

Settore Servizio per il lavoro Arezzo, Firenze e Prato - Sede di Firenze, Via Mannelli – Capo di Mondo n.66 - 50136 Firenze
Collocamento Mirato

COMUNE DI CASTELFIORENTINO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI RISERVATE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL' ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99, (AVVIAMENTI NUMERICI), PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO MESSO DI NOTIFICAZIONE (CAT. B1 CCNL FUNZIONI LOCALI)

PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE AMMINISTRATIVO- MESSO DI NOTIFICAZIONE (cat. B (profili di accesso B1) con mansioni di ESECUTORE AMMINISTRATIVO - MESSO DI NOTIFICAZIONE

AMBITO PROFESSIONALE - La risorsa sarà impiegata in attività proprie del profilo di "ESECUTORE AMMINISTRATIVO MESSO DI NOTIFICAZIONE" che, nell'ambito delle conoscenze tecniche di base e capacità manuali e/o tecnico-operative, svolge in autonomia e responsabilità le mansioni assegnate, riferite alla propria qualificazione e che di seguito si riportano a titolo di esempio:

Svolgimento di servizi amministrativi quali: notificazione di atti tramite uso dell'auto di servizio, ritiro posta (tramite uso dell'auto di servizio), registrazione della corrispondenza, protocollazione atti, registrazione documenti, accoglienza, compiti di segreteria e capacità di utilizzo dei principali programmi di video scrittura e della posta elettronica.

NUMERO UNITA' DA ASSUMERE 1

INQUADRAMENTO - Categoria B profili di accesso B1 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale Funzioni Locali

RAPPORTO DI LAVORO - A tempo indeterminato

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO - A tempo part-time orizzontale dal lunedì al venerdì

ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO 28 ore settimanali

SEDE DI LAVORO Comune di Castelfiorentino

REQUISITI DI ACCESSO - Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/99, **iscritti nell'elenco del Collocamento Mirato della territorio della Città Metropolitana di Firenze** alla data di pubblicazione del presente avviso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione europea (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. Per i soggetti di cui all'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art.3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174);

2. godimento dei diritti politici
3. età non inferiore agli anni 18
4. assenza di condanne penali che escludano dal Pubblico Impiego
5. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
6. titolo di studio: licenza scuola dell'obbligo fino all'anno scolastico 2007/2008. Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad un attestato di superamento di due anni di scolarità, per gli anni scolastici successivi. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità
7. capacità di utilizzare i principali programmi di videoscrittura; capacità di utilizzare la posta elettronica
8. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani)
9. patente cat. B per lo svolgimento delle attività di messo di notificazione e ritiro posta

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data precedente la pubblicazione del presente avviso.

DATA DI PUBBLICAZIONE E DI SCADENZA AVVISO

Il presente Avviso di avviamento a selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana www.arti.toscana.it - Offerte di lavoro - Firenze dal **27/11/2020 al 11/12/2020** (per un periodo di 15 giorni consecutivi). Inoltre sarà pubblicato anche nel sito del Comune di Castelfiorentino www.comune.castelfiorentino.fi.it nell'apposita sezione "Bandi e concorsi" a mero titolo divulgativo; nonché, in forma sintetica, sul sistema informatico regionale Toscana Lavoro.

Le domande di adesione, redatte esclusivamente sull'apposito modello, pena l'esclusione, devono essere presentate entro e non oltre le ore 24:00 del giorno **11/12/2020**.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso e sottoscritta **a pena di esclusione**, e dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **per PEC** al seguente indirizzo arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto della mail certificata "Avviamento Pubblico per Esecutore Amministrativo Messo di Notificazione cat. B1". Per la presentazione nei termini della domanda farà fede la data di invio della PEC; *(Coloro che sono sprovvisti di una PEC, ma hanno un'email, possono registrarsi su Apaci (www.regione.toscana.it/apaci) in ricerca avanzata scrivere "Agenzia Regionale" e selezionare "Servizi per il Lavoro Arezzo Firenze e Prato")*.
- a mezzo **Raccomandata A/R** indirizzata al seguente indirizzo: Agenzia Regionale Toscana (A.R.T.I.) - **ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, Collocamento Mirato di Firenze, via Mannelli - Capo di Mondo, 66, 50136 Firenze** indicando nella busta la seguente dicitura: Avviamento Pubblico per Esecutore Amministrativo Messo di Notificazione cat. B1. Per la presentazione nei termini della domanda farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Viste le nuove disposizioni contenute nel DPCM del 03/11/2020 si invita l'interessato a prediligere l'inoltro della domanda in modalità telematica.

L'invio tramite Pec/Apaci o Raccomandata dovrà essere obbligatoriamente corredato, pena esclusione, da copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

N.B.: Non verranno prese in considerazione le domande inviate per fax, per mail al portale "ToscanaLavoro".

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile, non soggetta ad autenticazione (art. 39 del DPR n. 445/2000).

L'invio di documentazione parziale, incompleta e/o al di fuori dei limiti temporali o con modalità diverse da quanto stabilito dal presente Avviso, comporta l'esclusione della domanda.

Si ricorda che le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

Ad ogni candidato che ha aderito per raccomandata, verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di adesione, il numero di protocollo di ricezione che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione nella graduatoria pubblicata.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - La graduatoria sarà formata tenendo conto dei criteri di cui alla tabella allegata al DPR 246/97:

- anzianità di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio;
- condizione economica (reddito personale lordo riferito all'anno precedente la pubblicazione dell'avviso della presente offerta di lavoro);
- carico di famiglia

L'obbligo di precedenza assoluto spetta ai soggetti appartenenti alle categorie delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata o loro congiunti, o categorie equiparate, in applicazione dell'art.1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n.407, ed orfani o vedovi/e dei caduti sul lavoro, ai sensi della legge 244 del 24/12/2007 art. 3 comma 123, dal 01/01/2008.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di iscrizione e, in caso di ulteriore parità, il più anziano di età.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA - La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro 30 giorni (salvo interruzione dei termini per gli accertamenti d'ufficio dovuti), dalla data di chiusura del presente Avviso sul sito di A.R.T.I. – Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego: <https://arti.toscana.it/concorsi-selezioni-pubbliche-graduatorie>.

ISTANZE DI RIESAME - Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati, avverso la posizione nella graduatoria, se deriva da errori di calcolo del punteggio, possono proporre istanza di riesame motivato a mezzo PEC arti.arezze_firenze_prato@postacert.toscana.it o Raccomandata A.R. indirizzata ad ARTI -Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Collocamento Mirato di Firenze, via Mannelli - Capo di Mondo, 66, 50136 Firenze.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA – Successivamente all'esame delle eventuali istanze, e comunque anche in assenza delle stesse, la graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito di A.R.T.I. - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego: <https://arti.toscana.it/concorsi-selezioni-pubbliche-graduatorie>.

In ossequio ai principi di tutela dei dati sensibili e della privacy, i partecipanti sono individuati in graduatoria mediante il numero di protocollo attribuito alla domanda. La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA – Saranno inviati alla prova i candidati utilmente collocati in graduatoria, in numero pari ai posti da coprire (DPR 246/97 art. 4, comma 4).

I candidati interessati saranno convocati, con almeno 15 giorni di anticipo, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Solo in caso di non idoneità saranno inviati alla prova ulteriori candidati, in stretto ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti da coprire.

MODALITA' DELLA PROVA — La prova sarà articolata in una prova teorico/pratica per la verifica delle conoscenze nell'ambito di servizi amministrativi quali in primo luogo la notificazione atti, ma anche protocollazione atti, registrazione documenti, accoglienza, compiti di segreteria oltre alla verifica della capacità di utilizzo dei principali programmi di video scrittura e della post elettronica. Tale prova non comporterà valutazione comparativa ma sarà tesa ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo nel quale avviene l'assunzione (sopra riportato). La prova richiesta sarà dettagliata all'atto dello svolgimento della stessa e saranno messi a disposizione del concorrente mezzi attrezzi e materiali necessari per il corretto svolgimento della prova richiesta.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA - La graduatoria sarà utilizzabile unicamente per la copertura dei posti previsti dalla selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castelfiorentino – indirizzo web: www.comune.castelfiorentino.fi.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sandra Mattii, Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Castelfiorentino; e-mail per eventuali contatti : r.marconcini@comune.castelfiorentino.fi.it

Castelfiorentino 24/11/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Sandra Mattii