



**Convenzione “aperta” per la fruibilità dei dati presenti nel  
Sistema Informativo Lavoro della Regione Toscana  
“IDOLARTI”  
da parte delle Pubbliche Amministrazioni**

**Articolo 1**

**Ambito di applicazione e scopo della convenzione**

La presente convenzione descrive le modalità attraverso cui l’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego (di seguito anche solo Agenzia) disciplina l’accesso al Sistema Informativo Lavoro della Regione Toscana (di seguito anche IDOLARTI), da parte dei Soggetti Fruitore indicati al successivo art. 5.

**Articolo 2**

**Riferimenti normativi**

I dati presenti in IDOLARTI sono resi accessibili e fruibili alle altre amministrazioni quando l'utilizzazione di tali dati siano necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione richiedente, senza oneri a carico di quest'ultima, come disposto dal comma 2 dell'art. 50 del D.lgs. 82/2005, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

**Articolo 3**

**IDOLARTI**

IDOLARTI (Sistema Informativo Lavoro della Regione Toscana) è uno strumento di supporto all’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego nella gestione amministrativa (registrazione assunzioni, cessazioni, trasformazioni, iscrizione e convalida dichiarazione immediata disponibilità lavorativa) e nell'erogazione delle informazioni e dei servizi ai cittadini (colloqui di preselezione, patto di servizio personalizzato) e alle imprese (incontro domanda offerta di lavoro, pubblicazione delle offerte di lavoro) del proprio territorio.

IDOLARTI è un sistema che garantisce sicurezza e qualità dei dati; ha caratteri di omogeneità sull'intero territorio regionale.

IDOLARTI contiene i dati relativi alle schede anagrafico-professionali dei lavoratori e delle Aziende operanti sul territorio regionale, così come specificati nell’Istanza di cui all’allegato 2) alla presente Convenzione.

**Articolo 4**

**Proprietà dei dati**

L’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego (di seguito anche Soggetto Erogatore) conserva la piena ed esclusiva proprietà dei dati contenuti in IDOLARTI e la titolarità dei trattamenti effettuati sugli stessi in adempimento alle funzioni istituzionali assegnate.

La trasmissione dei dati al Soggetto Fruitore non modifica la suddetta titolarità né trasferisce la proprietà della banca dati ai Soggetti Fruitore di cui all’articolo 5.

**Articolo 5**

## **Il Soggetto Fruitore**

Per Soggetto Fruitore si intendono pubbliche amministrazioni che richiedono di accedere ai dati presenti in IDOLARTI ai sensi dei commi 2 e 2ter del D.lgs. 82/2015.

### **Articolo 6**

#### **Disciplina e modalità di accesso ai dati**

L'Agenzia pubblica la presente Convenzione in apposita sezione del proprio sito istituzionale. L'Agenzia consente l'accesso al Soggetto Fruitore con le modalità tecniche dettagliate nell'allegato 1) "Modalità di accesso al Sistema Informativo Lavoro della Regione Toscana (IDOLARTI)", da intendersi quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

L'Agenzia adotta soluzioni informatiche, basate su sistemi funzionali che assicurano l'interoperabilità e la cooperazione applicativa e consentono la rappresentazione dei dati e documenti in più formati, di cui almeno uno di tipo aperto.

### **Articolo 7**

#### **Servizi per l'accesso ai dati**

Ai fini dell'accesso ai dati da parte del Soggetto Fruitore, l'Agenzia eroga i servizi specificati all'art. 2 dell'Allegato 1) della presente Convenzione.

### **Articolo 8**

#### **Modalità di adesione del Soggetto Fruitore**

Il Soggetto Fruitore aderisce alla presente Convenzione trasmettendo l' "Istanza di adesione" (all. 2) firmata nelle modalità di cui all'art. 20 comma 1bis del D.lgs. 82/2005 ed inviata via posta elettronica certificata all'indirizzo [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it) dal proprio legale rappresentante o dal Dirigente funzionalmente competente.

I dati cui il Soggetto Fruitore intende accedere devono essere puntualmente indicati ex ante nell'istanza di adesione.

Il Soggetto Fruitore deve indicare i recapiti del Responsabile della Convenzione, il quale provvede, con cadenza almeno annuale, anche in collaborazione con il Soggetto Erogatore, alla puntuale verifica sulla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive. Nell'istanza di adesione dovranno essere specificati tutti i nominativi degli operatori che faranno accesso ad IDOLARTI, attestandone l'avvenuta autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Nei casi di successive modifiche/integrazioni/cessazioni dei nominativi degli operatori accedenti a IDOLARTI, il Soggetto Fruitore deve indicare all'Agenzia le intervenienti variazioni per mezzo di istanza firmata e trasmessa nelle medesime modalità sopra rappresentate, in cui indicare tutti gli elementi già richiesti nell'Istanza di adesione.

Nel caso in cui i presupposti normativi e istituzionali che legittimano l'accesso a IDOLARTI mutino, l'accesso ai dati è inibito/integrato/modificato d'ufficio o su segnalazione del Soggetto Fruitore. L'Agenzia rende consultabili al Soggetto Fruitore esclusivamente i dati necessari rispetto alle finalità istituzionali perseguite, in ottemperanza ai principi di necessità e proporzionalità dei trattamenti di dati personali.

### **Articolo 9**

#### **Modifica dei termini della Convenzione**

L'Agenzia ha facoltà di emendare unilateralmente i termini della presente Convenzione. In tali casi l'Agenzia notifica le modifiche intervenute ai Soggetti Fruitore con comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nell'istanza di adesione.

I Soggetti Fruitore hanno quindici giorni per comunicare, per mezzo di posta elettronica certificata, le proprie osservazioni, proposte integrative e per rinegoziare i termini della propria adesione. In assenza di tali comunicazioni le modifiche intervenute si intenderanno accettate dal Soggetto Fruitore.

L'Agenzia provvede alla pubblicazione della versione aggiornata alle successive ed eventuali modifiche dei termini della presente Convenzione in apposita sezione del proprio sito istituzionale.

## **Articolo 10** **Verifiche e controlli**

Il Soggetto Erogatore al momento del ricevimento dell'istanza di adesione da parte del Soggetto Fruitore, nelle modalità di cui al precedente art. 8, effettua una verifica preliminare in ordine a:

- la base normativa che legittima il Fruitore ad accedere ai dati contenuti in IDOLARTI;
- le finalità poste alla base della richiesta

Il Soggetto Erogatore verifica, inoltre, che la selezione delle informazioni personali oggetto di accesso, come indicate nell'Istanza di adesione, sia effettuata nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione a ciascuna delle finalità perseguite dal Fruitore.

L'Agenzia verifica periodicamente l'attualità delle finalità dichiarate dal Soggetto Fruitore nella corrispondente istanza di adesione e il rispetto degli obblighi sanciti al successivo art. 11.

Nel caso in cui sia riscontrata l'assenza dei requisiti legittimanti l'accesso in capo ai Soggetti Fruitori o il mancato rispetto degli obblighi di cui al successivo art. 11, l'Agenzia inibisce l'accesso alla banca dati e notifica tale risoluzione ai Soggetti Fruitori.

## **Articolo 11** **Obblighi del Soggetto Fruitore**

Il Soggetto Fruitore, con l'adesione alla presente Convenzione, si obbliga ad effettuare il conseguente trattamento di dati personali, nel rispetto delle misure organizzative e tecnologiche previste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Si obbliga altresì a:

- utilizzare le informazioni acquisite in IDOLARTI esclusivamente per le finalità dichiarate nell'"istanza di adesione", nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza e gli obblighi di riservatezza previsti dal Codice per la protezione dei dati personali;

- effettuare il trattamento dei dati personali indicati nella presente Convenzione secondo i principi di finalità e necessità di cui al Codice per la protezione dei dati personali, rispettando, quindi, i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;

- garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, precise e dettagliate istruzioni ai soggetti precipuamente autorizzati al trattamento di dati personali, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;

- non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;

- garantire che l'accesso ai dati sia consentito esclusivamente a soggetti che siano stati autorizzati al trattamento dei dati personali o nominati responsabili del trattamento dei dati;

- fornire ogni necessaria collaborazione nei casi di verifiche di cui all'art. 10 della presente Convenzione da parte dell'Agenzia per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza;

- cancellare i dati ricevuti dal titolare non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;

- formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;
- garantire l'adozione al proprio interno delle regole sicurezza quali:
  - procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente;
  - previsione di flussi di comunicazione all'erogatore, in relazione ai controlli che lo stesso effettua sull'attualità delle utenze concesse a ciascun Soggetto Fruitore, l'elenco dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali contenuti in IDOLARTI;
- nominare il Responsabile della Convenzione, prevedendo in capo allo stesso compiti di verifica, almeno annuale, in ordine alla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive;
- utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
- comunicare nelle modalità indicate all'art. 8 della presente convenzione all'Agenzia:
  - tempestivamente violazione di dati e/o incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti alla cooperazione applicativa con l'amministrazione titolare;
  - ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) in caso di consultazione online;
  - ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;
- garantire che i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente né indirettamente per via informatica;
- usufruire degli accessi alle banche dati soltanto tramite l'uso di postazioni di lavoro connesse alla propria rete Ip e/o dotata di certificazione digitale atta ad identificare in maniera univoca la postazione di lavoro accedente e comunque non accedendo da diverse postazioni con le medesime credenziali.
- non consentire l'accesso ai dati di cui alla presente Convenzione a soggetti terzi.

## **Articolo 12**

### **Efficacia della convenzione, durata e recesso**

La presente convenzione ha efficacia a far data dal momento in cui, all'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 10, commi 1 e 2, l'Agenzia provvede ad abilitare i nominativi indicati all'istanza di adesione.

L'abilitazione avviene entro il termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza di adesione.

Entro il medesimo termine, ove sia riscontrata l'assenza dei requisiti legittimanti, l'Agenzia nega l'accesso alla banca dati e notifica tale risoluzione al Soggetto Fruitore.

Decorsi tre anni dall'adesione alla convenzione, le abilitazioni decadono e il Soggetto Fruitore dovrà presentare nuovamente istanza di adesione.

Il Soggetto Fruitore, esclusivamente a fronte di richiesta motivata, potrà in ogni momento, modificare e/o riformulare o anche recedere dalla presente Convenzione, qualora dovessero intervenire mutamenti delle esigenze di accesso ai dati e/o in caso di modifiche di disciplina (giuridica e/o amministrativa) di uno o più trattamenti oggetto della stessa.

Il recesso deve essere comunicato e trasmesso nelle modalità indicate all'art. 8 della presente convenzione.

### **Articolo 13**

#### **Continuità degli accessi dei Soggetti Fruitori già autorizzati**

Gli accessi ad IDOLARTI già autorizzati dall'Agenzia precedentemente alla data di entrata in vigore della presente convenzione rimangono validi ed attivi fino alla loro scadenza, anche al fine di assicurare continuità all'esercizio delle attività istituzionali dei Soggetti Fruitori.

### **Articolo 14**

#### **Oneri economici**

L'Agenzia concede l'accesso a IDOLARTI senza oneri economici in capo al Soggetto Fruitore.

### **Articolo 15**

#### **Registro Soggetti Fruitori**

Il Soggetto Erogatore redige un elenco, sempre aggiornato, dei Soggetti Fruitori aderenti alla presente Convenzione, indicando puntualmente

- la base normativa che legittima il fruitore ad accedere alle proprie banche dati;
- le finalità poste alla base della richiesta.

Le modalità di accesso a IDOLARTI sono le medesime per tutti i Soggetti Fruitori.

### **Articolo 16**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai fini dell'adempimento alle prescrizioni GDPR si informa che i dati identificativi delle persone abilitate saranno trattati da ARTI quale titolare, e conservati fino al termine della finalità, consistente nel dare esecuzione alla presente convenzione e, specificamente, rilasciare le abilitazioni richieste ed effettuare verifiche di cui all'art. 10 della convenzione medesima.

I dati personali degli utenti saranno comunicati a Regione Toscana, Settore Lavoro, ai fini della richiesta di abilitazione all'accesso, e saranno trattati in forma di consultazione, registrazione e conservazione.

I dati di contatto del Titolare sono: A.R.T.I., Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; PEC: [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it); Tel.:+39 05519985500; Sito [www.arti.toscana.it](http://www.arti.toscana.it).

Gli interessati possono esercitare il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([ufficio\\_dpo@arti.toscana.it](mailto:ufficio_dpo@arti.toscana.it)).

Gli interessati possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

### **Articolo 17**

#### **Allegati**

Fanno parte integrante della presente Convenzione:

- Allegato 1) Modalità di accesso al Sistema Informativo Lavoro della Regione Toscana "IDOLARTI";
- Allegato 2) Istanza di adesione alla Convenzione per l'accesso a IDOLARTI.

LA DIRETTRICE A.R.T.I.

Simonetta Cannoni

## **MODALITA' D'ACCESSO AL SISTEMA INFORMATIVO LAVORO (IDOLARTI) All.1)**

### **1 - Modalità di fruizione dei dati e regole di accesso a IDOLARTI**

L'accesso alla base informativa del Sistema Informativo Lavoro è possibile tramite accesso diretto via web attraverso credenziali SPID/CNS.

Ad ogni utenza di accesso è associata una profilatura che consente di visualizzare dati e informazioni di cui all'Allegato 2 della Convenzione.

### **2 - Servizi forniti**

I servizi forniti dal Sistema Informativo Lavoro sono:

- servizio di ricerca, che consente di cercare i dati in base al contenuto di metadati corrispondenti e di visualizzare il contenuto dei metadati medesimi;
- servizio di consultazione, che consente di eseguire, ad esempio, operazioni di visualizzazione e navigazione.

Non sono attivi servizi per lo scarico (download) dei dati, che permettano cioè di trasferire copie di dati o parte di essi.

### **3 - Regole minime di sicurezza**

Tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sono stati implementati in adempimento alle misure di sicurezza minime e idonee di cui al Codice per la protezione dei dati personali.

Il sistema IDOLARTI è stato progettato e sviluppato in modo da garantire un livello di sicurezza molto elevato, idoneo in funzione del valore dei dati personali oggetti di trattamento.

Si precisa, tra l'altro, che tutti i canali di accesso a IDOLARTI avvengono tramite protocollo HTTPS con relativa cifratura dei dati trasmessi.

Anche dal punto di vista della gestione, per le fasi attinenti all'amministrazione delle utenze e alla concessione dei relativi privilegi, alla conservazione dei dati e alle politiche di backup e ripristino, alla configurazione e al processo di deploy del sistema, IDOLARTI adotta misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali in esso contenuti.

### **4 - Modalità di assistenza**

Per ciò che concerne il supporto tecnico, è possibile rivolgersi all'Assistenza SIL all'indirizzo email [assistenza.sil@gpi.it](mailto:assistenza.sil@gpi.it), ovvero al numero verde 800 688 306.

### **5 - Periodicità di aggiornamento dei dati**

I dati all'interno di IDOLARTI vengono aggiornati sia dagli operatori, a fronte di attività di front-office e di back-office, sia da flussi automatici.

Questi ultimi possono essere periodici (schedulati a ore prestabilite nel sistema) oppure in tempo reale.

Dati dell'Ente	
Denominazione	
Sede Legale	
Indirizzo di PEC istituzionale	
Telefono	

Rappresentante legale/Dirigente funzionalmente competente	
Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Indirizzo email	
Indirizzo di PEC*	
Telefono	

\*Qualora il Rappresentante legale o il Dirigente funzionalmente competente non sia in possesso di un indirizzo PEC nominativo, può indicare l'indirizzo PEC della Struttura di appartenenza

Responsabile della Convenzione	
Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Indirizzo email	
Indirizzo di PEC*	
Telefono	

## Dati

L'accesso alla banca dati consente la visualizzazione dei dati riportati nella tabella seguente. Selezionare i dati cui si intende accedere

- Lavoratori
  - codice fiscale
  - cognome
  - nome
  - sesso
  - data di nascita
  - comune (o stato estero) di nascita
  - cittadinanza
  - comune di domicilio
  - comune di residenza
  - indirizzo di residenza
  - cap di residenza
  - Stato occupazionale
  - Sintesi situazione occupazionale lavoratore (CPI, DID, data dichiarazione DID, Stato, STATO OCC, inizio, anz. di disoc., Ultimo mov. amm., tipo di rapp., inizio mov., fine, presso)
  - assegno ricollocazione SI/NO
  - SFL SI/NO
  - RDC SI/NO
  - garanzia occupabilita' SI/NO
  - Evidenza
- Lavoratore - Collocamento mirato
- Datore di lavoro
  - Data iscrizione
  - Data anzianità iscrizione
  - Denominazione
  - Sede legale
  - sedi operative
    - Numero REA
    - Indirizzo
    - Località
    - Comune
    - Cap
    - Stato azienda
    - Codice Attività
    - Tipo Attività
    - Codice CCNL
    - Tipo CCNL
    - Telefono
    - Fax
    - Email
  - Referenti azienda (Cognome, Nome, Ruolo, Telefono, Fax, e-mail)
  - dati consulente o delegato
  - elenco rapporti di lavoro instaurati
- Movimenti
  - Dati rapporto di lavoro (data inizio, data fine, ente previdenziale, codice ente previdenziale, pat INAIL, codice agevolazione, socio lavoratore, tipo orario, ore settimanali medie, qualifica professionale (ISTAT), legge 68 data nulla osta/convenzione, legge 68 numero atto, contratto collettivo applicato, livello di inquadramento, retribuzione / compenso, lavoro in



agricoltura, giornate lavorative previste, tipo lavorazione)

- dati proroga (fine proroga)
- dati trasformazione (data trasformazione, codice trasformazione)
- dati cessazione (data cessazione, codice causa)
- datore di lavoro presso il quale il lavoratore viene distaccato (codice fiscale datore distaccatario, denominazione datore di lavoro distaccatario, settore, pat INAIL, comune sede di lavoro, cap sede di lavoro, indirizzo sede di lavoro, telefono sede di lavoro, fax sede di lavoro, e-mail sede di lavoro)

## Funzione istituzionale

Descrivere compiutamente e specificamente la funzione istituzionale da assolvere per la quale si richiede la fruizione dei dati di cui alla tabella precedente

## Normativa

Indicare puntualmente tutta la normativa, primaria e secondaria, che dispone in ordine alla funzione istituzionale di cui al precedente punto.

## Soggetto incaricati all'accesso\*

Cognome

Nome

Codice fiscale

<b>Indirizzo email</b>	
<b>Telefono</b>	

\* Per ogni operatore per il quale si richiede l'accesso deve essere completata tale tabella.

<b>Soggetto incaricati all'accesso</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Indirizzo email</b>	
<b>Telefono</b>	

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di *legale rappresentante* di \_\_\_\_\_/Dirigente funzionalmente competente in ordine a \_\_\_\_\_(inserire ambito funzionale di competenza) di \_\_\_\_\_,

**DICHIARA CHE**

- ❖ tutti gli operatori per i quali si richiede l'accesso a IDOL sono stati autorizzati al trattamento dei dati personali o nominati responsabili del trattamento dei dati;
- ❖ l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a soggetti che sono stati autorizzati;
- ❖ sono stati effettuati interventi formativi sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema IDOL al personale per il quale si richiede l'accesso;
- ❖ sono state adottate le misure minime e idonee di sicurezza del Codice per la protezione dei dati personali;
- ❖ di aver preso visione e di accettare gli obblighi di cui all'art. 11 della Convenzione, che si intendono ivi integralmente richiamati.

Luogo, data

Il legale rappresentante/Dirigente  
funzionalmente competente<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Questo documento deve essere firmato digitalmente e inviato per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it)