



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **COLLI FRANCESCA BEATRICE**  
[francescabeatrice.colli@arti.toscana.it](mailto:francescabeatrice.colli@arti.toscana.it)

### Esperienza professionale

Date 14/12/2018 – attualmente in corso

28/06/2018 Al 13/12/2018 (tempo determinato)

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Amministrativo D1

Principali attività e responsabilità Attività di orientamento personale e di gruppo diverse tipologie di utenza al fine di elaborare un obiettivo personale, progettazione e tutoraggio tirocini, marketing presso aziende del territorio

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARTI Toscana

Date 01/11/2008 Al 27/06/2018

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Amministrativo D1 – Ufficio Istruzione/politiche del lavoro tempo determinato full-time

Principali attività e responsabilità Attività di orientamento personale e di gruppo diverse tipologie di utenza al fine di elaborare un obiettivo personale, progettazione e tutoraggio tirocini, marketing presso aziende del territorio

Coordinamento per favorire l'integrazione fra i diversi uffici coinvolti nel sistema per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione (scuola, formazione professionale ed apprendistato) attraverso il costante confronto con i tutor dell'Obbligo Formativo e con l'Osservatorio Scolastico Provinciale al fine di limitare il fenomeno della dispersione scolastica; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni presenti sul territorio; sviluppo rete territoriale inerente il sistema del diritto dovere; raccordo con la Regione Toscana per l'attuazione delle normative inerenti il diritto – dovere all'istruzione e formazione; referente gestione progetti inerenti l'espletamento del diritto – dovere all'istruzione e formazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pistoia – Servizio Istruzione Via Tripoli 19 Pistoia

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

### **Esperienza professionale**

Date 31/12/2007 Al 31/10/2008

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo C1 – Ufficio Politiche del Lavoro tempo determinato full-time dimissioni per passaggio Provincia di Pistoia

Principali attività e responsabilità Coordinamento per favorire l'integrazione fra i diversi uffici coinvolti nel sistema per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione (scuola, formazione professionale ed apprendistato) attraverso il costante confronto con i tutor dell'Obbligo Formativo e con l'Osservatorio Scolastico Provinciale al fine di limitare il fenomeno della dispersione scolastica; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni presenti sul territorio; sviluppo rete territoriale inerente il sistema del diritto dovere; raccordo con la Regione Toscana per l'attuazione delle normative inerenti il diritto – dovere all'istruzione e formazione; referente di alcune attività formative relative all'apprendistato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Circondario Empolese Valdelsa Piazza della Vittoria Empoli

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

### **Esperienza professionale**

Date 01 Settembre 2006 Al 30 Settembre 2008 (1450 ore dal 01/09/2006 al 30/08/2007 e 920 ore dal 01/09/2007 al 30/09/2008) Contratto a progetto

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore a supporto della creazione di un sistema integrato di istruzione e formazione Contratto a progetto

Principali attività e responsabilità

Coordinamento per favorire l'integrazione fra i diversi uffici coinvolti nel sistema per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione (scuola, formazione professionale ed apprendistato) attraverso il costante confronto con i tutor dell'Obbligo Formativo e con l'Osservatorio Scolastico Provinciale al fine di limitare il fenomeno della dispersione scolastica; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni presenti sul territorio; sviluppo rete territoriale inerente il sistema del diritto dovere; coordinamento delle attività inerenti la sperimentazione regionale avviata in seguito al Protocollo d'intesa fra Regione Toscana – MIUR – MLPS del 24.07.003 e relativi monitoraggi didattici e amministrativi; verifica rendicontazione percorsi modulari insieme al responsabile amministrativo; supporto al coordinamento attività inerenti il progetto di Ricerca Azione a supporto dei Comitati di Progetto dei percorsi di sperimentazione; rafforzamento banca offerta formativa (in particolare percorsi modulari); supporto al coordinamento delle attività inerenti la Campagna di Comunicazione a livello interprovinciale; raccordo con la Regione Toscana per l'attuazione delle normative inerenti il diritto – dovere all'istruzione e f o r m a z i o n e .

Provincia di Pistoia Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Cultura Via Tripoli 19 Pistoia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

### **Esperienza professionale**

Date Dal19Luglio2004Al31Luglio2006(2000ore)

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatore Attività Obbligo Formativo Incarico con p a r t i t a I V A

Principali attività e responsabilità

Coordinamento per favorire l'integrazione fra i diversi uffici coinvolti nel sistema per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione (scuola, formazione professionale ed apprendistato) attraverso il costante confronto con i tutor dell'Obbligo Formativo e con l'Osservatorio Scolastico Provinciale al fine di limitare il fenomeno della dispersione scolastica; rafforzamento delle relazioni con le istituzioni presenti sul territorio; sviluppo rete territoriale inerente il sistema del diritto dovere; coordinamento delle attività inerenti la sperimentazione regionale avviata in seguito al Protocollo d'intesa fra Regione Toscana – MIUR – MLPS del 24.07.003 e relativi monitoraggi didattici e amministrativi; verifica rendicontazione percorsi modulari insieme al responsabile amministrativo; supporto al coordinamento attività inerenti il progetto di Ricerca Azione a supporto dei Comitati di Progetto dei percorsi di sperimentazione; rafforzamento banca offerta formativa (in particolare percorsi modulari); supporto al coordinamento delle attività inerenti la Campagna di Comunicazione a livello interprovinciale; raccordo con la Regione Toscana per l'attuazione delle normative inerenti il diritto – dovere all'istruzione e f o r m a z i o n e .

Nome e indirizzo del datore di Provincia di Pistoia Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Cultura Via

lavoro Tripoli 19Pistoia  
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

### **Esperienza professionale**

Date 19 Giugno 2006 Al 4 Agosto 2006 (106ore)

Lavoro o posizione ricoperti Orientatrice presso lo Sportello Territoriale per l'Impiego di Quarrata (PT)  
Collaborazione con Partita IVA

Principali attività e responsabilità Effettuazione colloqui di orientamento (I Livello) a disoccupati a seguito del rilascio della Dichiarazione 181/00, implementazione IDOL, rilascio Patto Integrato di Servizio

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pistoia Servizio Lavoro Via Petrini Pistoia

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

### **Esperienza professionale**

Date Dal 1 Marzo 2007 Al 4 Giugno 2007 (50 ore)

Lavoro o posizione ricoperti Consulente Attività SI Percorsi Integrati

Principali attività e responsabilità Consulenza orientativa ai ragazzi inseriti nelle prime classi a rischio di abbandono; supporto alla motivazione ed eventuale riorientamento a soggetti che intendono abbandonare il percorso scolastico; informazione rispetto alle opportunità formative presenti sul territorio ed eventuale accompagnamento alla scelta o al percorso lavorativo; Consulenza orientativa ai ragazzi inseriti nel percorso IP  
Istituto Professionale Satini Via di Reggiana Prato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore Istruzione - Scuola Media Superiore – Istituto Professionale

### **Esperienza professionale**

Date Dal 15 Marzo 2006 A 15 Giugno 2006

Lavoro o posizione ricoperti Consulente Attività SI Percorsi Integrati (43ore)

Principali attività e responsabilità Consulenza orientativa ai ragazzi inseriti nelle prime classi a rischio di abbandono; supporto alla motivazione ed eventuale riorientamento a soggetti che intendono abbandonare il percorso scolastico; informazione rispetto alle opportunità formative presenti sul territorio ed eventuale accompagnamento alla scelta o al percorso lavorativo; Consulenza orientativa ai ragazzi inseriti nel percorso IP

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Datini Via di Reggiana Prato

Tipo di attività o settore Istruzione - Scuola Media Superiore – Istituto Professionale

### **Esperienza professionale**

Date Dal Giugno 2006 Al Luglio 2006.

Lavoro o posizione ricoperti Docente Diritto del Lavoro Percorsi formativi rivolti a apprendisti (Formazione esterna apprendistato)

Principali attività e responsabilità Docenza rispetto alle problematiche inerenti il diritto del lavoro e la contrattualistica con particolare riferimento all'apprendistato per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione, i diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro, la retribuzione e l'organizzazione dei Servizi per l'Impiego.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cescot Firenze Piazza Pier Vettori Firenze

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

### **Esperienza professionale**

Date Dal Dicembre 2004 Al Giugno 2006.( 40ore)

Lavoro o posizione ricoperti Docente Diritto del Lavoro Percorsi formativi rivolti a giovani che devono espletare il diritto dovere (Progetto Continuità e Progetto AIP2)

Principali attività e responsabilità Docenza rispetto alle problematiche inerenti il diritto del lavoro e la contrattualistica con particolare riferimento all'apprendistato per l'espletamento del diritto dovere all'istruzione e formazione, i diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro, la retribuzione e l'organizzazione dei Servizi per l'Impiego.

Nome e indirizzo del datore di lavoro FIL Spa Via Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

### **Esperienza professionale**

Date Dal Gennaio 2005 Al Novembre 2005 (100 ore)

Lavoro o posizione ricoperti *Tutor Progetto Lancio Circoli di Studio*

Principali attività e responsabilità Consulenza per la creazione e l'attivazione degli sportelli territoriali

Ente Camposampiero ONLUS Via Antonelli 307 Pistoia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

### **Esperienza professionale**

Date Dal Gennaio 2004 Al Settembre 2004

Lavoro o posizione ricoperti Tutor di sistema *ProgettoLe@.com*

Principali attività e responsabilità Coordinamento delle attività inerenti i Circoli di Studio sul territorio del Montalbano inferiore (ascolto della domanda, armonizzazione della domanda, attivazione Circoli di Studio, monitoraggio e verifica)

Nome e indirizzo del datore di lavoro AIDEA Toscana Via dei Gobbi Prato

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

### **Esperienza professionale**

Date Dal Novembre 2003 Al Settembre 2004

Lavoro o posizione ricoperti Orientatore e coordinatore attività di monitoraggio nell'ambito del percorso di orientamento *A.S.For. (Accompagnamento Successo Formativo)*

Principali attività e responsabilità Consulenza orientativa rivolta agli studenti in uscita dall'obbligo scolastico per favorire una scelta piena e consapevole attraverso lo sviluppo di attitudini progettuali svolgendo le seguenti attività: orientamento (Presentazione del percorso; Conoscenza di se stessi; Aiutare gli alunni alla consapevolezza della responsabilità della scelta; Stimolare gli alunni alla capacità di autovalutarsi; Stimolare alla conoscenza del panorama scolastico superiore; Stimolare alla conoscenza dei settori produttivi del territorio d'appartenenza; Sostenere e supportare nella scelta del percorso post obbligo scolastico); monitoraggio (Individuazione ed organizzazione, prima dell'avvio e durante il loro svolgimento)

delle attività formative, dei materiali e sussidi didattici necessari; Partecipazione alle riunioni di coordinamento).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Camposampiero ONLUS Via Antonelli 307 Pistoia

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

### **Esperienza professionale**

Date Dal 02 Maggio 2003 Al 31/12/2007 (5373 ore)

Lavoro o posizione ricoperti Formatore esperto nella progettazione percorsi di tirocinio

Principali attività e responsabilità Accoglienza utenti/aziende per rilevazione bisogni e conseguente incrocio, progettazione percorsi di tirocinio in azienda, colloqui individuali con tirocinanti per monitoraggio e verifica percorso formativo, monitoraggio in azienda in itinere ed ex post, accompagnamento utenti nella ricerca del lavoro dopo chiusura tirocinio e segnalazione altri servizi del Centro Impiego

Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Impiego - FIL Spa Via Galcianese 20/F Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

### **Esperienza professionale**

Date Dal Novembre 2002 Al Gennaio 2003

Lavoro o posizione ricoperti Orientatore nell'ambito del percorso *di orientamento denominato C.R.E.A. Competenza, Relazione, Educazione, Apprendimento, Mentoring, orientamento alla scelta del proprio percorso formativo*

Principali attività e responsabilità Consulenza orientativa agli studenti in uscita dall'obbligo scolastico per una scelta piena e consapevole attraverso lo sviluppo di attitudini progettuali svolgendo le seguenti attività: orientamento (Presentazione del percorso; Conoscenza di se stessi; Aiutare gli alunni alla consapevolezza della responsabilità della scelta; Stimolare gli alunni alla capacità di autovalutarsi; Stimolare alla conoscenza del panorama scolastico superiore; Stimolare alla conoscenza dei settori produttivi del territorio d'appartenenza; Sostenere e supportare nella scelta del percorso post obbligo scolastico); monitoraggio (Individuazione ed organizzazione, prima dell'avvio e durante il loro svolgimento delle attività formative, dei materiali e sussidi didattici necessari; Partecipazione alle riunioni di coordinamento)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Camposampiero ONLUS Via Antonelli 307 Pistoia

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

### **Esperienza professionale**

Date Dal Maggio 2002 Al Dicembre 2003 (150ore)

Lavoro o posizione ricoperti Tutor aula e Tutor amministrativo progetto *Bed & Breakfast nei comuni medicei*

Principali attività e responsabilità Tutoraggio aula (Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formative; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro con tutor aziendali in occasione di esperienze di stage e tirocinio; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica) e rendicontazione progetto (stesura incarichi, contatto con i partner, contatto con i fornitori, stesura PED, controllo spese in attuazione DGR 870/2003 e normativa comunitaria, elaborazione SEM trimestrale,

monitoraggio finanziario progetto, implementazione Data Base Regionale, elaborazione rendiconto finale)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggio a Caiano Via Cancellieri Poggio a Caiano (Prato)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

### **Esperienza professionale**

Date Dal 21Gennaio 2002 Al 30Agosto 2004 (1900ore)

Lavoro o posizione ricoperti Operatore Servizio di Anagrafe del lavoro c/o Comune di Poggio a Caiano (Collaboratore con Partita IVA)

Principali attività e responsabilità Ascolto della domanda posta dall'utente, individuazione dei bisogni, incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso la raccolta e la verifica delle prenotazioni di preselezione; iscrizione liste disoccupazione, registrazione dichiarazione disponibilità al lavoro D. Lgs 181/00, verifica e registrazione pratiche relative a avviamenti/cessazioni/trasformazioni rapporti del lavoro; iscrizione collocamento spettacolo, raccolta istruttorie mobilità, altre pratiche di competenza quali trasferimenti di iscrizione....

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggio a Caiano Via Cancellieri Poggio a Caiano (Prato)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

### **Esperienza professionale**

Date Dal Gennaio 2002 Al Maggio 2002 (96ore)

Lavoro o posizione ricoperti Formatore nell'ambito del progetto *La comunità che apprende: Circoli di Studio* (Collaboratore con Partita IVA)

Principali attività e responsabilità Sollecitatore, orientatore e tutor

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prato – Circoscrizione Prato Sud Via delle Badie 130 Prato

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione - Incarico Libera Professionista

### **Esperienza professionale**

Date Dal Novembre 2001 Al Giugno 2002

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio progetto IG *Student*/O Istituto Professionale Dati ni Prato

Principali attività e responsabilità Orientamento e affiancamento creazione impresa in laboratorio, tutoraggio aula (Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica); organizzazione di eventi quali Fiera Regionale IG Student e Competizione Regionale IG Student

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IG Student Piazza dei Giudici 3Firenze

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

### **Esperienza professionale**

Date Dal Aprile 2001Al Luglio2001

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio percorso formativo Apprendistato *Settore Artigiano – Tessile orditura* (Formazione esterna apprendistato)

Principali attività e responsabilità Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica, calendarizzazione attività formativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

### **Esperienza professionale**

Date Dal Marzo 2001 Al Maggio 2002

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio e coordinamento corso denominato Apriti *Sesamo – Operatore d'infanzia*

Principali attività e responsabilità Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica, calendarizzazione attività formativa.

Coordinamento attività didattica svolgendo le seguenti attività: Gestione rapporti con i Partner ATS, gestione rapporti con la Provincia, Organizzazione Esame di Qualifica, Monitoraggio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Spazio Reale ONLUS Via Trento Campi Bisenzio (Firenze)

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

### **Esperienza professionale**

Date Dal Marzo 2001 Al Maggio 2001

Lavoro o posizione ricoperti Cultore della materia c/o Università degli Studi di Firenze cattedra Formazione e Politiche delle Risorse Umane

Principali attività e responsabilità Organizzazione seminari e docenza inerente il Mondo del Lavoro e la Formazione Professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze Via Cavour Firenze

Tipo di attività o settore Ente Pubblico



## **Esperienza professionale**

Date Dal Febbraio 2001 Al Maggio 2001

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio corso E-commerce *Edizione di Prato*

Principali attività e responsabilità Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica, calendarizzazione attività formativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cescot Toscana Via Pistoiese Firenze

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

## **Esperienza professionale**

Date Dal Gennaio 2000 Al Luglio 2001

Lavoro o posizione ricoperti Ricercatrice nell'ambito del progetto P.I.R. n. 5 '97 *Metodologie di rilevazione dei Bisogni Formativi per una nuova gestione del mercato del lavoro in Toscana*

Principali attività e responsabilità Analisi ed elaborazione dati censimento ISTAT, analisi ed elaborazione dati EXCELSIOR, organizzazione Focus Group, elaborazione report.

Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL Toscana Via Ponte di Mezzo Firenze

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

## **Esperienza professionale**

Date Dal Ottobre 2000 Al Dicembre 2000

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio corso Informatica *di base*

Principali attività e responsabilità Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica, calendarizzazione attività formativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

## **Esperienza professionale**

Date Dal Giugno 2000 Al Aprile 2003

Lavoro o posizione ricoperti Operatore servizio Accoglienza e Autoconsultazione

Principali attività e responsabilità Ascolto della domanda posta dall'utente, individuazione dei bisogni, invio dell'utente ai servizi più idonei alla soddisfazione di tale bisogno, incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso la raccolta e la verifica delle prenotazioni di preselezione; presentazione dei servizi offerti dal Centro, informazioni sul mercato del lavoro locale, informazioni sulla formazione professionale e continua, raccolta domande iscrizioni corsi di formazione professionale, informazione sulla legislazione del lavoro e organizzazione aziendale, ricerca e aggiornamento informazioni riguardanti le professioni, il lavoro, la scuola e la formazione, sia in generale che con riferimento specifico alla realtà locale, implementazione e

aggiornamento banche dati UTENTI e IDOL, verifiche dei requisiti di coloro che si

prenotano alle offerte di lavoro delle aziende private e degli Enti Pubblici, invio alle aziende dei nominativi dei prenotati alle offerte presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Prato

Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Impiego - FIL Spa Via Galcianese 20/F Prato

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

### **Esperienza professionale**

Date Dal Marzo 2000 Al Luglio 2000

Lavoro o posizione ricoperti Affiancamento percorsi Bilancio di Competenze

Principali attività e responsabilità Affiancamento orientatore nella conduzione di Bilanci di Competenze di Gruppo

Nome e indirizzo del datore di lavoro FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

### **Esperienza professionale**

Date Dal Gennaio 2000 al Marzo 2000

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio percorso formativo *Apprendistato Settore Artigiano – Tessile 1 Orditura* (Formazione esterna apprendistato)

Principali attività e responsabilità Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica, calendarizzazione attività formativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

### **Esperienza professionale**

Date Dal Ottobre 1999 Al Dicembre 1999

Lavoro o posizione ricoperti Operatrice accoglienza e di orientamento

Principali attività e responsabilità Ascolto della domanda posta dall'utente, individuazione dei bisogni, informazioni sul mercato del lavoro locale, informazioni sulla formazione professionale e continua, raccolta domande iscrizioni corsi di formazione professionale, informazione sulla legislazione del lavoro e organizzazione aziendale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Il Labirinto c/o Sportelli SOL (Servizio Orientamento Lavoro) di Carmignano e Prato

Tipo di attività o settore Agenzia Formativa

### **Esperienza professionale**

Date Dal Aprile 1999 Al Luglio 1999

Lavoro o posizione ricoperti Tutoraggio percorso formativo Apprendistato *Settore Artigiano – Auto riparatori*

(Formazione esterna apprendistato)

Principali attività e responsabilità Tutoraggio aula svolgendo le seguenti attività: Gestione gruppo aula; monitoraggio attività formativa; osservazione partecipanti, incontro con docenti ed esperti impegnati nelle attività formative; incontro di gruppo con gli utenti; colloqui di supporto motivazionale con gli utenti; gestione attività didattica calendarizzazione attività formativa.

FIL Spa Viale Borgovalsugana 69/71 Prato

Tipo di attività o settore Agenzia formativa

## **Esperienza professionale**

Date Dal Marzo 1998 Al Giugno 1998

Lavoro o posizione ricoperti Ricercatrice nell'ambito del gruppo di ricerca coordinato da Sindnova per lo studio di **Azioni e strategie innovative per una efficace e migliore partecipazione alla sicurezza aziendale del RLS nella PMI**

Principali attività e responsabilità Ricercatrice gruppo di ricerca coordinato da Sindnova per lo studio di **Azioni e strategie innovative per una efficace e migliore partecipazione alla sicurezza aziendale del RLS nella PMI**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sindnova Roma

Tipo di attività o settore Società di Servizi

## Istruzione e formazione

Date	<b>Dal Aprile 2008 Al Giugno 2008</b>
Titolo o qualifica rilasciata	Percorso formativo <i>Valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il Sistema Regionale delle Competenze a fondamento del LLL nel contesto nazionale ed europeo, gli standard regionali per il riconoscimento e la certificazione delle competenze, riferimenti concettuali per la valutazione degli apprendimenti e delle competenze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Toscana – Studio Meta&Associati
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Unità di competenze necessaria al presidio dell'Area di Attività denominata Valutazione e certificazione delle competenze necessaria per essere inserita nell'elenco regionale degli Esperti di certificazione delle competenze
Date	<b>Dal Gennaio 2006 Al Marzo 2006</b>
Titolo o qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento <i>Psicologia dell'orientamento e career planning: bilancio di competenze, relazione d'aiuto, counseling e coaching</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Psicologia dell'orientamento: il quadro teorico; Autostima e sistemi di rappresentazione del sé; Rilevazione variabili (interessi, motivazione, caratteristiche di personalità, attitudini, intelligenza, profili); I processi decisionali; Il colloquio di orientamento; Il Bilancio personale e professionale, il bilancio di competenze, il bilancio di risorse, il bilancio narrativo, il profiling; Counseling e relazione d'aiuto; Il coaching; Placement, assesment center, development center e orientamento; Etica e orientamento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Firenze – Facoltà di Psicologia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Crediti formativi 12
Date	<b>Dal Gennaio 2005 Al Aprile 2006</b>
Titolo o qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento in diritto del lavoro <i>La gestione del rapporto di lavoro. Profili individuali e collettivi</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La riforma del lavoro: verso uno statuto dei lavori; La contrattazione collettiva nel settore privato e pubblico: problemi e tendenze; Le forme giuridiche del lavoro: subordinato, autonomo, coordinato, a progetto, occasionale, associato, volontario; Mansioni, inquadramento e progressioni di carriera; Orario, ferie e riposi; I controlli sul lavoro e la tutela della privacy; Il potere disciplinare: regole procedurali e sostanziali; I problemi giuridici della retribuzione e le prospettive del trattamento di fine rapporto; La tutela della personalità del lavoratore: discriminazioni, mobbing, molestie sessuali; Le sospensioni del lavoro: malattia, congedi parentali, permessi; La gestione delle eccedenze di personali; La riforma degli accertamenti ispettivi (D.Lgs.124/2004); le procedure di conciliazione e arbitrato.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	crediti formativi 6

Date **Dal Gennaio 2004 Al Aprile 2004**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Perfezionamento in diritto del lavoro *La riforma del mercato del lavoro*

Principali tematiche/competenza professionali possedute La trasformazione del diritto del lavoro; La riforma del mercato del lavoro; L'orizzonte del diritto del lavoro europeo; Diritto del lavoro e federalismo; La contrattazione collettiva; I Servizi per l'Impiego; Lavoro ed immigrazione; L'accesso al lavoro: apprendistato, contratto d'inserimento e tirocinio formativo; Le nuove normative contro le discriminazioni; La procedura di certificazione; Il contratto di lavoro a tempo determinato; Le esternalizzazioni; La somministrazione di manodopera; La disciplina dell'orario di lavoro; Il contratto di lavoro a tempo parziale; Il contratto di lavoro intermittente e a prestazioni ripartite; Lavoro a progetto e lavoro occasionale; La disciplina dei licenziamenti individuali; Il socio della cooperativa di lavoro.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale crediti formativi 6

Date **Dal Novembre 2002 Al Dicembre 2002**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di aggiornamento *Formazione Formatori Progetto Spa.T. Spoleto Tirocini*

Principali tematiche/competenza professionali possedute La normativa inerente i tirocini; I processi relativi alla attivazione dei tirocini: il recepimento dell'offerta di tirocinio da parte dell'azienda; il colloquio con il tirocinante; l'incrocio fra domanda ed offerta di tirocinio; la progettazione; il monitoraggio in azienda; gli strumenti di progettazione e monitoraggio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione FIL Spa Prato

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Maggio 2002**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso RSO S.p.A. *La valutazione della formazione*

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- La formazione come intervento nelle organizzazioni basate sulle competenze
- Processo formativo e processo di valutazione
- Il monitoraggio del processo formativo: performance del processo ed output di fase, il monitoraggio delle attività e delle risorse impiegate
- Il sistema di valutazione degli interventi formativi
- Gli attori della valutazione
- La costruzione del sistema di valutazione
- Il manuale del processo di valutazione della formazione ed il suo utilizzo
- Il modello di valutazione dei risultati formativi: la reazione dei partecipanti, l'apprendimento, le ricadute organizzative
- Gli strumenti di misura e di rilevazione del gradimento e dell'apprendimento
- La progettazione di uno strumento di rilevazione dei risultati formativi
- L'utilizzo dei risultati della valutazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Marzo 2002**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso RSO S.p.A. *La professione del formatore*

- Principali tematiche/competenza professionali possedute
- L'analisi della domanda e dei bisogni di formazione
  - Identificazione delle aree d'intervento
  - La tipologia degli interventi formativi
  - L'analisi dei ruoli, dei processi e delle professioni come base per la progettazione degli interventi formativi
  - La programmazione le tecniche didattiche
  - Le tecniche di conduzione d'aula
  - La valutazione della formazione
  - Metodologie di formazione
  - Il sistema di formazione permanente

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

RSO Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Dal Febbraio 2002 Al Marzo 2002**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso Comune di Prato-Circoscrizione Sud *Formazione Formatori Circoli di Studio: una comunità che apprende*

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Il sistema di EDA; I dispositivi formativi tipici dell'EDA; Il nuovo dispositivo formativo dei Circoli di Studio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Comune di Prato

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Dal Ottobre 2001 Al Dicembre 2001**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso FIL S.p.A. *Aggiornamento Formatori sui Nuovi Programmi Comunitari*

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Disciplina comunitaria relativa agli aiuti di Stato; Regolamenti Comunitari in materia di Formazione, PMI, De Minimis; Agenda 2000: macro dinamiche, fondi strutturali e politiche di intervento; Gli obiettivi comunitari e le iniziative comunitarie

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

FIL S.p.A.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Ottobre 2001**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso RSOS. p.A. *Analisi e progettazione organizzativa*

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo  
d'organizzazione

- I nuovi paradigmi per l'organizzazione
  - Il ruolo del professionista di organizzazione
  - Il sistema delle interdipendenze tra le variabili organizzative
  - La progettazione organizzativa: criteri e metodologie
  - Il ruolo come strumento per la progettazione organizzativa
  - Definizione delle responsabilità di un ruolo organizzativo
  - I processi come chiave di lettura dell'organizzazione
  - Il workflow
  - I principi della progettazione organizzativa per processo: strutture corte e reti
- L'analisi del lavoro ed il dimensionamento degli organici: metodologie di rilevazione, tecniche di simulazione dei carichi di lavoro.

RSO S.p.A Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Giugno2001**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso RSO S.p.A. *Gestione delle persone e delle competenze*

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- Modelli di sviluppo delle organizzazioni e fattori di cambiamento
- Modelli di direzione del personale
- Il ruolo come concetto base per comprendere le dinamiche organizzative; il rapporto ruolo-organizzazione
- La valutazione dei ruoli
- Le competenze come concetto base per la progettazione degli strumenti di gestione e sviluppo
- Le competenze strategiche
- I processi di valutazione del potenziale
- La valutazione della prestazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

RSO S.p.A.Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Dal Aprile 2001 Al Maggio2001**

Titolo o qualifica rilasciata Corso di Formazione presso FIL S.p.A. per *Progettisti della Formazione*:

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Il sistema della formazione; Analisi dei bisogni; Progettazione formativa e didattica; Metodologia della ricerca sociale; Valutazione della formazione; La dimensione europea della progettazione formativa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

FIL S.p.A.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **3 Novembre2000**

Titolo o qualifica rilasciata Laurea Scienze dell'Educazione indirizzo Esperto dei Processi Formativi riportando la valutazione di **110/110 e lode**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Esperto dei processi formativi  
Tesi dal titolo *Processi di innovazione nella pubblica amministrazione. Il caso Fil di Prato*, relatore il Prof. Andrea Spini docente della disciplina Formazione e Politiche delle Risorse Umane  
Università degli Studi di Firenze *Facoltà Scienze della Formazione*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Laurea vecchio ordinamento

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Gennaio 1998**



Titolo o qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento a cura dell'Associazione Incontro Lavoro rivolto a operatori addetti ai colloqui
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La consulenza orientativa; Autostima e sistemi di rappresentazione del sé; Rilevazione variabili (interessi, motivazione, caratteristiche di personalità, attitudini, intelligenza, profili); I processi decisionali; Il colloquio di orientamento; Il Bilancio personale e professionale, il bilancio di competenze, il bilancio di risorse
Nome e tipo d'organizzazione	Associazione Incontro Lavoro Firenze

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Dal Gennaio 1997 Al Giugno 1997**

Titolo o qualifica rilasciata Esperto dei processi formativi

Principali tematiche/competenza professionali possedute Tirocinio come Esperto dei processi formativi della durata di 200 ore

Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Firenze Facoltà Scienze della Formazione tirocinio svolto erogatrice dell'istruzione e presso IAL Toscana

Date **Dal Gennaio 1997 Al Giugno 1997**

Titolo o qualifica rilasciata Esperto dei processi formativi

Principali tematiche/competenza professionali possedute Tirocinio come esperto dei processi formativi della durata di 200 ore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Firenze Facoltà Scienze della Formazione tirocinio svolto presso FIL Spa

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Luglio 1992**

Titolo o qualifica rilasciata Diploma Maturità Scientifica

Principali tematiche/competenza professionali possedute Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Statale Scientifico Niccolò Copernico di Prato

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione <i>Livello europeo (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
<b>Lingua Inglese</b> autonomo	Utente B1	Utente autonomo B2	Utente autonomo B2	Utente autonomo B2	Utente autonomo B2	Utente autonomo

### Lingua

Capacità e competenze informatiche Conoscenza ed uso dei seguenti sistemi operativi e programmi:  
Windows Buono

Word	Buono	Excel Buono Access Buono Posta elettronica/Internet Buono SIL/IDOL Buono
		La conoscenza le competenze informatiche relative sistema operativo Windows e i programmi del pacchetto Office sono stati acquisiti attraverso un percorso formativo denominato Informatica all'interno del percorso universitario (valutazione riportata IDONEA) e attraverso un corso di aggiornamento tenutosi presso FIL SpA della durata di 30ore. Tali competenze sono state ulteriormente rafforzate mediante l'uso costante dei supporti informatici nell'espletamento della professione.
Capacità e competenze sociali		Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse in particolare: -buono spirito di gruppo; - capacità di adeguamento ad ambienti multi culturali; - buone capacità di comunicazione (ad es. scrivere chiaramente o trasmettere efficacemente un'informazione).
Capacità e competenze organizzative		Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative in particolare: -leadership; - senso dell'organizzazione (esperienza logistica); - buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.
Capacità e competenze tecniche		Uso programmi gestionali per la elaborazione della Denuncia dei Redditi (Modello 730 e Modello Unico) e ICI
Capacità e competenze artistiche		Giardinaggio, Bricolage, Uncinetto
	Patente	Patente di guida B.

## Ulteriori informazioni

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla Privacy 196/03

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di cui in particolare agli artt. n.75en.76delmedesimoDPR,dichiaro sotto la propria responsabilità quanto sopra.

Quarrata 10/04/2020

Firma

Francesca Beatrice Colli