

DISCIPLINARE PER L'ESECUZIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ AFFERENTI IL MERCATO DEL LAVORO E I SERVIZI PER L'IMPIEGO AFFIDATI DIRETTAMENTE DALL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO - ARTI, ALLA SOCIETÀ FIL SRL. SECONDO SEMESTRE 2018

TRA

l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (di seguito anche denominata ARTI), con sede in Firenze, Via Giovanni Pico della Mirandola 24, Codice Fiscale 94277540483 , rappresentata dalla Dott.ssa Francesca Giovani, nata a Piombino (LI) il 29.05.1964, Direttore di ARTI ;

E

la società F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro a Responsabilità Limitata a socio unico (di seguito anche denominata FIL SRL), con sede in Prato, Via Galcianese, 20/L, Codice Fiscale, Partita IVA n. 01698270970, rappresentata dal Dott. Rudi Russo, nato a Prato il 13.06.1982 (CF RSSRDU82H13G999D), Amministratore Unico di FIL SRL, il quale interviene e stipula il presente atto nella sua qualità di rappresentante legale;

VISTA la Legge Regionale 8 giugno 2018, n. 28 "Agenzia regionale toscana per l'impiego (ARTI). Modifiche alla l.r. 32/2002. Disposizioni di riordino del mercato del lavoro" e in particolare:

- l'articolo 5 "Funzioni dell'Agenzia. Sostituzione dell'articolo 21 quater della l.r. 32/2002", il quale dispone che l'Agenzia, in coerenza con gli atti di programmazione regionale di cui agli articoli 7 e 8 della l.r. 1/2015 , svolge le seguenti funzioni: a) gestione della rete regionale dei centri per l'impiego, nonché dei servizi erogati e delle misure di politica attiva alla luce dei

LEP e degli standard definiti a livello nazionale e regionale;

- l'articolo 28 Art. 28 "*Partecipazioni societarie*", il quale dispone che l'Agenzia subentra a titolo gratuito nelle quote detenute dalla Provincia di Prato nella società F.I.L. S.r.l - Formazione Innovazione Lavoro e che, dalla data del subentro nelle quote di partecipazione, F.I.L. S.r.l - Formazione Innovazione Lavoro è società in house dell'Agenzia, che subentra anche nel contratto di servizio, o negli atti di affidamento comunque denominati aventi la medesima funzione previsti dallo statuto, in corso tra la Provincia di Prato e la società, operando se del caso le modifiche necessarie.

VISTA la DGR n. 645 del 11/06/2018, la quale ha disposto il subentro dell'Agenzia regionale toscana per l'impiego "ARTI" a titolo gratuito nelle quote detenute dalla Provincia di Prato nella società F.I.L. S.R.L - Formazione Innovazione Lavoro;

#### **CONSIDERATO CHE**

Alla luce dei livelli essenziali delle prestazioni introdotte dal Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive", i servizi erogati presso il Centro per l'Impiego si articolano in:

1) Area 1 "Accoglienza e consulenza orientativa I livello":

1.1 Servizio di accoglienza e autoconsultazione

1.2 Servizio di consulenza orientativa di I livello

2) Area 2 "Accompagnamento e tutoraggio individuale e consulenza di II livello"

2.1 Servizio di informazione strutturata e formazione orientativa di gruppo

2.2 Servizio di orientamento disabili e fasce deboli

2.3 Servizio di mediazione linguistico-culturale

2.4 Servizio di consulenza orientativa di II livello

## 2.5 Servizio Promozione Tirocini

### 3) Area 3 “Incontro domanda e offerta di lavoro”

#### 3.1 Servizio di marketing territoriale

#### 3.2 Servizio incontro domanda/offerta di lavoro

#### 3.3 Servizio di supporto ai datori di lavoro in riferimento alla L.68/99

La gestione di tali funzioni complesse ed articolate comporta la necessità di utilizzare l'apporto congiunto di una pluralità di competenze altamente specializzate, in materia di lavoro, orientamento, counseling, tutoraggio, placement, analisi sociale ed economica. Nell'ambito della peraltro numericamente ridottissima dotazione organica dell'ufficio provinciale di Prato competente in materia di lavoro, transitato nell'organico di ARTI, non esiste alcuna delle figure professionali in possesso delle competenze richieste. La gestione dei servizi e delle attività del Centro per l'Impiego pertanto deve essere affidata ad un soggetto esterno, dotato delle adeguate competenze, sotto il coordinamento e la supervisione della pubblica amministrazione competente, cosicché l'esercizio delle suddette funzioni da parte del soggetto incaricato risulti quale gestione diretta della stessa.

Tale soggetto è individuato in FIL, società interamente pubblica, di proprietà esclusiva dell'Agenzia ARTI cui affidare la gestione “in house” di servizi strumentali all'attività dell'Ente quali quelli inerenti il mercato del lavoro e i servizi per l'impiego.

La società FIL SRL si configura quindi come un soggetto a capitale interamente pubblico e controllato da ARTI.

Ai sensi dello Statuto Societario, art. 5, la società ha per oggetto l'erogazione di servizi ed attività ad essi connesse e/o complementari, destinati all'orientamento, alla formazione, all'accompagnamento, all'inserimento e al mantenimento del lavoro lun-

go l'intero arco della vita. Detti servizi sono definiti unilateralmente da parte degli enti soci sulla base di disciplinari di esecuzione del servizio che la società svolge in regime di affidamento diretto.

L'affidamento "in house" è possibile in considerazione del fatto che per FIL SRL si è in presenza dei presupposti desunti dalle norme e dalla migliore giurisprudenza nazionale e comunitaria riguardanti la dipendenza formale, amministrativa ed economico finanziaria del soggetto affidatario rispetto all'ente, nonché la dipendenza operativa, ossia la prevalenza o esclusività delle attività svolte dallo stesso a favore di ARTI. La compresenza di queste condizioni configura la società come una vera e propria "longa manus" dell'ente.

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

Con la Decreto del Direttore di ARTI N. 38 del 08/10/2018, con il quale:

- è stato adottato un impegno di spesa a favore di FIL SRL sull'annualità 2018, per un importo pari a 1.100.000,00 Euro;

- è stato approvato lo schema di Disciplinare per l'esecuzione di Servizi e Attività afferenti il mercato del lavoro e i servizi per l'impiego per il secondo semestre 2018, con validità fino al 31/12/2018;

In attuazione di quanto disposto dall'articolo 28, comma 4 della l.r. 28/2018, si affida in house a FIL SRL, fino al 31 dicembre 2018, il servizio di gestione delle attività e dei servizi del Centro per l'Impiego di Prato e si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse al presente disciplinare ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 2 - Oggetto del disciplinare e decorrenza**

L'Agenzia ARTI, a far data dal **01 luglio 2018** affida alla società FIL SRL l'incarico

per lo svolgimento delle attività di seguito indicate presso il Centro per l'Impiego di

Prato:

## **1. Area 1 “Accoglienza e consulenza orientativa I livello”**

### **1.1 Servizio di accoglienza e autoconsultazione**

Il servizio di accoglienza consiste nel primo contatto con l'utente (individui e imprese) da parte del CPI: è finalizzato a favorire la conoscenza e l'accesso ai servizi erogati dal CPI e a fornire prime informazioni in materia di mercato del lavoro, professioni, percorsi formativi e occupazionali e sugli strumenti di politica attiva disponibili nella rete dei servizi per il lavoro. Il colloquio può essere effettuato in presenza dell'utente presso il CPI oppure tramite corrispondenza di posta elettronica con l'utente ovvero tramite contatto telefonico. Il servizio si articola nelle seguenti attività:

*A) Accoglienza:* mediante il colloquio di accoglienza l'Operatore:

- 1) prende in carico l'utente mediante la funzione “Sportello” di IDOL;
- 2) interroga e recepisce le richieste dell'utente, ne rileva il tipo di esigenza;
- 3) in relazione alle esigenze, individua e propone all'utente il servizio ritenuto più idoneo;
- 4) verifica se l'utente è già presente nel sistema informativo IDOL e se i suoi dati sono aggiornati, altrimenti provvede alla registrazione/aggiornamento della presa in carico dell'utente.
- 5) supporta e assiste l'utente nell'autoconsultazione dei materiali sia cartacei sia informatici di cui al successivo punto B).

*B) Autoconsultazione*

Il servizio di autoconsultazione consiste nella predisposizione e aggiornamento dei materiali informativi e degli strumenti necessari per fornire all'utenza informazioni

a carattere generale in materia di mercato del lavoro, professioni, percorsi formativi e occupazionali. I materiali informativi consisteranno in brochure e volantini; gli strumenti consisteranno in file elettronici, di testo o audio o audiovideo accessibili da postazione presso il CPI.

## **1.2 Servizio di consulenza orientativa di I livello**

Il servizio è finalizzato a supportare l'utente nella definizione di un percorso d'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, elaborato in base alle esperienze, competenze, conoscenze e aspirazioni professionali della persona, tenendo conto anche della situazione del mercato del lavoro e dell'offerta formativa. L'attività di consulenza di I livello consiste nello svolgimento di colloqui di orientamento eseguiti da orientatori con ciascun singolo utente e, quindi, nella stipula del Patto di servizio personalizzato, ai sensi del D.Lgs 150/2015, in cui sono definite le azioni e le misure personalizzate di ricerca attiva di occupazione o di formazione.

Attraverso il colloquio di orientamento, l'orientatore dovrà:

- identificare i bisogni, le aspettative e le caratteristiche dell'utente;
- svolgere l'attività di profiling per individuare il grado di occupabilità;
- in relazione al profiling, definire il percorso e l'intensità dei servizi a cui destinare l'utente preso in carico.

Attraverso la stipula del Patto di servizio personalizzato, formalizzata tra l'orientatore e l'utente, deve essere definito il Piano di azione individuale, mediante il quale il CPI si impegna a supportare il lavoratore nella ricerca attiva di lavoro e il lavoratore si impegna a svolgere le azioni concordate.

Rientrano in questa Area anche i servizi in materia di diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale, che riguardano le funzioni attribuite ai Servizi per l'impiego in materia di Obbligo di istruzione e diritto dovere all'istruzione e forma-

zione, di cui all'articolo 68 della Legge 144/99: organizzazione dell'anagrafe dei soggetti che hanno adempiuto o assolto l'obbligo scolastico e predisposizione delle relative iniziative di orientamento.

## **2) Area 2 “Accompagnamento e tutoraggio individuale e consulenza di II livello”**

### **2.1 Servizio di informazione strutturata e formazione orientativa di gruppo**

Il servizio consiste nella organizzazione e gestione di incontri tenuti da orientatori in forma di seminari/laboratori di gruppo su tematiche specifiche, fornendo all'utenza un supporto metodologico per la promozione delle tecniche di ricerca attiva del lavoro (predisposizione del curriculum, modalità di ricerca delle offerte formative e di lavoro, capacità di lettura delle offerte, informazioni su competenze trasversali, preparazione ai colloqui di lavoro, informazioni sulla contrattualistica, sulla sicurezza, sulle pari opportunità, ecc.). Rientra in questo servizio anche il tutoraggio ed il supporto al polo di teleformazione.

### **2.2 Servizio di orientamento disabili e fasce deboli**

Il servizio è finalizzato alla presa in carico dell'utente, alla progettazione e attivazione di percorsi individualizzati di inserimento lavorativo, ai fini della piena ed effettiva occupabilità delle persone a basso grado di occupabilità, individuato tramite l'attività di profiling, di cui al punto 1.2. Tale servizio è rivolto in particolare a disabili e categorie svantaggiate ai sensi della L. 68/99, L. 381/91, LR 32/02 art. 17 ter, che necessitano di specifiche azioni di accompagnamento e di sostegno all'inclusione lavorativa. Tale servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- accoglienza, informazione ed orientamento
- analisi e valutazione di abilità, capacità, competenze e definizione del percorso individuale di riqualificazione ed inserimento lavorativo
- consulenza individuale per l'accesso a percorsi formativi/professionali perso-

nalizzati

- consulenza individuale per l'occupabilità e le tecniche di ricerca del lavoro, caratterizzate da sostegno ed accompagnamento
- scouting delle imprese
- accompagnamento al percorso individuale di inserimento
- azioni di tutoraggio, monitoraggio e follow up delle attività.

### **2.3 Servizio di mediazione linguistico-culturale**

Il servizio di mediazione linguistico-culturale ha come obiettivo quello di supportare gli utenti stranieri nell'accesso e fruizione dei servizi erogati dai CPI. Le attività previste sono:

- traduzione e mediazione culturale a supporto di tutti i servizi in modo da facilitare la comunicazione tra operatore/utente e la comprensione reciproca, rispetto alle esigenze espresse dal cittadino straniero, rispetto alle informazioni necessarie sul mercato del lavoro locale, sui servizi dei centri per l'impiego e sulla rete locale dei soggetti istituzionali e/o privati che hanno competenze in materia di immigrazione;
- traduzione in lingua di modulistica e di documentazione in uso presso i centri per l'impiego;

Il servizio di mediazione dovrà garantire la copertura almeno delle seguenti lingue: albanese, arabo, cinese, rumeno, bengalese, oltre inglese, francese e spagnolo e sarà effettuato trasversalmente a tutte le altre attività del Centro per l'Impiego.

### **2.4 Servizio di consulenza orientativa di II livello**

Il servizio ha la finalità di elaborare un progetto formativo-lavorativo per l'utente e di facilitarne i processi di scelta e di transizione al lavoro, mediante l'analisi delle competenze dell'utente, il sostegno nella scelta degli obiettivi professionali e forma-



tivi, nella definizione del progetto professionale individuale, nel supporto nella stesura del curriculum vitae, nella consulenza sui settori e figure professionali in espansione o declino, sulla situazione economica e prospettive del mercato del lavoro locale. A seconda della specificità della situazione dell'utente, la consulenza specialistica potrà articolarsi in una o più delle seguenti attività:

- consulenza di carriera e di opportunità;
- consulenza sulle strategie e tecniche di ricerca di lavoro;
- bilancio di competenze;
- interventi strutturati di counselling e sostegno psicologico
- consulenza all'autoimpiego.

## **2.5 Servizio promozione tirocini**

Le attività dovranno essere realizzate in coerenza ed attuazione della normativa in materia di tirocini formativi, orientativi e d'inserimento lavorativo. Gli operatori dovranno facilitare l'incontro tra le aziende disponibili ad accogliere i tirocinanti e i soggetti interessati a svolgere l'attività di tirocinio, valutare la qualità del progetto formativo e supervisionare il corretto svolgimento del tirocinio stesso. Le attività previste sono:

- informazione, nei confronti dei potenziali utenti, riguardo alle possibilità di utilizzo dei tirocini;
- supporto dei disoccupati/inoccupati iscritti ai CPI nella elaborazione del progetto di inserimento ed eventualmente nella presentazione della candidatura;
- supporto dei soggetti ospitanti nelle procedure di selezione dei candidati;
- predisposizione di tutti i documenti connessi alla attivazione dei tirocini, ivi compresa l'assistenza tecnica ed il supporto ai soggetti ospitanti in merito

agli incentivi economici e correlate procedure di accesso;

- registrazione sul Sistema Informativo Lavoro delle competenze acquisite dal tirocinante nel Libretto formativo del cittadino;
- tutoraggio finalizzato a supportare i soggetti coinvolti nel rapporto di tirocinio per il corretto svolgimento dello stesso.

### **3) Area 3 “Incontro domanda e offerta di lavoro”**

#### **3.1 Servizio di marketing territoriale**

Il servizio di marketing alle imprese si pone l'obiettivo di avvicinare i CPI al mondo delle imprese, avviando un processo di fidelizzazione dell'impresa “cliente” verso i servizi offerti dai CPI, al fine di incrementare la capacità di incontro tra i reali fabbisogni professionali, espressi e latenti, delle imprese e le caratteristiche degli individui in cerca di un impiego. Tale servizio consiste:

- nella presentazione e promozione dei servizi offerti dai centri per l'impiego per il sistema delle imprese;
- nell'individuazione e analisi del fabbisogno di professionalità dell'azienda, dei fabbisogni formativi, degli obiettivi di impresa a medio e lungo termine;
- informazioni su agevolazioni, incentivi e normativa in materia di contratti di lavoro.

Tale servizio dovrà essere eseguito tramite attività di front-office, colloqui informativi, contatti telefonici, nonché tramite visite dirette presso le imprese.

#### **3.2 Servizio incontro domanda/offerta di lavoro**

Il servizio è finalizzato a facilitare l'incontro tra la domanda di lavoro espressa dalle imprese e l'offerta di lavoro da parte delle persone. Nell'ambito di tale servizio l'operatore svolge con l'impresa l'analisi del profilo professionale richiesto, definendo i contenuti dell'annuncio di richiesta di lavoro e individua con l'impresa i tempi e

una delle modalità operative tra quelle sotto indicate per la ricerca del lavoratore:

- la pubblicizzazione delle offerte di lavoro tramite i canali dei CPI: nell'annuncio vengono inseriti i riferimenti dell'azienda e i candidati inviano direttamente i propri CV all'impresa. L'operatore svolge un ruolo di supervisione formale, senza entrare nel merito della adeguatezza delle singole candidature;
- la preselezione: nell'annuncio non vengono inseriti i riferimenti dell'impresa. L'operatore svolge un ruolo di screening dei CV, valutando l'adeguatezza delle candidature rispetto ai requisiti concordati con l'azienda;
- la preselezione motivazionale: l'operatore svolge sia un primo screening dei curricula, individuati anche attraverso interrogazioni al sistema IDOL e tramite contatti con gli operatori degli altri servizi, sia una successiva fase di preselezione in presenza dei candidati, con l'obiettivo di selezionare una rosa ristretta di candidati da sottoporre all'azienda.

L'operatore si avvale della piattaforma IDOLWEB, che consente la pubblicazione e la consultazione degli annunci direttamente sul portale web a cura dei diretti interessati (aziende e potenziali candidati). Per l'utenza (imprese e candidati) impossibilitata ad usare direttamente il canale web, l'operatore deve rendere possibile l'uso del servizio attraverso i canali tradizionali tramite l'apposita modulistica. Al termine della procedura di selezione è necessario avere da parte dell'impresa un feedback dell'attività svolta dall'operatore, al fine di monitorare gli esiti dell'attività svolta di incontro domanda-offerta.

### **3.3 Servizio di supporto ai datori di lavoro in riferimento alla L.68/99**

Il servizio è finalizzato al supporto delle attività di mediazione volte a facilitare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità attraverso attività di sostegno e

di collocamento mirato. Le attività di servizio di sostegno e collocamento mirato sono svolte mediante il ricorso a strumenti tecnici e di supporto che permettono di valutare le persone con disabilità nelle loro capacità lavorative in modo adeguato rispetto al fine del loro inserimento lavorativo. Tali strumenti tecnici e di supporto consistono nelle analisi di posti di lavoro, in forme di sostegno, in azioni positive e soluzioni dei problemi connessi con gli ambienti, gli strumenti e le relazioni interpersonali sui luoghi di lavoro e di relazione. Nell'ambito di tale servizio dovrà essere svolta attività di informazione e consulenza specifica ai datori di lavoro in merito alla L.68/99 e nello specifico:

- ricognizione e contatto nei confronti delle aziende in obbligo di assunzione ai sensi della 68/99;
- supporto agli adempimenti delle aziende inerenti la L. 68/99
- individuazione e analisi del fabbisogno professionale delle aziende alla ricerca di personale disabile da assumere;
- analisi organizzativa e di postazione anche tramite visite aziendali;
- valutazione dei curricula degli utenti candidati alle offerte di lavoro di aziende soggette agli
- obblighi della legge 68/99 pervenuti nelle modalità di cui al punto 3.2, che ricercano personale disabile per la copertura delle quote d'obbligo, per facilitare l'incontro domanda/offerta propria degli obiettivi del collocamento mirato dei disabili;
- predisposizione e assistenza nell'attuazione del progetto di inserimento del lavoratore disabile, di cui al punto 2.1.

Le attività sopra elencate si svolgeranno presso la struttura messa a disposizione dalla Provincia di Prato con cui F.I.L. ha acceso un contratto di locazione.

Sulla base delle funzioni e dei compiti sopra indicati, FIL SRL presenterà, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, i Progetti Esecutivi delle attività che saranno realizzate, precisando: finalità e obiettivi, qualità delle azioni, il periodo di realizzazione, il contenuto dell'attività, l'elenco delle figure professionali impegnate nel progetto, i tempi di svolgimento, le metodologie e gli strumenti impiegati, il referente/i operativo/i, una stima sul numero destinatari coinvolti e la loro tipologia.

Allegati ai Progetti, dovranno essere presentati i Piani Economici di Dettaglio (PED) recanti l'esposizione delle diverse voci di spesa, suddivise tra COSTI DIRETTI, ovvero tutti i costi connessi esclusivamente alla realizzazione del progetto, e i COSTI GENERALI, ovvero quelli che il soggetto attuatore sostiene a prescindere dalla gestione di progetti finanziati in quanto connessi alla struttura organizzativa.

I progetti potranno subire delle variazioni o integrazioni in itinere, anche relativamente alla parte finanziaria, qualora si verificano cambiamenti di contesto normativo o socio economico, che esprimono nuovi bisogni del territorio. Le modifiche, qualora siano state richieste da ARTI, dovranno essere comunicate e condivise con FIL SRL. Qualora le modifiche siano state richieste da FIL SRL, dovranno essere espressamente autorizzate, prima che possano essere operative.

### **Art. 3 - Strutture, mezzi e personale e modalità gestionali del Centro per**

#### **l'Impiego**

3.1 La società FIL SRL si obbliga allo svolgimento delle attività operative finalizzate al conseguimento degli obiettivi di cui sopra. Le attività dovranno comunque essere svolte nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego, con particolare riferimento ai principi definiti nel D. Lgs. 150/2015 e s.m.i e nella l.r. 32/2002 e s.m .i.. In ogni caso, FIL

SRL dovrà sempre operare nel rispetto della normativa applicabile agli organismi partecipati dalla Pubblica Amministrazione.

3.2 In particolare il Centro per l'Impiego dovrà:

*3.2.1 in relazione alla struttura*

- rispettare il criterio di adattabilità della sede rispetto alle funzioni;
- mantenere l'omogeneità degli allestimenti compresa la segnaletica.

I locali nei quale è ubicato il Centro per l'Impiego sono messi a disposizione dalla Provincia di Prato. La concessione in uso dei locali utilizzati per le attività del Centro per l'Impiego è regolata da apposite convenzioni con FIL SRL.

*3.2.2 in relazione al personale:*

Per la realizzazione delle attività indicate, la società affidataria, sulla base degli standards richiesti dalla Regione Toscana per i Servizi per l'Impiego, dovrà avvalersi di professionalità qualificate per:

- le funzioni direttive, amministrative e di coordinamento;
- le erogazioni di servizi agli utenti (consulenza, tutoraggio, tirocinio);

Per l'espletamento delle funzioni di cui al presente disciplinare, FIL SRL dovrà prevalentemente impiegare proprio personale dipendente. Il ricorso a prestazioni professionali è vincolato al rispetto delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, relative alla Pubblica Amministrazione e, parimenti, alle società controllate e partecipate dalla stessa, laddove applicabili. L'avvio delle procedure necessarie all'individuazione di personale esterno dovrà essere sempre concordata con ARTI.

Inoltre, dovrà garantire l'osservanza di tutte le norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di sicurezza sul lavoro, di previdenza, assistenza e assicurazione contro gli infortuni.

Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze la società FIL SRL è tenuta alla completa osservazione di tutte le disposizioni contenute nella normativa in materia di lavoro, nonché nel CCNL applicabile al settore di specie, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sia per quanto concerne il trattamento assicurativo e previdenziale.

Gli operatori impegnati nell'espletamento di servizi, a cura, onere e responsabilità di FIL SRL, dovranno essere sottoposti a tutte le misure a cautela per l'igiene, la sicurezza, la protezione, la prevenzione dei rischi e malattie professionali, sul lavoro.

Di eventuali inosservanze alle disposizioni di legge in tali materie, che potrebbero configurare causa sufficiente per la risoluzione del contratto, sarà considerato unico responsabile la società FIL SRL.

### *3.2.3 in relazione alle modalità gestionali*

Trattandosi di espletamento di servizio strumentale per le finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione che assume nei confronti dell'utenza carattere di servizio di interesse generale, la società FIL SRL non può per nessun motivo interrompere e/o sospendere anche parzialmente i servizi erogati, ad eccezione di scioperi, cause di forza maggiore, eventi calamitosi o caso fortuito. Eventuali interruzioni devono essere preventivamente concordate con ARTI. La società FIL SRL si impegna a garantire l'apertura dello sportello di prima accoglienza per 23 ore settimanali secondo modalità e articolazione concordata con ARTI.

Qualora nel corso dell'anno la Direzione Lavoro della Regione Toscana dovesse definire un orario di apertura comune a tutti i centri per l'impiego regionali diverso da quello indicato nel presente disciplinare, la società FIL SRL provvederà ad adeguare il proprio orario di apertura e conseguentemente l'organizzazione del lavoro secondo modalità da definire di concerto con il Servizio Regionale per il Lavoro territorial-

mente competente.

#### *3.2.4 in relazione agli incarichi esterni e agli amministratori*

La società FIL SRL, al fine di garantire che ARTI possa effettuare un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, si impegna al rispetto delle norme riguardanti l'affidamento degli incarichi professionali, nonché al rispetto delle disposizioni di legge riguardanti i limiti e criteri per i compensi agli amministratori.

#### *3.2.5 in relazione alle procedure sugli acquisti*

La società FIL SRL si impegna al rispetto delle norme di cui al D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 (e successive modifiche e integrazioni), riguardanti le procedure sugli acquisti.

#### *3.2.6 in relazione a principi di trasparenza e correttezza*

Ciascuna Parte dichiara di conoscere le previsioni di cui al D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni, e di impegnarsi ad improntare il proprio comportamento, finalizzato all'attuazione del presente Disciplinare, a principi di trasparenza e correttezza. Ciascuna parte dichiara altresì di conoscere le previsioni di cui alla legge 190/2012 e al D. Lgs. del 25 maggio 2016, n. 97 e di impegnarsi ad improntare il proprio comportamento alle disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

### **Art. 4 - Rapporti finanziari**

4.1 Le attività oggetto del presente disciplinare, descritte all'articolo 2, trovano una copertura finanziaria complessiva (comprensiva di tutti gli oneri fiscali, laddove dovuti), pari a Euro 1.100.000,00 quale assegnazione da parte di ARTI.

4.2 Tutte le attività affidate a FIL SRL nell'ambito dei Servizi e delle attività afferenti il mercato del lavoro e i Servizi per l'Impiego, non ancora terminate alla data del 30/06/2018, sono prorogate fino alla loro conclusione. Il pagamento delle spett-



tanze a valere su risorse impegnate da parte della Provincia di Prato, sarà effettuato a cura della Provincia stessa secondo procedure e tempi precisati nel successivo articolo 10.

4.3 Il costo orario del servizio, intendendo per servizio la gestione complessiva del Centro per l'impiego e delle attività ad esso affidate, non dovrà in ogni caso superare i massimali individuati dalle Unità di Costo Standard (UCS) elaborate nell'ambito della Struttura di Missione istituita presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali istituita dall'art. 5 del D.L. n. 76/2013, convertito il Legge 9 agosto 2013 n. 99, per la predisposizione del Piano Nazionale di attuazione del programma "Garanzia Giovani".

4.3 Qualora nel corso dell'anno 2018 dovessero essere individuate ulteriori risorse per la realizzazione di attività di politica attiva del lavoro, si procederà alla variazione del quadro complessivo delle attività finanziate.

4.4 Come indicato al precedente articolo 2 del disciplinare, la suddivisione del corrispettivo sulle singole attività, verrà definita mediante la predisposizione dei Progetti Esecutivi delle attività che saranno realizzate.

#### **Art. 5 - Durata, rinnovo e integrazioni**

5.1 L'affidamento del presente servizio decorre dal 01 luglio 2018 al 31 dicembre 2018.

5.2 In base all'evoluzione del quadro normativo ed organizzativo dei Servizi per l'impiego, e qualora ne ricorrano le condizioni economico finanziarie, il presente disciplinare potrà essere rinnovato per una o più annualità.

5.3 Nel caso in cui si presenti nel corso dell'esecuzione del contratto la necessità, anche legata a modifiche/integrazioni normative, regolamentari o amministrative, di svolgere maggiori o nuove attività, connesse alle prestazioni individuate nelle

Aree 1, 2 e 3, indicate all'articolo 2, ma non attualmente prevedibili, ARTI richiederà a FIL SRL di specificare le figure professionali, le modalità e i tempi necessari allo svolgimento di tali attività. Il Responsabile provvederà, mediante apposito atto amministrativo, a definire i contenuti delle attività oggetto della integrazione, le modalità operative di svolgimento, la tempistica e il corrispettivo.

Le modifiche, qualora siano state richieste da ARTI, dovranno essere comunicate e condivise con FIL SRL. Qualora le modifiche siano state richieste da FIL SRL, dovranno essere espressamente autorizzate, prima che possano essere operative.

5.4 In quanto società strumentale, FIL SRL potrà essere incaricata da ARTI o dalla Regione Toscana, di partecipare a specifici progetti Europei che abbiano finalità e obiettivi coerenti con l'oggetto sociale della stessa e con le attività oggetto del presente disciplinare.

#### **Art. 6 - Principi fondamentali della gestione ed erogazione dei servizi**

6.1 Nello svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare, FIL SRL dovrà attenersi alle norme vigenti in materia dei servizi per l'impiego adottando procedure ad evidenza pubblica nella scelta delle parti contraenti per la stipula di qualsiasi rapporto di tipo contrattuale. Inoltre, nell'esercizio delle funzioni di cui al presente disciplinare, FIL SRL rispetterà i principi di trasparenza e pubblicità stabiliti dalla vigente normativa.

6.2 Sottoscrivendo il presente atto, FIL SRL dichiara di conoscere le norme di riferimento e di sottostarvi integralmente.

6.3 I servizi oggetto del presente disciplinare devono essere improntati a criteri di efficacia, efficienza ed economicità; FIL SRL dovrà sempre attenersi a tali principi, segnalando ad ARTI tutte le necessità riscontrate durante la gestione e fornendo tutte le indicazioni utili per il conseguimento degli obiettivi programmati.

## Art.7 - Obblighi ed impegni

7.1 ARTI, a fronte della gestione dei servizi individuati negli articoli precedenti ed ulteriormente dettagliati nei progetti Esecutivi di cui al precedente articolo 2, si impegna a corrispondere a FIL SRL, il corrispettivo secondo procedure e tempi precisati nel successivo articolo 10.

7.2 La società FIL SRL si impegna a osservare tutte le disposizioni di legge vigenti per l'esecuzione dei servizi pubblici e a rimuovere tutte le cause che possono determinare carenza o inadempienza nella effettuazione dei servizi, entro i termini e per le cause di cui agli articoli precedenti.

7.3 La società FIL SRL ha l'obbligo di segnalare immediatamente ad ARTI tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, in modo che l'Agenzia possa sollecitamente provvedere o concorrere a far rimuovere le cause di tali inconvenienti.

7.4 La società FIL SRL risponderà di eventuali danni a persone o cose causati nell'espletamento dei servizi, sollevando ARTI e la Regione Toscana da ogni e qualsiasi voglia responsabilità al riguardo.

7.5 La società FIL SRL si obbliga a sollevare ARTI e la Regione Toscana da qualunque azione intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o derivanti da negligenza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

7.6 La società FIL SRL è obbligata a concordare preventivamente con ARTI i contenuti e le modalità di svolgimento di eventuali convegni, giornate di studio ed altri eventi di comunicazione/informazione/diffusione su materie inerenti le attività oggetto del presente disciplinare, pena il mancato riconoscimento di tutte le spese a tale scopo sostenute.

7.7 La società FIL SRL si obbliga a concordare preventivamente con ARTI l'eventuale

diffusione o pubblicazione di dati o informazioni relative alle attività oggetto del presente disciplinare.

7.8 La società FIL SRL risponde, comunque, nei confronti di ARTI di ogni inadempimento alle clausole contenute nel presente atto convenzionale, ivi compresi gli eventuali danni agli Enti cagionati in conseguenza delle inosservanze in cui sia incorso.

7.9 La società FIL SRL risponde nei confronti di ARTI anche di eventuali danni morali cagionati in conseguenza della propria condotta nella gestione dei servizi di cui al presente disciplinare.

#### **Art. 8 - Controllo**

8.1 Ad ARTI spetta la gestione del presente disciplinare, ovvero:

- la vigilanza sull'espletamento del servizio, al fine di accertare il rispetto da parte della Società degli adempimenti previsti nel presente disciplinare;
- il controllo sui modi e tempi di effettuazione del servizio, al fine di accertare il rispetto degli standard operativi.

A tal fine, la Società si impegna a fornire trimestralmente i dati sull'andamento dei servizi oggetto del presente disciplinare. ARTI potrà comunque eseguire, in qualunque momento, ispezioni e controlli, nei locali ed aree oggetto dei servizi affidati.

8.2 ARTI esercita sulla società un controllo "analogo" a quello esercitato sui propri servizi attraverso l'esercizio dei diritti di socio secondo le disposizioni previste nello statuto della società. Sono pertanto riservate ad ARTI le funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo sulla Società in house. Tali funzioni si esplicano anche attraverso l'esame dei principali atti di gestione e dei documenti di rendicontazione. A tal fine, la Società deve trasmettere ad ARTI, entro la data di approvazione del proprio bilancio di esercizio, un conto economico derivante dalla contabilità analitica contenente

la composizione quali-quantitativa del risultato economico d'esercizio e coerente, sotto il profilo della rappresentazione economica, con quanto previsto dallo Statuto della società per la relazione semestrale. Il conto economico dovrà precisare i criteri di suddivisione/imputazione dei costi, con particolare riferimento a quelli indiretti. La società deve altresì approntare un controllo di gestione con frequenza minimale trimestrale e relativa analisi.

ARTI e gli uffici regionali competenti hanno in qualsiasi momento facoltà di accesso agli atti contabili, ai rendiconti e ad ogni documentazione esistente presso la Società.

La Società deve fornire ad ARTI tutti i dati richiesti o comunque ritenuti utili ai fini dell'espletamento dell'attività di vigilanza e controllo, fornire ogni informazione richiesta e offrire la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.

#### **Art. 9 - Tempi e modalità di esecuzione**

9.1 La società incaricata dovrà svolgere le attività affidate nel rispetto dei tempi e degli obiettivi indicati per ciascun servizio nei Progetti Esecutivi approvati.

9.2 A seguito della stipula del presente disciplinare FIL SRL potrà operare eseguendo le attività previste nei progetti esecutivi di ogni servizio che saranno realizzate presso il Centro per l'Impiego.

#### **Art. 10 - Modalità di pagamento**

10.1 ARTI provvederà con cadenza trimestrale, a partire dalla stipula del presente disciplinare, alla verifica dello Stato di Avanzamento Lavori (SAL) di ciascun servizio, rilevando l'effettivo adempimento delle attività previste, nonché il rispetto delle scadenze stabilite nei progetti esecutivi.

10.2 Le competenze relative al presente disciplinare saranno corrisposte nel seguente modo:

- Anticipo di una quota pari al 40% del finanziamento approvato per ogni servizio previa comunicazione dei progetti esecutivi.

- Pagamento di norma a cadenza trimestrale sulla base dello Stato di Avanzamento dei Lavori. FIL SRL provvederà, in corrispondenza di ciascun SAL, a presentare al Servizio regionale Territorialmente competente una relazione sull'andamento dell'attività, contenente un prospetto analitico riepilogativo dei dati relativi al servizio, sia in termini di utenza, di prestazioni effettuate che di ore di servizio erogate. Successivamente all'approvazione della relazione con verbale di controllo in loco, FIL SRL presenterà la fattura riferita allo Stato Avanzamento Lavori.

- Saldo, pari al 10%, al termine dell'erogazione dei servizi nel rispetto di quanto sopra specificato e previa certificazione positiva del lavoro svolto, da parte del Servizio Regionale per il Lavoro territorialmente competente.

10.3 Le competenze relative al presente disciplinare saranno corrisposte entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, come previsto dal D.lgs 231/2002 e succ. mod. e int., art. 4, comma 2, previa acquisizione del parere positivo circa le attività svolte realizzato a cura del competente Servizio.

10.4 Il pagamento delle somme con le modalità sopra indicate avverrà nel rispetto dei vincoli di cassa di ARTI e comunque nel rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

#### **Art. 11 - Risoluzione del disciplinare**

Il presente disciplinare si risolve qualora FIL SRL abbia commesso gravi, ripetute e rilevanti inadempienze rispetto agli impegni assunti in questo disciplinare, avuto riguardo all'interesse pubblico.

ARTI, qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione, contesta alla controparte l'inadempienza riscontrata entro 30 (trenta) giorni dal riscontro medesimo, inti-

mando alla stessa di rimuovere le cause di inadempimento entro un determinato termine.

A seguito di diffida, FIL SRL può presentare controdeduzioni entro 30 (trenta) giorni dal momento in cui ha ricevuto la contestazione.

Il disciplinare si intende risolto qualora, a seguito dell'intimazione di cui al comma 2, FIL SRL non elimini tempestivamente e comunque entro il termine assegnato le cause dell'inadempimento, e sempreché ARTI parte intimante non ritenga accettabili e soddisfacenti le giustificazioni addotte nelle controdeduzioni di cui al comma precedente.

Il presente disciplinare dovrà intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ., in caso di gravi, ingiustificate e ripetute inadempienze documentate da ARTI imputabili a FIL SRL, tali da pregiudicare temporaneamente la qualità dei servizi oppure tali da non consentire la continuità dei medesimi.

#### **Art. 12 - Revoca dell'affidamento del servizio**

L'affidamento del servizio oggetto del presente disciplinare potrà essere revocato da parte di ARTI per sopravvenute gravi e motivate esigenze di pubblico interesse, nonché quando circostanze sopravvenute rendano l'affidamento non più idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico sotto il profilo dell'economicità, dell'efficienza o dell'efficacia.

L'affidamento del servizio oggetto del presente disciplinare potrà altresì essere revocato da parte di ARTI se per circostanze sopravvenute viene meno il rispetto dei seguenti presupposti:

- la totale partecipazione pubblica;
- l'operare della società FIL SRL esclusivamente con gli enti costituenti ed affidanti.

### **Art. 13 - Trattamento dati**

ARTI, in qualità di titolare del trattamento dei dati da esso operato e inerenti le materie del lavoro, con il presente atto, ai sensi della Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, designa la Società FIL SRL quale soggetto responsabile esterno - secondo la definizione di cui all'art. 28 del GDPR e secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta della Regione Toscana n. 585 del 04 giugno 2018 e relativi allegati punto 6.

La società FIL SRL in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati potrà a sua volta nominare i propri collaboratori (dipendenti assegnati al settore e soggetti che operano ad altro titolo sotto la propria diretta autorità), incaricati con ordine di servizio. Nell'impartire le istruzioni, il Responsabile deve prescrivere che gli incaricati abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati, nel rispetto dei principi del GDPR 2016/679 e della DGR n. 585/2018.

Il Responsabile è tenuto ad aggiornare la nomina dei propri incaricati contestualmente con i mutamenti organizzativi della propria struttura.

### **Art. 14 - Copertura per responsabilità civile verso terzi**

FIL SRL è obbligata a stipulare una Polizza Assicurativa per i rischi di esecuzione dei servizi oggetto della presente convenzione; tale Polizza dovrà comprendere una garanzia di responsabilità civile per danni contro terzi per tutta la durata della gestione, in caso di insufficienza dei massimali posti a garanzia, la medesima FIL SRL dovrà provvedere a proprie spese.

### **Art. 15 - Proprietà dei lavori**

La proprietà dei lavori commissionati in esclusiva da ARTI alla Società incaricata spetta ad ARTI.



**Art. 16 - Disposizioni generali**

Per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente disciplinare si rinvia all'applicazione delle norme del codice civile.

**Art. 17 - Registrazione e spese contrattuali**

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 dpr 131 del 26/04/86 e successive modificazioni. Le spese di registrazione volontaria saranno pertanto a carico della parte inadempiente. Il presente disciplinare è sottoposto alla registrazione interna.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del presente disciplinare sono a carico di FIL SRL.

Letto, approvato, sottoscritto

Dott.ssa Francesca Giovani

\_\_\_\_\_

Dott. Rudi Russo

\_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. la società FIL SRL sottoscrive i seguenti articoli: artt. 1,2, 3, 4,5,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

Dott.ssa Francesca Giovani

\_\_\_\_\_

Dott. Rudi Russo

\_\_\_\_\_