

## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO CAMELLI**  
E-mail **massimo.caramelli@arti.toscana.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **25/09/1958**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/04/2020 ad oggi  
• Nome dell'azienda e città A.R.T.I. Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego  
• Tipo di società/ settore di attività Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno – Sede di Grosseto  
• Posizione lavorativa Posizione Organizzativa – Funzionario Cat. D  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione politiche del lavoro, coordinamento Centri per l'Impiego di: Grosseto, Manciano, Orbetello, Follonica, Arcidosso; rapporti con enti terzi (INPS, INAIL, DTL, Comuni, Associazioni e OO.SS.); gestione operativa del personale assegnato.
  
- Date (da – a) 28/06/2018 al 31/03/2020  
• Nome dell'azienda e città A.R.T.I. Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego  
• Tipo di società/ settore di attività Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno – Sede di Grosseto  
• Posizione lavorativa Posizione Organizzativa – Funzionario Cat. D  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei Centri per l'Impiego Area grossetana e coordinamento territoriale delle politiche attive per l'impiego; coordinamento e gestione del collocamento obbligatorio legge n. 68/99; gestione vertenze e crisi aziendali ex legge 223/91 e D.lgs. 148/15; rapporti con enti terzi (INPS, INAIL, DTL, Comuni, Associazioni e OO.SS.); gestione operativa del personale dell'area grossetana del Settore
  
- Date (da – a) 01/01/2000 AL 27/06/2018  
• Nome dell'azienda e città PROVINCIA di GROSSETO  
• Tipo di società/ settore di attività Settore Centri per l'impiego  
• Posizione lavorativa Posizione Organizzativa – Funzionario Cat. D  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei Centri per l'Impiego e coordinamento territoriale delle politiche attive per l'impiego; coordinamento e gestione del collocamento obbligatorio legge n. 68/99; gestione vertenze e crisi aziendali ex legge 223/91 e D.lgs. 148/2015; rapporti con enti terzi (INPS, INAIL, DTL, Comuni, Associazioni e OO.SS.); gestione operativa e amministrativa del personale dell'area grossetana del Settore.

- Date (da – a) 19/09/1979 al 31/12/1999
- Nome dell'azienda e città MINISTERO DEL LAVORO
- Tipo di società/ settore di attività Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Grosseto
- Posizione lavorativa Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
  - dal 1997 al 31/12/1999 - Responsabile Area Impiego: coordinamento delle Sezioni Circostrizionali per l'Impiego; gestione collocamento obbligatorio legge 482/68; lavori socialmente utili; gestione liste di mobilità ex legge 223/91; autorizzazioni al lavoro dei cittadini stranieri.
  - dal 1989 al 31/12/1996 - Responsabile Area Relazioni Industriali: gestione delle vertenze collettive ed individuali di cui alla commissione provinciale di conciliazione; pareri in materia di rapporti di lavoro; arbitrati in materia di lavoro.
  - dal 1984 al 31/12/1988 - Responsabile Ufficio Collocamento di Grosseto: gestione del collocamento ordinario ed agricolo; presidente della Commissione comunale di collocamento ex legge n. 300/70 e della Commissione comunale per il collocamento in agricoltura ex legge n. 83/70.

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
PROFESSIONALI**

Dal 2003 membro del Comitato per il Lavoro e l' Emersione del Sommerso (CLES) della Provincia di Grosseto.  
Dal 1984 al 1993 membro della Commissione Provinciale per l'Artigianato della CCIAA di Grosseto.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al )
  - 23/10/1995 – 27/10/1995 Corso di formazione “gli ammortizzatori sociali” a cura del Ministero del Lavoro;
  - Dal 18/10/1993 al 22/10/1992 Corso di formazione “Legge n. 223/91, la cassa integrazione guadagni straordinaria e le procedure di mobilità” a cura del Ministero del Lavoro
  - 15/10/1990 al 20/10/1990 Corso di formazione “Le controversie di lavoro individuali e collettive” a cura del Ministero del Lavoro
  - 1978 Conseguito Diploma di Scuola Media superiore

**MADRELINGUA** Italiana

**ALTRE LINGUE** Francese  
 • Capacità di lettura eccellente  
 • Capacità di scrittura eccellente  
 • Capacità di espressione orale buona

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** Buona conoscenza ed uso del computer e dei principali programmi regionali

**PATENTE O PATENTI** pat. catg. B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*