



CITTA` DI FOLLONICA

IL DIRIGENTE

U.O.S. Gestione del Personale
AVV. MICHELE D'AVINO
Via Roma -58022 Follonica (GR)
personale@comune.follonica.gr.it



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N° 1 ESECUTORE TECNICO (Categoria B Pos. econ. B1) PRESSO CIMITERO COMUNALE – SEDE DI LAVORO FOLLONICA

IL DIRIGENTE

VISTI

1. la determinazione n. 722 del 23.08.2021 di approvazione del presente avviso
2. il Regolamento per l'accesso agli impieghi nel testo vigente.
3. l'art.16 della L. 56/87 “Norme sull’organizzazione mercato del Lavoro”;
4. l’art. 35, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ;
5. il D.P.R. 442/2000 “Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per il collocamento ordinario dei lavoratori”;
6. la Legge Regionale 32/2002 “Testo Unico della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;
7. il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4/2/2004 n. 7/R e ss.mm.ii., “Regolamento Regionale di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 26/7/02, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella P.A.”, in particolare art. 1, comma 2, lettera d) e le disposizioni del Titolo III (artt. 31-43);
8. il D.P.R. 445/2000 “Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa”;
9. Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"
10. altresì le norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che il Comune di Follonica intende procedere all’eventuale assunzione a **tempo determinato, per un periodo di quattro mesi, orario pieno 36 ore settimanali - di un lavoratore** nel profilo professionale di **Esecutore Tecnico - categoria B pos. econ. B1** per far fronte a particolari esigenze del **Servizio Cimitero Comunale**.

1) MANSIONI A CUI SARA’ ADIBITO IL LAVORATORE:

Il lavoratore sarà adibito ad eseguire interventi di manutenzione come di seguito specificato:

- **assistenza alle operazioni di esumazione;**
- **manutenzione arredi cimiteriali (verniciatura ringhiere, fontanelle, ecc);**
- **manutenzione e pulizia quadri di inumazione;**
- **assistenza operazioni di tumulazione;**



CITTA` DI FOLLONICA

IL DIRIGENTE

U.O.S. Gestione del Personale
AVV. MICHELE D'AVINO
Via Roma -58022 Follonica (GR)
personale@comune.follonica.gr.it



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GENERALI E SPECIFICI

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato dell'UE o dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. Per i soggetti di cui all'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art.3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, precludono l'accesso al pubblico impiego;
- e) età non inferiore agli anni 18;
- f) **inserimento negli elenchi anagrafici dei Centri per l'impiego della Toscana** ai sensi agli artt. 31 e 33 del Regolamento Regionale D.P.G.R. 7/R/2004, posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso
- g) idoneità fisica all' impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- h) possesso del titolo di studio previsto dall'art. 35, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 165/2001 (diploma di scuola media inferiore ovvero licenza elementare se conseguita anteriormente al 1962);
- i) eventuali requisiti specifici:
 - essere muniti di patente categoria B

I requisiti di cui al presente paragrafo, ad esclusione del requisito di cui alla lettera f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. **Il requisito di cui alla lettera f) del presente paragrafo, inserimento nell'elenco anagrafico di cui agli artt. 31 e 33 del Regolamento Regionale del 4/2/2004 n. 7/R, deve essere posseduto antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione.**

I candidati aspiranti all'avviamento a selezione devono auto-certificare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente procedura. L'amministrazione procedente provvede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in collaborazione con gli altri uffici pubblici interessati, secondo quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria e dall'assunzione.



CITTA` DI FOLLONICA

IL DIRIGENTE

U.O.S. Gestione del Personale
AVV. MICHELE D'AVINO
Via Roma -58022 Follonica (GR)
personale@comune.follonica.gr.it



Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione procedente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine **del giorno 03.09.2021**, e dovrà pervenire con una delle SEGUENTI MODALITÀ:

- *on line* compilando il modello di candidatura, previa registrazione sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature".

OPPURE

- a mezzo PEC da inviare all'indirizzo arti.grosseto_livorno@postacert.toscana.it utilizzando l'apposito modello, da scaricare dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità, e inserendo in oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE TECNICO CAT. B POS.EC. B1 PRESSO CIMITERO COMUNALE - COMUNE DI FOLLONICA** *Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego - servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno*

OPPURE

- a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno da inviare ad ARTI, Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno - c/o Centro per l'Impiego di Grosseto Via Scopetani snc, 58100 Grosseto utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE TECNICO CAT. B POS.EC. B1 PRESSO CIMITERO COMUNALE - COMUNE DI FOLLONICA"**.
N.B. – La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza, non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accoglibili domande presentate o inviate con altre modalità.



CITTA` DI FOLLONICA

IL DIRIGENTE

U.O.S. Gestione del Personale
AVV. MICHELE D'AVINO
Via Roma -58022 Follonica (GR)
personale@comune.follonica.gr.it



A.R.T.I e l'Amministrazione non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato **dal 26.08.2021 al 03.09.2021 (DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO)** sui sottoelencati siti:

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

https://www.comune.follonica.gr.it/area_informativa/cerco_lavoro/concorsi/

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio dal Comune di Follonica.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi su:

- sito di ARTI al link <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>



CITTA` DI FOLLONICA

IL DIRIGENTE

U.O.S. Gestione del Personale
AVV. MICHELE D'AVINO
Via Roma -58022 Follonica (GR)
personale@comune.follonica.gr.it



MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:

1. non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);
2. non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);
3. non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);
4. abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;
5. abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.

A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito complessivo lordo, comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

N.B. I CANDIDATI NON INSERITI NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEVONO CONSIDERARSI ESCLUSI. PER CONOSCERE IL MOTIVO DELL'ESCLUSIONE POTRANNO EFFETTUARE RICHIESTA SCRITTA ALL'INDIRIZZO art31.grosseto@arti.toscana.it ALLEGANDO COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ INSERENDO IN OGGETTO "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE TECNICO CAT. B POS.EC. B1 PRESSO CIMITERO COMUNALE - COMUNE DI FOLLONICA".

ISTANZA DI RIESAME

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare al Centro per l'impiego istanza di riesame **avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio**, con una delle seguenti modalità:



CITTA` DI FOLLONICA

IL DIRIGENTE

U.O.S. Gestione del Personale
AVV. MICHELE D'AVINO
Via Roma -58022 Follonica (GR)
personale@comune.follonica.gr.it



- a mezzo PEC da inviare all'indirizzo arti.grosseto_livorno@postacert.toscana.it allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: **“ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE TECNICO CAT. B POS.EC. B1 PRESSO CIMITERO COMUNALE - COMUNE DI FOLLONICA”** Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego - SERVIZI PER IL LAVORO DI GROSSETO E LIVORNO
- a mezzo email da inviare all'indirizzo art31.grosseto@arti.toscana.it allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità, inserendo in oggetto **“ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE TECNICO CAT. B POS.EC. B1 PRESSO CIMITERO COMUNALE - COMUNE DI FOLLONICA.**

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro Impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame e si procederà alla pubblicazione della **graduatoria definitiva** su:

- sito di ARTI al link <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

La graduatoria, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'impiego alla Pubblica Amministrazione richiedente che provvederà alla successiva pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito:

https://www.comune.follonica.gr.it/area_informativa/cerco_lavoro/concorsi/

CONVOCAZIONE - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA

I candidati, seguendo l'ordine della graduatoria, saranno sottoposti dalla Pubblica Amministrazione richiedente ad una prova pratica attitudinale relativa alle descritte mansioni attinenti alle attività cimiteriali, la pulizia dei quadri a tumulazione ed inumazione, assistenza alle esumazioni, alle piccole manutenzioni sul verde ed arredi della struttura cimiteriale e tendente a verificare l'idoneità dei candidati alle citate attività inerenti il servizio cimiteriale e di manutenzione.

I candidati aventi diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, co. 2-3 del Regolamento Regionale) saranno convocati almeno **3 (tre)** giorni prima della prova tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma, e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

La prova selettiva è volta all'accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale e non comporta alcuna valutazione comparativa. La prova di contenuto



CITTA` DI FOLLONICA

IL DIRIGENTE

U.O.S. Gestione del Personale
AVV. MICHELE D'AVINO
Via Roma -58022 Follonica (GR)
personale@comune.follonica.gr.it



pratico applicativo verterà sulla verifica delle conoscenze e capacità inerenti al profilo professionale, la qualifica e le mansioni richieste.

Le Amministrazioni (ARTI e Comune di Follonica) non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata presentazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

DURATA E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, ai sensi dell'art. 35 co. 2 del Regolamento Regionale, avrà validità fino a 12 mesi successivi alla pubblicazione della stessa anche per eventuali assunzioni, della stessa qualifica e profilo professionale, ulteriori rispetto ai posti previsti nell'Avviso.

I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a) mancata presentazione alle prove di idoneità senza giustificato motivo;
- b) dichiarazione di inidoneità al posto offerto;
- c) assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuta successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
- d) rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile della richiesta di avviamento a selezione e di ogni altra relativa procedura afferente alla procedura di selezione è il Comune di Follonica Dirigente U.O.S. Gestione del Personale - *Segretario Generale* – *Avv. Michele D'Avino*.

PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. ed il Comune di Follonica tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004; il Comune di Follonica è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37 40 del Regolamento regionale 7/R/2004.



CITTA` DI FOLLONICA

IL DIRIGENTE

U.O.S. Gestione del Personale
AVV. MICHELE D'AVINO
Via Roma -58022 Follonica (GR)
personale@comune.follonica.gr.it



Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

ARTI: Via Vittorio Emanuele II, 62-64 50134 Firenze; PEC: arti@postacert.toscana.it ; Tel.:+39 05519985500; Sito www.arti.toscana.it

E COMUNE DI FOLLONICA: Largo Cavallotti, 1 58022 Follonica; PEC: follonica@postacert.toscana.it; Tel.: +39 0566591111; Sito <https://www.comune.follonica.gr.it> .

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

- per ARTI Agenzia Regionale Toscana Per L'Impiego, email: ufficio_dpo@arti.toscana.it ,
- per il Comune di Follonica email: rpd@comune.follonica.gr.it.

Per informazioni contattare i seguenti recapiti:

ARTI: Settore Servizi Lavoro Grosseto e Livorno sede di Grosseto Via Scopetani snc 58100 Grosseto; email: art31.grosseto@arti.toscana.it; INSERENDO IN OGGETTO "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON www.comune.follonica.gr.it



CITTA` DI FOLLONICA

IL DIRIGENTE

U.O.S. Gestione del Personale
AVV. MICHELE D'AVINO
Via Roma -58022 Follonica (GR)
personale@comune.follonica.gr.it



PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE TECNICO CAT. B POS.EC. B1 PRESSO CIMITERO COMUNALE - COMUNE DI FOLLONICA"

Comune di Follonica: Largo Cavallotti, 1 58022 Follonica; PEC: follonica@postacert.toscana.it; email personale@comune.follonica.gr.it.

ALTRE DISPOSIZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare la selezione di cui al presente avviso, o di non assumere i candidati ritenuti idonei, qualora lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, ai fini del rispetto dai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

IL DIRIGENTE
U.O.S.GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
AVV. M. D'AVINO

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 45/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune