



INTERVENTI PER FAVORIRE L'ATTIVAZIONE DEI GIOVANI E IL LORO INGRESSO NEL MERCATO DEL LAVORO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER I TIROCINI NON CURRICULARI

Visti

- La L.R. 32/2002 e s.m.i. "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" ed in particolare gli articoli da 17 bis a 17 sexies;
- Il Regolamento di esecuzione della L.R 32/2002 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regione n. 47/R del 08.08.2003 e s.m.i., ed in particolare gli articoli da 86 bis a 86 undecies;
- La Delibera della Giunta Comunale n. 221 del 28/12/2020, con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito di destinare la somma di € 70.000,00 al finanziamento di interventi destinati ai giovani residenti sul territorio comunale di Castagneto Carducci, che le imprese che sono attive sul territorio comunale realizzeranno ai sensi della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 e s.m.i. "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e del relativo Regolamento 8 agosto 2003, n. 47/R e s.m.i..

Art.1 Finalità generali

Il Comune di Castagneto Carducci, grazie alle risorse di cui all'articolo 106 comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e al decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 16 luglio 2020, si fa soggetto finanziatore dell'intervento di cui al presente avviso, per un importo totale di € 70.000,00.

L'intervento che si intende avviare è finalizzato a:

- promuovere sul territorio comunale la conoscenza reciproca tra imprese e attività produttive che vi operano e fascia giovanile della popolazione che vi risiede;
- offrire opportunità di esperienze formative qualificate ai giovani residenti sul territorio comunale;
- offrire opportunità ad imprese e attività produttive che hanno la sede operativa sul territorio comunale di formare giovani per un possibile inserimento in ambito lavorativo attraverso l'attivazione di Tirocini non curricolari.

Art. 2 Soggetto Promotore

All'attivazione dei tirocini di cui al presente avviso provvederà il Centro per l'Impiego (CPI) di Rosignano/Cecina che assume il ruolo di unico soggetto promotore con facoltà ed obblighi di cui agli artt. 86 bis e 86 octies del Regolamento Regionale n. 47/R del 08.08.2003 e s.m.i.



Il Settore “Servizi per il lavoro di Grosseto e Livorno” di A.R.T.I. (Agenzia regionale toscana per l’impiego), per il tramite del Centro per l’Impiego di Rosignano/Cecina, collabora con il Comune di Castagneto Carducci per garantire la migliore informazione a cittadini e imprese circa la natura del tirocinio e le sue modalità di attivazione e fornire un adeguato supporto nella definizione dei singoli progetti formativi e nella gestione delle procedure amministrative necessarie.

Art. 3 Soggetto ospitante e presentazione della manifestazione di interesse al contributo

La manifestazione di interesse può essere presentata da soggetti privati aventi sede operativa nel Comune di Castagneto Carducci.

Le imprese e attività produttive interessate a diventare soggetto ospitante dei tirocini di cui al presente avviso ed in possesso dei requisiti di cui all’allegato 2 (ALL. 2 al presente avviso), presentano al Comune di Castagneto Carducci, entro e non oltre il giorno 15/09/2021 un’apposita manifestazione di interesse, redatta utilizzando il fac simile allegato (ALL. 1), completa delle informazioni necessarie alla definizione del progetto formativo che intendono realizzare.

In particolare, devono essere indicati, quali elementi essenziali:

- a) Il numero dei tirocinanti per i quali si intende richiedere il contributo
- b) La durata in mesi proposta per ogni singolo tirocinante, l’articolazione oraria del progetto su base settimanale, gli eventuali periodi di sospensione durante lo svolgimento del tirocinio (ad esempio, chiusura estiva del soggetto ospitante)
- c) Le attività che si intendono affidare ad ogni singolo tirocinante durante il tirocinio e le modalità di svolgimento del medesimo
- d) Sintesi delle competenze che il progetto si propone di far acquisire
- e) Indicazione del tutor aziendale.

La manifestazione di interesse deve riportare se il soggetto ospitante è già soggetto agli obblighi derivanti dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i. o se vi rientra a seguito dell’inserimento del tirocinante. In questo secondo caso, il soggetto ospitante deve riportare la stima dei costi aggiuntivi per la sicurezza che sarà chiamato a sostenere in caso di approvazione del tirocinio.

Il modello di manifestazione di interesse potrà essere scaricato dal sito internet del Comune di Castagneto Carducci all’indirizzo web <https://www.comune.castagneto-carducci.li.it>

La manifestazione di interesse, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dal legale rappresentante dell’Impresa o Attività produttiva, corredata dei relativi allegati, oltre che dalla copia del documento di identità del richiedente, potrà essere:

1. Inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata: mail@comune.castagneto.legalmailpa.it
(Si precisa che non è necessario disporre di una PEC per ricorrere a questa modalità di presentazione della manifestazione di interesse, ma è sufficiente un semplice indirizzo email).
2. Consegnata ai Servizi SocioEducativi del Comune di Castagneto Carducci – Via della Repubblica 15a, dietro appuntamento telefonico con le modalità sotto riportate.

Il Comune di Castagneto Carducci mette a disposizione un servizio di assistenza. La consulenza telefonica è attiva per tutto il periodo di apertura del presente bando, dal lunedì al venerdì in orario 9,00 – 12,00 al numero: 0565 778276; eventuali richieste di informazione o di assistenza possono essere formulate anche per mail all’indirizzo: b.bettini@comune.castagneto-carducci.li.it.

La sottoscrizione della manifestazione di interesse, include la sottoscrizione al consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03 aggiornato e integrato con D.Lgs n. 101/2018) e l’autorizzazione alla trasmissione della stessa e dei relativi allegati al CPI di Rosignano/Cecina.



Art. 4 Requisiti di ammissibilità dei tirocinanti

Possono essere ammessi ai tirocini tutti i giovani residenti nel Comune di Castagneto Carducci che risultino:

1. essere di età compresa tra i 18 e i 35 anni (35 anni e 364 giorni) al momento della comunicazione obbligatoria da parte del soggetto ospitante di cui all'articolo 17 ter, comma 6, della l.r. 32/2002 (art. 3 lett. c) del presente avviso;
2. essere non occupati¹;
3. essere in possesso dei requisiti previsti all'All. 3 al presente avviso.

Art. 5 Durata del tirocinio

La durata del tirocinio è diversificata a seconda delle competenze da acquisire e degli obiettivi di apprendimento.

In ogni caso non può essere inferiore a due mesi e superiore a sei mesi, fatto salvo, come limite massimo, quanto segue:

- a) dodici mesi per i soggetti laureati e per coloro che hanno conseguito il certificato di specializzazione tecnica superiore o il diploma di tecnico superiore (IFTS e ITS), purché il tirocinio sia attivato entro ventiquattro mesi dal conseguimento del relativo titolo e sia relativo ad un profilo professionale coerente con il titolo di studio;
- b) ventiquattro mesi per i soggetti disabili di cui all'articolo 17 bis, comma 5, lettera a);
- c) dodici mesi, per i soggetti svantaggiati, di cui all'articolo 17 bis, comma 5, lettera b).

Nell'ambito delle vigenti disposizioni in materia di durata dei tirocini, l'Amministrazione Comunale si riserva di apporre modifiche alla loro durata proposta dalle singole imprese, in funzione del progetto formativo e degli obiettivi formativi che ne derivano.

Il tirocinio può essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio, secondo i limiti massimi precedentemente indicati.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia, infortunio o grave impedimento documentati dal tirocinante, che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Art. 6 Risorse disponibili e importo mensile del contributo

Per l'attuazione del presente Avviso è attualmente disponibile la cifra complessiva di € 70.000,00 a valere sull'annualità di bilancio 2020.

¹ Ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019, si intende:

- Soggetti privi di rapporto di lavoro (subordinato, parasubordinato o autonomo) che dichiarano l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro (DID).
- Soggetti con un rapporto di lavoro dipendente o autonomo che generi un reddito cui corrisponde un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni d'imposta (per lavoro dipendente la soglia è fissata in un reddito annuale pari a 8.145 euro calcolati in termini prospettici, per lavoro autonomo 4.800 euro annui).



L'importo disponibile è suscettibile di incrementi a seguito dell'esito positivo di richieste di finanziamento presentate per questo intervento dall'Amministrazione Comunale.

Importo dei contributi

Il presente intervento prevede:

- a) Un importo forfettario mensile lordo pari ad € 700,00 a titolo di rimborso spese corrisposto al tirocinante direttamente da parte del Comune di Castagneto Carducci. Il rimborso è corrisposto per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari al 70 per cento delle presenze su base mensile, come indicata nel progetto formativo. Qualora la partecipazione sia inferiore al 70% ma almeno del 50% delle presenze su base mensile, il rimborso viene ridotto a 350,00 euro mensili. Il rimborso spese non spetta per frequenze inferiori al 50%. Il rimborso spese al tirocinante viene versato nel mese successivo a quello di frequenza, in base al registro presenze trasmesso ogni mese dal soggetto ospitante. Dal punto di vista fiscale il rimborso spese forfettario percepito dal tirocinante è assimilato al reddito da lavoro dipendente.
- b) Un importo forfettario mensile pari ad € 200,00 a titolo di rimborso spese corrisposto al soggetto ospitante da parte del Comune di Castagneto Carducci. Il contributo al soggetto ospitante viene versato per il 70% nel mese successivo a quello di frequenza; la restante quota del 30% viene versata a seguito della presentazione su base mensile della relazione sul tirocinio svolto, firmata dal tutor del soggetto ospitante e dal tirocinante, redatta secondo il modello ALL.6 al presente Avviso.
- c) Un importo una tantum a rimborso dei costi per la sicurezza unicamente per il soggetto ospitante che non fosse già soggetto agli obblighi derivanti dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed il cui obbligo scatta a seguito dell'inserimento del tirocinante. L'importo massimo erogabile è pari ad € 1.000,00 e viene erogato a copertura dei costi della sicurezza effettivamente sostenuti, dietro presentazione di apposita documentazione fiscale.

Se il tirocinio è svolto da un soggetto di cui all'articolo 17 bis, comma 4, lettere a) e b) della legge che percepisce un sostegno al reddito (NASPI), il rimborso spese non è dovuto, fatti salvi i casi in cui l'importo della suddetta indennità risulti inferiore al rimborso spese forfettario, nel qual caso è corrisposta al tirocinante un'integrazione fino alla concorrenza dell'importo del rimborso spese forfettario.

Art. 7 Istruttoria di ammissibilità delle manifestazioni di interesse

Il Centro per l'Impiego di Rosignano/Cecina, in collaborazione con l'Area 2 del Comune di Castagneto Carducci, provvede all'istruttoria delle manifestazioni di interesse pervenute nei termini, al fine di pervenire all'elenco dei soggetti ospitanti in possesso dei requisiti e poter quindi procedere alla successiva fase di valutazione della finanziabilità secondo i criteri di cui all'art. 8.

In caso di carenza o irregolarità sanabile della manifestazione di interesse, l'Area 2 chiederà le necessarie integrazioni al soggetto ospitante, assegnando un termine non inferiore a 5 giorni per l'adempimento; trascorso tale termine si procederà alla definizione dell'istruttoria della manifestazione di interesse sulla base della documentazione in possesso dell'Amministrazione.

Al termine dell'istruttoria, la Responsabile dell'Area 2 approva l'elenco dei soggetti in possesso e dei soggetti non in possesso dei requisiti per l'ammissione al presente intervento e convoca il Tavolo di Valutazione di cui all'art. 8 per la valutazione nel merito della finanziabilità dei tirocini.



Entro 10 giorni lavorativi dal termine dei lavori del Tavolo di Valutazione, la Responsabile dell'Area 2 provvede ad adottare l'atto di finanziabilità delle proposte di attivazione tirocini pervenute e ritenute ammissibili.

Eventuali istanze di riesame degli elenchi e dell'ammissione a finanziamento delle progettualità devono essere presentate all'Amministrazione Comunale con le stesse modalità previste per la presentazione delle manifestazioni di interesse, entro 10 giorni lavorativi dalla loro comunicazione e sulle stesse l'Amministrazione si esprime con apposito Decreto entro 10 giorni lavorativi dal loro ricevimento. (Per giorni lavorativi si intendono i giorni dal lunedì al venerdì).

Art. 8 Modalità e condizioni di finanziabilità del tirocinio

L'Amministrazione Comunale attiva un Tavolo di Valutazione con il CPI di Cecina/Rosignano per verificare la finanziabilità delle manifestazioni di interesse risultate ammissibili.

La finanziabilità è valutata in base ai seguenti criteri:

- a) La potenzialità formativa di ciascun progetto
- b) La coerenza del progetto in relazione alla sua durata ed agli obiettivi di apprendimento
- c) La motivazione del tirocinio, con particolare riferimento al possibile impatto occupazionale del progetto
- d) Le dimensioni dell'impresa, favorendo le piccole e medie imprese
- e) La qualificazione professionale proposta, favorendo i tirocini maggiormente qualificanti
- f) Il numero dei tirocini svolti negli ultimi tre anni, favorendo le imprese che non hanno utilizzato in precedenza lo strumento dei tirocini.

Il lavoro del Tavolo di Valutazione deve terminare entro 30 giorni dal primo incontro e viene riassunto in un apposito verbale, del quale l'Amministrazione deve tenere conto per la predisposizione dell'atto finale di approvazione generale delle progettualità ammesse a finanziamento.

L'atto di approvazione delle progettualità, adeguatamente motivato, deve contenere:

- a) L'elenco delle Imprese ed Attività produttive ammesse al contributo
- b) Il numero e la durata dei tirocini attivabili per ogni ospitante (massimo 3 per ogni Imprese ed Attività produttive)
- c) Il contributo destinato a ciascun progetto, suddiviso per quota spettante al tirocinante e quota spettante all'ospitante.

Art. 9 Attivazione tirocini - stipula convenzione e del progetto formativo

Il CPI di Rosignano/Cecina - ricevuto dall'Amministrazione Comunale l'atto finale di approvazione delle progettualità ammesse a finanziamento - convoca le aziende soggetti ospitanti, nonché i tirocinanti già individuati, per la predisposizione del progetto formativo di ciascun tirocinante, in collaborazione con il tutor aziendale.

In caso di tirocinante non ancora individuato, possono essere attivate le procedure di preselezione previste dalla Carta dei Servizi di ARTI.

Il CPI di Rosignano/Cecina, nel suo ruolo di soggetto promotore, applica le ordinarie modalità e procedure adottate da ARTI in materia di tirocini extracurricolari.

L'avvio del tirocinio è conseguente alla stipula di una convenzione sottoscritta dal CPI di Rosignano/Cecina (promotore), dal legale rappresentante dell'azienda/attività produttiva



(soggetto ospitante) e dal Comune di Castagneto Carducci (soggetto finanziatore) secondo il modello ALL. 4 al presente avviso.

I tirocini devono essere attivati dal soggetto ospitante entro e non oltre il termine previsto nel relativo Progetto Formativo.

Art. 10 Requisiti di ammissione a finanziamento e criteri di esclusione

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, ciascun tirocinio per il quale viene richiesto il contributo deve rispettare i seguenti requisiti:

- a) il soggetto ospitante deve essere in possesso dei requisiti di cui all'ALL. 2 del presente Avviso;
- b) il tirocinante deve essere in possesso dei requisiti di cui all'ALL. 3 del presente avviso;
- c) la richiesta di contributo deve essere presentata esclusivamente con le modalità e nel rispetto dei termini indicati all'art. 3 del presente avviso;
- d) il tirocinio deve rispettare – per quanto non previsto dal presente avviso - tutte le disposizioni normative in materia di tirocini non curriculari stabilite dalla L.R. n.32/2002 s.m.i. e dal Reg. n. 47/R/2003 e s.m.i.;

Le manifestazioni di interesse che non soddisfino tutti i requisiti indicati ai precedenti punti non sono ammissibili al finanziamento del presente avviso.

Art. 11 Altre disposizioni

Nel caso in cui dovessero verificarsi delle variazioni relative al soggetto ospitante (cambio ragione sociale, codice fiscale, incorporazione, fusione, usufrutto, cessione o affitto ramo d'azienda), che comportino l'invio di una Comunicazione obbligatoria di variazione, il soggetto che ha richiesto il contributo dovrà presentare una rettifica con le stesse modalità previste per l'invio delle manifestazioni di interesse.

L'Amministrazione Comunale, esaminata la documentazione inviata, provvederà ad approvare la variazione con decreto di rettifica.

Il pagamento del contributo al nuovo soggetto ospitante – verificato il rispetto dei requisiti di ammissibilità a finanziamento di cui all'art. 10 - sarà possibile soltanto a seguito dell'invio della rettifica.

Art. 12 Documentazione per l'erogazione del contributo

Fatto salvo il rimborso spese per gli Oneri della Sicurezza di cui al precedente art. 6, che avviene a tantum a copertura dei costi della sicurezza effettivamente sostenuti, dietro presentazione di apposita documentazione fiscale, i contributi sono erogati mensilmente.

Entro il 5° giorno del mese successivo il soggetto ospitante trasmette al Comune di Castagneto Carducci la seguente documentazione, secondo i modelli ALL. 5 e ALL. 6 al presente avviso:

- 1) Report mensile sul singolo tirocinante, sottoscritta dal tutor del soggetto ospitante e tirocinante attestante l'andamento del tirocinio in relazione al progetto formativo, con riferimento alle attitudini dimostrate dal tirocinante, alle eventuali criticità emerse ed alle azioni poste in essere per superarle e alla progressiva acquisizione da parte del tirocinante delle competenze
- 2) Registro mensile delle presenze, su cui dovranno essere annotate giornalmente le presenze del tirocinante, l'orario di ingresso e di uscita del tirocinante e l'attività formativa svolta in



relazione a quanto previsto dal progetto formativo al fine dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio.

Tutta la documentazione deve essere resa ai sensi del DPR n. 445/2000 ed accompagnata da un documento di identità valido del sottoscrittore.

Il Comune trasmette la documentazione sopra indicata anche al CPI di Rosignano/Cecina per l'ordinaria attività di monitoraggio e controllo dei tirocini di competenza del soggetto promotore.

Art. 13 Monitoraggio e verifiche in loco dei tirocini, controlli sulle autocertificazioni

Il Comune provvede ad attività di monitoraggio e controllo circa il corretto utilizzo dei contributi assegnati.

Il Soggetto ospitante si impegna a fornire, su richiesta del Comune, tutta la documentazione relativa al tirocinio archiviata presso di sé e a permettere l'accesso alla sede di svolgimento del tirocinio per l'effettuazione dell'eventuale attività di verifica in loco.

L'attività di verifica in loco potrà essere effettuata anche senza preavviso al fine di accertare il regolare svolgimento del tirocinio per il quale è stato richiesto il contributo.

Le irregolarità riscontrate, se attinenti alle modalità di svolgimento del tirocinio, saranno inoltre comunicate al CPI di Rosignano/Cecina per la dovuta agli organi ispettivi competenti.

Le irregolarità riscontrate, se evidenziano una non veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione sottoscritte al momento della presentazione delle manifestazioni di interesse e di rendicontazione per l'erogazione del contributo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, comportano la denuncia per falsa dichiarazione e la decadenza dal contributo, con conseguente restituzione degli importi fino a quel momento percepiti.

Art. 14 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dei procedimenti di cui al presente intervento è l'Area 2 Servizi di supporto amministrativo e demografici – Segreteria generale – Servizi educativi, socio sanitari e culturali del Comune di Castagneto Carducci, la cui Responsabile è la Dott.ssa Laura Catapano.

Art. 15 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016.

Il Comune di Castagneto Carducci e A.R.T.I. tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

Per il Comune di Castagneto Carducci (mail@comune.castagneto.legalmailpa.it).

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi pubblici, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno dei fondi impiegati.



Le Imprese ed Attività produttive che presentano manifestazione di interesse, esprimono il loro consenso al trattamento dei propri dati ed in particolare all'invio della propria manifestazione di interesse e relativi allegati al soggetto promotore individuato nel presente avviso.

I tirocinanti, aderendo al presente intervento, autorizzano il Comune di Castagneto Carducci ad inserire i loro dati in un apposito Elenco dei soggetti che hanno eseguito i tirocini di cui trattasi ed a fornire i loro curricula alle imprese che ne facessero richiesta.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati del Comune di Castagneto Carducci.

Per A.R.T.I (Agenzia regionale toscana per l'impiego) (ufficio dpo@arti.toscana.it).

In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di promozione dei tirocini ai sensi della L.R. n.32/2002 s.m.i. e del Reg. n. 47/R/2003 e s.m.i. nonché di quanto previsto dal presente avviso.

Art. 16 Informazioni sull'Avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Castagneto Carducci.

Ulteriori informazioni possono essere reperite al numero: 0565 778276
b.bettini@comune.castagneto-carducci.li.it

Art. 17 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla L.R. n.32/2002 e s.m.i., al regolamento emanato con D.P.G.R. 8 agosto 2003, n. 47/R e s.m.i. nonché alla regolazione normativa, regolamentare, amministrativa vigente in materia.

Art. 18 Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante o connessa al presente avviso, ove il Comune di Castagneto Carducci sia attore o convenuto, è competente il Foro di Livorno, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

ALLEGATI ALL'AVVISO:

All. 1: Fac simile della MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la concessione di contributi per tirocini non curricolari

All. 2: Requisiti di ammissibilità aziende/attività produttive

All. 3: Requisiti di ammissibilità Tirocinanti e condizioni per l'attivazione del tirocinio

All. 4: Fac simile della Convenzione e progetto formativo

All. 5: Fac simile del Registro mensile delle presenze

All. 6: Fac simile della Relazione di attività di tirocinio

La Responsabile dell'Area 2
D.ssa Laura Catapano