

## **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI**

**ALESSIA MANCO**

### **Percorso Formativo:**

- ❖ **2002/03** Master universitario di specializzazione di secondo livello, per un totale di 1500 ore, pari a 60 CFU, in "Narrazione e autoriflessione nei contesti organizzativi (bilancio di competenze) esperto in tecnologie autobiografiche e riflessive nella formazione e nell'orientamento", organizzato dall'Università di Siena in compartecipazione con le facoltà di Trieste, Milano-Bicocca e Federico II di Napoli;
- ❖ **1991/93** Studi di storia locale dell'educazione all'interno della Cattedra di Pedagogia della Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo (vedi pubblicazioni);
- ❖ **1991/92** Laurea in Pedagogia conseguita presso l'Università di Siena Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo, con votazione di 110/110 e Lode, con tesi avente il seguente titolo: "I Conservatori leopoldini: il Conservatorio di Santa Caterina dalle origini al 1940";
- ❖ **1983/84** Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico "Francesco Petrarca" di Arezzo.

### **Corsi di Formazione Professionale Aggiornamenti e specializzazioni:**

- ❖ **2008** Corso di qualifica professionale "Responsabile della certificazione", Regione Toscana, Studio Meta di Bologna;
- ❖ **2006** Corso Copfim, "consulente e progettista di formazione individualizzata per immigrati", Ucodep di Arezzo, per un totale di 50 ore;
- ❖ **2002** Corso di formazione-specializzazione sul "Colloquio di Counseling", (2° fase) Maggio 2001/Gennaio 2002, per un totale di 80 ore;
- ❖ **2000** Corso di formazione sul "Colloquio di Counseling" (1° fase), organizzato dalla Provincia di Arezzo, servizio Orientamento Professionale, e il Provveditorato agli Studi di Arezzo, per un totale di 80 ore;
- ❖ **2000** Corso "Progetto di formazione per operatori dei Centri per l'Impiego", di 100 ore organizzato dalla Provincia di Arezzo per operatori dei servizi;
- ❖ **1999** Corso di aggiornamento interno (servizio di Orientamento Professionale) di 49 ore su "Tematiche innovative e sperimentali di orientamento professionale": Pedagogia della narrazione; Colloquio di Orientamento; Bilancio di Competenze;

- ❖ **1999** Corso di aggiornamento per "Tecnico dei servizi informativi ascolto e documentazione" di 100 ore, organizzato dalla piccola società cooperativa "Il Contesto" di Arezzo, con finanziamenti del fondo sociale europeo;
- ❖ **1999** Corso "Progetto Laboratorio per l'orientamento" di 80 ore organizzato dalla Regione Toscana e gestito dall'Enaip di Firenze per "Operatori di orientamento";
- ❖ **1998** Seminario intensivo (8 ore) su "L'insegnamento e le difficoltà di comunicazione e relazione" presso il Centro Studi di Formazione e organizzazione "Icaro";
- ❖ **1998** Corso di aggiornamento (Provincia di Arezzo, servizio di Orientamento Professionale) di 44 ore: i Centri per l'Impiego; Comunicazione; Colloquio di Orientamento; Tirocini formativi;
- ❖ **1997** Corso di aggiornamento (Provincia di Arezzo, servizio Orientamento) di 12 ore: "Il Colloquio di Orientamento";
- ❖ **1994** Corso di qualifica professionale di 600 ore per "Tecnico dei servizi di Informazione, Ascolto e Documentazione", Formazione professionale, Provincia di Arezzo;

#### **Conoscenze linguistiche:**

- ❖ **1991/92** Corso biennale di lingua inglese presso "International House" di Arezzo;
- ❖ **Inglese:** conoscenza scolastica, livello A1 ;
- ❖ **Francese:** buona comprensione e conversazione.

#### **Conoscenze informatiche:**

- ❖ Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office: Word, excel;
- ❖ ottimo utilizzo di Internet e di posta elettronica;

#### **Esperienze Professionali:**

- ❖ **2018** giugno ad oggi: Responsabile del Centro per l'Impiego di Arezzo, Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego- ARTI;
- ❖ **2011** Gennaio al 27/06/**2018**: Responsabile del Centro del l'Impiego di Arezzo, Provincia di Arezzo;

- ❖ **2008** dal 01/12/ al 01/01/**2011**: incarico a tempo indeterminato, a seguito di procedura concorsuale, come Direttore Amministrativo presso il Servizio Lavoro della Provincia di Arezzo;
- ❖ **2008** Marzo: Contratto a tempo determinato con la Società Cimpa di Arezzo per coordinamento e gestione del centro Autoconsultazione, orientamento, ricerca e documentazione presso il centro per l'Impiego di Arezzo, coordinamento area Orientamento di secondo livello, colloqui di counseling, bilancio di risorse, outplacement, presso servizio Formazione e Lavoro, Provincia di Arezzo;
- ❖ **2007** Gennaio/dicembre: collaborazione con la Provincia di Arezzo, per coordinamento e gestione del centro autoconsultazione, orientamento, ricerca e documentazione presso il centro per l'Impiego di Arezzo; colloqui di counseling, bilancio di risorse, outplacement;
- ❖ **2006** Maggio/dicembre: incarico presso Istituzione Provinciale Centro Basaglia, Provincia di Arezzo, per collaborazione e coordinamento del centro di autoconsultazione, orientamento ricerca e documentazione; colloqui di counseling di orientamento e bilancio di risorse, per un totale di 1150 ore;
- ❖ **2006** Gennaio/Aprile: collaborazione con la Provincia di Arezzo, per coordinamento e gestione del centro di autoconsultazione, orientamento, ricerca e documentazione presso il Centro per l'Impiego di Arezzo per un totale di 350 ore circa;
- ❖ **2006** Incarico di collaborazione con la Provincia di Arezzo, come esperto di counseling di orientamento e bilancio di risorse per un totale di 400 ore circa, Servizio Lavoro Provincia di Arezzo;
- ❖ **2005** Settembre/Marzo: percorso di autovalutazione delle competenze per un totale di 75 ore nei corsi "Panna" e "Linea", per conto dell'Agenzia formativa SSA di Arezzo;
- ❖ **2005** Gennaio/dicembre: collaborazione con la provincia di Arezzo, per coordinamento e gestione del centro di autoconsultazione e orientamento, ricerca e documentazione presso il Centro per l'Impiego di Arezzo per un totale di 840 ore circa;
- ❖ **2005** Incarico con la provincia di Arezzo, come esperto di counseling di orientamento e bilancio di risorse per un totale di 350 ore circa, Servizio Lavoro;
- ❖ **2004** Marzo/aprile: percorso di orientamento e counseling per un totale di 24 ore nel corso di "orientamento all'attività di cucina" e "orientamento all'attività di sartoria", per conto dell'Agenzia formativa SSA di Arezzo;
- ❖ **2004** Gennaio/dicembre: collaborazione con la Provincia di Arezzo, per coordinamento e gestione del centro di autoconsultazione e orientamento, ricerca e documentazione presso il Centro per l'Impiego di Arezzo per un totale di 400 ore;

- ❖ **2004** Incarico con la Provincia di Arezzo, come esperto di counseling di orientamento e bilancio di risorse per un totale di 257 ore, Servizio Lavoro Provincia di Arezzo;
- ❖ **2003** Progetto prototipale NOS-NOF per la certificazione delle competenze in obbligo formativo con la società Aristeiaonline e Centro Studi Pluriversum, per un totale di 93 ore;
- ❖ **2003** Luglio: percorso di autovalutazione delle competenze nel corso "Phon" per un totale di 70 ore per conto dell'agenzia formativa SSA di Arezzo;
- ❖ **2003** Gennaio/Dicembre: collaborazione con la Provincia di Arezzo, per coordinamento e gestione del centro di autoconsultazione e orientamento ricerca e documentazione presso il Centro per l'Impiego di Arezzo per un totale di circa 800 ore;
- ❖ **2003** Incarico con la Provincia di Arezzo, come esperto di counseling di orientamento e bilancio di risorse per un totale di 300 ore circa, Servizio Lavoro;
- ❖ **2002** Febbraio: collaborazione per un totale di 1140 ore, svolta per il servizio Formazione Professionale e Centro per l'Impiego di Arezzo; coordinamento del progetto relativo al servizio di Orientamento On-line;
- ❖ **2002** Maggio/Dicembre: percorso di autovalutazione delle competenze nel corso master-impresa per un totale di 70 ore, per conto dell'Agenzia formativa SSA di Arezzo;
- ❖ **2001** Maggio: consulenza specialistica su tematiche relative all'orientamento, realizzate per conto dell'Agenzia formativa "SSA" di Arezzo, per i seguenti progetti:
  - Maggio/Novembre 2001, percorso di orientamento per apprendisti orafi: colloqui individuali, docenza in aula, per un totale di 18 ore;
  - Luglio/Ottobre 2001, consulenza specialistica su tematiche orientative personalizzate: "Progetto Spring"(-strumenti per un ricambio innovativo generazionale- realizzato, con finanziamento della Regione Toscana, dalla CNA di Arezzo, Grosseto e Siena - Federimpresa-), percorso di autovalutazione delle competenze, docenza per un totale di 40 ore.
  - Ottobre/Dicembre 2001, percorso di orientamento per apprendisti orafi: colloqui individuali, docenza in aula, per un totale di 24 ore;
- ❖ **2001** Febbraio: gestione dello sportello di Orientamento Professionale della Provincia di Arezzo, con la funzione di attività informativa, colloqui di orientamento e counseling di orientamento, per un totale di 1200 ore;
- ❖ **2000** Febbraio, :gestione dello sportello di Orientamento Professionale della Provincia di Arezzo, con la funzione di attività informativa, colloqui di orientamento e counseling orientamento, per un totale di 1400 ore;

- ❖ **1999** Febbraio: gestione dello sportello di Orientamento Professionale della Provincia di Arezzo, con la funzione di attività informativa, colloqui di orientamento e counseling di orientamento, per un totale di 1290 ore;
- ❖ **1998** Aprile: gestione dello sportello di Orientamento Professionale della Provincia di Arezzo, con la funzione di attività informativa e consulenza per colloqui di Orientamento, per un totale di 1000 ore;
- ❖ **1997** Ottobre: formazione del personale per l'apertura di nuovi punti informativi per le relazioni con il pubblico dell'Assessorato all'Agricoltura della Provincia di Arezzo, per un totale di 40 ore;
- ❖ **1997** Gennaio-Dicembre: gestione dello sportello di Orientamento Professionale della Provincia di Arezzo, con la funzione di attività informativa e consulenza per colloqui di Orientamento, per un totale di 1240 ore;
- ❖ **1996** Marzo: gestione dello sportello di Orientamento Professionale della Provincia di Arezzo, con la funzione di attività informativa e consulenza per colloqui di Orientamento, per un totale di 768 ore;
- ❖ **1995** Luglio/Settembre: Operatore addetto a tutte le fasi di gestione del servizio di Informazioni Turistiche presso il Comune di Castiglion Fiorentino;
- ❖ **1995** Novembre: Formazione del personale per la nuova apertura dello sportello Informagiovani presso il Comune di Pergine Valdarno, per un totale di 40 ore;
- ❖ **1994/95** Ottobre/Luglio: Gestione del servizio Informagiovani come operatrice di sportello e colloqui di orientamento di primo livello, presso il Comune di Foiano della Chiana.

### **Pubblicazioni**

- ❖ **1994** Pubblicazione di un articolo dal titolo "Etica, politica ed educazione" su "Toscana Oggi";
- ❖ **1994** Pubblicazione di un saggio sulla storia del Seminario Vescovile di Arezzo: "La formazione dei Sacerdoti nel Seminario vescovile di Arezzo" - Bulzoni Editore - Roma.

\*\*\* La sottoscritta, consapevole che in caso di dichiarazioni accertate come false o mendaci, incorrerà nell'automatica esclusione della selezione oggetto della presente prenotazione e nelle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Arezzo,