

DOMANDA DI RIMBORSO

**Ad ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara**

Oggetto: **Avviso pubblico per il finanziamento di voucher di conciliazione e di mobilità**

Avviso approvato con Decreto Dirigenziale _____

Io sottoscritta/o _____ nata/o a

Provincia di _____ il _____ residente a _____

Codice Fiscale _____

in riferimento al Decreto Dirigenziale n. ____ del _____ con il quale è stato approvato l'elenco delle domande ammissibili relative all'avviso in oggetto del mese di _____ e in base al quale risulta destinatario/a di contributo per un totale di € _____
(ripetere in caso di presentazione di integrazione alla domanda di finanziamento)

CHIEDO

il rimborso dell'importo di € _____ a copertura di quanto segue (*barrare la voce corrispondente*):

- spese relative a servizi di conciliazione** per € _____ indicate nel prospetto di dettaglio "Spese per servizi di conciliazione"

Prospetto di dettaglio "Spese per servizi di conciliazione"

<i>Giustificativo di spesa n. e data emissione</i>	<i>Emittente documento e tipologia servizio</i>	<i>Date erogazione del servizio</i>	<i>Importo €</i>	<i>Data di pagamento</i>	<i>Modalità di pagamento</i>

- contributo forfettario per spese di trasporto** pari a € _____ indicato nel prospetto di dettaglio "Contributo forfettario spese di trasporto"

Prospetto di dettaglio "Contributo forfettario spese di trasporto"

<i>Mezzo di trasporto utilizzato</i>	<i>Specificare intervento (tirocinio o formazione)</i>	<i>Durata in mesi</i>	<i>Importo €</i>

