

**Allegato 4**  
rif. Convenzione n.../... stipulata in data....

**PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO NON CURRICULARE  
RIVOLTO A DONNE INSERITE IN PERCORSI DI CUI ALLA DGR N.122/2024  
PR FSE+ Toscana 2021-2027**

<p><b>Tipologia di tirocinio:</b></p> <p>A) tirocinio formativo e di orientamento B) tirocinio finalizzato all'inserimento o al reinserimento al lavoro</p>
<p><b>Dati Soggetto Promotore</b></p> <p>Denominazione: Via..... , N. civico....., Città: Recapiti: telefono:                      mail:                      pec:</p>
<p><b>Dati Soggetto Ospitante</b></p> <p>Denominazione: Via, N. civico, Città: Settore di attività del soggetto ospitante (codice ATECO): CCNL applicato dal soggetto ospitante: Orario settimanale previsto dal CCNL applicato: Sede di svolgimento del tirocinio (sede legale/unità locale): N. dipendenti a tempo indeterminato che lavorano presso la sede di svolgimento del tirocinio: N. tirocini in corso presso la sede di svolgimento del tirocinio, escluso il presente: Sede di svolgimento dell'eventuale ulteriore attività formativa fuori dalla sede di svolgimento del tirocinio: Recapiti: telefono:                      mail:                      pec:</p>
<p><b>Dati Tutor</b></p> <p>Tutor del soggetto promotore: _____ Numero di tirocini già seguiti dal/la tutor, escluso il presente: Tutor del soggetto ospitante: _____ Numero di tirocini, altre forme esperienze formative sul luogo di lavoro (vedi reg. 47R, art. 86 septies, comma 4) già seguiti dal/la tutor, escluso il presente: Tutor del Progetto per l'Occupabilità: _____</p>
<p><b>Dati Tirocinante</b></p> <p>Cognome _____ Nome _____ nata a _____ il _____ cittadinanza _____ residente in _____ via _____ n. _____ città _____ _____ via _____ n. _____ città _____</p>

\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ Conseguito presso \_\_\_\_\_ Anno di conseguimento<sup>1</sup>; \_\_\_\_\_

Situazione occupazionale:

In stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. n. 150/2015.

Aver stipulato il Progetto per l'occupabilità in data \_\_\_\_\_ presso il Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_

Specificare se:

Persona con disabilità di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/1999

**Durata e orario del tirocinio**

Data inizio tirocinio: \_\_\_\_\_

Data fine tirocinio: \_\_\_\_\_

Durata del tirocinio espressa in: n. .... mesi e n. .... ore totali

Orario settimanale del tirocinio: <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Giorni settimanali su cui è distribuito l'orario:

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato

dal .... al .....

Mattina, dalle ore ... alle ore ..... Pomeriggio, dalle ore .... alle ore ....

**Periodi di sospensione programmata del tirocinio:** da \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

**Estremi polizze assicurative infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi**

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. \_\_\_\_\_

Responsabilità civile:

Agenzia \_\_\_\_\_ contratto n. .... scadenza ....

**Obiettivi formativi**

**ADA Atlante Nazionale delle Qualificazioni:**

**Codice Ateco ... Descrizione Ateco ...**

**Codice ISTAT CP ... Descrizione Codice Istat .....**

**Settore professionale di riferimento:** \_\_\_\_\_

**Figura Repertorio Regionale (RRFP) di riferimento:** \_\_\_\_\_

**ADA/UC**

**Descrizione della performance:**

Capacità: \_\_\_\_\_

Conoscenze: \_\_\_\_\_

**Obiettivi generali del tirocinio**

<sup>1</sup> In caso di tirocinio di tipologia A), ai sensi dell'art. 17bis comma 3 della LR n. 32/2002, la tirocinante deve aver conseguito il diploma, la laurea, il certificato di specializzazione tecnica superiore, il diploma di tecnico superiore o la qualifica professionale nei 24 mesi precedenti la data di inizio del tirocinio. Con il termine "laurea" si intendono i titoli universitari di I-II-III livello. La possibilità di estendere la durata del tirocinio fino a 12 mesi è riservata a coloro che hanno conseguito la laurea, il certificato di specializzazione tecnica superiore o il diploma di tecnico superiore nei 24 mesi precedenti l'attivazione di un tirocinio relativo ad un profilo professionale coerente con il titolo di studio conseguito.

<sup>2</sup> L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante.

**Modalità di svolgimento**

**Attività formativa ulteriori svolgimento del tirocinio:**

A cura di

**Rimborso spese forfettario e altre facilitazioni previste**

È corrisposto un rimborso spese forfettario mensile pari a Euro .....lordi da di:

(barrare)

Soggetto Ospitante \_\_\_\_\_

Arti \_\_\_\_\_

Eventuali servizi offerti a dipendenti di cui beneficerà anche la tirocinante:

Firma Tirocinante .....data... \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma Soggetto promotore ..... data... \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Firma Soggetto ospitante.....data... \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Appendice**

**Diritti e obblighi della tirocinante**

• **Rimborso spese**

Ai sensi dell'art.86 quinquies del Regolamento n.47/R dell'8 agosto 2003 e s.m.i l'importo forfettario a titolo di rimborso spese deve essere corrisposto mensilmente alla tirocinante dal Soggetto Ospitante o da Arti.

Tale importo, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso pubblico per l'attivazione di tirocini non curricolari rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n. 122/2024 è pari ad almeno € 1.000,00 mensili lordi. Il rimborso è corrisposto per intero a fronte di una partecipazione minima pari al 70% delle presenze su base mensile indicate nel progetto formativo. Qualora la partecipazione sia inferiore al 70%, con almeno la frequenza minima del 50%, il rimborso forfettario è ridotto a 600 euro mensili. Se la partecipazione è almeno pari al 25%, il rimborso forfettario è ridotto a 300 euro mensili.

• **Coperture assicurative**

La tirocinante, per il tramite del soggetto ospitante deve essere assicurata contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), oltre che per la responsabilità civile verso terzi secondo quanto previsto dall'art. 17ter, comma 7 L.R. 32/2002 e dall'art. 4 dell'Avviso pubblico per l'attivazione di tirocini non curricolari rivolti a donne inserite in percorsi di cui alla DGR n. 122/2024 (la copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte dalla tirocinante fuori dell'azienda previste dal progetto formativo).

• **Informazione e formazione in materia di salute e sicurezza**

Alla tirocinante deve essere garantita dal soggetto ospitante, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli art. 36 e 37 del D.lgs. n. 81/2018 e a garantire, se prevista, la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008.

- **Strumentazioni e attrezzature**

Alla tirocinante sono messe a disposizione la strumentazione e le attrezzature idonee necessarie per l'attività da svolgere durante il tirocinio.

- **Ulteriori servizi e agevolazioni**

La tirocinante, se previsto nel progetto formativo, può beneficiare dei servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

- **Sospensioni e interruzione del tirocinio**

La tirocinante ha diritto alla sospensione del tirocinio per i periodi di astensione obbligatoria per maternità, per i periodi di malattia o di impedimenti gravi e documentati che abbiano reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. Il diritto alla sospensione si applica inoltre per i periodi di chiusura della sede operativa dove si svolge il tirocinio e per le eventuali sospensioni programmate all'interno del progetto formativo. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata del tirocinio.

La tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al tutor nominato dal soggetto ospitante e al tutor nominato dal soggetto promotore.

### Tracciabilità degli apprendimenti

Al termine del tirocinio è consegnata alla tirocinante copia del Dossier Individuale e della Relazione finale contenente la sezione descrittiva e l'Attestazione Finale. Il Dossier riporta la descrizione delle attività effettivamente svolte in relazione agli obiettivi formativi del tirocinio e le evidenze documentate che comprovano i risultati raggiunti. Ai fini del rilascio della sola attestazione finale, la tirocinante deve aver partecipato ad almeno il 70 per cento della durata prevista nel progetto formativo. Il Dossier individuale e la Relazione Finale costituiscono documentazione utile nell'ambito dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze di cui agli articoli da 66 quinquies a 66 nonies del regolamento.

Al termine del tirocinio la tirocinante può chiedere al Centro per l'Impiego la registrazione dell'esperienza di tirocinio nel libretto formativo del cittadino come previsto all'art. 86 undecies del regolamento.

- **Doveri della tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio la tirocinante è tenuta a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei/le tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) partecipare agli incontri concordati con il/la tutor nominato dal soggetto promotore per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

### Informativa ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/679/2016, i firmatari danno atto che i dati personali raccolti per le finalità previste dalla LR n. 32/2002 e sue successive modificazioni e integrazioni saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

I firmatari dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire espressamente che i dati personali contenuti nel presente progetto formativo vengano trattati da personale autorizzato nel rispetto del Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" esclusivamente per le finalità previste dalla LR. n. 32/2002, comprese eventuali agevolazioni di cui all'art. 17 sexies della stessa. I firmatari danno atto che i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e non saranno oggetto di diffusione. Gli stessi saranno conservati presso i soggetti contraenti in qualità di titolari del loro trattamento.

