



## Curriculum Vitae

---

### Informazioni personali

---

---

Cognome Nome	<b>Vagaggini Luciano</b>
Telefono	055 19986366
E-mail	<a href="mailto:luciano.vagaggini@arti.toscana.it">luciano.vagaggini@arti.toscana.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Sesso	Maschile

### Esperienza professionale

---

---

Date	dal 01/04/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ARTI
Tipo di attività o settore	Direzione
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare della Posizione Organizzativa Relazioni Sindacali e risorse per la contrattazione decentrata

Principali attività e responsabilità attuali

Costituzione e monitoraggio dei fondi per il salario accessorio del personale del comparto e della dirigenza, al fine della predisposizione dei contratti decentrati integrativi e degli altri atti relativi alla contrattazione decentrata  
Istruttoria e proposta di decretazione per la costituzione dei fondi per il salario accessorio, personale del comparto e area dirigenza  
Analisi della spesa relativa al salario accessorio ai fini di programmazione, controllo ed elaborazione a supporto delle scelte di politica del personale  
Coordinamento ed elaborazione del conto annuale del personale per le materie di competenza

Supporto tecnico e gestionale per la tenuta delle relazioni sindacali aziendali  
Gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali del personale del comparto e della dirigenza  
Gestione delle relazioni con il Comitato Unico di Garanzia e delle procedure per il rinnovo periodico dei relativi componenti

Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni sindacali del comparto e della dirigenza  
Analisi, istruttoria ed elaborazione degli atti propedeutici alla contrattazione  
Predisposizione delle bozze dei Contratti Collettivi Integrativi e predisposizione delle relative relazioni illustrative e tecnico finanziarie  
Predisposizione di documenti e bozze di accordo, anche coordinando, in raccordo, le strutture alle quali afferiscono gli argomenti di volta in volta trattati al tavolo  
Monitoraggio dell'attuazione dei contratti aziendali  
Tenuta dell'archivio degli accordi

Analisi tecnica dei CCNL del comparto e della dirigenza, con particolare riferimento agli istituti connessi alle risorse per la contrattazione decentrata  
Analisi, istruttoria ed elaborazione delle disposizioni generali in materia di applicazione degli istituti contrattuali  
Analisi, istruttoria ed elaborazione delle regole operative per l'applicazione degli istituti del CCDI  
Supporto per l'attività di interpretazione e di uniforme applicazione degli istituti contrattuali

Controllo, analisi e monitoraggio degli istituti del trattamento economico accessorio  
Compimento degli adempimenti relativi alla gestione documentale e alla tenuta degli archivi per gli ambiti di competenza  
Elaborazioni ed analisi statistiche nelle materie di competenza

Coordinamento ed interazione con le strutture dirigenziali dell'Ente, con le analoghe strutture di Regione Toscana, con organismi amministrativi (Aran, Dipartimento delle Funzioni Pubbliche etc.) esterni all'Ente funzionali alle attività tecnico-amministrative di competenza ed a supporto delle relazioni sindacali

Supporto del dirigente nelle questioni giuridico-amministrative relative alle competenze della struttura di appartenenza

Date

dal 01/04/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ARTI

Tipo di attività o settore

Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Siena

Lavoro o posizione ricoperti

Titolare (*ad interim*) della Posizione Organizzativa Vertenze e Crisi Aziendali

Principali attività e responsabilità attuali

Istruttoria, convocazione ed esperimento dei Tavoli tecnici per gli esami congiunti per licenziamenti collettivi e CIGS/Contratti di Solidarietà delle aziende del territorio del Settore Lavoro di Pisa e Siena

Supporto tecnico tavoli istituzionali crisi aziendali di ambito territoriale

Inserimento nell'applicativo regionale GECO (gestione crisi occupazionali), delle procedure di competenza territoriale ed aggiornamento delle relative schede aziendali  
Comunicazione, assistenza e confronto con le rappresentanze dei lavoratori e dei datori di lavoro, sia territoriali che regionali, in relazione alle varie situazioni di vertenzialità sia collettive che individuali, anche plurime;

Rilevazione, predisposizione e trasmissione dati territoriali e regionali delle Crisi Aziendali;

Istruttoria, convocazione ed esperimento dei Tavoli tecnici per gli esami congiunti per licenziamenti collettivi e CIGS/Contratti di Solidarietà delle aziende pluriprovinciali toscane;

Rappresentanza e firma negli esami congiunti di competenza pluriregionale svolti presso il Ministero del Lavoro, con particolare riferimento alle Cigs per aree di crisi complessa (art. 44 comma 11 bis Dlgs 148/2015) e alle proroghe delle Cigs per crisi e riorganizzazione (art. 22-bis Dlgs 148/2015) e coordinamento nella predisposizione, secondo contenuti omogenei per tutto il territorio regionale, dei piani di politiche attive per i lavoratori posti in Cigs sulla base delle menzionate disposizioni

Aggiornamento del sistema informativo regionale GECO (gestione crisi occupazionali), anche delle schede aziendali e relative procedure di competenza regionale

Partecipazione ai tavoli di crisi regionali, fornendo supporto agli organi politici che li presiedono

Partecipazione ai Tavoli di crisi nazionali convocati presso il MISE e il Ministero del Lavoro

Predisposizione atti di risposta della Giunta Regionale di provenienza consiliare (interrogazioni, mozioni ecc.)

Relazione, confronto e rappresentanza dell'Ente con Ispettorato del Lavoro, INPS e altre amministrazioni per le materie di competenza.

Date

dal 21/05/2019 al 31/03/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ARTI

Tipo di attività o settore

Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Siena

Lavoro o posizione ricoperti

Componente Unità di Crisi Lavoro di Regione Toscana

Responsabile Ufficio Vertenze e Crisi Aziendali Siena

Titolare della Posizione Organizzativa Vertenze e Crisi Aziendali

Principali attività e responsabilità attuali

Continuazione nelle funzioni di lavoro e posizioni di cui al periodo di lavoro precedente (che segue)

Date	dal 28/06/2018 al 20/05/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ARTI
Tipo di attività o settore	Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Siena - Ufficio Vertenze e Crisi Aziendali Siena
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Componente Unità di Crisi Lavoro di Regione Toscana</p> <p>Responsabile Ufficio Vertenze e Crisi Aziendali Siena</p> <p>Titolare della Posizione Organizzativa "Crisi Aziendali" precedentemente attribuita dalla Provincia di Siena</p>
Principali attività e responsabilità attuali	Continuazione nelle funzioni di lavoro e posizioni ricoperti durante il periodo di comando di cui al periodo di lavoro precedente (che segue)

Date	dal 01/01/2016 al 27/06/2018 <b>(in posizione di Comando)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Toscana
Tipo di attività o settore	Direzione Lavoro – Settore Lavoro e Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Siena - Ufficio Vertenze e Crisi Aziendali Siena
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Componente Unità di Crisi Lavoro di Regione Toscana</p> <p>Responsabile Ufficio Vertenze e Crisi Aziendali Siena</p> <p>Titolare della Posizione Organizzativa "Crisi Aziendali" precedentemente attribuita dalla Provincia di Siena</p>

Principali attività e responsabilità attuali

Rispetto alla Responsabilità dell' Ufficio Vertenze e Crisi Aziendali Siena ed alla titolarità della posizione Organizzativa "Crisi Aziendali" :

Continuazione nelle funzioni di lavoro e nella posizione ricoperta durante il periodo di servizio presso la Provincia di Siena Settore Lavoro

Rispetto all'attività presso l'Unità di Crisi Lavoro di Regione Toscana:

Istruttoria, convocazione ed esperimento dei Tavoli tecnici per gli esami congiunti per licenziamenti collettivi e CIGS/Contratti di Solidarietà delle aziende pluriprovinciali toscane

Presenza agli esami congiunti di competenza pluriregionale svolti presso il Ministero del Lavoro, con particolare riferimento alle Cigs per aree di crisi complessa (art. 44 comma 11 bis Dlgs 148/2015) e alle proroghe delle Cigs per crisi e riorganizzazione (art. 22-bis Dlgs 148/2015) e coordinamento nella predisposizione, secondo contenuti omogenei per tutto il territorio regionale, dei piani di politiche attive per i lavoratori posti in Cigs sulla base delle menzionate disposizioni

Coordinamento della rete degli uffici vertenze territoriali assicurando uniformità di procedimenti amministrativi, prassi e normativa, attraverso l'attivazione di strumenti dedicati (comunicazioni, incontri periodici, seminari tematici, aggiornamenti/approfondimenti sulla normativa ecc.).

Coordinamento, con i servizi informatici di Regione Toscana, dell'implementazione, funzionamento e aggiornamento del sistema informativo regionale GECO (gestione crisi occupazionali), oltre al puntuale aggiornamento delle schede aziendali e relative procedure di competenza

Predisposizione di materiale di carattere informativo e normativo (modulistiche per le procedure di Cigs e licenziamenti collettivi) a disposizione di imprese, consulenti e associazioni datori di lavoro e lavoratori tramite il sito WEB regionale

Partecipazione ai tavoli di crisi regionali, fornendo supporto agli organi politici che li presiedono

Partecipazione ai Tavoli di crisi nazionali convocati presso il Mise e il Ministero del Lavoro

Predisposizione atti di risposta della Giunta Regionale di provenienza consiliare (interrogazioni, mozioni ecc.)

Comunicazione, assistenza e confronto con le rappresentanze dei lavoratori e dei datori di lavoro, in relazione alle varie situazioni di vertenzialità sia collettive che individuali, anche plurime;

Firma su tutti gli atti inerenti le summenzionate competenze.

Date

dal 26/11/1999 al 31/12/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Siena

Tipo di attività o settore

Settore Lavoro

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente a Tempo Indeterminato (proveniente dai ruoli del Ministero del Lavoro a seguito decentramento di funzioni dallo Stato alle Autonomie Locali).

Inquadrato in entrata nel profilo di Istruttore Amministrativo Categoria C (ex 6° liv.) posizione economica C/3 del CCNL Autonomie Locali

Dal 31/3/2004, a seguito di selezione interna per esami, passato al profilo superiore di Esperto Servizi Amministrativo-Contabili Categoria D (ex 7° e 8° liv.)  
Posizione Economica attuale D/3

Dal 29/4/2004 responsabile prima della U.O. "Procedure di Mobilità e Dati Statistici" e della U.O. "Crisi Aziendali" con responsabilità del procedimento successivamente accorpate in una unica U.O. "Crisi Aziendali, Procedure di Mobilità e Dati Statistici" con responsabilità del procedimento.

Dal 16/12/2010 titolare della Posizione Organizzativa "Crisi Aziendali" del Settore Lavoro della Provincia di Siena

Dal 05/03/2014 al 31/12/2015 responsabile del Centro Impiego Zona Amiata di Abbadia San Salvatore (Si)

Principali attività e responsabilità attuali

Procedimenti relativi agli interventi straordinari di integrazione salariale (CIGS); Istruttoria, convocazione, esperimento esame congiunto previsto dal DPR 218/2000 in caso di intervento straordinario di integrazione salariale (CIGS) e trasmissione atti alla Regione Toscana per il prescritto parere;  
Procedimenti relativi ai Contratti di Solidarietà ( Legge 863/894 e Legge 236/93); Istruttoria, convocazione, esperimento esame congiunto previsto dal DPR 218/2000 in caso di accordi per la stipula di Contratti di Solidarietà;  
Istruttoria, convocazione, esperimento esame congiunto previsto dall'Art.5 Legge 164/75 ai fini del ricorso alla CIG in deroga, nel caso di presentazione di domande di intervento alla Regione Toscana prive di accordo sindacale;  
Procedimenti relativi all'inserimento in lista di mobilità, ai sensi della L.236/93, a seguito delle richieste presentate ai Centri Impiego dai singoli lavoratori;  
Procedimenti relativi all'inserimento in lista di mobilità a seguito delle procedure previste dalla L. 223/91;  
Istruttoria, convocazione, esperimento esame congiunto previsto dalle procedure di mobilità di cui alla L. 223/91 nel caso di mancato accordo in sede sindacale;  
Comunicazioni inserimenti in lista di mobilità ai sensi della L.236/93 e 223/91 all'INPS ed ai Servizi per l'Impiego di competenza;  
Elaborazione protocolli anticipazione integrazioni salariali nelle CIGS,CIG in deroga e Contratti di Solidarietà da parte degli Istituti di Credito in mancanza di anticipo da parte dei datori di lavoro. Assistenza alle parti e monitoraggio, in raccordo con altra struttura operativa del Settore Lavoro della Provincia di Siena ;  
Supporto tecnico tavolo istituzionale crisi aziendali ;  
Rapporti con la Regione Toscana ed il Ministero del Lavoro e raccordo con la sede provinciale INPS in materia di procedure relative agli ammortizzatori sociali ;  
Comunicazione, assistenza e confronto con le rappresentanze dei lavoratori e dei datori di lavoro, sia provinciali che territoriali, in relazione alle varie situazioni di vertenzialità sia collettive che individuali, anche plurime;  
Rilevazione, predisposizione e trasmissione dati per il Monitoraggio Regionale delle Crisi Aziendali;  
Gestione dell'Osservatorio Provinciale sull'utilizzo degli ammortizzatori sociali e relativa registrazione ed elaborazione, con procedura informatizzata, dei dati inviati dalle parti sociali, per la successiva diffusione/pubblicazione mediante specifici rapporti statistici prodotto in collaborazione con l'Osservatorio Statistico Provinciale presso la Direzione Generale della Provincia di Siena;  
Predisposizione dati informativi e statistici per programmazione attività di formazione esterna apprendisti;  
Predisposizione ed elaborazione dei dati statistici provinciali e territoriali;

Adempimenti e comunicazioni periodiche all'INPS ed altri Enti/Organizzazioni dei dati provinciali;  
 Coordinamento della attività di predisposizione delle pubblicazioni annuali sul mercato del lavoro e sulle attività dei Centri per l'impiego per la parte relativa ai dati statistici, in collaborazione con l'Osservatorio Statistico Provinciale presso la Direzione Generale della Provincia di Siena ;  
 Aggiornamento sezione "dati" , sezione "normativa" (mobilità, lavoratori in disponibilità presso gli Enti Pubblici, CFL) e sezione "Modulistica" (CFL) del nuovo sito per l'impiego e relativi inserimenti;  
 Approvazione progetti formazione – lavoro Enti Pubblici;  
 Procedure relative alla tenuta delle liste ed alla ricollocazione dei lavoratori posti in disponibilità dagli Enti Pubblici, artt. 33 e seguenti D. Lgs. 165/01;  
 Firma su tutti gli atti riguardanti le competenze della P.O.

Date	Dal 01/08/1981 al 25/11/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Tipo di attività o settore	Direzione Provinciale del Lavoro
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dal 1981 al 25 Novembre 1999 dipendente in ruolo Ministero Lavoro e Prev. Sociale con la qualifica di Assistente Amministrativo Categ.B3 (ex 6° liv.)</p> <p>Dal 1981 e fino a Marzo 1984 responsabile Sezioni Collocamento di Lucignano e Marciano della Chiana dell'Uff. Prov.le Lavoro di Arezzo;</p> <p>Da Aprile 1984 a Giugno 1988 in servizio presso la Sezione Zonale Collocamento di Abbadia San Salvatore dell'Uff. Prov.le Lavoro di Siena ;</p> <p>Da Luglio 1988 fino a Gennaio 1998 in servizio presso la Sez. Circ.le per l'Impiego di Abbadia San Salvatore della Dir. Prov.le Lavoro di Siena ;</p> <p>Da Febbraio 1998 a Marzo 1999 in servizio presso Direz. Prov.le Lavoro di Siena – Area Cooperazione ed Area Conflitti di Lavoro ed Ammortizzatori Sociali;</p> <p>Da Aprile 1999 fino a Novembre 1999 in servizio presso Sez. Circ.le per l'Impiego di Abbadia San Salvatore della Direz. Prov.le Lavoro di Siena</p>
Principali attività e responsabilità	<p>responsabilità per tre anni di due sezioni collocamento;</p> <p>collaborazione al funzionamento ed alla risoluzione dei problemi della Sezione Zonale di Abbadia San Salvatore ;</p> <p>reggenza, singolarmente ed in alcuni periodi in misura doppia, dei servizi (amministrativi, informatizzati, collocamento, attività delegate) previsti nell'articolazione delle Sez. Circ.li Impiego, pur rivestendo la qualifica immediatamente inferiore a quella prevista per tali compiti ;</p> <p>collaborazione alla attività amministrativa di gestione dell'Area Cooperazione della DPL di Siena ;</p> <p>Ispettore di Società Cooperative sia in sede ordinaria (periodica attività di vigilanza disposta dalla Direz. Prov.le Lavoro di Siena) che straordinaria (su diretto incarico del Ministero del Lavoro e Prev. Sociale)</p>

## Istruzione

---

---

Date	Anno 1977
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Geometra , votazione 42/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“I.T.P.G. Leonardo da Vinci “ Piancastagnaio (Si)

## Formazione

---

---

Date	<p>Agosto 2019 - corso on-line sulla piattaforma TRIO "Normativa in materia di protezione dei dati personale e le novità del Regolamento UE 679/2016" Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego</p> <p>Giugno 2019 - "Corso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego</p> <p><u>dal 01/01/2016 al 27/06/2018 (periodo di Comando c/o Direzione Lavoro di Regione Toscana)</u></p> <p>Settembre 2016 - corso on-line sulla piattaforma TRIO "Normativa anticorruzione e codice di comportamento" – Regione Toscana</p> <p>Novembre/Dicembre 2017 - Corso "Normativa in materia di antidiscriminazione e codice delle pari opportunità" – Provincia di Siena</p> <p>varie giornate formative interne di Regione Toscana ( organizzazione regionale, iter dei Decreti Dirigenziali in Regione Toscana, Intranet Regionale, Sistemi di protocollazione e registro firma, il rapporto di lavoro in Regione Toscana, la postazione di lavoro / procedure)</p> <p><u>dal 26/11/1999 al 31/12/2015 (periodo di servizio presso la Provincia di Siena)</u></p> <p>Novembre/Dicembre 2003 - corso di informatica avanzato (utilizzo applicazioni di microsoft office - excel – database) - Provincia di Siena</p> <p>Novembre 2004 - Corso sulla firma digitale con valore legale - Provincia di Siena</p> <p>Novembre 2007 – corso "Gestione Banche Dati" - Provincia di Siena</p> <p>Gennaio 2008 –Seminario sulla "Certificazione ISO 14001 E per la registrazione EMAS della Provincia di Siena" – Provincia di Siena</p> <p>Settembre/Ottobre 2008 - Corso Statistica - organizzato da ISTAT Ufficio Regionale per la Toscana c/o Camera di Commercio di Siena</p> <p>varie giornate formative e seminari interni al Settore Formazione e Lavoro della Provincia di Siena sulla legislazione del lavoro e sull'evoluzione del mercato del lavoro</p>
------	--



Date	dal 01/08/1981 al 25/11/1999 ( periodo di servizio presso il Ministero del Lavoro)
	<p>Settembre 1998 - Perfezionamento riservato agli Ispettori di Cooperative - Ministero Lavoro e Prev. Sociale – Direz. Gener. Cooperazione c/o Istituto Italiano Studi Cooperativi “L.Luzzatti” in Roma</p> <p>Febbraio 1997 - aggiornamento riservato agli Ispettori di Cooperative - Ministero Lavoro e Prev. Sociale – Direz. Gener. Cooperazione c/o Istituto Italiano Studi Cooperativi “L.Luzzatti” in Roma</p> <p>Febbraio 1994 – abilitazione alla professione di Ispettore di Cooperative - Ministero Lavoro e Prev. Sociale – Direz. Gener. Cooperazione c/o Istituto Italiano Studi Cooperativi “L.Luzzatti” in Roma</p> <p>Giugno 1990 - Formazione in materia di Controversie individuali e collettive di lavoro - Ministero Lavoro e Prev.Sociale – Direz.Gener. AA.GG – Div. IV</p>

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano											
Altra(e) lingua(e)	Francese, Inglese											
Autovalutazione												
Livello europeo (*)												
Francese	A2		Elementare		A2		Elementare		A2		Elementare	
Inglese	A2		Elementare		A2		Elementare		A2		Elementare	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Buone capacità relazionali e di intervento in dinamiche complesse con evidenti disequilibri fra le componenti coinvolte derivanti anche da fattori esterni e congiunturali, acquisita negli anni con esperienze sindacali, amministrative e di mediazione nelle vertenze di lavoro</p> <p>Capacità relazionali con le strutture dirigenziali dell’Ente, con le analoghe strutture di Regione Toscana e con organismi amministrativi esterni all’Ente per l’espletamento ottimale delle attività di competenza</p> <p>Capacità di trasmissione di competenze amministrative, tecniche e giuridiche alle varie strutture/collaboratori dell’Ente impegnati nelle proprie attività e nelle attività correlate con azioni di carattere informativo, di uniformità organizzativa e di approfondimento normativo</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Buona predisposizione all’organizzazione del lavoro , specialmente ”di squadra”, sia nella definizione delle linee che delle modalità di intervento, con particolare attenzione alla ricerca del coinvolgimento e della condivisione dei collaboratori</p>

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza materia vertenze lavoro individuali e collettive ed elementi di diritto sindacale;  
Conoscenza delle normative attinenti le gestioni amministrative, contabili e finanziarie del personale delle Pubbliche Amministrazioni  
Conoscenza giuridica in materia contrattazione nel pubblico impiego, di elementi di diritto sindacale e di normativa in materia di lavoro in generale  
In relazione alla esperienza di Ispettore di Cooperative : conoscenza di diritto societario e relative normative civilistiche, amministrative, contabili/finanziarie, fiscali, previdenziali ed in materia di lavoro ;

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza applicativi e software funzionali alla previsione e rendicontazione economico-finanziaria necessaria all'attività contrattuale per il personale del comparto e per il personale Dirigente dell'Ente.  
uso corrente programmi informatici in ambiente Windows e Office  
uso corrente di Internet e Posta Elettronica ;  
realizzazione di alcuni Database in DB IV ed Access, fra i quali :  
- procedura informatizzata redazione verbale ispezione società cooperative  
- gestione 'Area Cooperazione D.P.L. di Siena (archivio società cooperative, gestione ispezioni e ispettori, contabilizzazione contributi, versamenti, competenze ispettori, estrazione dati statistici, formalizzazione incarichi e provvedimenti sanzionatori, operazioni di lavoro giornaliera)  
- gestione automatizzata servizio Organo Erogatore della Sez. Circ.le Impiego di Abbadia San Salvatore (pagamenti, rendicontazioni , dichiarazioni e quant'altro necessitava al pagamento della indennità di disoccupazione) fino alla fornitura di applicativi specifici da parte del Ministero del Lavoro  
- gestione della formazione obbligatoria per gli apprendisti nei primi anni di intervento della Provincia di Siena;  
  
su incarico della D.P.L. di Siena tenuto ai dipendenti della struttura, nell'ambito del progetto per la produttività biennio 96/97, corso di informatica di base ( elementi di DOS e Windows ) a livello provinciale;

Patente

Patente Categ. B

## Ulteriori informazioni

Incarico di Assessore , dal 2006 al 2009, presso il Comune di Piancastagnaio con delega alla "Geotermia" ;

incarico di dirigenza sindacale da gennaio ad aprile 2003 con distacco presso la CGIL Funzione Pubblica di Siena ed area di lavoro presso le strutture pubbliche (sanità ed autonomie locali) Val di Chiana ed Amiata;

incarico della D.P.L. di Siena, nel 1994, di studio, ricerca ed individuazione di tutti i tipi di procedimenti ( fonti, motivazioni, destinatari, attivazione, istruttoria, atti e/o comunicazioni relativi, conclusione ) per tutta la struttura provinciale (Uff.Lavoro, Ispettorato Lavoro e Sezioni Circostrizionali) e determinazione delle linee di attività ai fini del programma Ministeriale di definizione dei carichi di lavoro;

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali