

Curriculum Formativo e Professionale

Cesare Bartalena

Lucca 12.5.2020

- **Generalità':**
nato a Lucca il 24.4.59 e residente in Lucca.
- **Titoli di Studio:**
Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento, conseguita presso Università degli Studi di Pisa.
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale "F.Carrara" di Lucca.
- **Servizio Militare:**
Assolto presso Aeronautica Militare Grosseto dal 2.1.1986 al 2.1.1987 Grad. cons. 1° Aviere.
- **Lingue straniere:**
Inglese livello scritto e parlato.
- **Conoscenza ed uso pc:**
Programmi Word, Excel, Access, Office.
- **Esperienze di lavoro pregresse:**
 - ◆ Docente scuola superiore di materie giuridiche e tecnico-economiche presso Istituti Tecnici Statali Commerciali e Professionali Statali della Provincia di Pistoia dal 1991 al 1993.
 - ◆ Attività di tirocinio triennale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista per il periodo compreso dal 6.2.1992 al 30.7.1995.
 - ◆ Docente di Tecnica Aziendale e Diritto Amministrativo nei Corsi di Formazione Professionale dell'Amministrazione Provinciale di Lucca e Pistoia nei periodi compresi tra il '95 e il '96 per corsi di durata semestrale.
 - ◆ Collaboratore Amministrativo presso Sede INPS di Lucca alle dipendenze del Settore Prestazioni Temporanee, Disoccupazione e Mobilità per il periodo dal 1.7.97 al 31.7.98 per attività assimilabili a quelle della VII qualifica funzionale - profilo di Collaboratore Amministrativo.
 - ◆ Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo determinato 7^a q.f. – a seguito di reclutamento di personale mediante concorso pubblico per esami e titoli per un Progetto Obiettivo per il Settore Sviluppo Economico finalizzato al Piano Provinciale dello Sport. – Programmazione e Occupazione, dal 1.8.1998 al 31.7.2000 presso il Servizio Lavoro dell'Amministrazione Provinciale di Lucca con funzioni di istruttore di pratiche amministrative relative agli

incentivi all'occupazione di provenienza UE – Fondo Sociale Europeo – Gestione delle problematiche giuslavoristiche connesse alla entrata in vigore della Riforma dei Servizi per l'Impiego come da D.lgs 469/97 e L.R 52/98 poi diventata L.R. 32/02- Assistenza specialistica nella gestione delle crisi e vertenze aziendali della Provincia di Lucca.

- ◆ Incarico di collaborazione presso Servizio Lavoro dell'Amministrazione Provinciale di Lucca per attività di consulenza dal 27.10.2000 al 31.10.2003 in materia di monitoraggio sulle attività di programmazione e gestione dei servizi del sistema integrato dell'impiego e del lavoro.
Predisposizione e gestione di interventi di politiche attive del lavoro inerenti Bandi U.E. - FSE e selezioni per l'accesso ad aiuti all'occupazione rivolti ai cittadini e alle imprese.
- ◆ Contratto di lavoro a tempo indeterminato come vincitore di concorso alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Lucca dal 1.11.2003 con la qualifica di Specialista Amministrativo categoria D2 presso il Servizio Istruzione Formazione Lavoro.
- ◆ Responsabile del procedimento della U.O. Programmazione e Affari Generali del Servizio Istruzione Formazione Lavoro dal 2005 al 2012 – Responsabile e Referente U.O. Collocamento obbligatorio Legge 68/99 e Vertenze aziendali dal 2012 al 2016.

- **Esperienza di lavoro attuale:**

- ◆ Qualifica di Funzionario Politiche del Lavoro categoria D3 dal 2017 ad oggi presso ARTI Agenzia del Lavoro della Regione Toscana con incarico a partire dal 1.4.2020 di Posizione Organizzativa per la gestione delle Vertenze e Crisi Aziendali dell'area territoriale ricompresa tra le Province di Pistoia- Lucca – Massa Carrara.

- **Aggiornamenti professionali**

Partecipazione e conseguimento attestati a corsi di aggiornamento professionale finanziati ed organizzati dalla Amministrazione Provinciale di Lucca e Università degli Studi di Pisa e Regione Toscana e Agenzia del Lavoro ARTI:

- Corso “La predisposizione di un atto amministrativo” – Anno 2004;
- Corso biennale per la preparazione all'esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista presso Università degli Studi di Pisa. Anni 2004-2005;
- Corso “ Contratti di affidamento dei servizi” – Anno – 2006;
- Seminario “ Diritto di Accesso e Tutela della privacy” – 2007;
- Corso “La qualità del Servizio nella Provincia” – Anno 2009;
- Seminario “ Le novità della legge 69/2009 in tema di procedimento amministrativo” – Anno 2009;
- Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro Anno 2015 organizzato dalla Provincia di Lucca;
- Corso on line sulla gestione e protezione dei dati personali Anno 2019.

- **Capacità e Competenze Relazionali**

- ◆ Consolidate capacità e competenze relazionali, quali consapevolezza di sé e della propria posizione rispetto all'interlocutore-utente o collaboratore, capacità di ascolto, attitudine a relazionarsi adeguatamente a persone di ogni livello culturale e professionale in rapporto a livelli differenziati di utenza derivanti dall'espletamento delle funzioni e ruoli svolti all'interno dell'Ente con particolare riferimento a quelli relativi alla gestione delle vertenze aziendali e crisi di impresa.

- **Capacità e Competenze Organizzative**

- ◆ Consolidate capacità e competenze tecniche ed organizzative, avendo sviluppato capacità di programmazione e organizzazione da singolo ed in team nell'ambito dei ruoli e funzioni svolte all'interno di ARTI e Unità di crisi Lavoro della Regione Toscana sia per quanto riguarda la gestione delle crisi aziendali che la elaborazione di Bandi specifici per l'attuazione delle politiche attive e di ricerca di nuove imprenditorialità nell'ambito del mercato del lavoro.
- ◆ Dimostrate capacità di organizzazione di strutture innovative e coordinamento delle attività amministrative in materia di crisi aziendali relative alle procedure di licenziamento collettivo ed gestione esami congiunti di CIGS (Cassa Integrazione Straordinaria) sia in ambito territoriale che regionale.
- ◆ Comprovate capacità per la ricerca delle soluzioni positive e propositive di problematiche specialistiche anche in ambiti diversificati legati ad attività negoziali di interesse per l'Ente come la stipula di protocolli istituzionali e la gestione di importanti crisi aziendali del territorio delle province di Pistoia- Lucca e Massa Carrara.

Dichiarato e sottoscritto

Cesare Bartalena