



SCHEDA D

DISATTIVAZIONE PATTO ANPAL

Procedura disattivazione A02 inserita automaticamente da Anpal

Operazione preliminare di controllo

Dal desktop di Idol, selezionare l'icona "Gestione utenti".

Richiamare il cittadino desiderato ed entrare nel dettaglio dei suoi dati cliccando sul tasto a destra in corrispondenza della colonna "Azione".

Effettuare la presa in carico del cittadino dunque spostarsi sul menù "Movimenti" e dalla lista selezionare la voce "Iscrizioni DID".

💁 Gestione Utente -					
Sportello	Dati Cittadino			Opera	azioni
Elenco Cittadini Presa in Carico Servizi	Dati Stato Disoccup. Informazioni Sta	ampe M	ovimenti	Ammortizzatori Sociali	- Garanzia Giovani Accorpamer
Dettaglio Elenco			🥖 Iscrizio	oni	
Salva TElimina 🖓 Info		8	Iscrizio	oni DID	
Dati Anagrafici Cognome B	Nome A.	1	 Iscrizio Istanze Iscrizio Collog 	oni 181 e conservazione oni Mirato	ĺ
Comune di nascita		9	Colloq Colloq	ui DID ui Mirato	
Sesso MASCHIO	Data di nascita (gg/mm/aaaa)	Codi d	Kappo	rti di Lavoro nicazioni OnLine	
Altri dati		-	 Mobilit Indispo Eorzati 	à	
G		0	Cance	llazioni	
CAP di residenza					
VIA					
Frazione di residenza		Telefond	o di resider	nza	

Il sistema aprirà una nuova schermata con la lista delle iscrizioni passate e presenti.

Per verificare che la situazione presente su Idol sia congruente con quella registrata in Anpal, cliccare sul comando : "Verifica stato DID Anpal"

Gestione DID - Comunicaz					
£	Recupera DID Attiva				
2	Revoca DID Attiva				
9	Verifica stato DID ANPAL				

Convalida e/o revoca della did a seguito di disattivazione di patto non di competenza

1. Annullamento di un patto non di competenza con un altro patto attivo





Di seguito viene mostrata la procedura da seguire qualora il cruscotto di Anpal mostri una situazione non congruente con quella presente su Idol.

Nello specifico caso, osserviamo come procedere quando su Anpal risulta attivo un patto non afferente al centro impiego che sta operando.

Vedere l'esempio di cui sotto:

Data DID	12/07/2007		
Patto in ambito DID	29/03/2018		
Ente Titolare SAP	CPI		

Il sistema ci sta avvisando che su Anpal è presente un patto attivo con data: 29/03/2018.

Se tale patto non risulta essere stato eseguito dal centro impiego operante (nell'esempio Firenze centro), l'operatore è chiamato a selezionare la sezione Colloqui DID e procedere in uno dei due modi:

- 1. inserire il colloquio 150 come da prassi se non presente;
- 2. utilizzare il colloquio esistente se già inserito.

A seguire, l'operatore dovrà :

- 1. inserire le azioni: A01 e A02 se non presenti ;
- 2. modificare quelle esistenti se già presenti.

All'inserimento o modifica della A02 rispettare le seguenti regole:

- 1. le date (proposta, inizio, fine ed evento) dovranno essere tutte uguali fra loro e coincidere con il giorno precedente alla data odierna;
- 2. il campo "Descrizione" dovrà essere valorizzato con la dicitura esatta: **presa in carico per trasferimento** (si consiglia di fare copia e incolla perché la dicitura deve essere esattamente questa anche a livello di spaziatura)
- 3. il campo: "Tipo progetto" dovrà essere valorizzato con la voce: "Presa in carico D.Lgs. 150"
- 4. nel campo "Evento" indicare "Iniziata In corso di erogazione".

Effettuare il salvataggio.

Il patto appena registrato risulta: attivo.

A questo punto, spostarsi nella scheda del lavoratore, sezione "Altro" per inviare la Sap al Ministero e procedere con l'aggiornamento dei dati anche su Anpal.





Il cruscotto adesso recherà la data del patto appena inserito.

g Gestione	Utente > Scheda La	woratore -						6
Esperienze	Formazione/Istruzione	- U	Lingue	Abilitazioni	Qualifiche (vecchio IDOL)	Patenti	Albi	Altro
Dettaglio								
Salva	Salva e Invio SAP	Invio SAP per can	nbio CF 😽 😽 Invi	o SAP per cam	bio Ente 🛛 💡 Info 🛛 🕰 Visu	alizza SAP Ministe	ro	
Genera	le							
Obbligo fo	ormativo assolto	Obbligo so	olastico assolto					
0		8						
Altre Con	oscenze							
Altre Pate	ะกยั							
Dati Im	vio SAP							

2. Chiusura del patto attivo creato per annullare il patto non di competenza

Eseguire tutta la procedura suddetta al paragrafo precedente, dunque ritornare nella sezione dei colloqui DID e recuperare la politica attiva A02 precedentemente modificata.

Una volta visualizzata la A02 continuare in questo modo:

- 1. Impostare la data fine e la data evento uguali alla data odierna;
- 2. Nel campo "evento" indicare la voce: "Terminata"

Effettuare il salvataggio dell'operazione.

Il patto appena registrato risulta: NON ATTIVO.

A questo punto, spostarsi nella scheda del lavoratore, sezione "Altro" per inviare la Sap al Ministero e procedere con l'aggiornamento dei dati anche su Anpal.

Il cruscotto adesso reca la dicitura: PATTO NON ATTIVO.

Convalida e revoca della did

Per convalidare la DID, ritornare nella sezione: "Colloqui DID" e riaprire la politica attiva A02 aggiornando i dati con le date corrette.

Per revocare la DID, rimanere nella sezione "Iscrizioni DID" e procedere con la revoca come da prassi.

Eseguita la revoca, inserita la nuova DID ed i relativi dati per il calcolo del profiling; riaprire il patto di attivazione (A02) aggiornando ciò che è stato modificato con i dati correnti