strutture, mezzi e personale e modalità gestionali del Centro per l'Impiego**

4.1 Il presente contratto regola servizi di pubblico interesse. La loro interruzione ingiustificata comporta, pertanto, l'applicazione delle sanzioni relative alla interruzione di un pubblico servizio. La società F.I.L. S.R.L. assume la gestione dei servizi come individuati all'art. 2 ed opera in nome e per conto di ARTI. Nell'ambito delle risorse assegnate, la gestione dei servizi e delle relative funzioni avviene da parte della società in modo autonomo, nel rispetto dei LEP introdotti dal Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, della Carta dei servizi dei Centri per l'impiego, appro-

vata con decreto n. 19083 del 28 dicembre 2017, e degli indirizzi fissati da ARTI. La società è soggetta all'attività d'indirizzo e controllo analogo previsto e disciplinato dallo Statuto, dal presente contratto di servizio e dagli accordi che ne derivano.

4.2 In particolare il Centro per l'Impiego dovrà:

*4.2.1 in relazione alla struttura*

- rispettare il criterio di adattabilità della sede rispetto alle funzioni e alle istruzioni fornite da ARTI;

- mantenere l'omogeneità degli allestimenti, compresa la segnaletica, secondo quanto indicato da ARTI;

- garantire, qualora quella fornita da ARTI fosse indisponibile o insufficiente, le apparecchiature informatiche, il mobilio, gli arredi e quant'altro funzionale all'operatività dei servizi.

I locali nei quali è ubicato il Centro per l'Impiego sono messi a disposizione in comodato gratuito a F.I.L. S.R.L. da ARTI i cui costi di gestione e di manutenzione ordinaria sono riconosciuti nel contratto di servizio.

*4.2.2 in relazione al personale:*

Per la realizzazione delle attività indicate, la società affidataria, sulla base degli standard richiesti dalla Regione Toscana per i Servizi per l'Impiego, dovrà avvalersi di professionalità qualificate per:

- le funzioni direttive, amministrative e di coordinamento;

- le erogazioni di servizi agli utenti (consulenza, tutoraggio, tirocinio);

- l'erogazione del servizio di assistenza tecnica.

Per l'espletamento delle funzioni di cui al presente contratto di servizio, F.I.L. S.R.L. dovrà prevalentemente impiegare proprio personale dipendente. Il ricorso a

prestazioni professionali è vincolato al rispetto delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, relative alla Pubblica Amministrazione e, parimenti, alle società controllate e partecipate dalla stessa, laddove applicabili. L'avvio delle procedure necessarie all'individuazione di personale esterno dovrà avvenire sempre con evidenza pubblica e secondo le indicazioni di ARTI.

Inoltre, dovrà garantire l'osservanza di tutte le norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di sicurezza sul lavoro, di previdenza, assistenza e assicurazione contro gli infortuni.

Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze la società F.I.L. S.R.L. è tenuta alla completa osservazione di tutte le disposizioni contenute nella normativa in materia di lavoro, nonché nel CCNL applicabile al settore di specie, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sia per quanto concerne il trattamento assicurativo e previdenziale.

Gli operatori impegnati nell'espletamento di servizi, a cura, onere e responsabilità di F.I.L. S.R.L., dovranno essere sottoposti a tutte le misure a cautela per l'igiene, la sicurezza, la protezione, la prevenzione dei rischi e malattie professionali, sul lavoro.

Di eventuali inosservanze alle disposizioni di legge in tali materie, che potrebbero configurare causa sufficiente per la risoluzione del contratto, sarà considerato unico responsabile la società F.I.L. S.R.L.

#### *4.2.3 in relazione alle modalità gestionali*

Trattandosi di espletamento di servizio strumentale per le finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione che assume nei confronti dell'utenza carattere di servizio d'interesse generale, la società F.I.L. S.R.L. non può per nessun motivo interrompere

e/o sospendere anche parzialmente i servizi erogati, ad eccezione di scioperi, cause di forza maggiore, eventi calamitosi o caso fortuito. Eventuali interruzioni devono essere preventivamente concordate con ARTI. La società F.I.L. S.R.L. s'impegna a garantire l'apertura dello sportello di prima accoglienza per 23 ore settimanali secondo modalità e articolazione concordata con ARTI. L'orario complessivo di lavoro per la gestione del contratto di servizio (front-office e back-office) sarà di 40 ore settimanali, come previsto dal CCNL di riferimento.

Qualora nel corso dell'anno ARTI dovesse definire un orario di apertura comune a tutti i centri per l'impiego regionali diverso da quello indicato nel presente contratto di servizio, la società F.I.L. S.R.L. provvederà ad adeguare il proprio orario di apertura e conseguentemente l'organizzazione del lavoro secondo modalità da definire di concerto con ARTI.

ARTI fa presente che nella sede del Centro per l'Impiego di Prato, gestito dalla F.I.L. S.r.l. in accordo con la presente convenzione, presta servizio del personale alle proprie dipendenze che risponde per la regolamentazione del proprio rapporto di lavoro (normativo ed economico) solo e soltanto ad ARTI. In tale regolamentazione rientrano anche tutti quelli che sono i diritti e i doveri inerenti la sicurezza del lavoro e la tutela della privacy.

Alla F.I.L. S.r.l. è demandata la funzione di organizzare lo svolgimento dei servizi come riportato nell'art. 2 del presente contratto e nella Carta dei Servizi dei Centri per l'Impiego della Regione Toscana e di vigilare che chiunque operi nel Centro per l'Impiego ne rispetti l'osservanza e lo svolgimento secondo le modalità previste da ARTI e comunicate all'affidatario.

*4.2.4 in relazione agli incarichi esterni e agli amministratori*

La società F.I.L. S.R.L., al fine di garantire che ARTI possa effettuare un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, s’impegna al rispetto delle norme riguardanti l'affidamento degli incarichi professionali, nonché al rispetto delle disposizioni di legge riguardanti i limiti e criteri per i compensi agli amministratori.

#### *4.2.5 in relazione alle procedure sugli acquisti*

La società F.I.L. S.R.L. si impegna al rispetto delle norme di cui al D.lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (e successive modifiche e integrazioni), riguardanti le procedure sugli acquisti.

#### *4.2.6 in relazione a principi di trasparenza e correttezza*

Ciascuna Parte dichiara di conoscere le previsioni di cui al D.lgs. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni, e di impegnarsi ad improntare il proprio comportamento, finalizzato all’attuazione del presente contratto di servizio, a principi di trasparenza e correttezza. Ciascuna parte dichiara altresì di conoscere le previsioni di cui alla legge 190/2012 e al D. Lg. del 25 maggio 2016, n. 97 e di impegnarsi ad improntare il proprio comportamento alle disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

#### *4.2.7 procedure di qualità*

Le modalità di erogazione del servizio e le attività della struttura della società saranno conformi alle procedure definite da ARTI, nonché a quelle della certificazione di qualità ISO 9001 e al Modello Organizzativo e al Codice Etico della società in conformità alle disposizioni previste dalla legge 231/2001.

### **Art. 5 - Rapporti finanziari**

5.1 Le attività oggetto del presente contratto di servizio, descritte all’articolo 2, trovano una copertura finanziaria complessiva (comprensiva di tutti gli oneri fiscali,

laddove dovuti):

a) pari a **Euro 2.057.000,00 (duemilionicinquantasettemila,00) incluso IVA, quale assegnazione da parte di ARTI** che sarà considerata corrispettivo riconosciuto alla Società per lo svolgimento di tutti i servizi principali ed ausiliari relativi all'attività svolta per conto di ARTI inerenti le attività del Centro per l'Impiego di cui all'art. 2, area 1, 2, 3 Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di ogni altro onere e/o spesa a carico della Società ed è da considerarsi al lordo di IVA.

Il costo orario del servizio, intendendo per servizio l'attività direttamente e indirettamente svolta nei confronti dell'utenza da parte di personale interno o esterno, non dovrà in ogni caso superare i massimali individuati dalle Unità di Costo Standard (UCS) elaborate nell'ambito della Struttura di Missione istituita presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali istituita dall'art. 5 del D.L. n. 76/2013, convertito il Legge 9 agosto 2013 n. 99, per la predisposizione del Piano Nazionale di attuazione del programma "Garanzia Giovani".

5.2 Tutte le attività affidate a F.I.L. S.R.L. nell'ambito dei Servizi e delle attività afferenti il mercato del lavoro e i Servizi per l'Impiego, che risultano ancora in corso alla data di sottoscrizione del presente atto saranno completate da quest'ultima entro e non oltre il termine del presente contratto alle condizioni tecnico-economiche di cui agli originari atti di affidamento. Le attività del presente contratto non ancora terminate alla data del 31/12/2021, saranno portate a termine nell'anno successivo.

5.3 Qualora nel corso dell'anno 2021 ARTI dovesse individuare ulteriori necessità e risorse per la realizzazione di attività di politica attiva del lavoro e/o di assistenza tecnica, potrà procedere alla variazione del quadro complessivo delle attività finanziate.



5.4 Come indicato al precedente articolo 2 del contratto di servizio, il corrispettivo sarà destinato alla realizzazione delle attività di progetto e sarà predisposto un unico Progetto Esecutivo di Dettaglio composto da schede di lavoro per singolo servizio.

5.5 Il costo relativo agli oneri della sicurezza è pari a zero, poiché non vi sono rischi d'interferenza.

#### **Art. 6 - Durata, rinnovo e integrazioni**

6.1 L'affidamento del presente servizio decorre dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

6.2 In base all'evoluzione del quadro normativo ed organizzativo dei Servizi per l'impiego, e qualora ne ricorrano le condizioni economico finanziarie, il presente contratto di servizio potrà essere rinnovato per una o più annualità.

6.3 Nel caso in cui si presenti nel corso dell'esecuzione del contratto la necessità, anche legata a modifiche/integrazioni normative, regolamentari o amministrative, di svolgere maggiori o nuove attività, connesse alle prestazioni individuate nelle Aree 1, 2 e 3, indicate all'articolo 2, ma non attualmente prevedibili, ARTI richiederà a F.I.L. S.R.L. di specificare le figure professionali, le modalità e i tempi necessari allo svolgimento di tali attività. Il Responsabile provvederà, mediante apposito atto amministrativo, a definire i contenuti delle attività oggetto della integrazione, le modalità operative di svolgimento, la tempistica e il corrispettivo.

6.4 In quanto società strumentale, F.I.L. S.R.L. potrà essere incaricata da ARTI o dalla Regione Toscana (nel rispetto delle norme riguardo gli affidamenti in house), di partecipare a specifici progetti Europei o nazionali che abbiano finalità e obiettivi coerenti con l'oggetto sociale della stessa e con le attività oggetto del presente contratto di servizio.

**Art. 7 - Principi fondamentali della gestione ed erogazione dei servizi**

7.1 Nello svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto di servizio, F.I.L. S.R.L. dovrà attenersi alle norme vigenti in materia dei servizi per l'impiego adottando procedure ad evidenza pubblica nella scelta delle parti contraenti per la stipula di qualsiasi rapporto di tipo contrattuale; a rimuovere tutte le cause che possono determinare carenza o inadempienza nella effettuazione dei servizi. Inoltre, nell'esercizio delle funzioni di cui al presente contratto di servizio, F.I.L. S.R.L. rispetterà i principi d'imparzialità, continuità, garanzia dell'informazione, trasparenza e pubblicità stabiliti dalla vigente normativa.

7.2 Sottoscrivendo il presente atto, F.I.L. S.R.L. dichiara di conoscere le norme di riferimento e di sottostarvi integralmente.

7.3 I servizi oggetto del presente contratto di servizio devono essere improntati a criteri di efficacia, efficienza ed economicità; F.I.L. S.R.L. dovrà sempre attenersi a tali principi, segnalando ad ARTI tutte le necessità riscontrate durante la gestione e fornendo tutte le indicazioni utili per il conseguimento degli obiettivi programmati.

**Art.8 - Obblighi ed impegni**

8.1 ARTI, a fronte della gestione dei servizi individuati negli articoli precedenti ed ulteriormente dettagliati nel progetto esecutivo di cui al precedente articolo 2, s'impegna a erogare a F.I.L. S.R.L., il corrispettivo secondo procedure e tempi precisati nel successivo articolo 12. ARTI s'impegna ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto di servizio da parte della società. In particolare s'impegna:

a. ad informare la società in ordine alle eventuali modifiche normative e ai regolamenti che possano, in qualsiasi modo, incidere sull'erogazione dei servizi;

b. nella promozione del coordinamento fra la Società e le altre strutture di ARTI;

c. nell'individuazione di soluzioni logistiche per la collocazione di sedi, impianti ed attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio.

8.2 F.I.L. S.R.L. ha l'obbligo di segnalare immediatamente ad ARTI tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, in modo che l'Agenzia possa sollecitamente provvedere o concorrere a far rimuovere le cause di tali inconvenienti.

8.3 F.I.L. S.R.L. risponderà di eventuali danni a persone o cose a essa afferibili, causati nell'espletamento dei servizi, sollevando ARTI e la Regione Toscana da ogni e qualsiasi voglia responsabilità al riguardo.

8.4 F.I.L. S.R.L. si obbliga a sollevare ARTI e la Regione Toscana da qualunque azione intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o derivanti da negligenza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

8.5 F.I.L. S.R.L. è obbligata a concordare preventivamente con ARTI i contenuti e le modalità di svolgimento di eventuali convegni, giornate di studio ed altri eventi di comunicazione/informazione/diffusione su materie inerenti le attività oggetto del presente contratto di servizio, pena il mancato riconoscimento di tutte le spese a tale scopo sostenute.

8.6 F.I.L. S.R.L. si obbliga a concordare preventivamente con ARTI l'eventuale diffusione o pubblicazione di dati o informazioni concernenti le attività oggetto del presente contratto di servizio.

8.7 F.I.L. S.R.L. risponde, comunque, nei confronti di ARTI di ogni inadempimento

alle clausole contenute nel presente atto convenzionale, ivi compresi gli eventuali danni agli Enti cagionati in conseguenza delle inosservanze in cui sia incorsa.

8.8 F.I.L. S.R.L. risponde nei confronti di ARTI anche di eventuali danni morali cagionati in conseguenza della propria condotta nella gestione dei servizi di cui al presente contratto di servizio.

8.9 I dipendenti della F.I.L. S.R.L. dovranno tenere un comportamento diligente riguardo alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi a criteri di correttezza all'interno dell'Azienda, nei rapporti con l'utenza e con le altre strutture di ARTI e della Regione Toscana.

#### **Art. 9 - Piattaforme informatiche**

9.1 Al fine di uniformare la propria attività ai principi di cui all'art. 50 del D.lgs. 7/3/2005 n. 82 e per la razionalizzazione della spesa per i servizi informatici, la società s'impegna, per i trattamenti di dati necessari alla erogazione dei servizi oggetto del presente contratto, ad utilizzare, ogni volta che ciò sia possibile:

- a. le banche dati messe a disposizione da ARTI tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Sistema Informativo Regionale del Lavoro IDOL, e i sistemi ad esso correlati;
- b. i software applicativi, i sistemi informatici e le infrastrutture telematiche già a disposizione della società;

9.2 Sempre per le finalità di cui sopra, la società s'impegna a coordinarsi comunque con ARTI, nella scelta di prodotti anche di terze parti, al fine di garantire, anche mediante le necessarie personalizzazioni ed integrazioni, la piena interoperabilità con le banche dati e gli applicativi di ARTI. Sia utilizzando gli strumenti messi a disposizione da ARTI, che nel caso di strumenti forniti da terze parti, la Società ed

ARTI, nella erogazione dei servizi di cui al presente contratto, cooperano nella tenuta e nell'aggiornamento delle banche dati interessate.

9.3 Ai fini del coordinamento di cui ai commi precedenti e nel rispetto del Regolamento U.E. 679/2016 ARTI mette a disposizione della società le banche dati necessarie ed i flussi informativi utili al loro costante aggiornamento con le modalità definite dalle norme, dai regolamenti e deliberazioni di ARTI, nonché utilizzando schemi convenzionali approvati nei modi previsti dal Regolamento U.E. 679/2016;

La società s'impegna ad utilizzare al meglio ogni strumento o servizio informatico, messo a disposizione da ARTI, garantendo l'integrità delle basi di dati ed il loro costante e corretto aggiornamento.

#### **Art. 10 - Controllo**

10.1 Ad ARTI spetta la gestione del presente contratto di servizio, cioè:

- la vigilanza sull'espletamento del servizio, al fine di accertare il rispetto da parte della Società degli adempimenti previsti nel presente contratto di servizio;
- il controllo sui modi e tempi di effettuazione del servizio, al fine di accertare il rispetto degli standard operativi.

A tal fine, la Società s'impegna a fornire trimestralmente i dati sull'andamento dei servizi oggetto del presente contratto di servizio. ARTI potrà comunque eseguire, in qualunque momento, ispezioni e controlli, nei locali ed aree oggetto dei servizi affidati.

10.2 ARTI esercita sulla società un controllo "analogo" a quello esercitato sui propri servizi attraverso l'esercizio dei diritti di socio secondo le disposizioni previste nello statuto della società. Sono pertanto riservate ad ARTI le funzioni d'indirizzo, vigilanza

za e controllo sulla Società in house. Tali funzioni si esplicano anche attraverso l'esame dei principali atti di gestione e dei documenti di rendicontazione. A tal fine, la Società deve trasmettere ad ARTI, entro la data di approvazione del proprio bilancio di esercizio, un conto economico derivante dalla contabilità analitica contenente la composizione quali-quantitativa del risultato economico d'esercizio e coerente, sotto il profilo della rappresentazione economica, con quanto previsto dallo Statuto della società per la relazione semestrale. Il conto economico dovrà precisare i criteri di suddivisione/imputazione dei costi, con particolare riferimento a quelli indiretti. La società deve altresì approntare un controllo di gestione con frequenza minimale trimestrale e relativa analisi.

10.3 ARTI e gli uffici regionali competenti hanno in qualsiasi momento facoltà di accesso agli atti contabili, ai rendiconti e ad ogni documentazione esistente presso la Società.

La Società deve fornire ad ARTI tutti i dati richiesti o comunque ritenuti utili ai fini dell'espletamento dell'attività di vigilanza e controllo, fornire ogni informazione richiesta e offrire la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.

#### **Art. 11 - Tempi e modalità di esecuzione**

La società incaricata dovrà svolgere le attività affidate nel rispetto dei tempi e degli obiettivi indicati per ciascun servizio nel Progetto Esecutivo approvato.

#### **Art. 12 - Modalità di pagamento**

12.1 ARTI provvederà di norma con cadenza trimestrale, a partire dalla stipula del presente contratto di servizio, alla verifica dello Stato di Avanzamento Lavori (SAL) di ciascun servizio, rilevando l'effettivo adempimento delle attività previste, nonché il rispetto delle scadenze stabilite nel progetto esecutivo.

12.2 Le competenze relative al presente contratto di servizio saranno corrisposte nel seguente modo:

- Anticipo di una quota pari al 40% del finanziamento approvato per ogni servizio previa comunicazione dei progetti esecutivi.
- Pagamento di norma a cadenza trimestrale sulla base dello Stato di Avanzamento dei Lavori. F.I.L. S.R.L. provvederà, in corrispondenza di ciascun SAL, a presentare all'ufficio di ARTI competente una relazione sull'andamento dell'attività, contenente un prospetto analitico riepilogativo dei dati relativi al servizio, in termini di utenza, di prestazioni effettuate, di ore di servizio erogate e di giornate di apertura al pubblico. Successivamente alla redazione di verbali di controllo in loco e alla comunicazione di regolare esecuzione delle attività, F.I.L. S.R.L. presenterà ad ARTI le fatture riferite allo Stato Avanzamento Lavori.
- Saldo, pari al 10%, al termine dell'erogazione dei servizi nel rispetto di quanto sopra specificato e previa attestazione di regolare esecuzione del lavoro svolto, da parte dell'ufficio di ARTI competente.

12.3 Le competenze relative al presente contratto di servizio saranno corrisposte entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, come previsto dal D.lgs. 231/2002 e succ. mod. e int., art. 4, comma 2

12.4 Il pagamento delle somme con le modalità sopra indicate avverrà nel rispetto dei vincoli di cassa di ARTI e comunque nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

#### **Art. 13 - Risoluzione del contratto di servizio**

13.1 Il presente contratto di servizio si risolve qualora F.I.L. S.R.L. abbia commesso gravi, ripetute e rilevanti inadempienze rispetto agli impegni assunti in questo con-

tratto di servizio, avuto riguardo all'interesse pubblico.

13.2 ARTI, qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione, contesta alla controparte l'inadempienza riscontrata entro 30 (trenta) giorni dal riscontro medesimo, intimando alla stessa di rimuovere le cause d'inadempimento entro un determinato termine.

13.3 A seguito di diffida, F.I.L. S.R.L. può presentare controdeduzioni entro 30 (trenta) giorni dal momento in cui ha ricevuto la contestazione.

13.4 Il contratto di servizio s'intende risolto qualora, a seguito dell'intimazione di cui al comma 2, F.I.L. S.R.L. non elimini tempestivamente e comunque entro il termine assegnato, le cause dell'inadempimento, e sempreché ARTI parte intimante non ritenga accettabili e soddisfacenti le giustificazioni addotte nelle controdeduzioni di cui al comma precedente.

13.5 Il presente contratto di servizio dovrà intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ., in caso di gravi, ingiustificate e ripetute inadempienze documentate da ARTI imputabili a F.I.L. S.R.L., tali da pregiudicare temporaneamente la qualità dei servizi oppure tali da non consentire la continuità dei medesimi.

#### **Art. 14 - Revoca dell'affidamento del servizio**

14.1 L'affidamento oggetto del presente contratto di servizio potrà essere revocato da parte di ARTI per sopravvenute gravi e motivate esigenze di pubblico interesse, nonché quando circostanze sopravvenute rendano l'affidamento non più idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico sotto il profilo dell'economicità, dell'efficienza o dell'efficacia.

14.2 L'affidamento del servizio oggetto del presente contratto di servizio potrà altresì essere revocato da parte di ARTI se per circostanze sopravvenute viene meno il



rispetto dei seguenti presupposti:

- la totale partecipazione pubblica;

- l'operare della società F.I.L. S.R.L. esclusivamente con gli enti costituenti ed affidanti.

#### **Art. 15 - Trattamento dati**

15.1 ARTI, in qualità di titolare del trattamento dei dati da esso operato e inerente alle materie del lavoro, con il presente atto, ai sensi della Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, designa la Società F.I.L. S.R.L. quale soggetto responsabile esterno - secondo la definizione di cui all'art. 28 del GDPR e secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta della Regione Toscana n. 585 del 04 giugno 2018 e relativi allegati punto 6.

15.2 La società F.I.L. S.R.L. in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati potrà a sua volta nominare i propri collaboratori (dipendenti assegnati al settore e soggetti che operano ad altro titolo sotto la propria diretta autorità), incaricati con ordine di servizio. Nell'impartire le istruzioni, il Responsabile deve prescrivere che gli incaricati abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati, nel rispetto dei principi del GDPR 2016/679 e della DGR n. 585/2018.

15.3 Il Responsabile è tenuto ad aggiornare la nomina dei propri incaricati contestualmente con i mutamenti organizzativi della propria struttura.

#### **Art. 16 - Divieto di subappalto e cessione**

È fatto divieto alla società F.I.L. S.R.L. di cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto e/o i diritti dallo stesso derivanti, salvo espressa autorizzazione da parte di ARTI.

**Art. 17 - Copertura per responsabilità civile verso terzi**

F.I.L. S.R.L. è obbligata a stipulare una Polizza Assicurativa per i rischi di esecuzione dei servizi oggetto della presente convenzione; tale Polizza dovrà comprendere una garanzia di responsabilità civile per danni contro terzi per tutta la durata della gestione, in caso d'insufficienza dei massimali posti a garanzia, la medesima F.I.L. S.R.L. dovrà provvedere a proprie spese. Non sono in ogni caso considerati danni cagionati dalla società eventuali addebiti di spese di giudizio in sede contenziosa salvo prova della negligenza della società stessa.

**Art. 18 - Proprietà dei lavori**

La proprietà dei lavori commissionati in esclusiva da ARTI alla Società incaricata spetta ad ARTI.

**Art. 19 - Disposizioni generali**

Per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente contratto di servizio, si rinvia all'applicazione delle norme del codice civile.

**Art.20 - Registrazione e spese contrattuali**

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 dpr 131 del 26/04/86 e successive modificazioni. Le spese di registrazione volontaria saranno pertanto a carico della parte inadempiente. Il presente contratto di servizio è sottoposto alla registrazione interna.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto di servizio sono a carico di F.I.L. S.R.L.

Del presente atto è parte integrante l'Allegato A).

Letto, approvato, sottoscritto

Dott.ssa Simonetta Cannoni

Sig.ra Serena Tropepe

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. la società F.I.L. S.R.L. sottoscrive i seguenti articoli: artt. 1,2, 3, 4,5,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.

Dott.ssa Simonetta Cannoni

Sig.ra Serena Tropepe