

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO A DIRIGENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
PER IL TRASFERIMENTO PRESSO
L'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)
(art. 30 del D.Lgs. 165/2001)**

La Dirigente del Settore "Organizzazione e Risorse Umane", in nome e per conto di ARTI, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 707 del 25 giugno 2018, recante "Approvazione Schema di Convenzione per l'avvalimento degli Uffici regionali da parte dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-ARTI, ai sensi dell'art. 2, comma 4, della L.R. n. 28/2018" ed in particolare l'art. 7, comma 1, lett. b), punto n. 2 e art. 7, comma 3, dell'allegato Schema di Convenzione

indice

un Avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e del Decreto del Direttore di ARTI n. 37 del 8 ottobre 2018, riservato a dirigenti dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, per la copertura dei posti, vacanti e disponibili, individuati dai codici sotto indicati e di cui alle schede allegate al presente Avviso:

Codice	N. posti	Cat.	Qualifica	Sede
4_DIR/2018/ARTI	2	Dir	Dirigente politiche del lavoro	Firenze/Siena
5_DIR/2018/ARTI	1	Dir	Dirigente di ricerca	Firenze
6_DIR/2018/ARTI	1	Dir	Dirigente giuridico amministrativo	Firenze
7_DIR/2018/ARTI	1	Dir	Dirigente economico	Firenze

Il numero dei posti sopra individuato è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione inquadrato nella qualifica dirigenziale;
- b) essere in possesso di un titolo di studio tra quelli indicati dal codice per il quale si intende partecipare;

c) essere in possesso di tutti i requisiti professionali, nonché di una esperienza coerente a quella delle funzioni/competenze da presidiare, relative al posto per il quale si intende partecipare ed individuate dal rispettivo codice;

d) essere in possesso del **nulla osta preventivo** alla mobilità presso ARTI rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

1. Gli interessati dovranno presentare domanda per uno dei posti indicati, specificandone il relativo codice, entro e non oltre il termine di **15 giorni** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di ARTI, www.arti.toscana.it, nella sezione “in evidenza” e nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi e Concorsi”.

2. Nel caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.

3. La domanda deve essere redatta utilizzando il **facsimile** pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

4. La domanda, formata come sopra, indirizzata all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – ufficio di Direzione, deve essere **trasmessa esclusivamente in via telematica**, mediante il sistema informatico regionale denominato **Ap@ci** che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sul sistema, che invia inoltre al mittente il numero di protocollo.

5. Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/>, (accedendo come “cittadino”) deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo di posta elettronica ordinario. Selezionando *Nuova Comunicazione*, potrà ricercare (funzione *Ricerca avanzata*) l'indirizzo dell'Agenzia (parole chiave *Agenzia impiego*) a cui inviare la propria candidatura

6. In fase di invio della comunicazione è necessario compilare il campo oggetto con la seguente dicitura: **C.040.040 AVVISO MOBILITA' ESTERNA – DIRIGENTI_ARTI/2018**

7. Se il candidato sceglie di utilizzare per l'accesso la propria Tessera Sanitaria – CNS, la domanda potrà non essere firmata digitalmente.

8. A tutela del candidato **tutti i documenti** (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati **in formato PDF**, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

9. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede **la data di consegna** della domanda che risulta nello stato “consegnato” di Ap@ci.

10. L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema è attestata dall'invio al mittente di RICEVUTA di consegna da parte del sistema informatico. L'assenza nello “STATO RICEVUTA” di Ap@ci

indica che la domanda non è stata ricevuta dal sistema. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione attraverso la notifica di cui sopra.

11. Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato può contattare il seguente numero: 055 4384676.

12. La domanda dovrà contenere:

- a) il codice per il quale si intende partecipare
- b) i dati anagrafici
- c) l'Amministrazione di appartenenza
- d) la qualifica di appartenenza
- e) l'indicazione del titolo di studio posseduto
- f) la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti professionali, nonché dell'esperienza coerente a quella delle funzioni/competenze da presidiare, relative al posto per il quale si intende partecipare
- g) la dichiarazione di non trovarsi in una situazione di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n.39/2013
- h) l'indirizzo di posta elettronica digitale presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative all'Avviso all'indirizzo Ap@ci dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda

13. Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **il nulla osta preventivo** alla mobilità presso ARTI rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
2. **il curriculum vitae** che evidenzi il possesso di tutti i requisiti professionali, nonché dell'esperienza coerente a quella delle funzioni/competenze da presidiare, così come riportati nelle schede di cui all'Avviso (allegato 1 al presente decreto), con riferimento al codice per il quale il candidato intende partecipare, la propria formazione culturale, l'eventuale possesso di titoli di specializzazione post laurea e gli eventuali altri titoli curriculari che qualificano l'esperienza professionale posseduta in relazione alle funzioni da presidiare;
3. **la fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

14. Nella candidatura l'interessato deve dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art.20, d.lgs. n. 39/2015, che dovrà essere ripresentata all'atto del conferimento dell'incarico; tale dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di ARTI, la quale è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art.20, comma 5, del d.lgs. n.39/2013.

L'interessato al momento dell'incarico deve presentare anche la comunicazione degli interessi finanziari previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art.6, comma 1 e art. 13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013 e della deliberazione della Giunta Regionale n.34/2014.

Art. 3 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b. la mancata presentazione del nulla osta preventivo alla mobilità presso ARTI;
- c. la mancata presentazione del curriculum vitae;
- d. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico;
- e. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
- f. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 2;
- g. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata.

Art. 4 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata da apposite commissioni di valutazione, delle quali faranno parte il Direttore di ARTI e due dirigenti, oltre ad un segretario.

2. La verifica è effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato tenendo conto in particolare:

- a. della rilevanza e durata di tutti i requisiti professionali così come riportati nelle schede allegati al presente Avviso, con riferimento al codice per il quale si intende partecipare;
- b. della particolare coerenza dell'esperienza maturata con riferimento alle funzioni/competenze da presidiare, così come riportate nelle schede allegate al presente Avviso, con riferimento al codice per il quale si intende partecipare;
- c. gli eventuali titoli di specializzazione post laurea finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali nella pubblica amministrazione, attinenti alle funzioni di competenza;
- d. gli eventuali altri titoli curriculari che qualificano l'esperienza professionale in relazione alle funzioni da presidiare.

3. Al fine di individuare il candidato maggiormente idoneo alla copertura individuati dai codici di cui alle schede allegate, le singole commissioni provvederanno ad invitare i candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche maggiormente consone in relazione alle funzioni/competenze da presidiare, mediante comunicazione ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, a sostenere un colloquio per completare il quadro conoscitivo e valutarne la concreta idoneità alle funzioni anche in relazione all'esperienza professionale dichiarata nel curriculum.

4. La presente procedura è intesa esclusivamente ad individuare le candidature maggiormente aderenti ai posti da ricoprire in relazione alle funzioni/competenze da presidiare oggetto dell'Avviso e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 5 – Conclusione della procedura

1. Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente di ARTI procederà alla verifica alla dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerge la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati.

3. La procedura si conclude con l'adozione del decreto di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alle funzioni/competenze da presidiare, previa acquisizione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

4. Qualora per il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alle funzioni/competenze da presidiare l'Amministrazione di appartenenza non rilasciasse il nulla osta, la commissione interna potrà, laddove siano pervenute più candidature in possesso dei requisiti previsti, in sede di successiva convocazione, individuare un ulteriore candidato.

Art. 6 – Responsabile del procedimento e Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Responsabile del procedimento della fase di indizione dell'Avviso è il dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi di Regione Toscana mentre della fase istruttoria e conclusiva è il Direttore di ARTI.

2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da ARTI in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Pico della Mirandola 24 - 50132 Firenze; arti@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente ARTI. Il responsabile del trattamento dei dati è Regione Toscana- Giunta regionale (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it) - ufficio_dpo@arti.toscana.it

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente dell'Agenzia preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, email: ufficio_dpo@arti.toscana.it . Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: mobesterna@arti.toscana.it

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO A DIRIGENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER IL TRASFERIMENTO PRESSO
L'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)**

CODICE	N. POSTI	QUALIFICA PROF.LE	FUNZIONI /COMPETENZE DA PRESIDARE	REQUISITI DI STUDIO	REQUISITI PROFESSIONALI	SEDE
4_DIR/2018/ARTI	2	Dirigente Politiche del Lavoro	Competenze nell'ambito delle politiche attive e passive del lavoro, organizzazione e gestione dei servizi al lavoro volti a favorire l'incontro domanda/offerta di lavoro. Gestione di interventi relativi a progetti regionali, statali, comunitari, e delle misure dei fondi strutturali per il sostegno e lo sviluppo dell'occupazione in particolare delle categorie svantaggiate. Interventi a fronte di crisi aziendali.	Laurea v.o. o magistrale	Esperienza professionale pluriennale (di almeno cinque anni) nel coordinamento e gestione di centri per l'impiego	n. 1 a Firenze n. 1 a Siena

CODICE	N. POSTI	QUALIFICA PROF.LE	FUNZIONI /COMPETENZE DA PRESIDARE	REQUISITI DI STUDIO	REQUISITI PROFESSIONALI	SEDE
5_DIR/2018/ARTI	1	Dirigente di Ricerca	Competenze nell'ambito dello studio e ricerca in materia di mercato del lavoro e delle politiche attive e passive. Analisi delle dinamiche del mercato del lavoro tramite utilizzo di tecniche di ricerca qualitative e quantitative. Monitoraggio e analisi dell'efficacia delle politiche attive e passive	Laurea in scienze politiche, economia e commercio	Esperienza professionale pluriennale (almeno cinque anni) nell'ambito delle attività di studio e ricerca del mercato del lavoro e delle politiche attive	Firenze

CODICE	N. POSTI	QUALIFICA PROF.LE	FUNZIONI /COMPETENZE DA PRESIDIARE	REQUISITI DI STUDIO	REQUISITI PROFESSIONALI	SEDE
6_DIR/2018/ARTI	1	Dirigente giuridico amministrativo	Competenze nell'ambito delle responsabilità dirigenziali di tipo trasversale con riferimento al presidio di funzioni giuridico amministrative. Gestione giuridica del personale. Gestione attività contrattuale e servizi generali.	Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio	Esperienza professionale (almeno quinquennale) nella gestione del personale, responsabilità in materia di anticorruzione, trasparenza, protezione dei dati e privacy, contratti, affari generali	Firenze

CODICE	N. POSTI	QUALIFICA PROF.LE	FUNZIONI /COMPETENZE DA PRESIDIARE	REQUISITI DI STUDIO	REQUISITI PROFESSIONALI	SEDE
7_DIR/2018/ARTI	1	Dirigente economico	Competenze nell'ambito delle responsabilità dirigenziali di tipo economico-finanziarie. Gestione economica del personale. Programmazione e predisposizione bilancio economico.	Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio	Esperienza professionale (almeno quinquennale) con particolare riferimento alla gestione del bilancio e del patrimonio	Firenze