



# CITTA' DI FOLLONICA

UFFICIO RISORSE UMANE  
Via Roma -58022 Follonica (GR)



## AVVISO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N° 1 ESECUTORE TECNICO (Categoria B Pos. econ. B1) PRESSO CIMITERO COMUNALE

### IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione n. 626 del 22.09.2020 di approvazione del presente avviso.

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi nel testo vigente.

VISTO l'art.16 della L.56/87.

VISTA la Legge Regionale 26/7/02, n.32 (Testo Unico normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro).

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4/2/2004 n. 7/R, "Regolamento Regionale di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 26/7/02, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella P.A."

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa.

VISTO il D. Lgs 198/2006 "Codice Pari Opportunità uomini-donne".

VISTI i venti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali.

### RENDE NOTO

che intende procedere all'eventuale assunzione a **tempo determinato, per un periodo di otto mesi, orario pieno 36 ore settimanali - di un lavoratore nel profilo professionale di Esecutore Tecnico - categoria B pos. econ. B1** per far fronte a particolari esigenze del **Servizio Cimitero Comunale**.

#### 1) MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE:

Il lavoratore sarà adibito ad eseguire interventi di manutenzione come di seguito specificato:

- **assistenza alle operazioni di esumazione;**
- **manutenzione arredi cimiteriali (verniciatura ringhiere, fontanelle, ecc);**
- **manutenzione e pulizia quadri di inumazione;**
- **assistenza operazioni di tumulazione;**

#### 2) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del decreto legislativo 30.3.2001, n.165, inseriti negli elenchi anagrafici di cui all'art.31 del Regolamento Regionale del 4/2/2004 n.7/R alla data di pubblicazione dell'avviso ed in possesso dei requisiti previsti per l'accesso



# CITTA' DI FOLLONICA

UFFICIO RISORSE UMANE  
Via Roma - 58022 Follonica (GR)



al pubblico impiego, di diploma della scuola dell'obbligo, nonché dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

### 3) REQUISITI PROFESSIONALI PER L'AMMISSIONE:

I candidati dovranno **necessariamente**:

- essere muniti di patente categoria B.

### 4) REQUISITI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Per la formazione della graduatoria il Centro per l'Impiego opererà secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito e dello stato di disoccupazione, così come meglio specificati nell'All. "A" del Regolamento Regionale.

**Non saranno inseriti in graduatoria**, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di accesso, i candidati che:

- 1) non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
- 2) non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità;
- 3) non abbiano firmato la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
- 4) abbiano trasmesso la domanda fuori termine;
- 5) abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso.

### 5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA

I candidati individuati dal Centro per l'Impiego saranno sottoposti dall'Amministrazione a una prova pratica attitudinale relativa alle descritte mansioni attinenti alle attività cimiteriali, la pulizia dei quadri a tumulazione ed inumazione, assistenza alle esumazioni, alle piccole manutenzioni sul verde ed arredi della struttura cimiteriale e tendente a verificare l'idoneità dei candidati alle citate attività inerenti il servizio cimiteriale e di manutenzione.

I candidati che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, c.2-3 del Regolamento Regionale) saranno convocati almeno **3 (tre)** giorni prima della prova tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma, e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

### 6) PUBBLICAZIONE AVVISO - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio dal Comune di Follonica, nonché dal Centro per l'Impiego di Follonica e dai Centri per l'Impiego della Toscana, per giorni **8**



# CITTA' DI FOLLONICA

UFFICIO RISORSE UMANE  
Via Roma -58022 Follonica (GR)



(otto) e ne sarà data diffusione a mezzo stampa. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal **28.09.2020**

Le domande di partecipazione dovranno **pervenire esclusivamente al Centro per l'Impiego di Follonica** entro e non oltre il **05.10.2020** con le seguenti modalità:

- on line compilando il modello di candidatura on line, previa registrazione sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro>. Una volta effettuata la registrazione, seguire i seguenti passaggi: 1) inserire la dicitura "Pubbliche amministrazioni" nel menù a tendina del TIPO OFFERTA; 2) individuato il bando a cui aderire, entrare nel Dettaglio Offerta da cui si potrà prendere visione integrale del bando; 3) attivare il pulsante Compila Candidatura e compilare in ogni parte il format che si aprirà; 4) allegare copia di un documento di identità in corso di validità ed inviare la candidatura attivando il relativo pulsante; 5) scaricare la ricevuta del modello compilato in "visualizza candidatura";
- A mezzo Pec all'indirizzo: [arti.grosseto\\_livorno@postacert.toscana.it](mailto:arti.grosseto_livorno@postacert.toscana.it) (coloro sprovvisti di una Pec, ma in possesso di una email, possono registrarsi su Apaci: [www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci) ; in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno inserendo in oggetto anche **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ESECUTORE TECNICO PRESSO IL COMUNE DI FOLLONICA**, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: Centro per l'Impiego di Follonica - Via Pietro Nenni n.2 Zona 167 Ovest - 58022 Follonica, allegando la copia di un proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sulla busta la seguente dicitura "**domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 Esecutore Tecnico presso il Comune di Follonica**". N.B. - La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza: **non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio Postale accettante.**

## **NON SARANNO RITENUTE VALIDE LE DOMANDE PERVENUTE AL COMUNE DI FOLLONICA.**

Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere presentate esclusivamente tramite l'apposito modello allegato al presente avviso e scaricabile dal sito del Comune di Follonica [http://www.comune.follonica.gr.it/area\\_informativa/cerco\\_lavoro/concorsi/](http://www.comune.follonica.gr.it/area_informativa/cerco_lavoro/concorsi/), o dal sito: <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> o compilandolo on line sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro>.

## **7) MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E DURATA**

La graduatoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego di Follonica entro trenta giorni dalla data di scadenza dell'avviso e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Follonica per giorni **10 (dieci)**.



# CITTA' DI FOLLONICA

UFFICIO RISORSE UMANE  
Via Roma -58022 Follonica (GR)



Entro tale termine i candidati potranno presentare opposizione al Comune di Follonica (nella persona del responsabile del procedimento), avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica sarà effettuata nei dieci giorni successivi. La graduatoria ha validità per i dodici mesi successivi alla pubblicazione per assunzioni nella stessa qualifica e profilo professionale previsti nel presente avviso.

## 8) ALTRE DISPOSIZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare la selezione di cui al presente avviso, o di non assumere i candidati ritenuti idonei, qualora lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, ai fini del rispetto dai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

## 9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno raccolti dal Centro per l'Impiego e trattati dallo stesso e dall'Amministrazione Comunale mediante una banca dati automatizzata per le finalità di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dati dell'amministrazione è il Responsabile del Procedimento.

Follonica, li 28.09.2020

IL DIRIGENTE GESTIONE DEL  
PERSONALE  
SECRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA S. BONICI