SCHEDA 9

INCONTRO DOMANDA-OFFERTA

Il Centro per l'Impiego promuove la cultura della legalità nel mercato del lavoro e quindi non potranno essere pubblicate offerte di lavoro articolate in modo da includere una violazione dell'art.3 della Costituzione ed una discriminazione di genere, razza, lingua, religione, opinione politica, cittadinanza, luogo di residenza/domicilio, condizione personale o sociale.
In particolare:

- le offerte di lavoro sono da intendersi rivolte a candidati dell'uno o dell'altro genere ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n° 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- le offerte di lavoro non devono riportare elementi discriminatori diretti o indiretti a causa della religione, delle convinzioni personali, degli handicap, dell'età, dell'orientamento sessuale (D.Lgs 9 luglio 2003 n° 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro). Per quanto riguarda l'età è possibile inserire l'inciso in età di apprendistato.
- è preferibile non menzionare, ad eccezione di specifici progetti regionali, come requisito per l'accesso all'offerta di lavoro o al tirocinio formativo la residenza od il domicilio (la giurisprudenza lo configura come discriminazione indiretta, Regolamento CEE 1612/68 relativo alla libera circolazione dei lavoratori).

Inoltre, nel rispetto della Direttiva UE 2023/970 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 maggio 2023, i datori di lavoro avranno l'obbligo di fornire alle persone in cerca di lavoro informazioni sulla retribuzione iniziale o sulla fascia retributiva dei posti vacanti pubblicati.

Pertanto, è consigliabile inserire l'informazione in merito alla retribuzione o inquadramento contrattuale offerto.

Servizio di Incontro domanda e offerta

Il servizio è indirizzato a favorire l'incontro tra i datori di lavoro in cerca di personale e i cittadini in cerca di occupazione, mettendo in relazione gli specifici bisogni dei primi con le competenze offerte dai secondi. Il portale Toscana Lavoro consente la pubblicazione e la consultazione degli annunci sulla piattaforma a cura dei diretti interessati (datori di lavoro e candidati). Per l'utenza (datori di lavoro e candidati) ancora impossibilitata ad usare direttamente il canale web, viene comunque data la possibilità di usufruire del servizio attraverso i canali tradizionali con apposita modulistica (inoltrata tramite e-mail o di persona). È obiettivo dei CpI aumentare, con azioni mirate di informazione e supporto, la quota di utenti che accedono al servizio in via telematica.

Portale Toscana Lavoro
https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro

Lo strumento principale per la promozione delle offerte di lavoro ricevute dai Centri Impiego è il portale Toscana Lavoro. Cittadini e datori di lavoro devono registrarsi sul portale utilizzando CNS/CIE/ SPID (vedere il manuale presente sul portale).
Resta possibile per i datori di lavoro che cercano personale per le proprie attività far gestire tutta la procedura di reclutamento e preselezione al Centro per l'Impiego.

Registrazione sul portale Toscana Lavoro
Per poter registrare la propria attività ed usufruire dei servizi messi a disposizione dal portale Toscana Lavoro è necessario, prima di tutto, che la persona fisica che si occuperà di gestire l'attività in cerca di personale all'interno del portale sia registrata al portale stesso e che abbia modo di effettuare un accesso al sistema con credenziali avanzate (CIE, CNS, SPID). Senza tale accesso avanzato non è possibile accedere alle altre sezioni.
E' possibile censire la propria attività sul portale in due modi: procedendo direttamente tramite il pulsante "Registrati" oppure effettuando l'accesso avanzato al portale come privato cittadino e "agganciando" la propria attività sul profilo personale alle voce "Il mio profilo".

a) Censimento azienda tramite il pulsante "Registrati"
In alto a destra dello schermo cliccare sulla voce "Registrati": si aprirà la schermata di registrazione che consente di scegliere fra registrazione del cittadino, dell'azienda, dell'agenzia o dello studio professionale:

b) Censimento azienda tramite profilo personale alla voce "Il mio profilo"
- Nella schermata di accesso cliccare sulla voce "Entra con SPID, CNS, CIE" e procedere con il log in;
- cliccare sul menù in alto a destra della schermata e cliccare sulla voce "il mio profilo", si aprirà la schermata di registrazione al portale dove sono evidenziate le sezioni relative ai Dati Personali, Aziende, Agenzie per il lavoro, professionisti e Utenze IDOLARTI;
- Cliccare sulla sezione che interessa (azienda e agenzia si escludono l'un l'altra: non si possono prendere in carico contemporaneamente un'azienda e un'agenzia per il lavoro);
- Nella schermata successiva ricercare l'attività che si vuole censire sul portale digitando il relativo Codice Fiscale nella sezione apposita e cliccare su "Cerca", se non presente in banca dati procedere con "aggiungi azienda" Scheda 9E.

Per indicazioni dettagliate consultare il Manuale Utente presente sul portale

Tipologie di offerte

	Inseribili dal datore di lavoro – per la pubblicazione è necessaria la validazione del CpI
ABC Famiglia	per famiglie alla ricerca di personale per assistente alla persona, colf, babysitter
Collocamento mirato - Preselezione	per le imprese alla ricerca di personale con ausilio del servizio del Centro per l'Impiego, appartenente a DISABILI di cui all'art. 1 (invalidi civili, invalidi del lavoro, invalidi per servizio, invalidi civili di guerra, non vedenti, sordomuti) o all'art. 18 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause; figli e

	coniugi di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro; profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/81; vittime di atti di terrorismo o della criminalità organizzata o loro familiari superstiti e categorie a queste equiparate) della Legge 68/99
Contatto Diretto	per le imprese alla ricerca di personale senza ausilio del servizio del Centro per l'Impiego, con contatto diretto lavoratore-impresa.
Preselezione	per le imprese alla ricerca di personale con il supporto del servizio del Centro per l'Impiego.
Preselezione Motivazionale	per le imprese alla ricerca di personale con il supporto del servizio del Centro per l'Impiego, tramite colloquio con il candidato.
Tirocini	per le imprese interessate ad ospitare tirocinanti interessati ad un percorso formativo o orientativo
	Inseribili solo dal CpI
Collocamento mirato – pubbliche amministrazioni	per le pubbliche amministrazioni alla ricerca di personale di categoria B appartenente a DISABILI di cui all'art. 1 o all'art. 18 della Legge 68/99
Elenco stagionale agricoltura	per le imprese agricole alla ricerca di lavoratori stagionali
Lavoro in Europa EURES	per le imprese con sede all'estero alla ricerca di personale con ausilio del servizio del Centro per l'Impiego.
Pubbliche amministrazioni	per gli enti pubblici alla ricerca di personale di categoria B per il quale è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo

Verifica offerte inserite dai datori di lavoro

Verificare quotidianamente su IDOLARTI - dall'icona Portale Toscana Lavoro/Offerte di lavoro - l'eventuale inserimento di offerte da parte dei datori di lavoro

È possibile ordinarle per data decrescente dalla colonna "data di inserimento" in modo da vedere per prime le ultime inserite.

È necessario:

- evidenziare l'offerta
- cliccare su visualizza
- prendere in carico
- valutare le informazioni inserite ed, eventualmente, prendere contatti per chiarimenti
- pubblicare l'offerta
- al termine delle operazioni rilasciare l'azienda

Analizzare il fabbisogno aziendale attraverso l'intervista strutturata: individuazione del profilo professionale vacante e condizioni lavorative proposte

Pubblicazione delle offerte da parte del Centro Impiego
Carta dei servizi: lo standard di servizio fissato dalla Regione Toscana stabilisce che la richiesta dell'azienda debba essere pubblicata massimo entro 5 giorni lavorativi dal momento del suo ricevimento; è auspicabile che la pubblicazione avvenga entro 2 giorni lavorativi.
Tempo di invio dei curricula all'azienda rispetto alla data di fine pubblicazione: max 5 giorni lavorativi.

Proroga offerte in chiaro
Un'offerta in chiaro non può stare in pubblicazione più di 30 giorni, proroghe comprese, nell'arco di 6 mesi;

a) Accoglienza e Analisi della posizione ricercata
Il servizio si attiva quando un datore di lavoro inoltra una richiesta di ricerca di personale da inserire in organico al **Centro per l'impiego competente per territorio, individuato sulla base della sede di lavoro**. Il contatto può avvenire telefonicamente, per e-mail, a distanza in videoconferenza o in presenza.
La prima attività dell'operatore/consulente del CpI è quella di effettuare l'analisi del fabbisogno aziendale attraverso un'intervista strutturata per l'individuazione del profilo professionale e per la definizione delle condizioni lavorative proposte dall'azienda. Dovrà, in particolare, rilevare la posizione che il candidato prescelto andrà ad occupare e le competenze necessarie per operare con successo all'interno di quella posizione (anche con l'ausilio dell'atlante del lavoro e del repertorio regionale delle competenze nonché sulla base delle declaratorie del CCNL di riferimento).
Per raccogliere le informazioni utili ad ottenere una descrizione precisa della posizione che il candidato/a andrà ad occupare è necessario interloquire con il titolare, con il responsabile delle risorse umane, o con chi ricopre tale posizione, oppure con il responsabile dell'area.
Per definire in modo preciso la posizione occorre individuare:

- un titolo (es. addetto ufficio commerciale) che ne restituisca efficacemente l'idea;
- una descrizione sintetica centrata sulle finalità che la contraddistinguono;
- le principali attività e gli strumenti che devono essere utilizzati al fine di svolgerle correttamente;

In base alla descrizione occorre definire le conoscenze e le capacità che il candidato deve possedere:

- conoscenze generali di settore;
- conoscenze tecnico specialistiche;
- capacità (che possono essere anche di tipo tecnico specialistico) connesse allo svolgimento dell'attività di lavoro o all'utilizzo delle conoscenze (saper fare);
- qualità/comportamenti (caratteristiche personali, caratteristiche comportamentali) che permettono di agire in modo efficace nella posizione che il candidato occuperà.

1) Definizione del profilo professionale del candidato: individuazione dei requisiti specifici che deve possedere il candidato: caratteristiche anagrafiche (es. età solo se connessa a contratti, incentivi, avvisi, progetti specifici, etc…), esperienze professionali (es. durata, qualità, contesto di svolgimento, ecc.), competenze tecniche e trasversali (conoscenze, capacità, qualità).

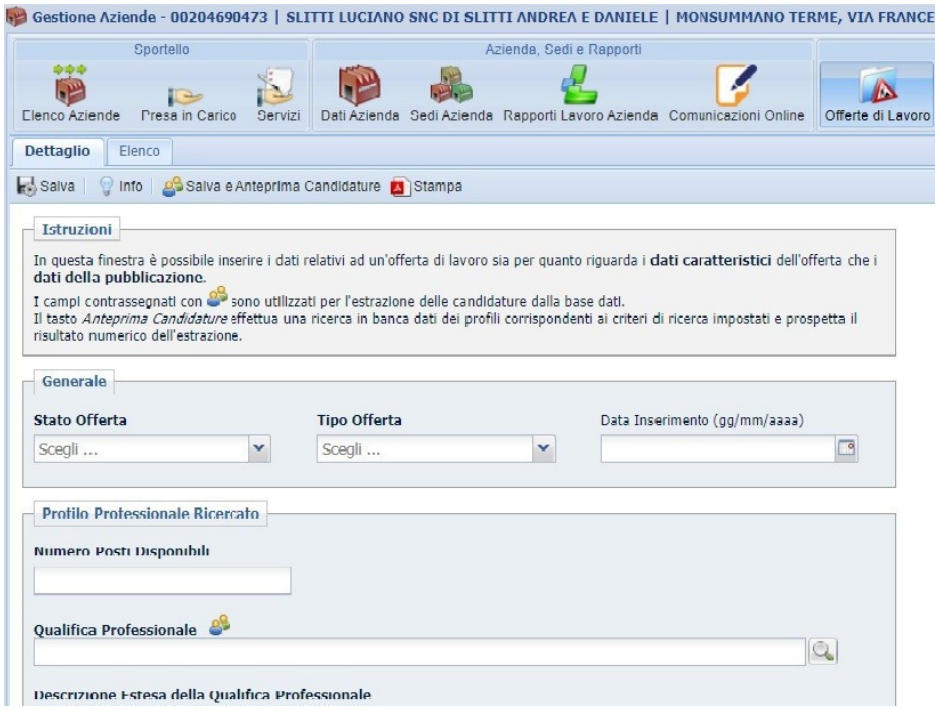
2) Definizione tipologia contratto e caratteristiche posizione: n° di persone da assumere, tipo contratto (apprendistato, determinato, indeterminato, etc..), tempo pieno/part-time (monte ore settimanale), eventuale disponibilità a festivi e notturni, retribuzione (mensile lorda, annua lorda, inquadramento contrattuale, eventuali benefit, ecc.) e sede di svolgimento.

b) Reclutamento

1) **Pubblicazione dell'annuncio sul portale**: l'annuncio deve essere chiaro, leggibile e deve contenere la descrizione sintetica della figura cercata, le competenze e conoscenze richieste e i requisiti necessari/imprescindibili e i requisiti preferibili. La durata della pubblicazione dell'offerta in preselezione o in preselezione motivazionale deve essere valutata in base alla reperibilità di candidati rispetto al profilo ricercato; sono possibili delle proroghe qualora l'azienda non abbia individuato il candidato idoneo da inserire nell'organico, non oltre i 30 giorni totali di pubblicazione. Non è consigliato ripubblicare la stessa offerta nei 30 gg. successivi

   Per la pubblicazione dell'annuncio è molto importante la definizione del titolo poiché sarà la chiave di ricerca con cui i cittadini accederanno all'offerta stessa.
   Seguire la struttura schematica di IDOLARTI curando le informazioni da inserire: descrizione della posizione con le relative attività, se si tratta di un tirocinio specificare le competenze da acquisire e, se si ricerca un profilo "alto", dettagliare i requisiti specifici richiesti. Indicare altre informazioni utili come la sede di lavoro, orari di lavoro, etc…
   In caso di selezioni giudicate di particolare rilevanza può essere opportuno farsi validare dal referente aziendale sia l'analisi del profilo che l'annuncio da pubblicare.

Pubblicare un'offerta su IDOLARTI (lato back office)



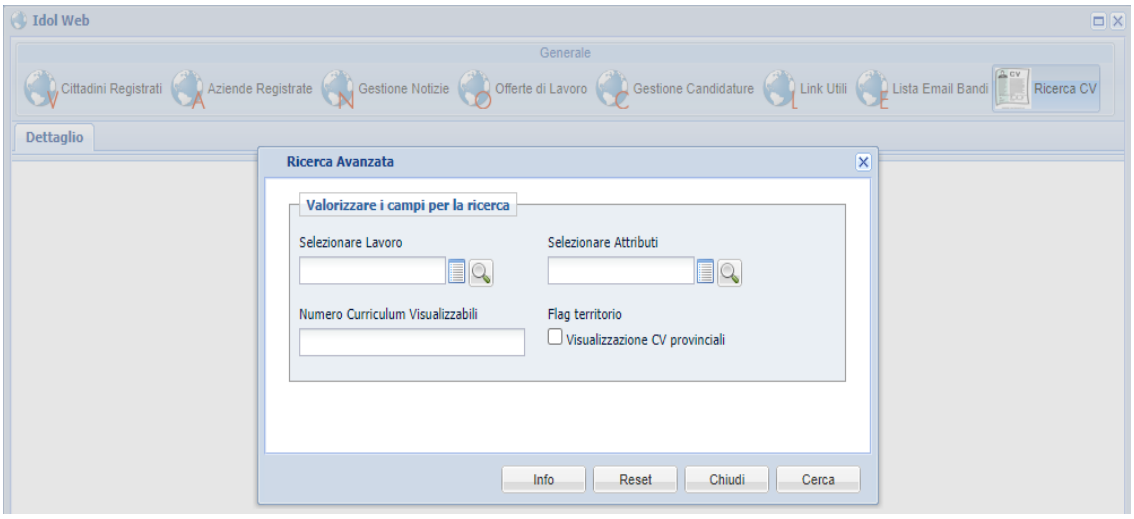
Per pubblicare un'offerta lato back office è necessario:

- andare sull'icona Aziende;
- andare sull'azienda scelta (se non è presente inserirla con almeno una sede);
- prendere in carico e cliccare su "servizi " e "richiesta di personale" e trascinare nello spazio a destra;
- cliccare su "offerte di lavoro"/"nuovo"
- compilare tutti i campi e salvare
- tornare su "elenco"
- evidenziare l'offerta appena inserita e cliccare su "Pubblica"
- cliccare su "marketing" e compilare/aggiornare i campi relativi ai dati dell'azienda
- rilasciare l'azienda

N.B. per apportare modifiche all'offerta è necessario depubblicarla e pubblicarla di nuovo al termine

2. **Consultare Ricerca CV** al fine di estrapolare i nominativi da contattare preventivamente per verificare reale interesse/disponibilità.

Per utilizzare la ricerca dei CV presenti sul sistema deve essere utilizzata la funzionalità "Ricerca CV" all'interno dell'icona "Portale Toscana lavoro (Idolweb)"



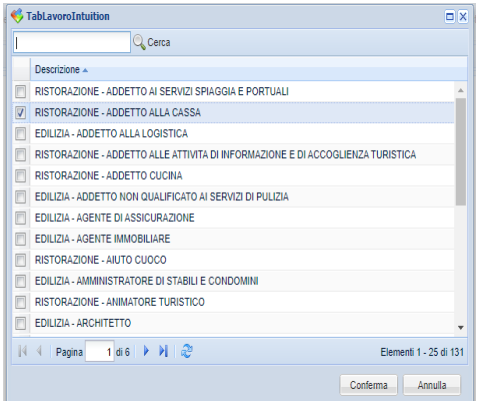
Criteri di ricerca disponibili:

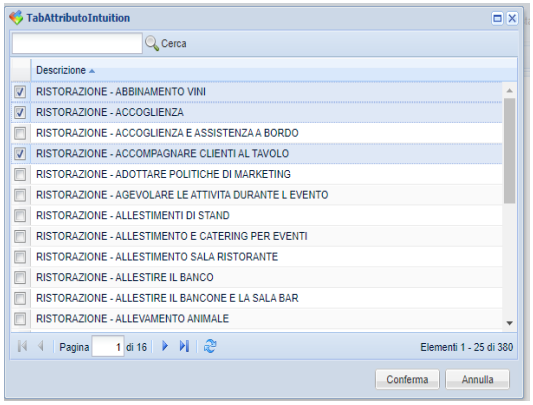
a) Lavoro (qualifica)
b) Attributi (parole chiave riferite alla qualifica scelta)
c) Numero Curriculum Selezionabili
d) Flag Territorio

La ricerca effettua l'estrazione di tutti i CV caricati dagli operatori dei CpI e di tutti quelli caricati dai cittadini sul portale Toscana Lavoro; selezionando il Flag Territorio verranno visualizzati solo i CV dei candidati del proprio territorio. In entrambi i casi il CV estratto è in chiaro e, solo per quelli del proprio territorio, vengono evidenziati cognome, nome, C.F. e recapiti del candidato.

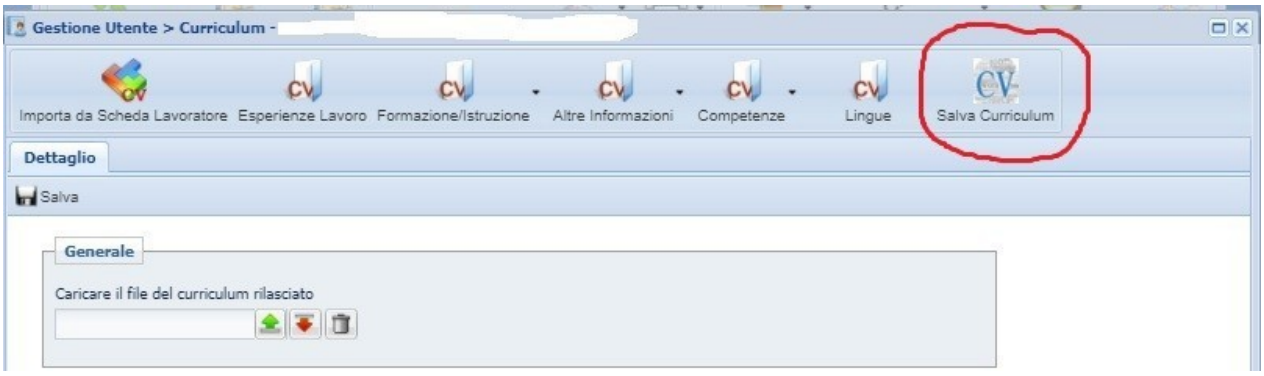
Per attivare la ricerca è obbligatorio selezionare un'unica voce Lavoro tra quelle proposte dal sistema ed indicare il Numero dei Curriculum Visualizzabili

Dopo la selezione del "Lavoro" è possibile selezionare uno o più "Attributi"; **se non viene selezionato alcun attributo la ricerca avviene per tutti gli "Attributi" associati al "Lavoro" selezionato**





Affinché il sistema di "Ricerca CV" possa essere utilizzato al meglio è necessario ricordarsi, ogni volta che viene redatto il CV ad un utente o che viene ritenuto valido quello che sottopone all'operatore del Centro Impiego durante il colloquio di orientamento, di caricarlo utilizzando il comando "Salva Curriculum".



3. **Consultare banca dati (icona "Stampe Selettive")** al fine di estrapolare i nominativi da contattare preventivamente per verificare reale interesse/disponibilità.
Le estrapolazioni dei nominativi devono essere effettuate, di norma, a partire dalle propensioni combinando i diversi attributi presenti in "Stampe selettive" al fine di individuare i candidati che corrispondono maggiormente alla richiesta dell'azienda.

Verificare la disponibilità dei candidati tramite e-mail, o telefonicamente oppure promuovere la richiesta dell'azienda e invitare i candidati a prenotarsi sul portale utilizzando l'indirizzo di posta dell'ufficio preselezione, mettendo gli indirizzi in ccn, oppure mediante un sms cumulativo tramite Tvox.

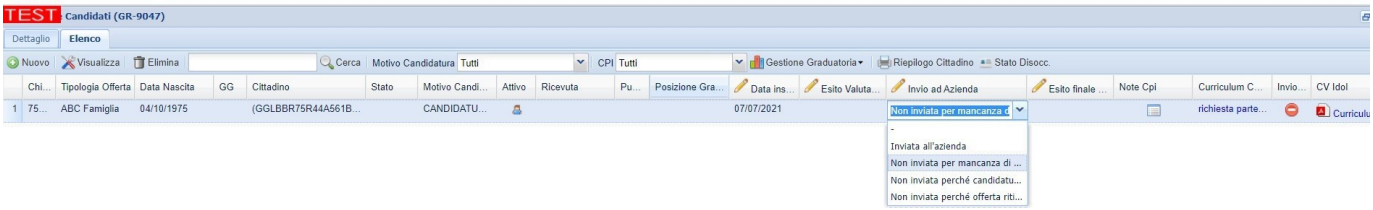
Aggiornare IDOLARTI sulla base delle risultanze contatti/feedback effettuati/ricevuti.

Valutazione candidature mediante screening curriculare
Lo screening è una valutazione dei CV che ha lo scopo di intermediare il numero di candidati da inviare all'azienda. In questa attività vengono definiti dei requisiti "minimi" e imprescindibili che fungono da filtri, sono requisiti che i candidati devono possedere per essere inseribili nella posizione per cui viene fatta la selezione e la cui assenza costituirà una ragione per escludere alcuni candidati.
I CV da inviare all'azienda possono essere ordinati in base al grado di attinenza rispetto al profilo professionale del candidato ideale mettendo in coda quelli parzialmente attinenti. I candidati da inviare all'azienda, quando possibile, devono essere contattati al fine di verificane l'effettiva disponibilità e congruenza con il profilo richiesto.

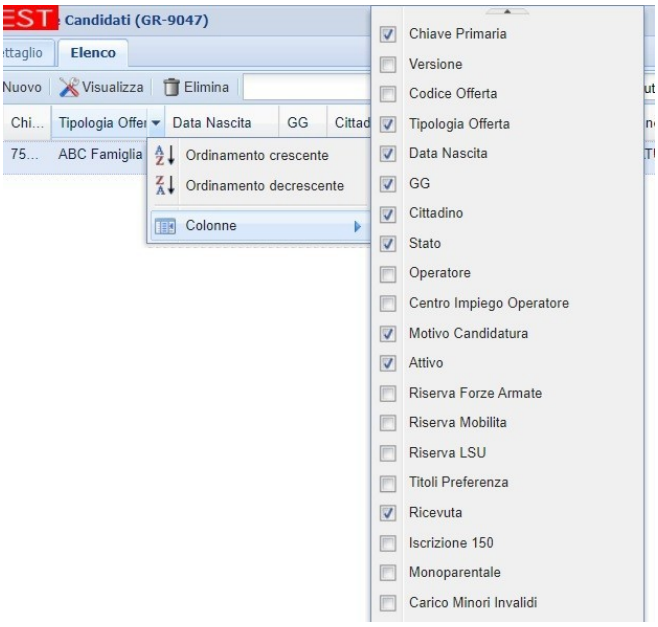
Nella fase di validazione su IDOLARTI inserire una nota di motivazione per i candidati considerati non idonei.

Per la validazione dei curricula procedere come segue:

- andare sull'icona Aziende;
- selezionare l'azienda che interessa;
- cliccare su "Offerte di lavoro";
- evidenziare l'offerta di interesse;
- cliccare su candidature/gestione candidature;

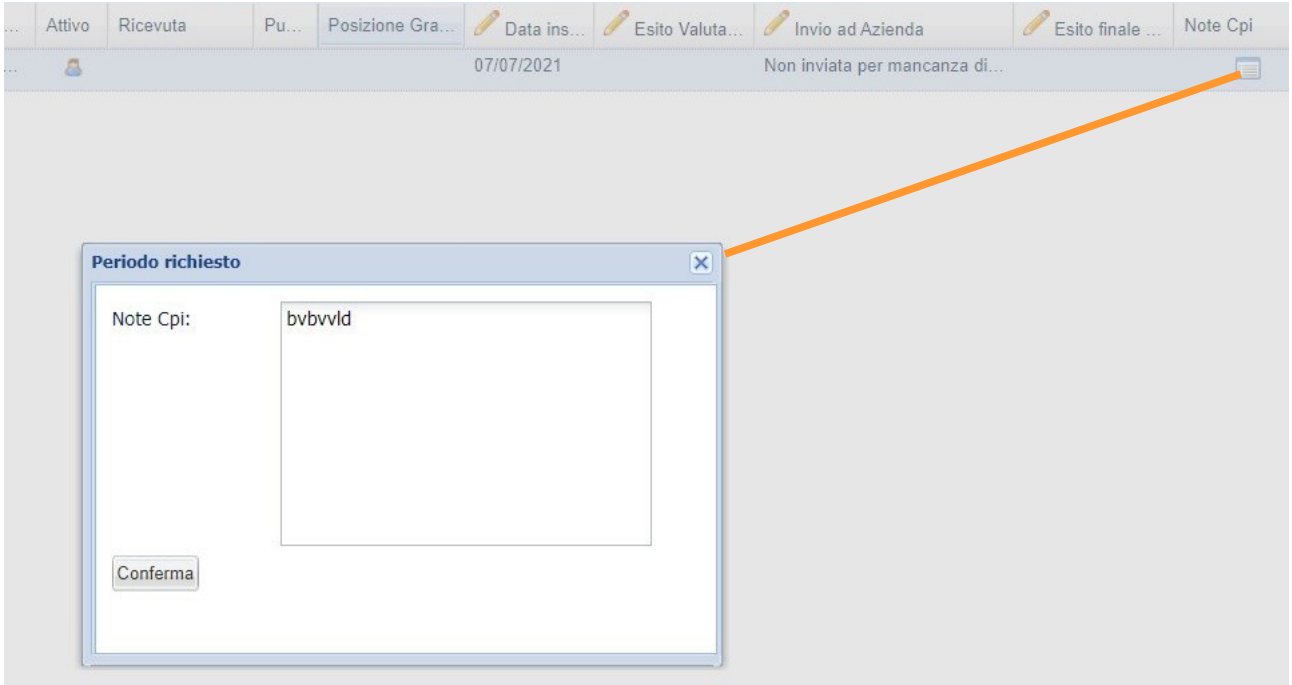


- valutare i cv sulla base dei requisiti richiesti dall'azienda compilando le colonne necessarie scegliendo al termine la voce corretta sotto "inviato ad azienda"(inviata all'azienda- non inviata per mancanza di requisiti-non inviata perché candidatura presentata oltre i termini- non inviata perché offerta ritirata). Selezionando "inviata all'azienda" il cv diventa visibile all'azienda dal portale Toscana Lavoro (se registrata);;



- è possibile rendere visibili altre colonne cliccando sulla freccia verso il basso accanto ad una qualsiasi delle voci/ colonne/ mettendo il flag su quelle che interessano;

- il campo note aprirà una finestra in cui sarà possibile inserire note ad uso interno.

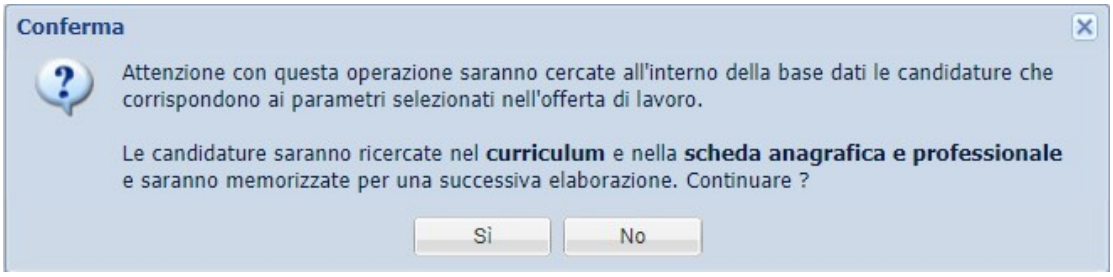


- se l'azienda non è registrata sul portale inviare i cv secondo la modalità concordata.

Nel caso in cui il numero dei CV risultati attinenti sia valutato eccessivo dall'azienda, questa può concordare direttamente con il CPI un approfondimento ulteriore secondo le modalità di cui alla scheda 9/A "preselezione motivazionale".

Estrazione automatica cv idonei da IDOLARTI

Nel caso in cui il numero dei cv pervenuti sia ritenuto scarso è possibile usare la funzione di estrazione automatica dei cv idonei da IDOLARTI



Le due funzioni Anteprima ed Estrazione delle candidature sono utilizzate, rispettivamente, per visualizzare ed estrarre da IDOLARTI i nominativi che corrispondo ai criteri presenti nell'offerta selezionata.
I possibili esiti di estrazione automatica sono:

- profilo completo
- qualifica esatta curriculum
- qualifica simile curriculum
- titolo curriculum
- titolo scheda anagrafica
- qualifica esatta scheda anagrafica
- qualifica simile scheda anagrafica
- qualifica simile competenze

La singola candidatura estratta automaticamente sarà visibile al cittadino, lato portale, solo dopo valutazione del CpI e nel momento in cui sarà resa visibile all'azienda.

c) Chiusura di un'offerta di lavoro (Carta dei Servizi)
Terminato il periodo di pubblicazione dell'offerta di lavoro, l'offerta deve essere depubblicata. Trascorso un congruo periodo di tempo (tra i 7 e i 15 gg.), devono essere richiesti all'azienda gli esiti occupazionali. L'esito della selezione è comunque verificabile anche da IDOLARTI.

SCHEDA 9/A

PRESELEZIONE MOTIVAZIONALE

La preselezione motivazionale consiste in una fase approfondita di valutazione dei candidati individuati che non si completa solo mediante lo screening dei curricula, ma anche attraverso una valutazione ulteriore realizzata attraverso un colloquio individuale o un incontro di gruppo (in presenza o a distanza). Si realizza, di norma, quando l'azienda intende valutare, con il supporto del CpI, alcune caratteristiche dei candidati che non possono essere rilevate dai CV (le soft skill, ovvero tutte quelle abilità che fanno riferimento alla personalità del candidato e ai suoi atteggiamenti individuali, le abilità sociali, comunicative e gestionali).

a) Il colloquio (conoscitivo e motivazionale) è utile per verificare la corrispondenza tra le competenze e i requisiti del candidato e le caratteristiche del profilo ricercato. Può essere svolto con l'ausilio di una scheda di valutazione individuando preventivamente gli aspetti da approfondire (es. la motivazione) e le informazioni da raccogliere non emerse dall'analisi del CV.

b) I colloqui di gruppo hanno l'obiettivo di capire come i candidati si relazionano con gli altri e come gestiscono i rapporti interpersonali; possono essere anche esercitazioni situazionali rispetto a problem solving connesse al profilo.

Gli strumenti necessari per l'attività di valutazione devono essere definiti ad hoc per ogni singola selezione.
I colloqui di valutazione finale possono essere effettuati insieme all'azienda presso il Centro Impiego o presso la sede dell'azienda.

Le fasi del processo:

a) Accoglienza e Analisi della posizione ricercata
Procedere per questa fase come nella preselezione ordinaria (vedi scheda 9); approfondire le competenze che riguardano caratteristiche personali e soggettive, le caratteristiche comportamentali che permettono di agire in modo efficace nella posizione che il candidato occuperà.
Tramite contatto telefonico o incontro in presenza, dopo aver definito il profilo del candidato idoneo, concordare con l'azienda i tempi del servizio che saranno più lunghi rispetto alla preselezione ordinaria, definire gli strumenti di valutazione, gli indicatori connessi al profilo ricercato.

b) Reclutamento
Pubblicazione dell'annuncio:

- utilizzare la modalità di pubblicazione Offerta in Preselezione motivazionale
- promuovere con l'azienda l'iscrizione al portale Toscana Lavoro, questa modalità

permette l'accesso ai servizi del portale;

- valutare la promozione con altri canali, come Facebook.
- consultare banca dati (Stampe Selettive e Ricerca CV) per estrapolare nominativi da contattare preventivamente per verificare reale interesse/disponibilità (vedi scheda 9);

c) Valutazione candidature mediante screening curriculare (vedi scheda 9);
Validare i curricula da gestione candidature IDOLARTI senza fare invio all'azienda. Se ci sono dei candidati che hanno inviato il cv per e-mail inserire i curricula in modalità back office da gestione candidature e inserire l'esito dello screening CV specificando, per i non idonei, la motivazione nelle note.
Strutturare un elenco di candidati idonei ed, eventualmente, di candidati parzialmente idonei da convocare per la fase valutativa successiva.

d) Valutazione candidature mediante colloquio individuale o incontro di gruppo
Scegliere la modalità valutativa (colloquio individuale e/o incontro di gruppo in presenza o a distanza), progettare e strutturare gli strumenti valutativi in relazione al profilo ricercato e, dove possibile, in accordo o con il supporto dell'azienda. Programmare gli incontri e predisporre l'agenda degli appuntamenti.

A titolo esemplificativo, strumenti da predisporre e utilizzare:

1. registro partecipanti;
2. strumenti elaborati sulla base dell'analisi della richiesta (strumenti relativi alle competenze, alle aspettative del candidato, alla disponibilità e motivazione al ruolo in termini qualitativi, ecc.)

Contattare gli utenti idonei per preselezione di gruppo od individuale (secondo quanto concordato con azienda).

e) Termine preselezione motivazionale
Terminata la fase di selezione, creare un archivio con gli strumenti utilizzati, i cv dei candidati e il registro delle presenze.

f) Invio dei nominativi all'azienda
Se l'azienda è iscritta al portale Toscana Lavoro, convalidare ogni candidatura inserita con il Flag "mostra curriculum cittadino" così da rendere visibile il CV all'azienda e inviare l'elenco degli esiti delle valutazioni all'azienda per e-mail.
Se l'azienda non è iscritta al portale Toscana Lavoro, inviare CV ed elenco per e-mail.

SCHEDA 9/B

RECRUITMENT DAYS

E' possibile offrire all'azienda un servizio di recruitment in caso di richieste di personale per particolari qualifiche e per numeri elevati.

L'azienda alla ricerca di personale può richiedere al servizio incontro domanda e offerta di lavoro l'organizzazione di una o più giornate specifiche dedicate alle selezioni con un forte affiancamento degli operatori del CpI nella fase di recruitment.

Il Centro impiego pubblicizza l'organizzazione degli eventi di recrutiment attraverso tutti i canali disponibili (portale lavoro, pagina Facebook dedicata, sito di Arti, giornali e media on line, etc…).
L'operatore a seguito dell'intervista con il responsabile risorse umane sulla vacancy elabora la job description sintetizzando i requisiti selettivi definiti con l'azienda.
È opportuno richiedere la "validazione" della locandina della vacancy da presentare a seguito della quale il servizio pubblica l'offerta di lavoro sul portale Toscana Lavoro.

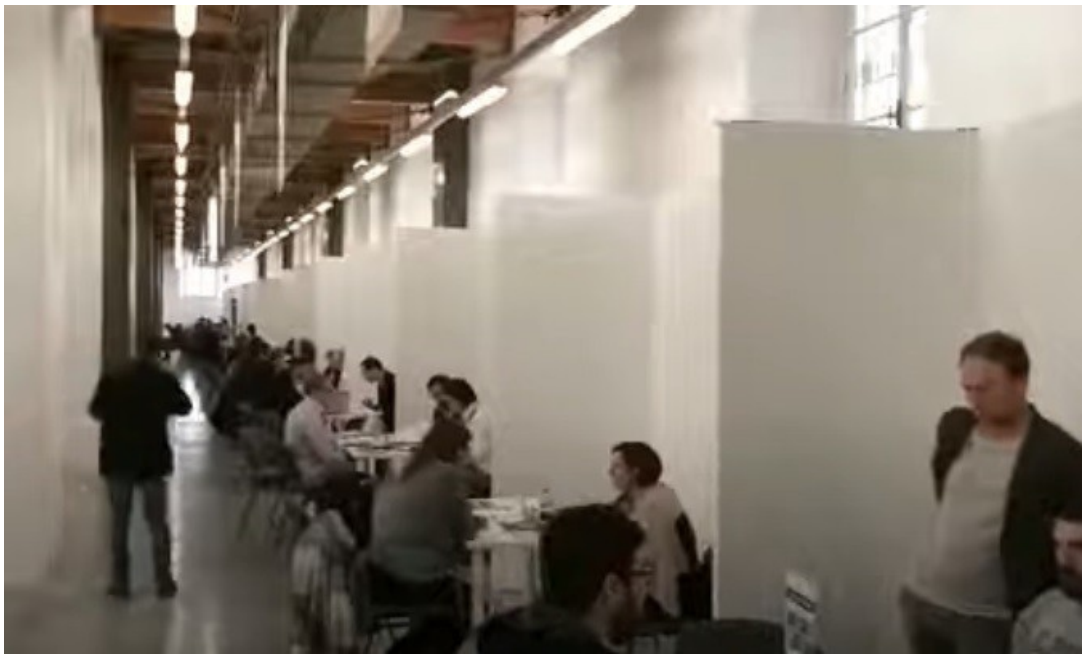
I candidati alla ricerca di impiego possono quindi candidarsi tramite il portale o tramite e-mail all'offerta pubblicata oppure prenotando un appuntamento per consegnare personalmente il proprio cv.
L'operatore estrapolerà dal database degli iscritti i candidati che posseggono i requisiti ricercati e selezionerà gli idonei da pre-selezionare.
I candidati vengono pre-selezionati dall'operatore del servizio incontro domanda offerta di lavora tramite colloquio utilizzando una piattaforma per colloqui online o attraverso un colloquio in presenza.

A conclusione della fase dei precolloqui, i CV dei candidati ritenuti validi vengono consegnati all'azienda con una breve sintesi che raccoglie le impressioni dell'operatore emerse durante il colloquio preselettivo.

Il selezionatore dell'azienda può ricevere dal servizio incontro domanda offerta di lavoro un supporto nell'attività di segreteria e organizzazione dei colloqui di selezione ed anche un

supporto in affiancamento dell'operatore del servizio del CPI durante i colloqui di selezione che possono svolgersi sia in spazi del centro impiego che direttamente in azienda, sia su piattaforme online che il servizio mette a disposizione dell'azienda gratuitamente.

La giornata di selezione può prevedere una presentazione aziendale in modalità di gruppo al fine di illustrare l'organizzazione aziendale, i loro obiettivi e le figure del personale ricercato. Il momento di incontro collettivo è molto importante perché permette di conoscere la realtà aziendale anche in riferimento al contesto territoriale, la visione dell'azienda con particolare riferimento ai requisiti e alle competenze trasversali e professionali richieste che saranno utili al candidato nel successivo colloquio individuale.



Fiera del lavoro a Firenze - 2019

SCHEDA 9/C

ELENCO STAGIONALE AGRICOLTURA

La Regione Toscana ha approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 733 del 25-07-2016 e confermato con Delibera GR n.1603 del 16-12-2019 e Delibera GR n. 1601 del 21-12-2020, il protocollo sperimentale per il contrasto al caporalato e lo sfruttamento lavorativo in agricoltura. Detto protocollo coinvolge direttamente anche i Centri per l'impiego, per attività di incontro tra d/o lavoro e attività di informazione.
In particolare, si prevede che:

1. presso i Centri per l'impiego siano istituiti specifici "elenchi di prenotazione per il settore agricolo" su base provinciale nei quali possono confluire volontariamente tutti i lavoratori disponibili alle assunzioni o riassunzioni presso le imprese agricole;
2. sul portale Toscana Lavoro vengano pubblicate delle offerte generiche (vendemmiatore, bracciante agricolo, trattorista, cantiniere, altre qualifiche particolari legate alle specifiche produzioni agricole locali), per dare la possibilità agli interessati di caricare il proprio CV per eventuali assunzioni stagionali nel settore agricolo;
3. i Centri per l'Impiego, presso gli sportelli, attivino servizi informativi al fine di favorire la conoscenza e la consapevolezza nei lavoratori, dei loro diritti in ambito lavorativo, sindacale, sociale e sanitario, nonché sui rischi per la salute e la sicurezza relativi alle singole realtà lavorative.

A questo proposito, si allega il vademecum alla pubblicazione delle offerte per la creazione degli elenchi.

Pubblicazione offerte per creazione elenchi
Sul portale Toscana Lavoro è disponibile una tipologia di offerta di lavoro denominata "Elenco stagionale agricoltura", che può essere gestita sia sotto forma di elenco sia attraverso la preselezione motivazionale con prenotazioni.

In IDOLARTI è stata caricata un'azienda fittizia denominata "raccolta agricola" su cui caricare le offerte per gli elenchi. Alle offerte è allegato il vademecum per i cittadini

In relazione alle offerte stagionali e comunque non oltre il 3 agosto di ogni anno, i CpI della Toscana devono pubblicare sul sito le offerte per la raccolta delle candidature per le qualifiche di:

- Vendemmiatore
- Trattorista
- Cantiniere
- Bracciante qualificato
- altre qualifiche particolari legate alle specifiche produzioni territoriali (es. anche in ambito florovivaistico e forestale)

Gli elenchi vengono inseriti a livello provinciale, con sede nel capoluogo della Provincia, considerato infatti che si tratta solo di offerte fittizie e destinate a raccogliere solo eventuali disponibilità.

Le offerte hanno una durata standard di 30 giorni, trascorsi i quali, se persiste l'esigenza di trovare lavoratori disponibili, dovrà essere necessariamente rinnovata quella inserita.

I candidati dovranno "spuntare" obbligatoriamente in una tabella a selezione multipla i Comuni dove intendono lavorare, in questo modo l'operatore della preselezione potrà filtrare solo i curriculum di interesse per area di competenza di ogni CPI.

I lavoratori non in possesso di competenze informatiche e non in grado di effettuare autonomamente la registrazione nel form, potranno essere supportati dagli operatori/orientatori dei CPI, dai tutor per il supporto della formazione a distanza (Trio) e, dove presenti, dal servizio Informagiovani.

Sarà obbligatorio valorizzare i campi relativi al permesso di soggiorno se la cittadinanza è extra-comunitaria.

Gestione richiesta da parte delle aziende
Le aziende agricole che ricercano personale dovranno rivolgersi ai CpI per avere i nominativi dei lavoratori che si sono candidati.
Al momento della ricezione dell'offerta effettiva il CpI può pubblicare l'offerta gestendola con le modalità consuete della preselezione, utilizzando i nominativi dei lavoratori che si sono registrati negli elenchi o con la preselezione motivazionale (vedi scheda 9/A).

Il primo invio all'azienda che ricerca personale in agricoltura è sempre dei candidati estrapolati dall'elenco stagionale agricolo: nel caso in cui il numero di tali candidature non fosse sufficiente il servizio invierà all'azienda i CV dei candidati idonei che si sono candidati all'offerta pubblicata sul portale Toscana Lavoro

È lasciata ai singoli CpI, in base alla richiesta dell'azienda e ai tempi in cui richiedono i CV la scelta tra le procedure di cui sopra.
È importante che i nominativi forniti alle aziende siano verificati sia rispetto ai requisiti formali (es. permesso soggiorno), sia a quelli professionali.

Considerato che detti elenchi hanno anche l'obiettivo di monitorare l'andamento del lavoro stagionale a tempo determinato in agricoltura, anche in considerazione degli specifici fabbisogni di manodopera nelle diverse fasi lavorative, è opportuno che per qualsiasi offerta di lavoro stagionale in agricoltura che riceviamo, i lavoratori si registrino tramite gli elenchi pubblicati sul portale Toscana Lavoro.

SCHEDA 9/D

MODULO RICHIESTA SERVIZIO INCONTRO DOMANDA OFFERTA

Come è venuto a conoscenza di questo Servizio		Mk Centro Impiego		passaparola		media/social		Partecipazione eventi/Fiere		altro	

1. Dati azienda

Ragione sociale*:.....……..……

Codice fiscale azienda……..../P.IVA ……
Codice Ateco……...
N. Addetti totali.....……. N. Addetti sede operativa ……...

Sede Legale: Comune …… Prov……
Via/piazza …… n. …….

sito web/social…….

2. Referente aziendale

Nome e cognome ……

Ruolo ricoperto.....……..

Telefono:.....… E-mail:……

Tipo di ricerca :

- ricerca di personale per assunzione
- ricerca tirocinante per offrire un'esperienza formativa e orientativa in azienda
- ricerca per offerta su avviso regionale (specificare) ……..

Tipo di servizio richiesto – Piattaforma Toscana Lavoro:

- **Preselezione** pubblicazione anonima dell'annuncio e supporto alla ricerca con screening dei cv

- **Preselezione motivazionale** pubblicazione anonima dell'annuncio e supporto alla ricerca con screening dei cv e supporto alla selezione mediante colloqui individuali o di gruppo in presenza e/o online a cura del Centro per l'Impiego

- **Recruitment day** Giornata specifica dedicata all'azienda per effettuare colloqui di selezione on-line o in presenza con il supporto del Centro per l'Impiego

- **Offerta Diretta** pubblicazione con recapiti dell'azienda in chiaro e gestione autonoma del cv

Dati contatto da rendere visibili nell'offerta in chiaro:
Persona di riferimento pubblicazione offerta …….
Numero di telefono……Mail…….
Eventuali orari di riferimento per il contatto telefonico ……...

1. descrizione del profilo professionale ricercato e n°posti offerti (esempio: n.1 impiegato/a)
n° ..... Figura professionale…….
……...……
attività da svolgere/competenze richieste (breve descrizione):.....
……
……
Titolo di studio (specificare) : …….
Esperienza nella mansione □ No □ Sì □ Preferibile

Patente di guida □ No □ Sì specificare.....…….....Abilitazioni (es. CQC).....…….....
Altri patentini o abilitazioni (es. HACCP) …….

Conoscenze informatiche □ No □ Sì specificare.....……
……
Lingue straniere □ No □ Sì specificare gradi di conoscenza ……
……
Disponibilità a trasferte □ No □ Sì, se sì in quale ambito territoriale (regionale, nazionale, europeo, ecc.) ……...

Caratteristiche personali (Soft skills)
……
……

2. condizioni offerte
Sede/i operativa/e interessata/e all'assunzione
Comune/i .....…….
indirizzo / località ……..
raggiungibile/i con mezzi pubblici ……...

3. Orario di lavoro
□Tempo pieno

□Part-time specificare ore settimanali.....
indicare anche se □giornaliero □spezzato □turni □notturno □festivi

4. Contratto offerto per l'assunzione del personale:
□ Indeterminato □ Determinato (specificare la durata)……..
□ Apprendistato
Altra tipologia contrattuale (specificare) ……..
……

□ Esperienza formativa di Tirocinio extracurriculare □ con possibile inserimento lavorativo

5. Retribuzione lorda mensile euro/rimborso spese previsti……
CCNL Applicato……..

6. Ulteriori requisiti (specificare)
……
……
……...
……...
……...
……...

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e smi, mi impegno ad utilizzare i dati personali forniti dal Centro Impiego esclusivamente ai fini di selezione di personale da inquadrare nell'organico dell'Azienda da me rappresentata. Dichiaro altresì che l'eventuale assunzione sarà effettuata nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di categoria e delle vigenti leggi in materia. Le offerte di lavoro sono rivolte ai candidati di entrambi i sessi (D.Lgs. 933/77 e e D.Lgs. 98/2006 art. 27).

Data Firma e timbro