



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **COLLI FRANCESCA BEATRICE**
francescabeatrice.colli@arti.toscana.it

Esperienza professionale

Date 14/12/2018 – attualmente in corso

28/06/2018 Al 13/12/2018 (tempo determinato)

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Amministrativo D1

Principali attività e responsabilità Attività di orientamento personale e di gruppo diverse tipologie di utenza al fine di elaborare un obiettivo personale, progettazione e tutoraggio tirocini, marketing presso aziende del territorio

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARTI Toscana

Date 01/11/2008 Al 27/06/2018

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Amministrativo D1 – Ufficio Istruzione/politiche del lavoro tempo determinato full-time

Principali attività e responsabilità Attività di orientamento personale e di gruppo diverse tipologie di utenza al fine di elaborare un obiettivo personale, progettazione e tutoraggio tirocini, marketing presso aziende del territorio

Coordinamento per favorire l'integrazione fra i diversi uffici coinvolti nel sistema per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione (scuola, formazione professionale ed apprendistato) attraverso il costante confronto con i tutor dell'Obbligo Formativo e con l'Osservatorio Scolastico Provinciale al fine di limitare il fenomeno della dispersione scolastica; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni presenti sul territorio; sviluppo rete territoriale inerente il sistema del diritto dovere; raccordo con la Regione Toscana per l'attuazione delle normative inerenti il diritto – dovere all'istruzione e formazione; referente gestione progetti inerenti l'espletamento del diritto – dovere all'istruzione e formazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pistoia – Servizio Istruzione Via Tripoli 19 Pistoia

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date 31/12/2007 Al 31/10/2008

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo C1 – Ufficio Politiche del Lavoro tempo determinato full-time dimissioni per passaggio Provincia di Pistoia

Principali attività e responsabilità Coordinamento per favorire l'integrazione fra i diversi uffici coinvolti nel sistema per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione (scuola, formazione professionale ed apprendistato) attraverso il costante confronto con i tutor dell'Obbligo Formativo e con l'Osservatorio Scolastico Provinciale al fine di limitare il fenomeno della dispersione scolastica; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni presenti sul territorio; sviluppo rete territoriale inerente il sistema del diritto dovere; raccordo con la Regione Toscana per l'attuazione delle normative inerenti il diritto – dovere all'istruzione e formazione; referente di alcune attività formative relative all'apprendistato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Circondario Empolese Valdelsa Piazza della Vittoria Empoli

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date 01 Settembre 2006 Al 30 Settembre 2008 (1450 ore dal 01/09/2006 al 30/08/2007 e 920 ore dal 01/09/2007 al 30/09/2008) Contratto a progetto

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore a supporto della creazione di un sistema integrato di istruzione e formazione Contratto a progetto

Principali attività e responsabilità

Coordinamento per favorire l'integrazione fra i diversi uffici coinvolti nel sistema per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione (scuola, formazione professionale ed apprendistato) attraverso il costante confronto con i tutor dell'Obbligo Formativo e con l'Osservatorio Scolastico Provinciale al fine di limitare il fenomeno della dispersione scolastica; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni presenti sul territorio; sviluppo rete territoriale inerente il sistema del diritto dovere; coordinamento delle attività inerenti la sperimentazione regionale avviata in seguito al Protocollo d'intesa fra Regione Toscana – MIUR – MLPS del 24.07.003 e relativi monitoraggi didattici e amministrativi; verifica rendicontazione percorsi modulari insieme al responsabile amministrativo; supporto al coordinamento attività inerenti il progetto di Ricerca Azione a supporto dei Comitati di Progetto dei percorsi di sperimentazione; rafforzamento banca offerta formativa (in particolare percorsi modulari); supporto al coordinamento delle attività inerenti la Campagna di Comunicazione a livello interprovinciale; raccordo con la Regione Toscana per l'attuazione delle normative inerenti il diritto – dovere all'istruzione e f o r m a z i o n e .

Provincia di Pistoia Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Cultura Via Tripoli 19 Pistoia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date Dal19Luglio2004Al31Luglio2006(2000ore)

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatore Attività Obbligo Formativo Incarico con p a r t i t a I V A

Principali attività e responsabilità

Coordinamento per favorire l'integrazione fra i diversi uffici coinvolti nel sistema per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione (scuola, formazione professionale ed apprendistato) attraverso il costante confronto con i tutor dell'Obbligo Formativo e con l'Osservatorio Scolastico Provinciale al fine di limitare il fenomeno della dispersione scolastica; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni presenti sul territorio; sviluppo rete territoriale inerente il sistema del diritto dovere; coordinamento delle attività inerenti la sperimentazione regionale avviata in seguito al Protocollo d'intesa fra Regione Toscana – MIUR – MLPS del 24.07.003 e relativi monitoraggi didattici e amministrativi; verifica rendicontazione percorsi modulari insieme al responsabile amministrativo; supporto al coordinamento attività inerenti il progetto di Ricerca Azione a supporto dei Comitati di Progetto dei percorsi di sperimentazione; rafforzamento banca offerta formativa (in particolare percorsi modulari); supporto al coordinamento delle attività inerenti la Campagna di Comunicazione a livello interprovinciale; raccordo con la Regione Toscana per l'attuazione delle normative inerenti il diritto – dovere all'istruzione e f o r m a z i o n e .

Nome e indirizzo del datore di Provincia di Pistoia Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Cultura Via

lavoro Tripoli 19Pistoia
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date 19 Giugno 2006 Al 4 Agosto 2006 (106ore)

Lavoro o posizione ricoperti Orientatrice presso lo Sportello Territoriale per l'Impiego di Quarrata (PT)
Collaborazione con Partita IVA

Principali attività e responsabilità Effettuazione colloqui di orientamento (I Livello) a disoccupati a seguito del rilascio della Dichiarazione 181/00, implementazione IDOL, rilascio Patto Integrato di Servizio

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pistoia Servizio Lavoro Via Petrini Pistoia

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date Dal 1 Marzo 2007 Al 4 Giugno 2007 (50 ore)

Lavoro o posizione ricoperti Consulente Attività SI Percorsi Integrati

Principali attività e responsabilità Consulenza orientativa ai ragazzi inseriti nelle prime classi a rischio di abbandono; supporto alla motivazione ed eventuale riorientamento a soggetti che intendono abbandonare il percorso scolastico; informazione rispetto alle opportunità formative presenti sul territorio ed eventuale accompagnamento alla scelta o al percorso lavorativo; Consulenza orientativa ai ragazzi inseriti nel percorso IP
Istituto Professionale Satini Via di Reggiana Prato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore Istruzione - Scuola Media Superiore – Istituto Professionale

Esperienza professionale

Date Dal 15 Marzo 2006 A 15 Giugno 2006

Lavoro o posizione ricoperti Consulente Attività SI Percorsi Integrati (43ore)

Principali attività e responsabilità Consulenza orientativa ai ragazzi inseriti nelle prime classi a rischio di abbandono; supporto alla motivazione ed eventuale riorientamento a soggetti che intendono abbandonare il percorso scolastico; informazione rispetto alle opportunità formative presenti sul territorio ed eventuale accompagnamento alla scelta o al percorso lavorativo; Consulenza orientativa ai ragazzi inseriti nel percorso IP

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Datini Via di Reggiana Prato

Tipo di attività o settore Istruzione - Scuola Media Superiore – Istituto Professionale

Esperienza professionale

Date Dal Giugno 2006 Al Luglio 2006.

Lavoro o posizione ricoperti Docente Diritto del Lavoro Percorsi formativi rivolti a apprendisti (Formazione esterna apprendistato)

Principali attività e responsabilità Docenza rispetto alle problematiche inerenti il diritto del lavoro e la contrattualistica con particolare riferimento all'apprendistato per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione, i diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro, la retribuzione e l'organizzazione dei Servizi per l'Impiego.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cescot Firenze Piazza Pier Vettori Firenze

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

Esperienza professionale

Date Dal Dicembre 2004 Al Giugno 2006.(40ore)

Lavoro o posizione ricoperti Docente Diritto del Lavoro Percorsi formativi rivolti a giovani che devono espletare il diritto dovere (Progetto Continuità e Progetto AIP2)

Principali attività e responsabilità Docenza rispetto alle problematiche inerenti il diritto del lavoro e la contrattualistica con particolare riferimento all'apprendistato per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione, i diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro, la retribuzione e l'organizzazione dei Servizi per l'Impiego.

Nome e indirizzo del datore di lavoro FIL Spa Via Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

Esperienza professionale

Date Dal Gennaio 2005 Al Novembre 2005 (100 ore)

Lavoro o posizione ricoperti *Tutor Progetto Lancio Circoli di Studio*

Principali attività e responsabilità Consulenza per la creazione e l'attivazione degli sportelli territoriali

Ente Camposampiero ONLUS Via Antonelli 307 Pistoia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

Esperienza professionale

Date Dal Gennaio 2004 Al Settembre 2004

Lavoro o posizione ricoperti Tutor di sistema *ProgettoLe@.com*

Principali attività e responsabilità Coordinamento delle attività inerenti i Circoli di Studio sul territorio del Montalbano inferiore (ascolto della domanda, armonizzazione della domanda, attivazione Circoli di Studio, monitoraggio e verifica)

Nome e indirizzo del datore di lavoro AIDEA Toscana Via dei Gobbi Prato

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

Esperienza professionale

Date Dal Novembre 2003 Al Settembre 2004

Lavoro o posizione ricoperti Orientatore e coordinatore attività di monitoraggio nell'ambito del percorso di orientamento *A.S.For. (Accompagnamento Successo Formativo)*

Principali attività e responsabilità Consulenza orientativa rivolta agli studenti in uscita dall'obbligo scolastico per favorire una scelta piena e consapevole attraverso lo sviluppo di attitudini progettuali svolgendo le seguenti attività: orientamento (Presentazione del percorso; Conoscenza di se stessi; Aiutare gli alunni alla consapevolezza della responsabilità della scelta; Stimolare gli alunni alla capacità di autovalutarsi; Stimolare alla conoscenza del panorama scolastico superiore; Stimolare alla conoscenza dei settori produttivi del territorio d'appartenenza; Sostenere e supportare nella scelta del percorso post obbligo scolastico); monitoraggio (Individuazione ed organizzazione, prima dell'avvio e durante il loro svolgimento)

delle attività formative, dei materiali e sussidi didattici necessari; Partecipazione alle riunioni di coordinamento).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Camposampiero ONLUS Via Antonelli 307 Pistoia

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

Esperienza professionale

Date Dal 02 Maggio 2003 Al 31/12/2007 (5373 ore)

Lavoro o posizione ricoperti Formatore esperto nella progettazione percorsi di tirocinio

Principali attività e responsabilità Accoglienza utenti/aziende per rilevazione bisogni e conseguente incrocio, progettazione percorsi di tirocinio in azienda, colloqui individuali con tirocinanti per monitoraggio e verifica percorso formativo, monitoraggio in azienda in itinere ed ex post, accompagnamento utenti nella ricerca del lavoro dopo chiusura tirocinio e segnalazione altri servizi del Centro Impiego

Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Impiego - FIL Spa Via Galcianese 20/F Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

Esperienza professionale

Date Dal Novembre 2002 Al Gennaio 2003

Lavoro o posizione ricoperti Orientatore nell'ambito del percorso *di orientamento denominato C.R.E.A. Competenza, Relazione, Educazione, Apprendimento, Mentoring, orientamento alla scelta del proprio percorso formativo*

Principali attività e responsabilità Consulenza orientativa agli studenti in uscita dall'obbligo scolastico per una scelta piena e consapevole attraverso lo sviluppo di attitudini progettuali svolgendo le seguenti attività: orientamento (Presentazione del percorso; Conoscenza di se stessi; Aiutare gli alunni alla consapevolezza della responsabilità della scelta; Stimolare gli alunni alla capacità di autovalutarsi; Stimolare alla conoscenza del panorama scolastico superiore; Stimolare alla conoscenza dei settori produttivi del territorio d'appartenenza; Sostenere e supportare nella scelta del percorso post obbligo scolastico); monitoraggio (Individuazione ed organizzazione, prima dell'avvio e durante il loro svolgimento delle attività formative, dei materiali e sussidi didattici necessari; Partecipazione alle riunioni di coordinamento)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Camposampiero ONLUS Via Antonelli 307 Pistoia

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

Esperienza professionale

Date Dal Maggio 2002 Al Dicembre 2003 (150ore)

Lavoro o posizione ricoperti Tutor aula e Tutor amministrativo progetto *Bed & Breakfast nei comuni medicei*

Principali attività e responsabilità Tutoraggio aula (Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formative; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro con tutor aziendali in occasione di esperienze di stage e tirocinio; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica) e rendicontazione progetto (stesura incarichi, contatto con i partner, contatto con i fornitori, stesura PED, controllo spese in attuazione DGR 870/2003 e normativa comunitaria, elaborazione SEM trimestrale,

monitoraggio finanziario progetto, implementazione Data Base Regionale, elaborazione rendiconto finale)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggio a Caiano Via Cancellieri Poggio a Caiano (Prato)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date Dal 21Gennaio 2002 Al 30Agosto 2004 (1900ore)

Lavoro o posizione ricoperti Operatore Servizio di Anagrafe del lavoro c/o Comune di Poggio a Caiano (Collaboratore con Partita IVA)

Principali attività e responsabilità Ascolto della domanda posta dall'utente, individuazione dei bisogni, incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso la raccolta e la verifica delle prenotazioni di preselezione; iscrizione liste disoccupazione, registrazione dichiarazione disponibilità al lavoro D. Lgs 181/00, verifica e registrazione pratiche relative a avviamenti/cessazioni/trasformazioni rapporti del lavoro; iscrizione collocamento spettacolo, raccolta istruttorie mobilità, altre pratiche di competenza quali trasferimenti di iscrizione....

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggio a Caiano Via Cancellieri Poggio a Caiano (Prato)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date Dal Gennaio 2002 Al Maggio 2002 (96ore)

Lavoro o posizione ricoperti Formatore nell'ambito del progetto *La comunità che apprende: Circoli di Studio* (Collaboratore con Partita IVA)

Principali attività e responsabilità Sollecitatore, orientatore e tutor

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prato – Circoscrizione Prato Sud Via delle Badie 130 Prato

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione - Incarico Libera Professionista

Esperienza professionale

Date Dal Novembre 2001 Al Giugno 2002

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio progetto IG *Student*/O Istituto Professionale Dati ni Prato

Principali attività e responsabilità Orientamento e affiancamento creazione impresa in laboratorio, tutoraggio aula (Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica); organizzazione di eventi quali Fiera Regionale IG Student e Competizione Regionale IG Student

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IG Student Piazza dei Giudici 3Firenze

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

Esperienza professionale

Date Dal Aprile 2001Al Luglio2001

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio percorso formativo Apprendistato *Settore Artigiano – Tessile orditura* (Formazione esterna apprendistato)

Principali attività e responsabilità Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica, calendarizzazione attività formativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

Esperienza professionale

Date Dal Marzo 2001 Al Maggio 2002

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio e coordinamento corso denominato Apriti *Sesamo – Operatore d'infanzia*

Principali attività e responsabilità Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica, calendarizzazione attività formativa.

Coordinamento attività didattica svolgendo le seguenti attività: Gestione rapporti con i Partner ATS, gestione rapporti con la Provincia, Organizzazione Esame di Qualifica, Monitoraggio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Spazio Reale ONLUS Via Trento Campi Bisenzio (Firenze)

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

Esperienza professionale

Date Dal Marzo 2001 Al Maggio 2001

Lavoro o posizione ricoperti Cultore della materia c/o Università degli Studi di Firenze cattedra Formazione e Politiche delle Risorse Umane

Principali attività e responsabilità Organizzazione seminari e docenza inerente il Mondo del Lavoro e la Formazione Professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze Via Cavour Firenze

Tipo di attività o settore Ente Pubblico

Esperienza professionale

Date Dal Febbraio 2001 Al Maggio 2001

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio corso E-commerce *Edizione di Prato*

Principali attività e responsabilità Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica, calendarizzazione attività formativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cescot Toscana Via Pistoiese Firenze

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

Esperienza professionale

Date Dal Gennaio 2000 Al Luglio 2001

Lavoro o posizione ricoperti Ricercatrice nell'ambito del progetto P.I.R. n. 5 '97 *Metodologie di rilevazione dei Bisogni Formativi per una nuova gestione del mercato del lavoro in Toscana*

Principali attività e responsabilità Analisi ed elaborazione dati censimento ISTAT, analisi ed elaborazione dati EXCELSIOR, organizzazione Focus Group, elaborazione report.

Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL Toscana Via Ponte di Mezzo Firenze

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

Esperienza professionale

Date Dal Ottobre 2000 Al Dicembre 2000

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio corso Informatica *di base*

Principali attività e responsabilità Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica, calendarizzazione attività formativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

Esperienza professionale

Date Dal Giugno 2000 Al Aprile 2003

Lavoro o posizione ricoperti Operatore servizio Accoglienza e Autoconsultazione

Principali attività e responsabilità Ascolto della domanda posta dall'utente, individuazione dei bisogni, invio dell'utente ai servizi più idonei alla soddisfazione di tale bisogno, incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso la raccolta e la verifica delle prenotazioni di preselezione; presentazione dei servizi offerti dal Centro, informazioni sul mercato del lavoro locale, informazioni sulla formazione professionale e continua, raccolta domande iscrizioni corsi di formazione professionale, informazione sulla legislazione del lavoro e organizzazione aziendale, ricerca e aggiornamento informazioni riguardanti le professioni, il lavoro, la scuola e la formazione, sia in generale che con riferimento specifico alla realtà locale, implementazione e

aggiornamento banche dati UTENTI e IDOL, verifiche dei requisiti di coloro che si

prenotano alle offerte di lavoro delle aziende private e degli Enti Pubblici, invio alle aziende dei nominativi dei prenotati alle offerte presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Prato

Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Impiego - FIL Spa Via Galcianese 20/F Prato

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

Esperienza professionale

Date Dal Marzo 2000 Al Luglio 2000

Lavoro o posizione ricoperti Affiancamento percorsi Bilancio di Competenze

Principali attività e responsabilità Affiancamento orientatore nella conduzione di Bilanci di Competenze di Gruppo

Nome e indirizzo del datore di lavoro FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

Esperienza professionale

Date Dal Gennaio 2000 al Marzo 2000

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio percorso formativo *Apprendistato Settore Artigiano – Tessile 1 Orditura* (Formazione esterna apprendistato)

Principali attività e responsabilità Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica, calendarizzazione attività formativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

Esperienza professionale

Date Dal Ottobre 1999 Al Dicembre 1999

Lavoro o posizione ricoperti Operatrice accoglienza e di orientamento

Principali attività e responsabilità Ascolto della domanda posta dall'utente, individuazione dei bisogni, informazioni sul mercato del lavoro locale, informazioni sulla formazione professionale e continua, raccolta domande iscrizioni corsi di formazione professionale, informazione sulla legislazione del lavoro e organizzazione aziendale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Il Labirinto c/o Sportelli SOL (Servizio Orientamento Lavoro) di Carmignano e Prato

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

Esperienza professionale

Date Dal Aprile 1999 Al Luglio 1999

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio percorso formativo Apprendistato *Settore Artigiano – Auto riparatori*

(Formazione esterna apprendistato)

Principali attività e responsabilità Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica calendarizzazione attività formativa.

FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

Esperienza professionale

Date Dal Marzo 1998 Al Giugno 1998

Lavoro o posizione ricoperti Ricercatrice nell'ambito del gruppo di ricerca coordinato da Sindnova per lo studio di **Azioni e strategie innovative per una efficace e migliore partecipazione alla sicurezza aziendale del RLS nella PMI**

Principali attività e responsabilità Ricercatrice gruppo di ricerca coordinato da Sindnova per lo studio di **Azioni e strategie innovative per una efficace e migliore partecipazione alla sicurezza aziendale del RLS nella PMI**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sindnova Roma

Tipo di attività o settore Società di Servizi

Istruzione e formazione

Date	Dal Aprile 2008 Al Giugno 2008
Titolo o qualifica rilasciata	Percorso formativo <i>Valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il Sistema Regionale delle Competenze a fondamento del LLL nel contesto nazionale ed europeo, gli standard regionali per il riconoscimento e la certificazione delle competenze, riferimenti concettuali per la valutazione degli apprendimenti e delle competenze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Toscana – Studio Meta&Associati
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Unità di competenze necessaria al presidio dell'Area di Attività denominata Valutazione e certificazione delle competenze necessaria per essere inserita nell'elenco regionale degli Esperti di certificazione delle competenze
Date	Dal Gennaio 2006 Al Marzo 2006
Titolo o qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento <i>Psicologia dell'orientamento e career planning: bilancio di competenze, relazione d'aiuto, counseling e coaching</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Psicologia dell'orientamento: il quadro teorico; Autostima e sistemi di rappresentazione del sé; Rilevazione variabili (interessi, motivazione, caratteristiche di personalità, attitudini, intelligenza, profili); I processi decisionali; Il colloquio di orientamento; Il Bilancio personale e professionale, il bilancio di competenze, il bilancio di risorse, il bilancio narrativo, il profiling; Counseling e relazione d'aiuto; Il coaching; Placement, assesment center, development center e orientamento; Etica e orientamento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Firenze – Facoltà di Psicologia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Crediti formativi 12
Date	Dal Gennaio 2005 Al Aprile 2006
Titolo o qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento in diritto del lavoro <i>La gestione del rapporto di lavoro. Profili individuali e collettivi</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La riforma del lavoro: verso uno statuto dei lavori; La contrattazione collettiva nel settore privato e pubblico: problemi e tendenze; Le forme giuridiche del lavoro: subordinato, autonomo, coordinato, a progetto, occasionale, associato, volontario; Mansioni, inquadramento e progressioni di carriera; Orario, ferie e riposi; I controlli sul lavoro e la tutela della privacy; Il potere disciplinare: regole procedurali e sostanziali; I problemi giuridici della retribuzione e le prospettive del trattamento di fine rapporto; La tutela della personalità del lavoratore: discriminazioni, mobbing, molestie sessuali; Le sospensioni del lavoro: malattia, congedi parentali, permessi; La gestione delle eccedenze di personali; La riforma degli accertamenti ispettivi (D.Lgs.124/2004); le procedure di conciliazione e arbitrato.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	crediti formativi 6

Date **Dal Gennaio 2004 Al Aprile 2004**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Perfezionamento in diritto del lavoro *La riforma del mercato del lavoro*

Principali tematiche/competenza professionali possedute La trasformazione del diritto del lavoro; La riforma del mercato del lavoro; L'orizzonte del diritto del lavoro europeo; Diritto del lavoro e federalismo; La contrattazione collettiva; I Servizi per l'Impiego; Lavoro ed immigrazione; L'accesso al lavoro: apprendistato, contratto d'inserimento e tirocinio formativo; Le nuove normative contro le discriminazioni; La procedura di certificazione; Il contratto di lavoro a tempo determinato; Le esternalizzazioni; La somministrazione di manodopera; La disciplina dell'orario di lavoro; Il contratto di lavoro a tempo parziale; Il contratto di lavoro intermittente e a prestazioni ripartite; Lavoro a progetto e lavoro occasionale; La disciplina dei licenziamenti individuali; Il socio della cooperativa di lavoro.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale crediti formativi 6

Date **Dal Novembre 2002 Al Dicembre 2002**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di aggiornamento *Formazione Formatori Progetto Spa.T. Spoleto Tirocini*

Principali tematiche/competenza professionali possedute La normativa inerente i tirocini; I processi relativi alla attivazione dei tirocini: il recepimento dell'offerta di tirocinio da parte dell'azienda; il colloquio con il tirocinante; l'incrocio fra domanda ed offerta di tirocinio; la progettazione; il monitoraggio in azienda; gli strumenti di progettazione e monitoraggio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione FIL Spa Prato

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Maggio 2002**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso RSO S.p.A. *La valutazione della formazione*

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- La formazione come intervento nelle organizzazioni basate sulle competenze
- Processo formativo e processo di valutazione
- Il monitoraggio del processo formativo: performance del processo ed output di fase, il monitoraggio delle attività e delle risorse impiegate
- Il sistema di valutazione degli interventi formativi
- Gli attori della valutazione
- La costruzione del sistema di valutazione
- Il manuale del processo di valutazione della formazione ed il suo utilizzo
- Il modello di valutazione dei risultati formativi: la reazione dei partecipanti, l'apprendimento, le ricadute organizzative
- Gli strumenti di misura e di rilevazione del gradimento e dell'apprendimento
- La progettazione di uno strumento di rilevazione dei risultati formativi
- L'utilizzo dei risultati della valutazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Marzo 2002**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso RSO S.p.A. *La professione del formatore*

- Principali tematiche/competenza professionali possedute
- L'analisi della domanda e dei bisogni di formazione
 - Identificazione delle aree d'intervento
 - La tipologia degli interventi formativi
 - L'analisi dei ruoli, dei processi e delle professioni come base per la progettazione degli interventi formativi
 - La programmazione le tecniche didattiche
 - Le tecniche di conduzione d'aula
 - La valutazione della formazione
 - Metodologie di formazione
 - Il sistema di formazione permanente

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

RSO Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Dal Febbraio 2002 Al Marzo 2002**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso Comune di Prato-Circoscrizione Sud *Formazione Formatori Circoli di Studio: una comunità che apprende*

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Il sistema di EDA; I dispositivi formativi tipici dell'EDA; Il nuovo dispositivo formativo dei Circoli di Studio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Comune di Prato

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Dal Ottobre 2001 Al Dicembre 2001**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso FIL S.p.A. *Aggiornamento Formatori sui Nuovi Programmi Comunitari*

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Disciplina comunitaria relativa agli aiuti di Stato; Regolamenti Comunitari in materia di Formazione, PMI, De Minimis; Agenda 2000: macro dinamiche, fondi strutturali e politiche di intervento; Gli obiettivi comunitari e le iniziative comunitarie

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

FIL S.p.A.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Ottobre 2001**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso RSOS. p.A. *Analisi e progettazione organizzativa*

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo
d'organizzazione

- I nuovi paradigmi per l'organizzazione
 - Il ruolo del professionista di organizzazione
 - Il sistema delle interdipendenze tra le variabili organizzative
 - La progettazione organizzativa: criteri e metodologie
 - Il ruolo come strumento per la progettazione organizzativa
 - Definizione delle responsabilità di un ruolo organizzativo
 - I processi come chiave di lettura dell'organizzazione
 - Il workflow
 - I principi della progettazione organizzativa per processo: strutture corte e reti
- L'analisi del lavoro ed il dimensionamento degli organici: metodologie di rilevazione, tecniche di simulazione dei carichi di lavoro.

RSO S.p.A Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Giugno 2001**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso RSO S.p.A. *Gestione delle persone e delle competenze*

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- Modelli di sviluppo delle organizzazioni e fattori di cambiamento
- Modelli di direzione del personale
- Il ruolo come concetto base per comprendere le dinamiche organizzative; il rapporto ruolo-organizzazione
- La valutazione dei ruoli
- Le competenze come concetto base per la progettazione degli strumenti di gestione e sviluppo
- Le competenze strategiche
- I processi di valutazione del potenziale
- La valutazione della prestazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

RSO S.p.A. Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Dal Aprile 2001 Al Maggio 2001**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso FIL S.p.A. per *Progettisti della Formazione*:

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Il sistema della formazione; Analisi dei bisogni; Progettazione formativa e didattica; Metodologia della ricerca sociale; Valutazione della formazione; La dimensione europea della progettazione formativa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

FIL S.p.A.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **3 Novembre 2000**

Titolo o qualifica rilasciata Laurea Scienze dell'Educazione indirizzo Esperto dei Processi Formativi riportando la valutazione di **110/110 e lode**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Esperto dei processi formativi
Tesi dal titolo *Processi di innovazione nella pubblica amministrazione. Il caso Fil di Prato*, relatore il Prof. Andrea Spini docente della disciplina Formazione e Politiche delle Risorse Umane
Università degli Studi di Firenze *Facoltà Scienze della Formazione*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Laurea vecchio ordinamento

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Gennaio 1998**

Titolo o qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento a cura dell'Associazione Incontro Lavoro rivolto a operatori addetti ai colloqui
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La consulenza orientativa; Autostima e sistemi di rappresentazione del sé; Rilevazione variabili (interessi, motivazione, caratteristiche di personalità, attitudini, intelligenza, profili); I processi decisionali; Il colloquio di orientamento; Il Bilancio personale e professionale, il bilancio di competenze, il bilancio di risorse
Nome e tipo d'organizzazione	Associazione Incontro Lavoro Firenze

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Dal Gennaio 1997 Al Giugno 1997**

Titolo o qualifica rilasciata Esperto dei processi formativi

Principali tematiche/competenza professionali possedute Tirocinio come Esperto dei processi formativi della durata di 200 ore

Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Firenze Facoltà Scienze della Formazione tirocinio svolto erogatrice dell'istruzione e presso IAL Toscana

Date **Dal Gennaio 1997 Al Giugno 1997**

Titolo o qualifica rilasciata Esperto dei processi formativi

Principali tematiche/competenza professionali possedute Tirocinio come esperto dei processi formativi della durata di 200 ore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Firenze Facoltà Scienze della Formazione tirocinio svolto presso FIL Spa

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Luglio 1992**

Titolo o qualifica rilasciata Diploma Maturità Scientifica

Principali tematiche/competenza professionali possedute Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Statale Scientifico Niccolò Copernico di Prato

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione <i>Livello europeo (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Lingua Inglese autonomo	Utente B1	Utente autonomo B2	Utente autonomo B2	Utente autonomo B2	Utente autonomo B2	Utente autonomo

Lingua

Capacità e competenze informatiche Conoscenza ed uso dei seguenti sistemi operativi e programmi:
Windows Buono

Word	Buono	Excel Buono Access Buono Posta elettronica/Internet Buono SIL/IDOL Buono
		La conoscenza le competenze informatiche relative sistema operativo Windows e i programmi del pacchetto Office sono stati acquisiti attraverso un percorso formativo denominato Informatica all'interno del percorso universitario (valutazione riportata IDONEA) e attraverso un corso di aggiornamento tenutosi presso FIL SpA della durata di 30ore. Tali competenze sono state ulteriormente rafforzate mediante l'uso costante dei supporti informatici nell'espletamento della professione.
Capacità e competenze sociali		Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse in particolare: -buono spirito di gruppo; - capacità di adeguamento ad ambienti multi culturali; - buone capacità di comunicazione (ad es. scrivere chiaramente o trasmettere efficacemente un'informazione).
Capacità e competenze organizzative		Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative in particolare: -leadership; - senso dell'organizzazione (esperienza logistica); - buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.
Capacità e competenze tecniche		Uso programmi gestionali per la elaborazione della Denuncia dei Redditi (Modello 730 e Modello Unico) e ICI
Capacità e competenze artistiche		Giardinaggio, Bricolage, Uncinetto
	Patente	Patente di guida B.

Ulteriori informazioni

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla Privacy 196/03

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di cui in particolare agli artt. n.75en.76delmedesimoDPR,dichiaro sotto la propria responsabilità quanto sopra.

Quarrata 10/04/2020

Firma

Francesca Beatrice Colli

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/ Nome	Ligorio Francesco
Indirizzo(i)	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	26 febbraio 1979
Sesso	Maschile
Ente di appartenenza	A.R.T.I. - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Matricola aziendale	50416
E-mail	francesco.ligorio@arti.toscana.it
Telefono	

Esperienza professionale

Date	01 aprile 2020 – in corso
Datore di lavoro	A.R.T.I. - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Tipo di attività o settore	Bilancio e Contabilità
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo-contabile cat. D
Principali attività e responsabilità	Posizione Organizzativa “Bilancio e patrimonio” - presidio delle procedure di approvazione del bilancio, del rendiconto e degli altri atti di programmazione e gestione economico finanziaria.
Date	14 dicembre 2018 – 30 aprile 2020
Datore di lavoro	A.R.T.I. - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Tipo di attività o settore	Lavoro
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo-contabile cat. D
Principali attività e responsabilità	Funzionario in distacco presso la Regione Toscana – Settore Lavoro con funzioni istruttorie e di gestione degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo.
Date	22 dicembre 2008 - 22 dicembre 2016
Datore di lavoro	Provincia di Pistoia
Tipo di attività o settore	Lavoro
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo cat. D
Principali attività e responsabilità	Funzionario con attività di programmazione e gestione degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo in comando presso la Regione Toscana – Settore Lavoro dal 01 gennaio 2016.

Predisposizione di atti, bandi, avvisi e capitolati finanziati con le risorse del POR Ob.2 FSE 2007-2013, per interventi di formazione e politica attiva del lavoro; progettazione degli strumenti erogati dal Servizio.

Presidente e membro nelle commissioni di valutazione dei progetti in convenzione finanziati con le risorse del POR FSE.

Referente del monitoraggio finanziario delle risorse del programma POR Ob.2 FSE 2007/2013.

Responsabile di prodotto Consulenza amministrativa e Segnalazioni di opportunità.

Altre esperienze professionali

Date	23 dicembre 2016 – 13 dicembre 2018
Datore di lavoro	A.T.O. Toscana Centro
Tipo di attività o settore	Regolazione
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo/contabile cat. D
Principali attività e responsabilità	Referente regolazione della tariffa e del rapporto con l'utenza con funzioni in verifica e predisposizione del Piano Economico Finanziario annuale di Ambito della tariffa e dell'asset regolato in capo al concessionario privato del servizio pubblico integrato della gestione dei rifiuti urbani.
Date	Anno 2017 - 2019
Datore di lavoro	Leangest Consulting Srl
Tipo di attività o settore	Studio professionale
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Commessa predisposizione dichiarativi reddituali
Date	Anno 2014
Datore di lavoro	Sviluppo Toscana Spa
Tipo di attività o settore	Attività produttive
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Commessa di aggiornamento del Catalogo dei servizi avanzati e qualificati per le PMI toscane dell'industria, artigianato e servizi alla produzione della Regione Toscana
Date	Anno 2008
Datore di lavoro	Acli Service Firenze Srl
Tipo di attività o settore	C.A.F.
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Commessa predisposizione dichiarativi reddituali
Date	2006 - 2007
Datore di lavoro	Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia
Tipo di attività o settore	Bancario

Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato 3° livello
Principali attività e responsabilità	Cassiere di filiale addetto alle imprese per la gestione del credito.
Date	2004-2008
Datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Studio professionale
Lavoro o posizione ricoperti	Libera professione
Principali attività e responsabilità	Consulenza fiscale e societaria. Bilanci e Contabilità. Revisione legale.
Istruzione e formazione	
Date	2010
Tipo d'organizzazione erogatrice	Ministero di Giustizia - Provvedimento n. 48 del 08/06/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Revisore Contabile
Date	2009
Tipo d'organizzazione erogatrice	Università degli Studi di Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Commercialista
Date	2004
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio
Date	1998/99
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "G. Castelnuovo" di Firenze
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità Scientifica
Corsi organizzati dall'ente di appartenenza	
Date	Anno 2015
Titolo dell'attività	Gestione del mercato del lavoro
Durata	59 ore
Organizzazione erogatrice	Provincia di Pistoia

Date	Anno 2015
Titolo dell'attività	Tecniche di selezione del personale, comunicazione efficace e mediazione
Durata	16 ore
Organizzazione erogatrice	Provincia di Pistoia
Date	Anno 2015
Titolo dell'attività	Gare e contratti nella PA ex D.Lgs 163/2006 e s.m.i
Durata	15 ore
Organizzazione erogatrice	ANCI Toscana
Date	Anno 2013 – 2014
Titolo dell'attività	Master in programmazione e valutazione
Durata	Annuale
Organizzazione erogatrice	Regione Toscana
Date	Anno 2014
Titolo dell'attività	Contrattualistica Pubblica: novità legislative e giurisprudenziali
Durata	16 ore
Organizzazione erogatrice	Reform Formazione
Date	Anno 2012
Titolo dell'attività	La Riforma Monti – Fornero (L.92/12)
Durata	11 ore
Organizzazione erogatrice	Provincia di Pistoia
Date	2012
Titolo dell'attività	Gestione e rendicontazione delle attività cofinanziate con il FSE
Durata	18 ore
Organizzazione erogatrice	Regione Toscana
Date	2011
Titolo dell'attività	Novità introdotte dal Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici (D.P.R. 5/10/2010, n. 207)
Durata	11 ore
Organizzazione erogatrice	Reform Formazione
Capacità e competenze personali	
Altra lingua	Lingua Inglese

Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e buona conoscenza del sistema Linux.</p> <p>Ottima conoscenza dei seguenti programmi: Word processor, Excel, Power Point, Access, Team System, Zucchetti</p> <p>Capacità informatiche attestate dal superamento di specifico esame universitario, equivalente nell'oggetto all'ECDL.</p>



Pippi Laura

1. Dati generali

Data di nascita	30/09/1957
Anzianità in regione (anni)	1
Incarico attuale	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione incarico	SERVIZI PER IL LAVORO DI GROSSETO E LIVORNO
Direzione di appartenenza	LAVORO
Rapporto di lavoro	COMANDATO EX LR 82/2015
Email istituzionale	laura.pippi@regione.toscana.it

2. Titoli di studio

Titolo	Descrizione	Anno
LAUREA	SCIENZE ECONOMICHE	1983

3. Albi professionali

Albo professionale	Anno conseguimento
--------------------	--------------------

4. Esperienze professionali in RT

Data incarico (m/a – m/a)	Tipologia incarico	Denominazione incarico
01/16 – in corso	RESPONSABILE DI SETTORE	SERVIZI PER IL LAVORO DI GROSSETO E LIVORNO

5. Altre esperienze professionali

Data (m/a – m/a)	Tipologia professionale	Società o Ente
02/16 – in corso	RESPONSABILE	UFFICI COMUNI TRA LA REGIONE TOSCANA E LE PROVINCE DI GROSSETO E LIVORNO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI SERVIZI E DI POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO
06/17 – in corso	DIRIGENTE (COMANDO PARZIALE 20%)	PROVINCIA DI GROSSETO "BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI"
01/16 – 06/17	DIRIGENTE (COMANDO PARZIALE 20%)	PROVINCIA DI GROSSETO "BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI", "RISORSE UMANE"
11/13 – 12/15	DIRIGENTE	PROVINCIA DI GROSSETO "SERVIZI A COMUNI E IMPRESE", "BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI", "RISORSE UMANE"
03/07 – 11/13	DIRIGENTE	PROVINCIA DI GROSSETO "ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT", "FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO"
03/04 – in corso	PRESIDENTE DI COMMISSIONE	PROVINCIA DI GROSSETO PER LE ESPROPRIAZIONI DI PUBBLICA UTILITÀ

07/03 – 02/07	DIRIGENTE	PROVINCIA DI GROSSETO “SEGRETERIA GENERALE”, “PERSONALE”, “BILANCIO – POLITICHE FINANZIARIE E PATRIMONIALI”
09/01 – 07/03	DIRIGENTE	PROVINCIA DI GROSSETO “BILANCIO – POLITICHE FINANZIARIE E PATRIMONIALI”
10/99 – 09/01	DIRIGENTE	PROVINCIA DI GROSSETO “BILANCIO – POLITICHE FINANZIARIE E PATRIMONIALI”, “MODERNIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE”;
01/94 – 10/99	DIRIGENTE	PROVINCIA DI GROSSETO “BILANCIO – POLITICHE FINANZIARIE E PATRIMONIALI”
02/87 – 09/94	FUNZIONARIO – RAGIONIERE CAPO	COMUNE DI MASSA MARITTIMA

ISCRITTA AL “REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI” CON D.M. 10.02.2000

6. Conoscenze linguistiche

Lingua	Livello	Frequenza utilizzo
FRANCESE	SCOLASTICO	MOLTO RARO
INGLESE	SCOLASTICO	MOLTO RARO
TEDESCO	SCOLASTICO	MOLTO RARO

7. Competenze informatiche

Applicativo/Linguaggio	Livello
MICROSOFT OFFICE	BUONO
POSTA ELETTRONICA	BUONO
INTERNET	BUONO

8. Pubblicazioni

Data	Titolo
------	--------