

## **AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

### **Art. 1 OGGETTO**

Il Direttore dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego indice, ai sensi del decreto n. 180/2019 "Approvazione criteri generali di regolamentazione e gestione istituto delle posizioni organizzative – Imputazione della spesa", nonché del decreto n. 181/2019 "Nuovo assetto posizioni organizzative dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ai sensi del CCNL del 21.5.2018" avviso interno per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dell'Agenzia, come indicati e descritti nella Scheda allegata al presente Avviso.

Gli incarichi decorrono dal giorno di conferimento, alla chiusura delle relative procedure di assegnazione, ed hanno scadenza all'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, entro la data del 31 ottobre 2019, in aderenza alle previsioni dell'art. 13, comma 3, del CCNL del comparto "Funzioni locali" del 21.5.2018.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, visto l'art. 28 del DPGR n.33/R/2010, così come modificato con deliberazione di GR n.1146/2015, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di posizione organizzativa, saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto incarico, pena la decadenza dallo stesso.

L'incarico non è compatibile con la prestazione lavorativa resa nella modalità del telelavoro domiciliare. Pertanto il conferimento di incarico di posizione a dipendenti in telelavoro comporta la cessazione automatica dello svolgimento dell'attività lavorativa in telelavoro con la stessa decorrenza dell'incarico.

### **Art.2 REQUISITI**

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare unicamente il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. inquadramento nei ruoli dell'Ente nella categoria D;
2. possesso di eventuali ulteriori requisiti, quali titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale, se esplicitamente previsti in fase di individuazione e

di costituzione della P.O., così come indicato nella scheda allegata al decreto di costituzione di cui sopra.

### **Art. 3**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura inviando, all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@arti.toscana.it](mailto:segreteria@arti.toscana.it), la domanda contenente gli elementi curriculari utili per la valutazione del candidato datata e firmata, che dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, il modello allegato al presente Avviso.

Al fine di assicurarsi dell'avvenuta regolare ricezione della domanda, il candidato dovrà verificare di ricevere apposita conferma di ricevuta da parte della stessa Segreteria di Arti.

La scadenza del termine per la presentazione delle domande è stabilita nel giorno **10 maggio 2019 alle ore 13:00.**

I candidati possono presentare al massimo 2 candidature. Nel caso di presentazione di 2 candidature deve essere indicato l'ordine di priorità.

Nella redazione **degli elementi curriculari** il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio, le esperienze maturate attinenti l'incarico da ricoprire, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile **con riferimento alla scheda di identificazione/costituzione della P.O. per la quale invia candidatura**, così come riportato nel decreto costitutivo di cui all'art.1.

### **Art. 4**

#### **VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'individuazione dei titolari degli incarichi avviene attraverso la valutazione comparativa, di carattere non concorsuale, degli elementi curriculari indicati dai candidati, effettuata secondo una griglia di punteggio con riguardo agli elementi oggetto di valutazione, così definita:

- a) **esperienza professionale** maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione, desumibili dalla declaratoria e dalle principali attività riportate nella scheda costitutiva, maturata in Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego o presso altre pubbliche amministrazioni – max 30 punti (con riferimento ad attinenza, durata e complessità);
- b) **competenze tecniche ed organizzative** agite connotanti la posizione così come individuate nella scheda di costituzione della PO - max 20 punti (con riferimento ad attinenza e durata di esercizio)
- c) **titoli e/o requisiti curriculari posseduti** (a titolo esemplificativo: titoli di studio, abilitazioni professionali, master, dottorato, esperienza maturata in enti

e/o organismi comunitari ed internazionali, pubblicazioni, etc) – max 10 punti (in relazione all'attinenza)

d) **valutazione positiva delle prestazioni** – 10 punti.

Quando ritenuto necessario, le valutazioni comparative potranno essere supportate anche da colloqui volti a verificare attitudini e capacità professionali nonché ad approfondire le esperienze maturate e le competenze tecniche e organizzative agite.

La scelta dei candidati individuati quali assegnatari degli incarichi è motivata con riferimento al conseguimento del punteggio numerico maggiore, quale somma dei punteggi relativi ai diversi elementi di valutazione, come da verbale da conservare agli atti della struttura che conferisce l'incarico. E' esclusa in ogni caso la formazione di una graduatoria.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il Direttore, sentiti i dirigenti delle strutture, può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

Al candidato che risulti maggiormente idoneo a entrambi gli incarichi cui è stata presentata candidatura verrà attribuita la responsabilità della posizione organizzativa dal medesimo indicata con priorità 1.

La responsabilità di P.O. è conferita dal Dirigente responsabile del Settore ove è collocata organizzativamente la posizione, d'intesa con il Direttore dell'Agenzia, mediante lettera di incarico.

## **Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI**

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica lavorativo del dipendente.

Sulla Intranet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego e nella sezione del sito web dell'Agenzia "Bandi e concorsi" verranno pubblicati gli esiti della procedura di incarico.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet dell'Agenzia e nella sezione del sito web dell'Agenzia "Bandi e concorsi".

Referente:

Laura Pietrini

tel. 055/4385988

e-mail: [laura.pietrini@arti.toscana.it](mailto:laura.pietrini@arti.toscana.it)