



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 9 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

LA DIRETTRICE

Visto il Decreto del Direttore n. 347 del 24/08/2020 avente per oggetto "Proposta di Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) adottato ai sensi dell'articolo 21 quinquiesdecies, comma 2, della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32";

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 1189 del 31/08/2020 avente per oggetto: "Approvazione della proposta di Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.)";

Visto il Decreto del Direttore n. 402 del 05/10/2020 avente per oggetto "Integrazione al Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) adottato con D.G.R. 1189 del 31 agosto 2020";

Visto il Decreto del Direttore n. 509 del 29/12/2020 avente per oggetto "Modifica al Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) adottato con D.G.R. 1189 del 31 agosto 2020 e Decreto ARTI n. 402 del 5 ottobre 2020;"

Visto l'articolo 22, comma 15 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 *"Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."*;

Visto il D. lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto del Direttore n. 53 del 18/02/2021 avente per oggetto "Approvazione dei criteri per lo svolgimento delle procedure selettive per le progressioni tra le categorie, di cui al sistema di classificazione ex art. 12 CCNL 21/05/2018 del personale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - art. 22, comma 15, del d. lgs. 25 maggio 2017 n. 75, così come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, del d. lgs. 162/2019";

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione del proprio decreto n. 54 del 19/02/2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. È indetta una selezione interna per titoli ed esami riservata al personale dipendente dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego per la copertura di n. 9 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo (cat. giuridica C).
2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 e dal Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010.
3. **Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web dell'Agenzia di cui all'art. 11 del presente bando.**

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di Assistente amministrativo è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa per i dipendenti dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per la legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi/e i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego;
 - b) essere inquadrati/e nella categoria giuridica B1/B3;
 - c) avere maturato nella categoria giuridica di cui alla lett. b) un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi presso l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego; ai fini del computo dei 24 mesi di anzianità minima si tiene conto anche del servizio prestato in posizione di distacco presso Regione Toscana (per l'espletamento delle attività come da Convenzione approvata con D.G.R n. 707 del 25/06/2018);
 - d) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità);
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale o comunque che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
 - g) non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001; non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego.
 3. L'ammissione/esclusione dei/le candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e stessi/e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett. a), b) e c) del presente articolo, che sarà oggetto di immediata verifica.
 4. La verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Gli interessati dovranno presentare domanda, specificandone il relativo codice, entro e non oltre il termine di **30 giorni** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di ARTI, www.arti.toscana.it, nella sezione "in evidenza" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".
2. La domanda deve essere redatta utilizzando **esclusivamente il facsimile** pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
3. Nel caso di presentazione di più domande, per il medesimo avviso, da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.
4. La domanda, deve essere indirizzata all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Ufficio di Direzione e **trasmessa esclusivamente in via telematica**, mediante il sistema informatico regionale denominato **APACI**, che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sul sistema ed invia inoltre al mittente il numero di protocollo.

5. Il candidato, dopo essersi collegato all'indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/>, (accedendo come "cittadino"), deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo di posta elettronica ordinario. Selezionando *Nuova Comunicazione*, potrà ricercare (funzione *Ricerca avanzata*) l'indirizzo dell'Agenzia (parole chiave *Agenzia impiego*) a cui inviare la propria candidatura.
6. In fase di invio della comunicazione è necessario compilare il campo oggetto con la seguente dicitura: **PV3/2021 – cat. C.**
7. Se il candidato sceglie di utilizzare per l'accesso la propria Tessera Sanitaria – CNS, la domanda potrà non essere firmata digitalmente.
8. A tutela del candidato **tutti i documenti** (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati **in formato PDF**, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.
9. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la **data di consegna** della domanda che risulta nello stato "consegnato" di Ap@ci.
10. L'avvenuta ricezione della domanda è attestata dall'invio al mittente di RICEVUTA di consegna da parte del sistema informatico. L'assenza nello "STATO RICEVUTA" di AP@CI indica che la domanda non è stata ricevuta dal sistema. **E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego attraverso la notifica di cui sopra.**
11. Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato può contattare il seguente indirizzo di posta elettronica: tempoindeterminato@arti.toscana.it.
12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
13. I/Le candidati/e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:
 - a) indicare il Settore di appartenenza, la denominazione dell'attuale profilo di inquadramento, la categoria e la posizione economica in godimento;
 - b) specificare il codice fiscale;
 - c) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. d), del presente avviso;
 - d) dichiarare i titoli di studio, eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati nella sezione B.1 dell'art. 7 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e delle strutture che li hanno rilasciati;

- e) dichiarare l'eventuale superamento di precedenti selezioni o concorsi pubblici, rientranti tra quelli indicati nella sezione B.2 dell'art.7 del presente avviso, con indicazione dell'Ente che ha bandito la procedura e della data di approvazione della graduatoria;
- f) dichiarare, ai fini di quanto previsto nella sezione B.3 dell'art.7 del presente avviso, i risultati conseguiti, negli ultimi tre anni, risultante dal sistema di valutazione di cui ai piani di lavoro;
- g) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
- h) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, per gli adempimenti della procedura selettiva.

14. Alla domanda devono essere allegati:

- a) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i/le candidati/e che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità

15. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/le candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 3, comma 1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 4;
- d) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

2. L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.
4. L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 12.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento regionale in materia di concorsi n. 33/R/2010.

ART. 7 - TITOLI VALUTABILI

1. Per la valutazione di titoli la Commissione ha a disposizione in **totale punti 30 (trenta)** e si attiene ai seguenti criteri:

A. TITOLI DI SERVIZIO – MAX 24 PUNTI

Per ogni giorno di esperienza lavorativa **ulteriore rispetto a quelli richiesti come requisito di accesso di cui all'art. 3, comma 1, lett. c** con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato in categoria giuridica B1/B3 presso l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, nonché presso Regione Toscana, le Province o la Città Metropolitana verranno assegnati **punti 0,01 fino ad un massimo di 24 punti**.

B. CURRICULUM PERSONALE – MAX 6 PUNTI

B.1. TITOLI DI STUDIO – MAX 2 PUNTI

Ulteriori titoli di studio, diversi/superiori rispetto a quello richiesto dal presente avviso (art. 3, comma 1, lett. b), purché coerenti con le competenze dell'area professionale cui si partecipa **fino a un massimo di 2 punti**, come segue:

- diploma di laurea triennale, diploma di laurea specialistica, diploma laurea magistrale o diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento attinente l'area professionale della selezione: **fino a punti 1**;
- dottorato di ricerca, diplomi di Specializzazioni post laurea o Master post laurea di 1° e 2° livello o di abilitazioni professionali, relativi all'area professionale della selezione: **fino a punti 2**.

B.2. IDONEITA' IN PRECEDENTI PROCEDURE SELETTIVE – MAX 1 PUNTO

L'idoneità in concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato riguardanti il profilo professionale Assistente amministrativo (cat. C) o equivalente, conseguita negli ultimi 5 anni, verrà valutata **fino a un massimo di 1 punto**.

B.3. VALUTAZIONE POSITIVA – MAX 3 PUNTI

Le attività e i risultati conseguiti negli ultimi tre anni, risultante dal sistema di valutazione di cui ai piani di lavoro, verranno valutate come segue:

- 0,5 punti per la collocazione nella prima fascia di merito riferita ad ogni valutazione semestrale, **fino ad un massimo di 3 punti**.
- 2. Il punteggio provvisoriamente assegnato ai titoli previsti dal presente articolo sarà reso noto ai/le candidati/e prima dello svolgimento della prova orale e riguarderà i/le soli/e candidati/e ammessi/e alla stessa.
- 3. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio provvisorio sarà effettuato dopo la formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

ART. 8 - PROVE SELETTIVE

1. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **90 punti**, così suddivisi:
 - per la prova scritta teorico-pratica: massimo **30 punti**;
 - per la prova orale: massimo **30 punti**;
 - per i titoli massimo: **30 punti**.
2. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto riportato nella prova orale.
3. La selezione si articolerà in una prova scritta (che potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o articolata e/o soluzione di casi) e in una prova orale i cui contenuti saranno volti nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze, le capacità e le attitudini possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo da ricoprire. Le prove saranno comunque finalizzate ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti attinenti gli ambiti organizzativi nei quali deve operare la posizione da selezionare.
4. La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate solo se i/le candidati/e avranno ottenuto in ciascuna prova un punteggio, rispettivamente, pari o superiore a 21/30 (prova scritta) e 18/30 (prova orale).
5. I/Le candidati/e che non avranno superato la prova scritta non saranno ammessi alla prova orale.

PROGRAMMA DI ESAME

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso agli atti), alla disciplina del procedimento amministrativo e agli atti amministrativi.
 - Elementi della normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.Lgs. . 196/2003 e ss.mm.ii).
 - Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012).
 - Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
 - Elementi relativi alla normativa nazionale e regionale in materia di mercato del lavoro e di servizi per il lavoro.
5. I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.
6. La mancata presentazione dei/lle candidati/e alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.
7. Le prove scritte e orali si svolgeranno in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative alle misure anti-contagio COVID-19.

ART. 9 – TITOLI DI PRECEDENZA

1. A parità di punteggio in graduatoria costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato presso Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, ovvero presso altra Pubblica Amministrazione in caso di consecutivi trasferimenti di funzioni (compresi i periodi di distacco, comando, assegnazione temporanea intercorsi in tale periodo di servizio); in subordine si applicano i criteri di preferenza o precedenza di cui all'art. 10 del Regolamento di attuazione della legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 marzo 2010, n. 33/R¹.

¹ Ai sensi del regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.4:

A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

ART. 10 - GRADUATORIA

1. Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.
2. Il Direttore dell'Agenzia con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza, che dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.
4. La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2022 e potrà essere utilizzata secondo l'ordine di graduatoria e nei limiti del contingente stabilito annualmente nel Piano triennale dei fabbisogni di personale, in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. 75/2017.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI/LLE CANDIDATI/E

1. Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, **sono fornite unicamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, www.arti.toscana.it, nella sezione "in evidenza" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".** Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. **I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.arti.toscana.it, (sezione "in evidenza" e sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi").**

l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;

r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

s) gli invalidi ed i mutilati civili;

t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi del Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.5, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla più giovane età.

3. Nelle comunicazioni pubblicate come sopra indicato, i candidati saranno identificati mediante **il numero identificativo univoco delle rispettive domande di partecipazione alla selezione** (Numero di protocollo ARTI).

ART. 12 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

1. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei/lle candidati/e mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/lle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei titoli di cui all'art. 7 del presente avviso.
3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/lle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**
5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. 30.3.01, n. 165.
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/lle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
8. I/Le candidati/e assunti/e, prestatò il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego.

2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dall'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; arti@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione di interna per la progressione verticale. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: ufficio_dpo@arti.toscana.it; <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente dell'Agenzia preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al 4 trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, email: ufficio_dpo@arti.toscana.it . Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: tempoindeterminato@arti.toscana.it.

LA DIRETTRICE
SIMONETTA CANNONI

Al Direttore di ARTI

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE - PV3/2021 - cat. C - profilo professionale "Assistente amministrativo"**

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna per la progressione tra le aree riservata al personale dipendente dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego **CODICE N. PV3/2021 - cat. C**, profilo professionale **"Assistente amministrativo"**, pubblicato sul sito istituzionale di ARTI.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

cognome e nome _____

data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____

codice fiscale _____

comune di residenza _____

località _____ C.A.P. _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

telefono _____ / _____ cell. _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

(se posseduta)

1. di dichiarare di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego dal _____, assegnato al Settore _____, così come previsto dall'art. 3, comma 1, lett. c dell'avviso;
2. di appartenere alla categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in **data** _____
presso _____;
4. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale o comunque che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
6. di non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001; non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. di aver maturato la seguente esperienza lavorativa (art. 7, sezione A dell'avviso), ulteriore rispetto a quello richiesto come requisito di accesso di cui all'art. 3, comma 1, lett. c dell'avviso, come di seguito specificato: *(eventuale) - (ripetere il suddetto punto per ciascuna delle tipologie di esperienze lavorative possedute)*
datore di lavoro: _____
tipologia contrattuale: _____
data di inizio dell'attività lavorativa: _____
data di fine dell'attività lavorativa: _____
profilo professionale/posizione lavorativa: _____;
8. di essere in possesso di ulteriori titolo di studio (art. 7, sezione B1 dell'avviso): *(eventuale)*

conseguito in **data** _____
presso _____;

9. di essere idoneamente collocato in una graduatoria di un concorso o selezione pubblica (art. 7, sezione B2 dell'avviso): *(eventuale)*

bandito dall'Ente _____

data approvazione graduatoria _____;

10. di aver conseguito i seguenti risultati nell'ultimo triennio, risultante dal sistema di valutazione di cui ai piani di lavoro (art. 7, sezione B3):

_____;

11. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 9 dell'avviso e del Regolamento regionale n. 33/R/2010 *(specificare titolo/i posseduti) (eventuale)*:

_____;

12. di richiedere per lo svolgimento delle prove di concorso, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 il seguente ausilio *(a tale scopo allegare la relativa certificazione medica)*:

Tempo aggiuntivo: _____

Tipo di ausilio: _____.

Allega alla presente:

- **fotocopia documento di identità;**
- **la certificazione medica attestante lo specifico handicap** *(solo per i/le candidati/e che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).*

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma _____

Data _____