

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMITI DANIA**
E-mail **dania.romiti@arti.toscana.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15, gennaio, 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a) | 16 luglio 2018 – in essere |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.R.T.I. (Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego)- in distacco c/o Regione Toscana Organizzazione Sistemi Informativi Regione Toscana - Settore Amministrazione del Personale |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| Tipo di impiego | Funzionario Amministrativo – Contabile |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione amministrativa del personale di ARTI con funzione di raccordo organizzativo e funzionale tra l'Agenzia e il settore amministrazione del personale di Regione Toscana con particolare riferimento all'attività gestione stipendi. Predisposizione mensile delle paghe in collaborazione con il settore Amministrazione del personale di Regione Toscana, inserimento voci ed eventuali variazioni per l'elaborazione del cedolino. Invio delle denunce mensili DMA e UNIMENS. Determinazione dell'importo relativo all'autoliquidazione Inail, compilazione ed invio telem. della denuncia salari annuale Gestione data entry del salario accessorio, del Bonus Renzi, ritenute volontarie sindacati, cral. Attività di aggiornamento del fascicolo elettronico dei dipendenti dell'ente sulla piattaforma SIRT HR (es. variazioni di IBAN, detrazioni etc.) Gestione e catalogazione dei documenti di propria competenza per l'aggiornamento delle banche dati e dei fascicoli cartacei Gestione degli adempimenti connessi all'inserimento di trattenute, nei limiti di legge, per pignoramenti ed accantonamenti sui cedolini paga a seguito di notifiche di ordinanze del Tribunale; Gestione cessioni del quinto dello stipendio e piccoli prestiti Inpdap e altre finanziarie; certificazione delle quote pagate; predisposizione dei tabulati e invio delle distinte alle società finanziarie convenzionate; Gestione delle trasferte e relativa rendicontazione dei costi del personale dipendente con specifica attenzione ai rimborsi spese; Rapporti con gli Enti Esterni (INPS, INAIL etc), pratiche pensioni, TFR/TFS; Supporto alle attività relative alla gestione dello stato giuridico del personale. Attività di reportistica per la Direzione e ufficio contabilità e bilancio; Front-office con l'utenza per le materie di propria competenza anche attraverso la posta elettronica, relazioni con tutto il personale dipendente per ogni necessità operativa. |
| Date (da – a) | 1 gennaio 2016 – 15 luglio 2018 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE TOSCANA - SETTORE SERVIZI PER IL LAVORO DI MASSA CARRARA LUCCA E PISTOIA - Ufficio Programmazione e coordinamento Pistoia dal 28/06/2018 A.R.T.I., (Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego) |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| Tipo di impiego | Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione e supporto ai soggetti attuatori delle attività finanziate, implementazione e monitoraggio data base regionale FSE. Gestione e monitoraggio dei progetti in appalto e in convenzione affidati a soggetti terzi su politiche attive del lavoro a favore di disoccupati, disabili e fasce deboli che richiedono integrazione con i servizi erogati dai Centri per l'Impiego, raccordo e coordinamento sia con i centri Impiego della Provincia di Pistoia che con i servizi competenti. Monitoraggio sull'attuazione degli strumenti di politiche attive e di inclusione Supporto per lo sviluppo di |

| | |
|---|---|
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>1 Settembre 2012 – 31 dicembre 2015</p> <p>PROVINCIA DI PISTOIA – Gestione interventi di formazione e lavoro</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo (D1)</p> <p>Gestione e supporto ai soggetti attuatori delle attività finanziate dalla Provincia, implementazione e monitoraggio data base regionale FSE.</p> <p>Gestione e monitoraggio dei progetti in appalto e in convenzione affidati a soggetti terzi su politiche attive del lavoro a favore di disoccupati, disabili e fasce deboli che richiedono integrazione con i servizi erogati dai Centri per l'Impiego. Supporto per lo sviluppo di percorsi integrati atti a migliorare il (re)inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e disabili attivando azioni di contrasto per ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro ed aumentare la partecipazione alle opportunità formative. Sviluppo di attività di formazione professionale, anche personalizzate, finalizzate all'inserimento lavorativo, accompagnati da interventi di supporto nel caso di persone con disabilità.</p> <p>Referente per la gestione delle procedure amministrative relative ai progetti finanziati dalla Provincia ed attivati presso la Casa Circondariale di Pistoia.</p> <p>Referente per la gestione delle procedure amministrative e di esame per l'abilitazione alle professioni turistiche.</p> <p>Referente per le procedure amministrative inerenti la gestione dell'apprendistato in raccordo con i Centri per l'Impiego.</p> <p>Presidenza su delega del Dirigente, di commissioni d'esame di esame in esito a percorsi formativi di Qualifica e Certificazione delle Competenze.</p> <p>Implementazione dei database, archiviazione della documentazione e stesura report relativi ai servizi erogati per tutte le attività di propria competenza.</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>1 Giugno 2009 – 31 Maggio 2012 (Il periodo include un contratto ed una proroga continuativa)</p> <p>PROVINCIA DI PISTOIA – Politiche attive del Lavoro, Ufficio programmazione integrata e Progetti Innovativi.</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo (D1)</p> <p>Monitoraggio delle azioni finanziate dal POR ob. 2 FSE 2007 – 2013 nei sistemi dell'istruzione, formazione e lavoro per verificarne l'efficacia e valutarne l'impatto rispetto alle criticità del mercato del lavoro locale e la conseguente ricaduta occupazionale (carte ILA, PIC, Borse lavoro ecc).</p> <p>Gestione e supporto ai soggetti attuatori delle attività finanziate dalla Provincia, implementazione e monitoraggio data base regionale FSE.</p> <p>Referente per le procedure amministrative inerenti la gestione dell'apprendistato in raccordo con i Centri per l'Impiego.</p> <p>Presidenza su delega del Dirigente, di commissioni d'esame dei percorsi di formazione professionale</p> <p>Redazione del rapporto annuale dell'Osservatorio provinciale sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro relativo agli infortuni denunciati e definiti nella Provincia di Pistoia.</p> <p>Analisi del mercato del lavoro locale e monitoraggio delle politiche attive del lavoro attraverso i Centri per l'Impiego: analisi socio-economiche ed analisi del mercato del lavoro quanti e qualitativi al fine di definire il fabbisogno occupazionale.</p> <p>Monitoraggio sul funzionamento dei Centri per l'impiego e sull'efficienza/efficacia delle azioni di politica attiva del lavoro.</p> <p>Produzione di rapporti di sintesi annuale e di report periodici in raccordo con l'autorità statistica provinciale, elaborazione dati su specifiche richieste del Dirigente ed Assessori di riferimento.</p> <p>Estrazione ed analisi dei dati dal Sistema Informativo IDOL (Incontro Domanda Offerta Lavoro),</p> |

dal Data warehouse IDOL, banche dati INAIL e da altre banche dati (lavoratori iscritti al centro per l'impiego, colloqui di orientamento, avviamenti, cessazioni, borsa lavoro).

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a) | 12 Maggio 2008 - 11 Maggio 2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI PRATO - Area Istruzione, Formazione, Orientamento e Lavoro |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| Tipo di impiego | Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) |
| Principali mansioni e responsabilità | Assistenza tecnica per le attività relative alle metodologie, strumenti di programmazione e valutazione delle politiche integrate di Istruzione Formazione Orientamento e Lavoro connesse al POR OB.3 e OB.2 FSE. <ul style="list-style-type: none">- Gestione del "Protocollo d'intesa per l'accoglienza degli alunni stranieri e per lo sviluppo interculturale del territorio pratese" e del relativo progetto provinciale. – Monitoraggio progetti a.s. 2007/2008, elaborazione delle linee programmatiche annualità 2008/2009; Supporto alla progettazione ed alla realizzazione dei progetti a.s. 2008/2009; assistenza ai soggetti attuatori nella realizzazione delle attività progettuali, controllo delle richieste di anticipo e di acconto e predisposizione atti di liquidazione;- verifica di ammissibilità, valutazione ex-ante e redazione graduatorie delle domande presentate a valere sul bando per l'assegnazione dei buoni studio a.s. 2007/2008; implementazione del DB regionale delle attività FSE e monitoraggio- programmazione, gestione e attivazione di un sistema di monitoraggio nell'ambito di interventi di sviluppo e raccordo del sistema integrato di istruzione, formazione orientamento e lavoro con particolare riferimento ai giovani in diritto dovere all'istruzione al fine di promuovere azioni di supporto alla frequenza scolastica e/o al conseguimento di un qualifica professionale spendibile sul mercato del lavoro;- programmazione, gestione e attivazione del sistema di monitoraggio nell'ambito di interventi mirati alla lotta all'insuccesso scolastico, alla dispersione e di sostegno ai giovani stranieri per la loro integrazione nel sistema scolastico, formativo e del lavoro nonché azioni dirette a sostenere ragazze e ragazzi provenienti da altri paesi o regioni, con segmenti non omogenei di percorso formale e non formale per un inserimento appropriato nel sistema dell'obbligo di istruzione, della formazione o dell'apprendistato |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a) | 06 giugno 2005 - 31 agosto 2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | FONDAZIONE SPAZIO REALE - Campi Bisenzio loc. San Donnino (Firenze) – Agenzia Formativa accreditata e certificata ISO 9001:2000 |
| Tipo di azienda o settore | Agenzia formativa / centro congressi |
| Tipo di impiego | Responsabile Formazione e qualità – Incarico professionale, Partita IVA |
| Principali mansioni e responsabilità | Analisi dei fabbisogni interni e del territorio, sono state svolte le seguenti mansioni che variano a seconda dei progetti: Corsi riconosciuti: progettazione, organizzazione, promozione, valutazione degli apprendimenti e delle competenze di corsi riconosciuti, formazione obbligatoria per: addetti e titolari di attività alimentari, addetto al pronto soccorso, addetto antincendio, responsabile servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e addetto servizi di prevenzione e protezione (ASPP) Corsi finanziati dal FSE: Progettazione, promozione, orientamento di primo livello, membro della commissione di selezione, direzione, coordinamento, comunicazioni istituzionali (Regione, Provincia, ISFOL.....), rendicontazione, elaborazione di report e studi, valutazione finale di progetto, valutazione degli apprendimenti e delle competenze. Progettazione e coordinamento di attività inserite nell'Accordo di Programma Quadro in materia di Politiche Giovanili "Sviluppo delle politiche giovanili della Regione Toscana" e di progetto rivolti ai ragazzi in obbligo formativo (15-18 anni). Corsi privati: Progettazione e coordinamento di corsi rivolti ad aziende e a privati (italiano per stranieri, corsi di lingua, informatica ecc) contatto con i docenti, promozione. Valutazione degli apprendimenti e delle competenze stampa attestati. Responsabile Qualità: aggiornamento procedure, elaborazione istruzioni e moduli, Leader auditor di verifiche ispettive interne, presenza verifiche dell'Ente certificatore. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a) | 07 giugno 2004 – maggio 2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Diocesana per il Lavoro (Firenze)– Agenzia Formativa accreditata e certificata ISO 9001:2000 |
| Tipo di azienda o settore | Agenzia formativa |
| Tipo di impiego | Incarico professionale, Partita IVA |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Progettazione e gestione del progetto "Giovani Co-Protagonisti" inserito nell'Accordo di |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>Programma Quadro in materia di Politiche Giovanili “Sviluppo delle politiche giovanili della Regione Toscana” .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di corsi riconosciuti e corsi per il “Catalogo offerta formativa continua”(voucher aziendali)della Provincia di Firenze. • Progettazione e gestione di corsi di formazione esterna per apprendisti ed apprendisti in Obbligo Formativo. |
| Date (da – a) | 07 dicembre 2007 – 05 luglio 2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituzione per i Servizi Educativi Culturali e Sportivi del Comune di Sesto Fiorentino |
| Tipo di azienda o settore | Ente pubblico - Agenzia formativa |
| Tipo di impiego | Incarico professionale, Partita IVA |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di coordinamento del progetto EVOLVE - Educazione VOLontaria per la Valorizzazione e l'Empowerment dei soggetti socialmente deboli POR Ob. 3 gestito in convenzione con la Provincia di Firenze. • Attività di coordinamento del progetto AAT - Anziani Attivi per il Territorio POR Ob. 3 gestito in convenzione con la Provincia di Firenze. |
| Date (da – a) | 06 febbraio 2007 – 06 febbraio 2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | OIR- Orientamento in rete (Firenze) |
| Tipo di azienda o settore | Agenzia formativa |
| Tipo di impiego | Incarico professionale, Partita IVA |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di orientamento formativo, di rafforzamento delle capacità trasversali e di accompagnamento alla scelta dopo la terza media per il progetto “ISEFO” POR Ob. 3 misura C2 gestito in convenzione con la Provincia di Firenze. • Attività di orientamento alle professioni e sostegno motivazionale presso l'Istituto Professionale Alberghiero Di Stato AurelioSaffi. • Attività di selezione dei partecipanti per il progetto “Pareo” POR Ob. 3 misura C2 gestito in convenzione con la Provincia di Firenze. |
| Date (da – a) | Giugno 2002 – 19 Febbraio 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Pegaso - Network della cooperazione sociale (Firenze) |
| Tipo di azienda o settore | Consorzio di cooperative sociali ed agenzia formativa |
| Tipo di impiego | Incarico professionale, Partita IVA |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di selezione dei partecipanti e tutoraggio per il progetto “Addetto all'assistenza di base” POR Ob. 3 misura E1 gestito in convenzione con la Provincia di Firenze. Somministrazione e raccolta dati e schede di valutazione, organizzazione e archiviazione materiale didattico, contatto con docenti e referenti istituzionali, sostegno nella organizzazione e nella valutazione del corso. • Attività di selezione dei partecipanti per il progetto “B.A.D.A – Bambini da Accudire in Ambiente Domestico” POR Ob. 3 finanziato dalla Provincia di Firenze sulla misura E1. • Attività di selezione dei partecipanti e coordinamento didattico – organizzativo per il progetto “Cooperative sociali – ADB” POR Ob. 3 misura E1 gestito in convenzione con la Provincia di Firenze. |
| Date (da – a) | 25 ottobre 2005 – 30 Novembre 2006 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASEL srl – Agenzia di Servizi per le Economie Locali (Prato) |
| Tipo di azienda o settore | Istituto di Ricerca |
| Tipo di impiego | Incarico professionale, Partita IVA |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Collaborazione ai seguenti progetti/attività :</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Sportello sulle opportunità finanziarie per lo sviluppo locale”. Monitoraggio delle opportunità di finanziamento messe a disposizione a livello comunitario, nazionale, regionale. Invio di una newsletter settimanale agli utenti registrati. • Supporto tecnico alla Provincia di Prato per le funzioni di coordinamento del Progetto Integrato di sviluppo Locale • Realizzazione di una pubblicazione sulla progettazione PISL a Prato. • Valutazione intermedia DocupOb. 2. Stesura della parte teorica riguardante il docup; realizzazione di un questionario per il monitoraggio e la verifica dello stato di attuazione delle operazioni finanziate nel Docup ob.2; interviste in profondità e realizzazione di un report finale. Monitoraggio delle imprese/enti pubblici che operano nel campo |

dell'innovazione ai fini del progetto MACRO-INN.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date (da – a) | Giugno 2004 – settembre 2006 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CENTRO PARROCCHIALE SPAZIO REALE Onlus - Campi Bisenzio loc. San Donnino (Firenze) |
| Tipo di azienda o settore | Agenzia formativa |
| Tipo di impiego | Responsabile Formazione |
| Principali mansioni e responsabilità | Come responsabile della formazione sono state svolte le seguenti mansioni che variano a seconda dei progetti: progettazione, coordinamento, monitoraggio dei progetti, gestione incarichi, comunicazioni istituzionali (Regione, Provincia, ISFOL.....), rendicontazione per progetti finanziati FSE e riconosciuti, valutazione degli apprendimenti e delle competenze. <ul style="list-style-type: none">• Progettazione e coordinamento di 64 circoli di studio nei quartieri del Comune di Firenze. Valutazione degli apprendimenti e delle competenze.• Progettazione, coordinamento didattico – organizzativo e rendicontazione di corsi di educazione degli adulti, alfabetizzazione informatica ed educazione alla cittadinanza per cittadini italiani e stranieri, di cui uno rivolto alla comunità cinese. Valutazione degli apprendimenti e delle competenze.• Curatrice dei contenuti e dei contatti con le varie comunità per la realizzazione del “<i>Calendario Interculturale 2005 e 2006</i>” realizzato con il patrocinio del Consiglio Provinciale di Firenze, del Consiglio degli stranieri insieme agli Assessorati della Pubblica Istruzione, Cultura e Politiche Sociali della Provincia di Firenze. |
| Date (da – a) | 14 Maggio 2004 - 30 Ottobre 2005 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CESCOT Provinciale di Firenze- Confesercenti Firenze e Partner(Co.Se.Fi. Ass. Ind. Firenze-Capofila, Ambiente Impresa, Cedit, Smile Toscana, Enfap Toscana, Ial Toscana, Irecoop Toscana) |
| Tipo di azienda o settore | Agenzia formativa |
| Tipo di impiego | Incarico professionale, Partita IVA |
| Principali mansioni e responsabilità | Referente tecnica e ricercatore (settore Commercio - Grande Distribuzione Organizzata ed Alberghi) per il progetto “ <i>Approcc Commercio e Terziario finalizzato ad un’indagine relativa a tre settori del Commercio e Terziario. Analisi e ricostruzione dei processi produttivi e delle competenze professionali dei profili che vi operano, per l’Osservatorio del Lavoro e delle Competenze della Provincia di Firenze secondo il descrittivo dei profili professionali di Italia Lavoro</i> ” |
| Date (da – a) | 17 Dicembre 2003 - 30 settembre 2005 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | EUREMA S.c.r.l. – Ricerca Formazione Consulenza (Firenze) – Agenzia Formativa accreditata e certificata ISO 9001:2000 |
| Tipo di azienda o settore | Istituto di Ricerca e formazione |
| Tipo di impiego | Incarico professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività di supervisione, analisi, ricostruzione dei processi del lavoro e referente tecnico per il progetto <i>Approcc Commercio e Terziario</i> (per i settori Grande Distribuzione Organizzata alimentare e non, Commercio tradizionale e Alberghi con ristorante) all'interno del progetto “ <i>Agorà</i> ” <i>Osservatorio integrato del mercato del lavoro Provincia di Firenze.</i> |
| Date (da – a) | 30 Settembre 2002 – 30 Aprile 2004 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | FORMEZ - Centro di Formazione e Studi (Roma) |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| Tipo di impiego | Incarico professionale, Partita IVA |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività di assistenza organizzativa, tutorship, rapporti con il territorio dei Laboratori tematici rivolti a professionisti e dipendenti della P.A. (Regione e Province) agenzie formative e di consulenza per l'individuazione e la concertazione di un modello di best practice per lo sviluppo di progetti di integrazione tra sistemi istruzione – formazione - lavoro. |
| Date (da – a) | 03 Luglio 2002 – 27 febbraio 2004 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI FIRENZE - Area Politiche del Lavoro e Sociali |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| Tipo di impiego | Incarico professionale, Partita IVA |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Consulente operativo – Assistenza tecnica – Misure Accompagnamento POR Ob. 3 – FSE |

- Osservatorio provinciale del Lavoro e delle Competenze: analisi socio-economiche quanti e qualitative; analisi del mercato del lavoro quanti e qualitative, analisi dei fabbisogni professionali e formativi del Sistema Moda.
- Assistenza tecnica per il monitoraggio quanti - qualitativo Area Obbligo Formativo dei Progetti finanziati a valere sulle risorse POR Ob.3 Misura C2 nella Provincia di Firenze per gli anni 2002/2003 al fine di evidenziare le metodologie più efficaci nel recupero della dispersione scolastica per orientare l'attività dei tutors dell'obbligo formativo nei Centri per l'impiego e finalizzata alla programmazione del futuro Bando Misura C2.
- Ammissibilità e valutazione tecnica dei progetti presentati sulle Misure A2, C2, C3, C4 del POR OB.3; informazione ai soggetti proponenti degli esiti positivi o negativi relativi alle domande presentate; predisposizione di convenzioni e contratti; assistenza ai soggetti attuatori nella realizzazione delle attività progettuali, predisposizione dei documenti di gestione; implementazione verifica del database fse regionale.
- Membro del Comitato di valutazione – assistenza tecnica per i progetti sperimentali per un'offerta integrata di istruzione e formazione professionale.

| | |
|---|---|
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>2001 – 2002</p> <p>UNIVERSITA' DI FIRENZE – Facoltà di Scienze della Formazione – Dipartimento di Studi Sociali</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Collaborazione</p> <p>Docente al seminario sull'Autobiografia per il Corso di Sociologia dei Processi Culturali tenuto durante l'a.a. 2001-2002, all'interno dei curricula previsti per i corsi di Laurea di "Educatore Professionale" e di "Formatore per lo sviluppo delle Risorse Umane e dell'Interculturalità.</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>1999 - 2002</p> <p>CEFORCOOP (Centro Toscano Studi Cooperativi per la formazione, ricerca e consulenza aziendale) Firenze</p> <p>Agenzia formativa</p> <p>Incarico professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e assistenza tecnica durante lo svolgimento del percorso formativo per le PMI per finanziamenti alla formazione continua per le PMI ex L. 236/93, Art. 9, comma 3 (Azioni di formazione aziendale); progettazione per richiesta finanziamenti INAIL "Incentivi alla prevenzione (Progetti di informazione/formazione)". • Progettazione, coordinamento didattico – organizzativo, valutazione degli apprendimenti e rendicontazione per il progetto "Management dell'impresa sociale: organizzazione e formazione per l'impresa sociale" POR Ob. 3 misura D1. • Progettazione, selezione, coordinamento e valutazione degli apprendimenti nell'ambito di corsi di formazione indirizzati alla formazione di imprenditori, dirigenti, quadri. |
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Novembre 1999 – Aprile 2001</p> <p>UNICOOP FIRENZE (Firenze)</p> <p>Settore formazione dell'Unicoop Firenze</p> <p>Collaborazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione ed analisi dei ruoli e delle competenze dei profili professionali "chiave" (capo negozio e capo reparto) basandosi sul modello ISFOL e bilancio di competenze dei profili. Ricerca ed analisi delle competenze "chiave" mediante studio teorico dei profili, osservazioni sul campo, interviste in profondità a coloro che ricoprono i profili professionali in esame ed ai loro diretti superiori. Analisi ed elaborazione dei risultati. • Progettazione e coordinamento didattico - organizzativo per il corso "Tutor aziendale Unicoop Firenze" P.I.R.98 (Programmi di Iniziativa Regionale) gestito in convenzione con la Regione Toscana. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità</p> | <p>17 settembre 2018 – Durata in ore 4</p> <p>Regione Toscana</p> <p>Corso "Anormativa anti corruzione e codice di comportamento" – L.n. 190/2012- Il c.d. "decreto</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| professionali oggetto dello studio | trasparenza"- Inconferibilità e incompatibilità i sensi del D.lgs 39/2013 – Testo unico in materia di incandidabilità – DPR n. 62/2013 – Il piano nazionale anti corruzione- P.T.P.C. di Regione Toscana |
| Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| Date (da – a) | 22 – 23 gennaio 2018 – Durata in ore 16 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Toscana |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso " <i>I Fondi Strutturali e di investimento Europei: Programmazione 2014-2020</i> " (Programmi gestione diretta/indiretta, ciclo programmi e progetti, risorse bilancio UE, politica coesione UE, Reg. n. 1303/2013 Fondi SIE, Accordo di partenariato Italia 2014-2020, Reg. 1304/2013, Reg. di esecuzione 2015/207, POR FSE e FEASR Toscana 2014-2020 PSR Toscana 2014-2020 PON IOG- Programma Interreg Italia Francia Marittimo, FEAMO, Ammissibilità della spesa, chiusura dei conti) |
| Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| Date (da – a) | 14 – 15 dicembre 2016 – Durata in ore 16 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Toscana |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso " <i>Aiuti di stato: principi fondamentali e nuove regole 2014-2020</i> " – Fornire un quadro della disciplina degli aiuti di stato in relazione alla nuova programmazione 2014 – 2020 (REG. 651/2014 - GBER, aiuti alla formazione ex Reg. 651/2014, Reg. 1407/2013 De Minimis, Programmazione 2014/2020 ed applicazione disposizioni in materia di aiuti di stato) |
| Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| Date (da – a) | Ottobre – dicembre 2016 – Durata in ore 208 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Doccini Service srl (per Provincia di Pistoia) |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso "Quanto la persona è al centro della sua cura" – Aggiornamenti d. lgs 150/2015, Specificità sull'attuazione del D. lgs 150/2015, Pari opportunità e mainstreaming di genere nei servizi per il lavoro, Servizi per le persone con disabilità (L. 68/99), Rete e servizi integrati fasce deboli |
| Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| Date (da – a) | 16 novembre – Durata in ore 8 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Toscana |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Convegno " <i>Quanto la persona è al centro della sua cura</i> " – 12° Convegno di programmazione e verifica sul funzionamento dei servizi integrati per la salute mentale |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| Date (da – a) | Giugno - Luglio 2015 – Durata in ore 16 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Doccini Service srl (per Provincia di Pistoia) |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso " <i>Tecniche di selezione del personale, comunicazione efficace e mediazione</i> " – Tecniche di selezione del personale e assessment; comunicazione persuasiva per confrontarsi con clienti esterni ed aziende; mediazione |
| Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| Date (da – a) | Maggio – Settembre 2015 - Durata in ore 59 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Doccini Service srl (per Provincia di Pistoia) |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso " <i>Gestione del mercato del lavoro.</i> " – Tematiche inerenti il mercato del lavoro a seguito delle recenti novità in materia di lavoro introdotte con le Leggi n. 78/2014, n. 183/2014 e successivi decreti attuativi. |
| Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| Date (da – a) | Marzo - Maggio 2015 – Durata in ore 30 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provincia di Pistoia |

| | |
|---|--|
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso "Gare e contratti nella P.A. ex D.Lgs 163/2006 e s.m.i." – D.Lgs 163/2006, DPR 207/2010, opportunità e adempimenti collegati alla L.R. 38/2007; AVCPass; l'offerta economicamente più vantaggiosa; stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica (L. 221/2012); pagamenti, Durc e tracciabilità.. |
| Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| Date (da – a) | 29 Gennaio 2015 – Durata in ore 4 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provincia di Pistoia |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Convegno "L'integrazione dei servizi pubblici per la formazione e il lavoro in Toscana". |
| Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| Date (da – a) | 15 Maggio 2014 – Durata in ore 4 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Toscana - ISFOL |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario "Le strategie di attuazione del Quadro Europeo della Qualificazione (EQF) nella costruzione del sistema nazionale di certificazione". |
| Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| Date (da – a) | Settembre - dicembre 2011 – Durata in ore 100 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | QUEC srl - LUCCA |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso riconosciuto per "Responsabile di valutazione" e superamento dell'esame di idoneità per l'inserimento nell'Elenco regionale degli "Esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze" autorizzati allo svolgimento della funzione di "Responsabile di valutazione" nell'ambito del sistema di riconoscimento e certificazione delle competenze di cui alla DGR 532/09 e s.m.i. |
| | Inserimento nell'elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze della Regione Toscana approvato con decreto dirigenziale n. 2122 del 17.05.2012 |
| Qualifica conseguita | Attestato di qualifica |
| Date (da – a) | Ottobre - novembre 2011 – Durata in ore 11 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provincia di Pistoia - PISTOIA |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di aggiornamento "La riforma Monti – Foriero L. 92/2012" con contenuti inerenti le varie tipologie contrattuali, le principali novità introdotte dalla Legge 92/12, il nuovo regime degli ammortizzatori sociali e gli incentivi alle assunzioni. |
| Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| Date (da – a) | Giugno 2010 – 1 giornata |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bologna – Dipartimento di Scienze Statistiche "Paolo Fortunati" - BOLOGNA |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario "Monitoraggio e valutazione delle politiche attive del lavoro: esperienze territoriali e metodi" |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| Date (da – a) | Anno Accademico 2003 – 2004 (Gennaio - giugno 2004) – Durata in ore 250 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Scienze della Formazione – Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di perfezionamento post laurea in "Orientamento I.C.T. e società della conoscenza – Competenze professionali e tecnologia per il nuovo sistema europeo della formazione" con contenuti inerenti il colloquio di orientamento, il bilancio delle competenze, la normativa di settore (nazionale e regionale), la progettazione degli interventi formativi ed orientativi, la gestione dei gruppi, problemsolving, i test per l'orientamento e la selezione. |
| Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| Date (da – a) | Settembre 2003 - Durata in ore 40 |

| | |
|--|--|
| <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>FORMEZ (Centro di Formazione e Studi) - ROMA</p> |
| <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Corso per "Facilitatori del metodo GOPP (Goal Oriented Project Planning)": pianificazione del progetto orientata agli obiettivi attraverso la metodologia partecipativa. Costituisce uno degli strumenti dell'approccio integrato denominato PCM (Project Cycle Management), adottato dalla Commissione europea e da altri organismi internazionali come sistema standard per la gestione del loro portfolio di progetti e per la valutazione degli interventi dei Fondi strutturali.</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <p>Date (da – a)</p> | <p>10 Aprile – 30 Settembre 2003 – Durata in ore 64</p> |
| <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>IRPET – PROVINCIA DI FIRENZE</p> |
| <p>Qualifica conseguita</p> | <p><i>Seminari sul "Mercato del lavoro"</i> inerenti la dimensione concettuale, gli approcci ed i modelli di analisi; le fonti statistiche e i vari metodi di indagine (INPS, collocamento, forze di lavoro, excelsior ecc.).</p> <p>Corso all'interno dell'attività dell'Osservatorio del Mercato del lavoro della Provincia di Firenze</p> |
| <p>Date (da – a)</p> | <p>2002 – 2003 - Durata in ore 250</p> |
| <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>Libera Università dell'autobiografia di Anghiari (AR) Direzione Scientifica Università di Milano Bicocca</p> |
| <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Specializzazione biennale: "<i>Esperta in metodologie autobiografiche</i>" condotto dal Prof. Duccio Demetrio. L'autobiografia come metodo di formazione.</p> <p>Diploma</p> |
| <p>Date (da – a)</p> | <p>Gennaio - Giugno 2003 - Durata 10 giornate</p> |
| <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>PROVINCIA DI FIRENZE</p> |
| <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Seminari sul modello di competenze di Guy Le Boterf sulle seguenti tematiche: certificazione e riconoscimento delle competenze, la definizione delle competenze, competenze e formazione, bilancio, valutazione e certificazione delle competenze, professionalizzazione e formazione e qualità nella formazione.</p> |
| <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Corso all'interno dell'attività dell'Osservatorio del Mercato del lavoro della Provincia di Firenze</p> |
| <p>Date (da – a)</p> | <p>1996 - 2001</p> |
| <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Scienze della Formazione</p> |
| <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Laurea in Scienze dell'educazione con Indirizzo di studio "Esperto nei processi formativi" conseguita nell'anno accademico 1999/2000 con la votazione di 109/110.</p> <p><i>Tesi di ricerca in Sociologia del Lavoro dal titolo "La cooperazione sociale in Toscana: lavoro femminile, domande, propensione al cambiamento"</i> Relatore Prof. Nedo Baracani.</p> <p>Laurea</p> |
| <p>Qualifica conseguita</p> | <p>ottobre – novembre 1999</p> |
| <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>CEFORCOOP (Centro Toscano Studi Cooperativi per la formazione, ricerca e consulenza aziendale) Firenze – Agenzia formativa</p> |
| <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Corso "Formatori del personale di operatori sociali esperti nella gestione amministrativa".</p> <p>Corso all'interno del Progetto "FORMIS" finanziato dal Ministero del Lavoro nell'ambito dell'iniziativa Comunitaria ADAPT – II fase (Prog. 0997/A2/REG)</p> |
| <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Attestato di frequenza</p> |
| <p>Date (da – a)</p> | <p>1986-1992</p> |
| <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>Istituto Tecnico per il Turismo Toscanelli di Firenze</p> |
| <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p><i>Diploma di Maturità di Perito Turistico conseguito nell'anno scolastico 1991/92</i></p> |
| <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Diploma Maturità</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

FRANCESE

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona predisposizione all'ascolto e alla costruzione di rapporti personali, disponibilità al lavoro di gruppo, spirito di collaborazione, iniziativa, propositività ed autonomia.

Buona disposizione al lavoro in ambiente multiculturale e con fasce deboli e disabili sviluppata ed acquisita tramite attività lavorativa anche nel mondo della cooperazione sociale.

Promuovere, gestire e mantenere rapporti con il partenariato con enti, istituzioni agenzie pubbliche o private che operano nel campo della formazione

Capacità di gestire la relazione in gruppo, in rete, a livello individuale verso i beneficiari finali dei servizi elargiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità di organizzazione, coordinamento, gestione di gruppi di lavoro e delle varie attività legate alla didattica ed alla gestione dei progetti Europei, pianificazione finanziaria, monitoraggio progetti.

Buone capacità di pianificazione e organizzazione sia delle proprie attività che dei collaboratori.

Autonomia nella programmazione e organizzazione del proprio lavoro nel rispetto dei tempi di realizzazione stabiliti, attitudine al problemsolving

Capacità di gestione del lavoro per progetti

Buone capacità progettuali e organizzative, attenzione alla uniformità delle metodologie di lavoro e alla condivisione delle informazioni e delle buone pratiche con i colleghi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza e padronanza ottimale dell'informatica di base in ambienti windows con riferimento ai programmi di elaborazione testi, fogli elettronici, diagrammi di flusso, presentazioni e database. Conoscenza e padronanza ottimale di reti informatiche e posta elettronica.

Buona conoscenza ed utilizzo dell'applicativo per la gestione delle risorse umane SIRT-HR BO (programma gestionale inerente i Servizi e le applicazioni per le attività dei Dipendenti) sia in ambito economico che giuridico.

Conoscenza e padronanza delle procedure di Amministrazione, gestione e rendicontazione dei progetti FSE, indicate dalla Regione Toscana (D.G.R.T. n. 1179/2011)

Ottima conoscenza del DB Regione Toscana e buona conoscenza del sistema IDOL.

Compilazione formulari FSE

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Conoscenza e capacità d'uso di B.O (business object)

Conoscenza e padronanza dei sistemi di classificazione fondamentali delle attività economiche e delle professioni (Ateco, Isco - Istat).

Conoscenza e capacità d'uso del Sistema Informativo IDOL (Incontro domanda Offerta Lavoro), del Data warehouse IDOL, del Database FSE e delle banche dati INAIL

Conoscenza e capacità d'uso delle fonti e delle banche dati (Net Labor, Istat, Excelsior, Enti bilaterali, CCAA, Inps, ecc.)

Conoscenza delle metodologie di e-learning, coaching e delle strumentazioni collegate

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI
Pubblicazioni

- Maggio 2011
“Osservatorio Provinciale Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro” Rapporto annuale 2010 – Provincia di Pistoia
- Dicembre 2009
“Osservatorio Provinciale Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro” Rapporto annuale 2009 – Provincia di Pistoia
- Ottobre 2009
“Azioni di Politica attiva del lavoro - Monitoraggio” Rapporto annuale 2009 – Provincia di Pistoia
- Marzo 2006
“Progettazione PISL (Progetti Integrati di Sviluppo Locale) nella Provincia di Prato” Report di ricerca – ASEL srl – Agenzia di Servizi per le Economie Locali
- Novembre 2005
“Report di indagine settoriale alberghi nella Provincia di Firenze” (Cod. Ateco 55.11 Alberghi e motel, con ristorante) Report di ricerca – Approc Commercio e Terziario - Azioni di assistenza a strutture e azioni di accompagnamento POR Ob. 3 Multimisura- Provincia di Firenze- Osservatorio del Lavoro e delle competenze.
- Ottobre 2004
“Report di indagine settoriale sulla Grande Distribuzione alimentare e non nella Provincia di Firenze” (Settore alimentare Cod. Ateco 52.11 commercio al dettaglio esercizi non specializzati con prevalenza di prodotti alimentari e bevande; Settore non alimentare Cod. Ateco 52.4 Commercio al dettaglio altri prodotti in esercizi specializzati) Report di ricerca – Approc Commercio e Terziario- Azioni di assistenza a strutture e azioni di accompagnamento POR Ob. 3 Multimisura- Provincia di Firenze - Osservatorio del Lavoro e delle competenze.
- Ottobre 2004
“Report di indagine settoriale alberghi nella Provincia di Firenze” (Cod. Ateco 55.11 Alberghi e motel, con ristorante) Report di ricerca – Approc Commercio e Terziario - Azioni di assistenza a strutture e azioni di accompagnamento POR Ob. 3 Multimisura- Provincia di Firenze- Osservatorio del Lavoro e delle competenze.
- Gennaio 2003
“Modello Toscano di integrazione per il diritto all'apprendimento” in “Integrazione dell'offerta formativa – Normativa Regionale” prefazione di Giorgio Franchi, collana “Quaderni Formez”, n. 18, Roma, Luglio 2003
- Settembre 2002
“La domanda di lavoro nel settore moda” Report di ricerca – Osservatorio e delle competenze- Misure di accompagnamento Ob.3 - Provincia di Firenze

Prato, 25 marzo 2020

Dania Romiti

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

Dania Romiti