



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 (uno) LAVORATORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI. SEDE DI LAVORO CASTIGLIONE DELLA PESCAIA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

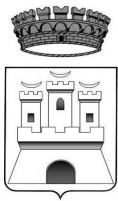
In esecuzione della propria determina n. 477 del 06.04.2021 e determinazione n 481 del 06.04.2021 ;

VISTI

1. l'art.16 della L. 56/87 "Norme sull'organizzazione mercato del Lavoro";
2. l'art. 35, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ;
3. il D.P.R. 442/2000 "Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per il collocamento ordinario dei lavoratori";
4. la Legge Regionale 32/2002 "Testo Unico della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
5. il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4/2/2004 n. 7/R e ss.mm.ii., "Regolamento Regionale di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 26/7/02, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella P.A.", in particolare art. 1, comma 2, lettera d) e le disposizioni del Titolo III (artt. 31-43);
6. il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa";
7. Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"
8. Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali ora Funzioni Locali;
9. Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

R E N D E N O T O

Che in Comune di Castiglione della Pescaia intende procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno per un periodo di tre mesi, orario 7.30/13.30 - 13.30/19.30 alternato, per n. 36 ore settimanali di n. 1 lavoratore nel profilo professionale di esecutore amministrativo – Categoria B - Pos. Econ. B1 - , in modo da garantire la funzionalità e l'apertura al pubblico della Biblioteca Comunale nella prossima stagione turistica;



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto
Settore Segreteria
Ufficio Personale



MANSIONI A CUI SARÀ ADIBITO IL LAVORATORE:

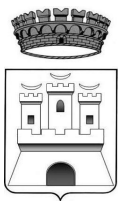
Il personale che sarà assunto dovrà svolgere le mansioni attinenti al profilo di esecutore amministrativo cat. B1 dei CCNL degli Enti locali ora Funzioni Locali.

In particolare il lavoratore sarà addetto alle attività della Biblioteca Comunale, connesse al prestito librario, informazioni all'utenza, gestione catalogazione dei libri, sorveglianza dei locali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GENERALI E SPECIFICI

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di Stato dell'UE o dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. Per i soggetti di cui all'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art.3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174);
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- d. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, precludono l'accesso al pubblico impiego;
- e. età non inferiore agli anni 18;
- f. **inserimento negli elenchi anagrafici dei Centri per l'impiego della Toscana** ai sensi agli artt. 31 e 33 del Regolamento Regionale D.P.G.R. 7/R/2004, posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso
- g. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni; i candidati prescelti saranno sottoposti a visita medica di controllo per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale;
- h. possesso del titolo di studio previsto dall'art. 35, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 165/2001 (diploma di scuola media inferiore ovvero licenza elementare se conseguita anteriormente al 1962);
- i. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- j. Patente di categoria B.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto
Settore Segreteria
Ufficio Personale



I requisiti di cui al presente paragrafo, ad esclusione del requisito di cui alla lettera f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. **Il requisito di cui alla lettera f) del presente paragrafo, inserimento nell'elenco anagrafico di cui agli artt. 31 e 33 del Regolamento Regionale del 4/2/2004 n. 7/R, deve essere posseduto antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione.**

I candidati aspiranti all'avviamento a selezione devono auto-certificare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente procedura. L'amministrazione procedente provvede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in collaborazione con gli altri uffici pubblici interessati, secondo quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria e dall'assunzione

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione procedente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine **del giorno 14 aprile 2021**, e dovrà pervenire con una delle SEGUENTI MODALITÀ:

- *on line* compilando il modello di candidatura, previa registrazione sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature".

OPPURE

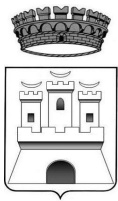
- a mezzo PEC da inviare all'indirizzo arti.grosseto_livorno@postacert.toscana.it utilizzando l'apposito modello, da scaricare dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità, e inserendo in oggetto: AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, NEL PROFILO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B.1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR).” *Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego - servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno*

OPPURE



Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927164 - Fax 0564/927121





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto
Settore Segreteria
Ufficio Personale



- a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno da inviare ad ARTI, Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno - c/o Centro per l'Impiego di GROSSETO Via Scopetani snc – 58100 GROSSETO utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione presso la sede di CASTIGLIONE DELLA PESCAIA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, NEL PROFILO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B.1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR).". N.B. – La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza, non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accoglibili domande presentate o inviate con altre modalità.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato dal **07.04.2021** al **14.04.2021** (DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO) sui sotto elencati siti:

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

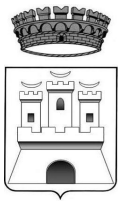
<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

Lo stesso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Castiglione della Pescaia al seguente indirizzo www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it sia nella home page che nel portale trasparenza.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.



In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

MODALITÀ' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi su:

1. sito di ARTI al link <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> ;

MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:

1. non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);
2. non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità;
3. non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);
4. abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;
5. abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.

A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito complessivo lordo, comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

N.B. I CANDIDATI NON INSERITI NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEVONO CONSIDERARSI ESCLUSI. PER CONOSCERE IL MOTIVO DELL'ESCLUSIONE POTRANNO EFFETTUARE RICHIESTA SCRITTA ALL'INDIRIZZO lavoro.grosseto@arti.toscana.it ALLEGANDO COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ'.



ISTANZA DI RIESAME

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare al Centro per l'impiego istanza di riesame **avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo **arti.grosseto_livorno@postacert.toscana.it** **allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità** e inserendo in oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, NEL PROFILO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B.1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR)." Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci **www.regione.toscana.it/apaci** in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego - SERVIZI PER IL LAVORO DI GROSSETO E LIVORNO
- **a mezzo email** da inviare all'indirizzo **lavoro.grosseto@arti.toscana.it** **allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità**, inserendo in oggetto "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO".

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro Impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame e si procederà alla pubblicazione della **graduatoria definitiva** su:

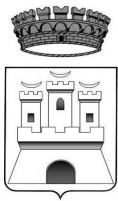
1. sito di ARTI al link **https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti**;

La graduatoria, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'impiego alla Pubblica Amministrazione richiedente che provvederà alla successiva approvazione e alla pubblicazione sul sito www.comune.castiglione.dellapescaia.gr.it sia nella home page che nel portale trasparenza.

CONVOCAZIONE - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA

I candidati aventi diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, co. 2-3 del Regolamento Regionale) saranno convocati **alla prova di idoneità che avverrà tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Castiglione della Pescaia sezione Bandi di Concorso e avrà valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.**

La prova selettiva, effettuata dalla Commissione Esaminatrice, nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, è volta all'accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale e non comporta alcuna valutazione comparativa. La prova di



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto
Settore Segreteria
Ufficio Personale



contenuto pratico applicativo verterà sulla verifica delle conoscenze e capacità inerenti al profilo professionale, la qualifica e le mansioni richieste

I contenuti della prova saranno scelti tra i seguenti:

- conoscenze applicazioni informatiche più diffuse
- compilazione di moduli connessi al prestito librario

Le Amministrazioni (ARTI e il COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA) non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata presentazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

DURATA E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà validità fino a 12 mesi successivi alla pubblicazione della stessa per eventuali assunzioni, della stessa qualifica e profilo professionale, ulteriori rispetto ai posti previsti nell'Avviso

I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a) mancata presentazione alle prove di idoneità senza giustificato motivo;
- b) dichiarazione di inidoneità al posto offerto a seguito dell'apposita prova;
- c) assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuta successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
- d) rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo;
- e) mancata corrispondenza, in sede di controllo e verifiche ex DPR n.445/2000 tra quanto autocertificato e quanto accertato d'ufficio o in base alla documentazione presentata dal candidato stesso a richiesta dell'ufficio qualora, in forza delle dichiarazioni rese, il candidato abbia ottenuto un beneficio, indipendentemente dai motivi della errata o falsa dichiarazione;
- f) mancato possesso dei requisiti psico-fisici accertato dal medico competente.

RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE NELL'ACCESSO AL LAVORO

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D. Lgs. 198 del 11.04.2006.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Bandiera Blu
2000 - 2020**



Foundation for
Environmental
Education

**5 Vele
2000 - 2020**

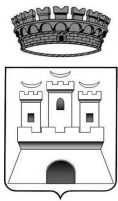


Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927164 - Fax 0564/927121



17 giugno 2021



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto
Settore Segreteria
Ufficio Personale



Responsabile della richiesta di avviamento a selezione e di ogni altra relativa procedura afferente alla procedura di selezione è il Responsabile del Settore Segreteria – Barbara Lorenzini del Comune di Castiglione della Pescaia.

PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e Il Comune di Castiglione della Pescaia tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004; Il Comune di Castiglione della Pescaia è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37 40 del Regolamento regionale 7/R/2004.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto
Settore Segreteria
Ufficio Personale



- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

ARTI: Via Vittorio Emanuele II, 62-64 50134 Firenze; PEC: arti@postacert.toscana.it ; Tel.:+39 05519985500; Sito www.arti.toscana.it

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA: Strada Provinciale del Padule 3 km. 19 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR); PEC: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it; Tel.: +39 0564927164; Sito: www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

per ARTI Agenzia Regionale Toscana Per L'Impiego, email: ufficio_dpo@arti.toscana.it mentre per Comune di Castiglione della Pescaia, email: sysmar@sysmar.com.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:
b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
- **ALL'UFFICIO PERSONALE** (previo appuntamento telefonico) dalle ore 9:00 alle 13:00 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:00 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0564/927162 -164.

Il Responsabile del Settore
Barbara Lorenzini

Castiglione della Pescaia, 06.04.2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927164 - Fax 0564/927121



17 giugno 2021