



Servizio Risorse Umane e Finanziarie

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI PRATO
DI N. 1 "ADDETTO AI SERVIZI VARI" (CAT. B1)**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E FINANZIARIE

VISTI

1. la Legge della Regione Toscana n. 32 del 26/07/2002 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata con L.R. n. 42/2003;
2. il D.P.G.R. n. 7/R del 4/02/2004 "Regolamento di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 32/2002";
3. il vigente C.C.N.L. personale non dirigente Comparto "Funzioni Locali";
4. il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 dell'Ente approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 23.3.2021;
5. la D.D. n. 3408 del 9.12.2021.

RENDE NOTO

che il **Comune di Prato** intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato di n. 1 "Addetto ai Servizi Vari" (cat. B1).

L'assunzione sarà regolata dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nelle rispettive materie, nonché dal vigente CCNL del Personale del Comparto "Funzioni Locali".

La procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ha dato esito negativo.

La presente selezione viene emanata in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE

Il lavoratore sarà adibito a mansioni di assistenza, supporto, orientamento di utenza interna ed esterna.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le seguenti attività in relazione all'assegnazione del dipendente:

- attività amministrative con uso di word, excel e format predefiniti;
- servizio di portineria, sorveglianza, assistenza all'utenza ed agli Uffici;
- assistenza alle riunioni degli organi istituzionali;

- apertura e custodia delle sale del Palazzo Comunale (anche in orario serale, notturno e durante i festivi);
- servizio di addetto al gonfalone (anche in orario serale e durante i festivi);
- apposizione bandiere e corone (anche in orario mattutino, serale e festivo);
- servizio di autista con auto del Comune;
- consegna posta interna fra i vari uffici comunali;
- consegna documenti verso altre amministrazioni;
- attività di archiviazione e movimentazione plichi e carichi.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato **dal 13.12.2021 al 27.12.2021** sui sottoelencati siti:

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

<https://comune.prato.it/lavoro>

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire con le seguenti modalità:

- **on line** compilando il modello di candidatura, previa registrazione, sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature"

o

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di A.R.T.I. <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> **allegando copia del proprio documento d'identità** in corso di validità e inserendo in oggetto: **"Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Prato di n. 1 "Addetto ai servizi vari" (cat. B1).**

Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci in Ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato

o

- **a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno** da inviare ad A.R.T.I., Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato, **Centro Impiego Prato** - Via Pistoiese 558/E - 59100 PRATO, utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di A.R.T.I. <https://arti.toscana.it/avvisipubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso Comune di Prato di n. 1 Addetto ai servizi vari (cat. B1)"**

N.B. La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso. Non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accoglibili domande presentate o inviate con altre modalità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che autocertificheranno, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- A) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art.38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174);
- B) età non inferiore ad anni 18;
- C) scuola dell'obbligo: licenza elementare se conseguita anteriormente al 1962 ovvero licenza media inferiore se conseguita successivamente;
- D) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- E) godimento dei diritti civili e politici;
- F) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- G) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- H) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, precludono l'accesso al pubblico impiego;
- I) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- J) inserimento negli elenchi anagrafici dei Centri per l'impiego della Toscana ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.P.G.R. 7/R/2004;
- K) patente di guida di tipo B in corso di validità.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione e devono permanere anche al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

Resta ferma la facoltà del Comune di Prato di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, alla quale pertanto i candidati vengono ammessi con riserva, l'esclusione dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti.

Il Comune di Prato in base alla normativa vigente ha la facoltà di sottoporre il candidato ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di futuro inquadramento.

Il Comune di Prato provvede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese al momento della assunzione in collaborazione con gli altri uffici pubblici interessati, secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00.

L'accertamento del mancato possesso di uno soltanto dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Le Amministrazioni (A.R.T.I. e il Comune di Prato) non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Le suddette Amministrazioni non si assumono la responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I portatori di handicap nonché i soggetti affetti da DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) sono tenuti a comunicare al Comune di Prato scrivendo all'indirizzo PEC comune.prato@postacert.toscana.it, entro il termine indicato nella comunicazione di invito alla prova, l'eventuale ausilio necessario, in relazione alle proprie esigenze, per sostenere le prove di esame, nonché necessità eventuale di tempi aggiuntivi.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del citato Regolamento regionale.

I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:

1. non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (**tale mancato inserimento si riferisce a tutte le modalità di trasmissione differenti dalla modalità on line**);
2. non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità (**tale mancato inserimento si riferisce a tutte le modalità di trasmissione differenti dalla modalità on line**);
3. non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (**tale mancato inserimento si riferisce a tutte le modalità di trasmissione differenti dalla modalità on line**);
4. abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;
5. abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.

A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito (reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente all'avviso a selezione in corso) comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere "zero" o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

N.B. I candidati non inseriti nella graduatoria provvisoria devono considerarsi esclusi. Per conoscere il motivo dell'esclusione potranno effettuare richiesta scritta all'indirizzo art31.prato@arti.toscana.it allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA

La prova selettiva, a cura del Comune di Prato, è volta all'accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del citato Regolamento Regionale e non comporta alcuna valutazione comparativa. La prova di contenuto pratico applicativo verterà sulla verifica delle conoscenze e capacità inerenti al profilo professionale, la qualifica e le mansioni richieste.

I contenuti della selezione consisteranno in una prova *teorico-pratica come di seguito indicata*:

- accertamento della conoscenza delle nozioni di base per l'utilizzo delle principali applicazioni informatiche (word ed excel)
- trascrizione testo;
- compilazione di format predefiniti;
- prova di guida di un autoveicolo;
- prova di scorta al Gonfalone del Comune di Prato.

La prova pratica sarà seguita da un colloquio teso all'accertamento della conoscenza dei diritti e dei doveri del pubblico dipendente, nonché delle funzioni degli Organi Politici del Comune (Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta Comunale). Durante il colloquio

potranno essere poste domande di simulazione di rapporti con l'utenza (interna ed esterna).

I candidati che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, c. 23 del citato Regolamento Regionale) saranno convocati in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire seguendo l'ordine della graduatoria.

L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le norme anticovid i candidati che verranno convocati dovranno essere in possesso del documento denominato "green pass". Le operazioni di selezione, a pena nullità, sono pubbliche (ex D.L.23/7/2021).

Alle operazioni di selezione provvede una commissione nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Prato.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

Tutti i partecipanti potranno prendere visione del nominativo convocato e della data, ora e luogo della prova selettiva, tramite l'apposita preventiva pubblicazione sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo **<https://comune.prato.it/lavoro>** almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova (si avverte che i giorni saranno quelli da calendario, compreso quindi i sabati, le domeniche e le festività). La mancata presentazione alla convocazione, senza una giustificazione comprovata da idonea documentazione da inoltrare al Comune di Prato all'indirizzo mail comune.prato@postacert.it e prima dello svolgimento della selezione, comporta l'automatica rinuncia allo svolgimento della selezione. L'assenza nel giorno ed ora previsti per lo svolgimento della prova selettiva, sia con idonea giustificazione sia senza, comporta l'esclusione dalla presente selezione.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi su:

1. **sito di A.R.T.I.** al link <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> ;
2. **portale Toscana Lavoro** della Regione Toscana al link <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

ISTANZA DI RIESAME

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare al Centro per l'impiego istanza di riesame **avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it **allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità** e inserendo in oggetto: **"Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Prato di 1 "Addetto ai servizi vari" (cat. B1).**

Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci in Ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato.

- **a mezzo email** da inviare all'indirizzo art31.prato@arti.toscana.it **allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità**, inserendo in oggetto **"Istanza riesame candidatura avviso pubblico"**.

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro Impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame e si procederà alla pubblicazione della **graduatoria definitiva** su:

1. sito di A.R.T.I. al link <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> ;
2. portale Toscana Lavoro della Regione Toscana al link <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

La graduatoria, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'impiego al Comune di Prato che provvederà alla successiva approvazione e alla pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.prato.it.

La graduatoria ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso, comunque con un termine non superiore a 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria stessa per assunzioni a tempo indeterminato. Entro i termini di validità la graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di eventuali ulteriori posti di pari profilo che si dovessero rendere vacanti e disponibili.

I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

1. mancata presentazione alle prove di idoneità senza giustificato motivo;
2. dichiarazione di inidoneità al posto offerto;
3. assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
4. rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA – ASSUNZIONE

L'elenco finale degli idonei, congiuntamente a tutti i verbali della commissione esaminatrice, sarà approvato con atto del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Prato e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.prato.it.

L'assunzione a tempo indeterminato avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. di riferimento per il personale non dirigente, comparto "Funzioni Locali".

Non si procederà ad assunzione qualora, a seguito di specifico accertamento sanitario, il candidato non risulti in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di inquadramento, idoneità richiesta dal presente avviso come requisito di partecipazione.

Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dalla disciplina contrattuale vigente in vigore al momento dell'assunzione per il personale dipendente.

NORME FINALI

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del

decreto legislativo n. 198 del 11.4.2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

I candidati, cui sarà comunicata la decisione dell'Ente di procedere all'assunzione, saranno tenuti a prendere servizio e dovranno farlo, a pena di decadenza, entro i termini fissati dall'Amministrazione.

Prima della stipula del contratto l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti necessari per l'assunzione di cui al presente avviso. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera non si procederà alla stipula del contratto ovvero se già stipulato il contratto individuale di lavoro questo verrà risolto di diritto.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al D.P.R. n. 487/1994 e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso potrà essere soggetto ad integrazioni e/o modifiche. Potrà inoltre essere sospeso o revocato per sopravvenute insindacabili esigenze giuridico amministrative di interesse pubblico da parte del Comune di Prato.

PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e Comune di Prato tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004; il Comune di Prato è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37-40 del Regolamento regionale 7/R/2004.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

A.R.T.I.: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze;

PEC: arti@postacert.toscana.it; Tel.: +39 05519985500; Sito www.arti.toscana.it

Comune di Prato P.zza del Comune, 2- 59100 Prato

PEC _comune.prato@postacert.toscana.it tel.057418361

sito www.comune.prato.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

per **A.R.T.I.** - email: ufficio_dpo@arti.toscana.it mentre per **Comune di Prato** il Responsabile per la protezione dati è contattabile ai seguenti recapiti: email rpd@comune.prato.it; PEC comune.prato@postacert.toscana.it.

Prato, 13.12.2021

Il Dirigente del Servizio
Risorse Umane e Finanziarie
(Dott.ssa D. Palmieri)