SCHEDA 5

Indice generale

PROGRAMMA GOL....2
Gestione azioni e percorsi....2
Obiettivi....2
Beneficiari del programma GOL....3
Fasi del percorso GOL....4
Presa in carico dei beneficiari Gol....5
Profiling Qualitativo....6
Assessment Iniziale....6
Associazione beneficiario soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro (Avviso 1 Gol)....9
Agenda ApL....9
Cambio soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro....11
Politiche attive Gol – CpI....11
Percorso 1: Reinserimento occupazionale....11
Percorso 2: Aggiornamento (Upskilling)....15
Percorso 3: Riqualificazione (Reskilling)....17
Percorso 4: lavoro e inclusione....20
Iscrizione percorsi di formazione aggiornamento (Upskilling) e riqualificazione (Reskilling)....20
Prenotazione e iscrizione ai percorsi formativi....21
Checklist requisiti beneficiari Gol e dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000....22

PROGRAMMA GOL

Gestione azioni e percorsi

Il programma Gol è un'azione di riforma prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza dell'Italia (Missione 5, Componente 1) per riqualificare i servizi di politica attiva del lavoro.
Le azioni di politica attiva previste dal patto di servizio devono essere tra quelle ricomprese nel programma GOL dando la priorità ai target sotto-riportati. Gli obiettivi del programma sono di **migliorare l'inserimento lavorativo** delle persone attraverso servizi qualificati del CpI e della rete dei Soggetti Accreditati.
Gol non è un programma cui iscriversi, ma una nuova offerta di servizi per il lavoro.
Il programma Gol è la condizione necessaria per la fruizione di una misura di sostegno economico di integrazione al reddito (Naspi, Diss-coll, Rdc etc…).
L'offerta di servizi integrati, basati su una cooperazione tra i servizi pubblici e privati, prevedono percorsi di **accompagnamento** al lavoro, di **aggiornamento o riqualificazione** professionale e **percorsi in rete con gli altri servizi territoriali** (sociali, socio-sanitari, di conciliazione, educativi) nel caso di bisogni complessi, quali quelli di persone con disabilità o con fragilità.

Obiettivi

- **Centralità dei livelli essenziali delle prestazioni**: superare l'eterogeneità delle prestazioni e dei servizi garantiti nei territori. Esigibilità dei medesimi sulla base delle risorse disponibili
- **Prossimità dei servizi**: indirizzare gli investimenti sia verso l'offerta di servizi digitali, anche sfruttando l'esperienza maturata con la pandemia, sia in direzione di una presenza fisica con la diffusione capillare dei CpI
- **Integrazione con le politiche attive regionali**: evitare il più possibile canali separati di intervento poiché le sovrapposizioni tra strumenti con le medesime finalità producono solo inefficienze
- **Integrazione con le politiche della formazione**: superare la separazione tra politiche della formazione e politiche attive del lavoro, con la personalizzazione degli interventi e formazione dedicata sulla base dei fabbisogni rilevati
- **Rete territoriale dei servizi**: integrare tra loro i servizi territoriali; servizi di conciliazione per promuovere l'offerta di lavoro femminile; per i lavoratori meno qualificati, intervenire sulle competenze di base, oltre che sulla formazione professionale; realizzare una programmazione integrata tra i servizi sociali e quelli sanitari, nel caso di persone con disabilità o altre fragilità
- **Cooperazione tra sistema pubblico e privato**: va resa strutturale la cooperazione tra i servizi pubblici e agenzie per il lavoro, soggetti accreditati per la formazione, altri soggetti riconosciuti dalle Regioni, incluso il privato sociale. Coinvolgimento del privato anche per le persone con meno chance occupazionali

- **Personalizzazione degli interventi**: differenziare gli interventi a seconda dell'età, del livello di competenze, della complessità del bisogno, delle esigenze di conciliazione, del contesto del mercato del lavoro di riferimento, dei fabbisogni espressi dalle imprese, delle concrete opportunità occupazionali
- **Coinvolgimento delle imprese e del territorio**: coinvolgere gli operatori economici locali affinché i CpI possano divenire punto di riferimento nell'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro territoriale, con la stipula di veri e propri «patti territoriali» per fornire strumenti formativi dedicati e condizionati all'assunzione
- **Rafforzamento di capacità analitiche**: sviluppo strumenti analitici per la conoscenza dei sistemi locali del lavoro e la previsione dei nuovi fabbisogni di competenze richiesti
- **Innovazione, sperimentazione, valutazione**: sviluppo di progetti innovativi e sperimentali, scale-up di quelli che si dimostrano efficaci, valutazione rigorosa delle politiche basata su evidenze
- **Programmazione orientata ai risultati**: milestone e target sono la regola non solo per il finanziamento nazionale da parte della UE, ma anche per quello delle Regioni in sede di attuazione
- **Sistema informativo e monitoraggio capillare**: accelerazione e completamento della realizzazione del Sistema informativo unitario del lavoro, osservazione capillare e in tempo reale dell'attuazione a livello di singolo centro per l'impiego

Beneficiari del programma GOL

- **Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro**: Lavoratori per i quali è prevista una riduzione superiore al 50% dell'orario di lavoro, calcolato in un periodo di 12 mesi
- **Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro**: Disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL
- **Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale**: Percettori di Reddito di Cittadinanza
- **Lavoratori fragili o vulnerabili**: giovani NEET, donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori over 55
- **Disoccupati senza sostegno al reddito**: Disoccupati da almeno 6 mesi, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali, lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi
- **Lavoratori con redditi molto bassi (working poor)**: Lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale

Sono inoltre inclusi nelle misure del Programma Gol:

- **Persone iscritte allo stato di disoccupazione ai sensi d.lgs150/2015 non rientranti** nei punti sopra indicati: in complementarietà con le risorse del PNRR tramite le risorse del Patto per il Lavoro di Regione Toscana di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale del 14 marzo 2022 n. 302.

Fasi del percorso GOL

Le persone entrano nel programma attraverso i CpI, con il percorso iniziale di assessment, che riguarda l'intera platea di beneficiari. L'assessment definisce il profilo personale di occupabilità e aiuta ad individuare il percorso più consono ai bisogni orientativi emersi. Tale attività è funzionale a supportare la persona nel processo di maggior consapevolezza delle proprie necessità, delle proprie risorse e vincoli, anche in funzione delle opportunità del mercato del lavoro, al fine di condividere pienamente la progettazione del percorso di sviluppo professionale, valutarne insieme gli aspetti di fattibilità, individuare i servizi che gli saranno messi a disposizione e programmare le attività che lo impegneranno nel periodo di validità del programma. Tale attività è finalizzata ad individuare l'appartenenza di ciascun utente ai diversi cluster individuati dal Programma GOL e definire la diversa modalità di presa in carico, in funzione del posizionamento della persona rispetto alla sua occupabilità e alla distanza dal mercato del lavoro:

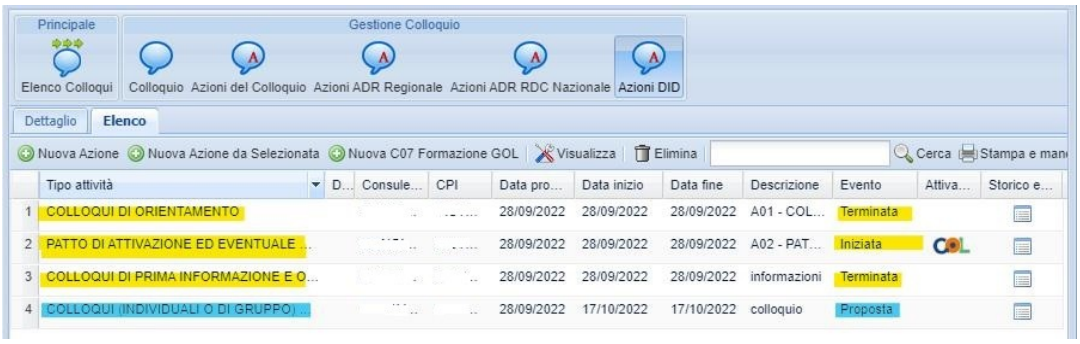
Percorso 1 - Reinserimento occupazionale. "Pronti al lavoro"
Percorso 2 – Upskilling. Necessità di una formazione breve.
Percorso 3 – Reskilling. Necessità di una riqualificazione più intensiva
Percorso 4 - Lavoro e inclusione. Persone in condizione di fragilità
Percorso 5 - Ricollocazione collettiva. E' rivolto a di situazioni di crisi aziendali che coinvolgono lavoratori ancora formalmente occupati, ma potenzialmente in transizione ed avrà modalità di attivazione e individuazione dei beneficiari diverse e specifiche, legate al lavoro dell'Unità di Crisi.

Nel patto di servizio personalizzato/patto per il lavoro sarà indicato il percorso (Reinserimento lavorativo, Aggiornamento, Riqualificazione, Lavoro e Inclusione) cui sarà indirizzato l'utente.
In funzione dell'esito dell'assessment, dei contenuti del patto di servizio personalizzato/patto per il lavoro e dell'inserimento del beneficiario in uno dei primi tre percorsi di GOL, il CpI/Soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro scelti saranno tenuti a porre in essere un percorso che ricomprenda i LEP E "Orientamento specialistico", LEP F1 "Accompagnamento al lavoro" e LEP F3 "Incontro domanda-offerta" come individuati dalla Deliberazione n. 5 del 9 maggio 2022 del Commissario Straordinario di ANPAL e successive modifiche.

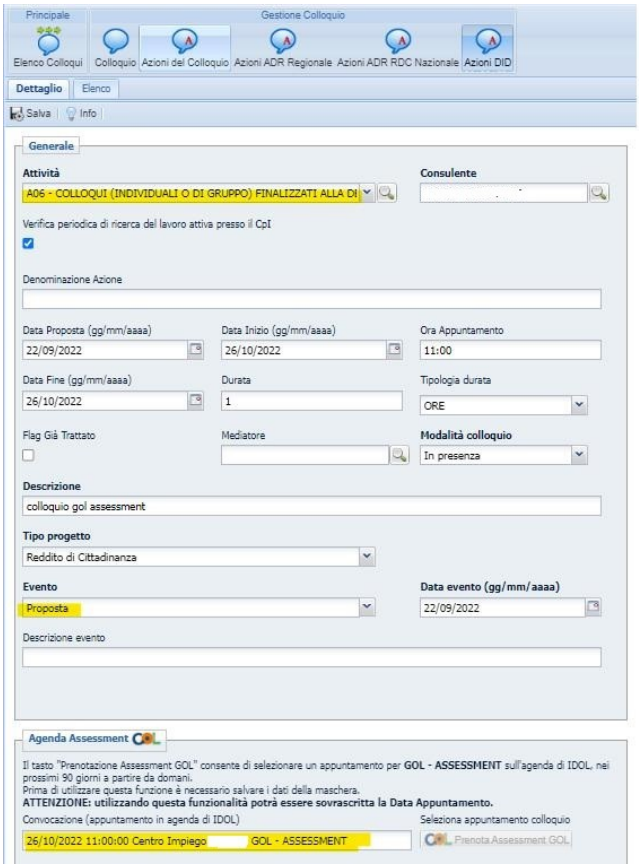
Per identificare un beneficiario di GOL è necessario che siano state svolte tutte quelle attività – accoglienza e prima informazione **(LEP A),** DID, profilazione e aggiornamento della Scheda anagrafica professionale **(LEP B),** orientamento di base **(LEP C)** e Patto di servizio personalizzato **(LEP D)** – che hanno portato, a seguito del processo di assessment, ad individuare e condividere con il lavoratore l'appropriato percorso di GOL.

Presa in carico dei beneficiari Gol

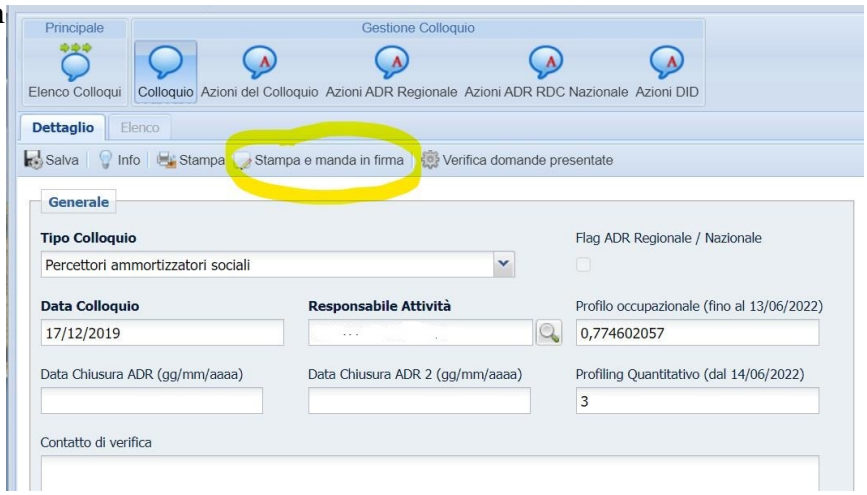
- Aggiornamento Scheda Lavoratore
- Iscrizione o aggiornamento DID con **profilazione quantitativa**
  L'operatore, in fase di rilascio della DID o in fase di calcolo del nuovo profiling, inserisce le informazioni necessarie in quanto la maggior parte dei dati sono già presenti negli archivi amministrativi.
  Stampa la scheda e fa firmare all'utente scrivendo la data del profiling quantitativo.
  Salva e invio SAP per aggiornare l'archivio Anpal
- Apertura **Patto di Servizio personalizzato**:
  A01 - terminata
  A02 - iniziata in corso di erogazione
  A05 – terminata



- **Assessment qualitativo** che può essere effettuato contestualmente o in un momento successivo.
  In questa seconda ipotesi è necessario aprire un'azione in proposta di rinvio ad appuntamento successivo:
  A05 in proposta, attraverso il tasto "Prenotazione Assessment GOL" viene selezionato un appuntamento per GOL – ASSESSMENT da agenda IDOL .
  Se l'utente è già in carico ad un orientatore, assegnare l'appuntamento con lo stesso, altrimenti attribuire nuovo operatore.



- Stampa e firma PSP con relativo upload su IdolArti, se l'utente è già registrato al portale Toscana Lavoro con SPID si procede con la firma digitale dell'utente e dell'operatore attraverso il tasto "stampa e manda in firma".



L'assessment rappresenta il processo attraverso il quale l'operatore rileva, attraverso un'intervista strutturata, le caratteristiche della persona, le confronta con le caratteristiche del MDL e individua insieme alla persona, il percorso appropriato a favorirne l'inserimento lavorativo.
Se dall'assessment iniziale emergono fragilità ed elementi di criticità di natura personale viene effettuato un ulteriore approfondimento sulle caratteristiche dell'utente.

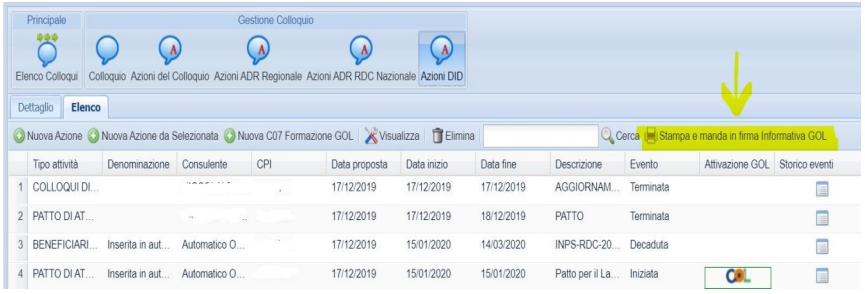
Profiling Qualitativo

Assessment Iniziale

SEZIONE A Condizione Lavorativa	SEZIONE B Competenze	SEZIONE C Condizione Personale	Check List di Valutazione Professionale
Analizza: grado di istruzione, tempo dall'ultima esperienza di lavoro, percorso professionale, esperienza lavorativa, mobilità e spostamenti, lavoro ricercato	Analizza: competenze comunicative, competenze linguistiche, competenze digitali, formazione extrascolastica, competenze tecnico professionali	Analizza: vincoli di natura personali che impediscono il lavoro o la ricerca di lavoro, rete familiare, carichi familiari, condizione abitativa, cura della persona	A cura dell'operatore: permette di valutare aspetti quali la coerenza tra aspettative e competenze possedute, disponibilità alla formazione, attivazione nella ricerca di lavoro
		C>= 6	

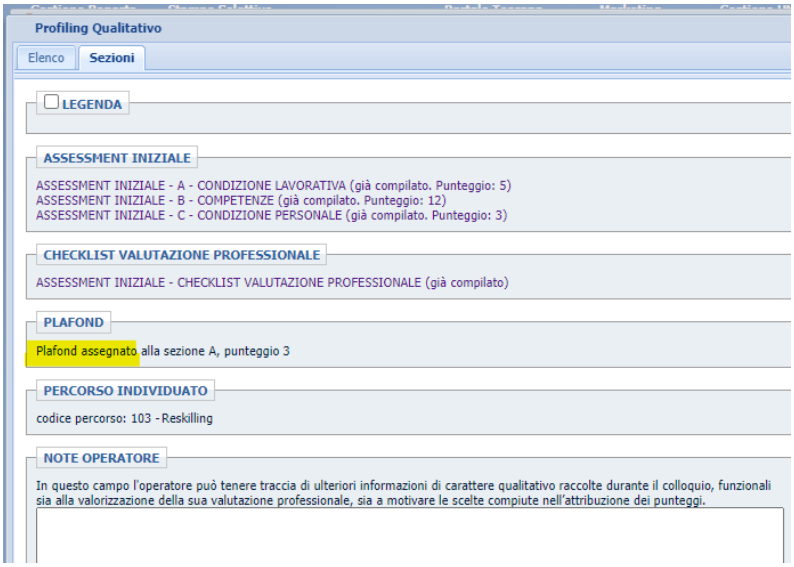
SEZIONE D ASSESSMENT APPROFONDITO su condizione personale
Analizza:condizione economica,esposizione debitoria, reti di sostegno, rapporti con i servizi sociali
C+D >=12

Consegnare al beneficiario/a il Regolamento generale sulla protezione dei dati scaricabile da l'icona IDOL stampe "Informativa Avvio Gol"



Da Movimenti selezionare **Profiling Qualitativo** e procedere con l'intervista strutturata compilando tutte le sezioni A – B – C ed eventuale sezione D.
Al termine valutare l'eventuale assegnazione del plafond di + 3, – 3 punti nella sezione A-B-C.

E' possibile individuare un percorso diverso da quello in esito all'assessment se ritenuto più idoneo per la persona (Nota operativa Anpal 5 dicembre 2022)



La possibilità di scelta di un percorso differente deve essere concordata con l'utente ed è applicabile **SOLO** nel caso in cui la persona appartenga ad una delle seguenti categorie:

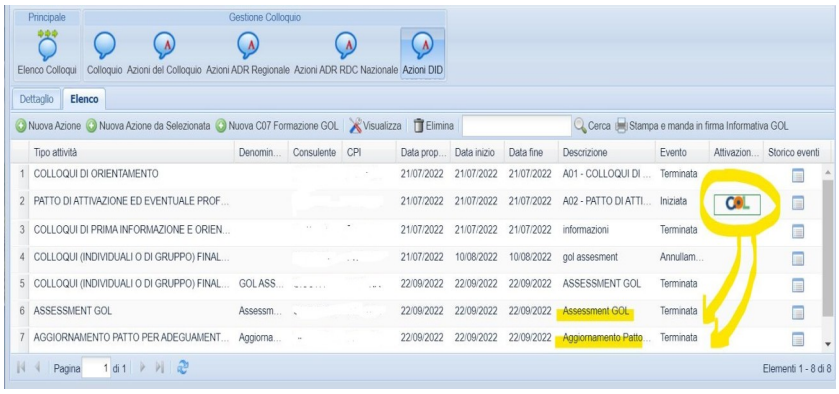
- persone con disabilità, di cui all'articolo 1, comma 1, della legge

n. 68 del 1999

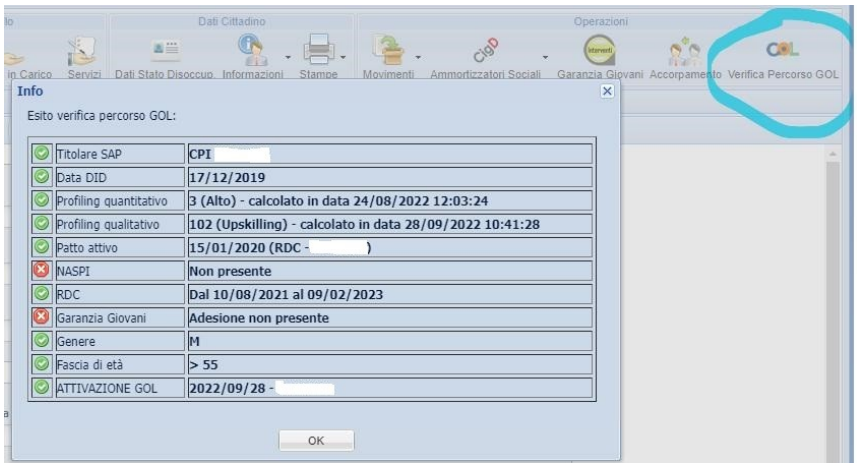
- persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi socio-sanitari competenti, di cui all'Accordo in sede di Conferenza Stato Regioni del 22 gennaio 2015 recante: "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione"
- persone in esecuzione penale esterna o in uscita dal circuito penitenziario

Al termine dell'assessment viene individuato e condiviso con il beneficiario il percorso GOL (**percorso 1** reinserimento lavorativo – **percorso 2** upskilling – **percorso 3** reskilling – **percorso 4** lavoro e inclusione)

Attivare l'icona GOL sulla stringa del patto attivo.
Dopo l'assessement l'Icona GOL in corrispondenza del Patto attivo diventa cliccabile. Al click il sistema genera in automatico la politica attiva "A07 – Assessment GOL".
La politica attiva "A08 – Aggiornamento patto per adeguamento al programma GOL" viene inserita solo se la data inizio della politica A02 di riferimento è antecedente rispetto alla data dell'attivazione GOL.



È possibile prendere visione della situazione del beneficiario attraverso l'icona "**Verifica percorso Gol**"



Associazione beneficiario soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro (Avviso 1 Gol)

Il Programma Gol prevede la possibilità di scelta per l'utente di essere seguito dal CpI o da un soggetto privato accreditato per lo svolgimento dei servizi per il lavoro sul territorio della Regione Toscana.
Il programma cerca di superare una logica competitiva tra pubblico e privato per applicare una forma di cooperazione attiva tra servizi che punti ad un obiettivo comune: la garanzia dell'erogazione di servizi per il lavoro di qualità a tutti i beneficiari di GOL.
Secondo questo schema, l'operatore del Centro per l'Impiego, in sede di colloquio di orientamento con assessment GOL o in successivi colloqui, può inviare lo stesso ad un soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro tra quelli che hanno aderito all'avviso pubblico per la realizzazione delle azioni di GOL.

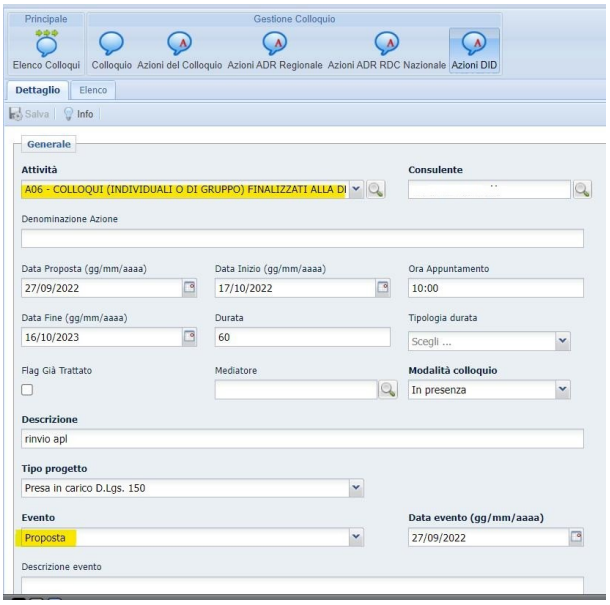
Il CpI raccoglie la preferenza del cittadino e lo indirizza verso un soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro prescelto. Il CpI inserisce una politica A06 in cui indica il soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro scelto dal cittadino e prenota un appuntamento tra le disponibilità inserite dallo stesso in agenda. Gli appuntamenti visibili vanno dalle 48 ore successive alla consultazione dell'agenda ai 30 giorni seguenti.

Si potrà associare ad un soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro soltanto i beneficiari del percorso 1-2-3.

E' presente su IdolArti una nuova icona agenda ApL di sola consultazione, con "evento" "Gol percorso ApL".

Agenda ApL

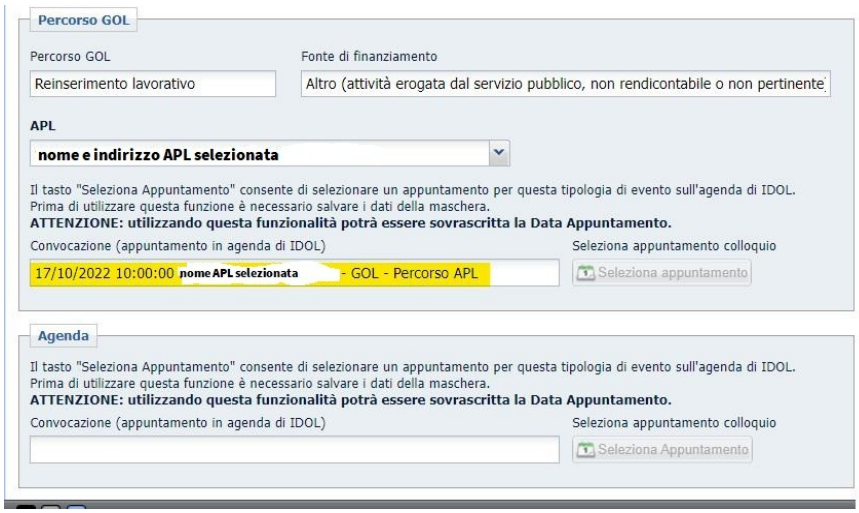
E' possibile consultare tramite l'icona Agenda ApL tutte le agenzie del territorio toscano, le disponibilità e gli appuntamenti.



Per effettuare l'associazione al soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro il CpI deve:

- inserire un'**azione A06** in stato **proposta** sulle azioni IdolArti dove è stato attivato GOL, salvare l'azione
- selezionare la sede Soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro scelta dal cittadino
- selezionare la data del primo appuntamento fra le disponibilità presenti in Agenda ApL

- effettuare la stampa del PSP da consegnare al cittadino e caricare i patti sottoscritti su Idol in documenti rilasciati

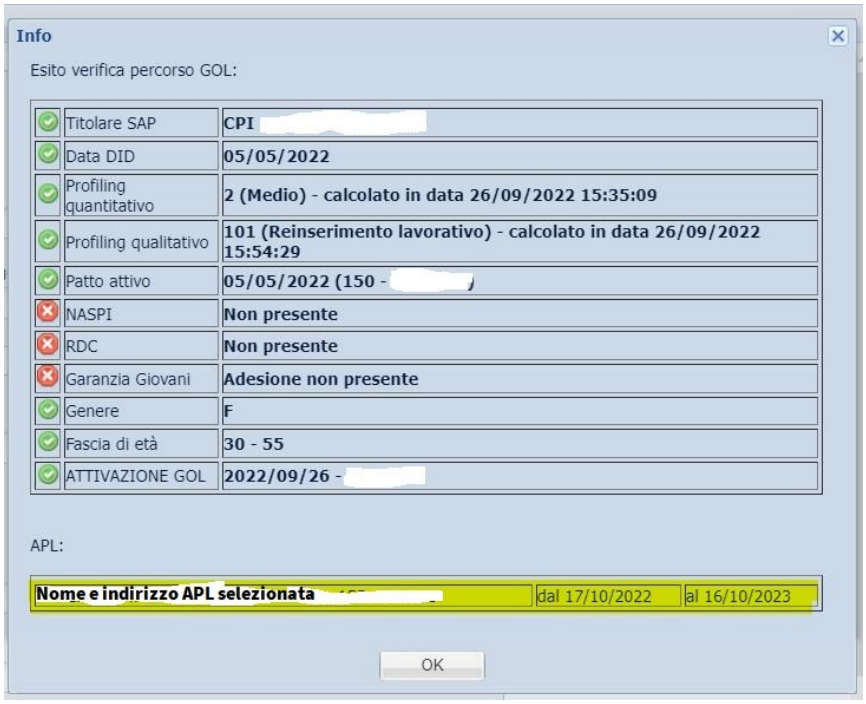


Quando il soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro mette in stato terminata l'azione di passaggio A06, il patto viene bloccato e **non sarà più possibile l'inserimento di nuove politiche da parte degli operatori dei CpI** e il beneficiario risulterà in carico alla soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro scelto per il proseguimento del percorso GOL.

In relazione alla gestione del voucher di conciliazione i CpI potranno inserire l'azione "I02 conciliazione vita lavorativa e cura" per i soggetti in carico al soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro utilizzando il pulsante "Nuova azione CpI".

La durata del percorso sarà di **12 mesi** a partire dal primo appuntamento A06 in stato terminato.

Attraverso l'icona **Verifica Percorso GOL** sarà possibile prendere visione del soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro scelto e della durata convenzionale del percorso presso lo stesso.



Se l'utente che sceglie il soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro è beneficiario RDC, il soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro dovrà anche garantire appuntamenti in presenza con frequenza mensile - Circ. 1/2022 Anpal GOL -

Cambio soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro

Nel caso in cui il cittadino, durante il percorso, decida di cambiare il soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro o tornare al Centro Impiego, sarà necessario procedere nei seguenti modi:

A) Cambio da soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro a CpI

L'utente contatta il CpI e chiede di seguire il percorso GOL con il CpI anziché con il soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro inizialmente scelto. Deve effettuare una richiesta iscritta con motivazione e firma del dichiarante (con firma autografa o digitale). Il documento acquisito dall'operatore, viene protocollato e uplodato in Idol.
L'operatore del CpI invia una mail al soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro per comunicare la volontà dell'utente di tornare in carico al CpI chiedendo di chiudere eventuali azioni successive in stato "proposta" inserendo **"annullamento prima dell'inizio"**.
Il CpI effettua la riassegnazione dell'utente tramite il bottone **"Chiusura Percorso ApL"**

B) Cambio da soggetto accreditato a soggetto accreditato

L'utente contatta il CpI e chiede di seguire il percorso GOL con altro soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro. La facoltà di variazione per l'utente può essere esercitata una sola volta dopo aver svolto al massimo una attività individuale di 3 ore con il soggetto esecutore scelto. Il beneficiario deve effettuare una richiesta scritta con motivazione e firma del dichiarante (con firma autografa o digitale). Il documento acquisito dall'operatore viene protocollato e uplodato in Idol. Il CpI comunica al soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro via email che l'utente ha chiesto di essere seguito da altro soggetto esecutore e di annullare gli eventuali successivi appuntamenti. Il CpI provvede ad effettuare lo sblocco tramite il bottone **"Chiusura Percorso ApL"**
L'operatore del CpI procede a prenotare un appuntamento con altro soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro scelto, inserendo l'azione **A06 in proposta.**

Politiche attive Gol – CpI

Percorso 1: Reinserimento occupazionale

Beneficiari che risultano essere più vicini al mercato del lavoro e più facilmente occupabili (work ready).
Sono soggetti in possesso di competenze immediatamente spendibili e, pertanto, più facilmente ricollocabili.

Ad essi verrà offerto un intervento di breve durata che include misure di:

- **Orientamento specialistico (LEP E)**
  finalizzato alla ricostruzione delle esperienze di vita e di lavoro del beneficiario per l'individuazione dei percorsi delle aree lavorative maggiormente rispondenti alle potenzialità della persona in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo.
- **Accompagnamento al lavoro (LEP F1)**
  finalizzato ad offrire un supporto personalizzato nella ricerca di un impiego
- **Incontro domanda e offerta di lavoro (LEP F3)**
  finalizzato all'inserimento lavorativo del beneficiario mediante la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità presso il sistema imprenditoriale.

I beneficiari in relazione alla propria situazione e ai propri bisogni orientativi, durante il percorso di accompagnamento al lavoro, dovranno essere monitorati con cadenza periodica.

Azioni obbligatorie

- A06 in stato terminata
- B03 a processo (con flag già valorizzato)
- eventuale NUOVA B03 a risultato (Codice COB e Codice Fiscale Azienda)

Dopo l'assessment rinviare l'utente ad un colloquio **A06 –** Colloqui (individuali o di gruppo) finalizzati alla definizione di un progetto professionale e personale
Orientamento specialistico:

- definizione progetto professionale
- inserimento propensioni

B03 Consulenza Ricerca Impiego - A PROCESSO
La prima B03 inserita è necessariamente a processo, successivamente è possibile inserire sia B03 a processo che a risultato.
La B03 a processo si utilizza per attività di accompagnamento al lavoro quali:

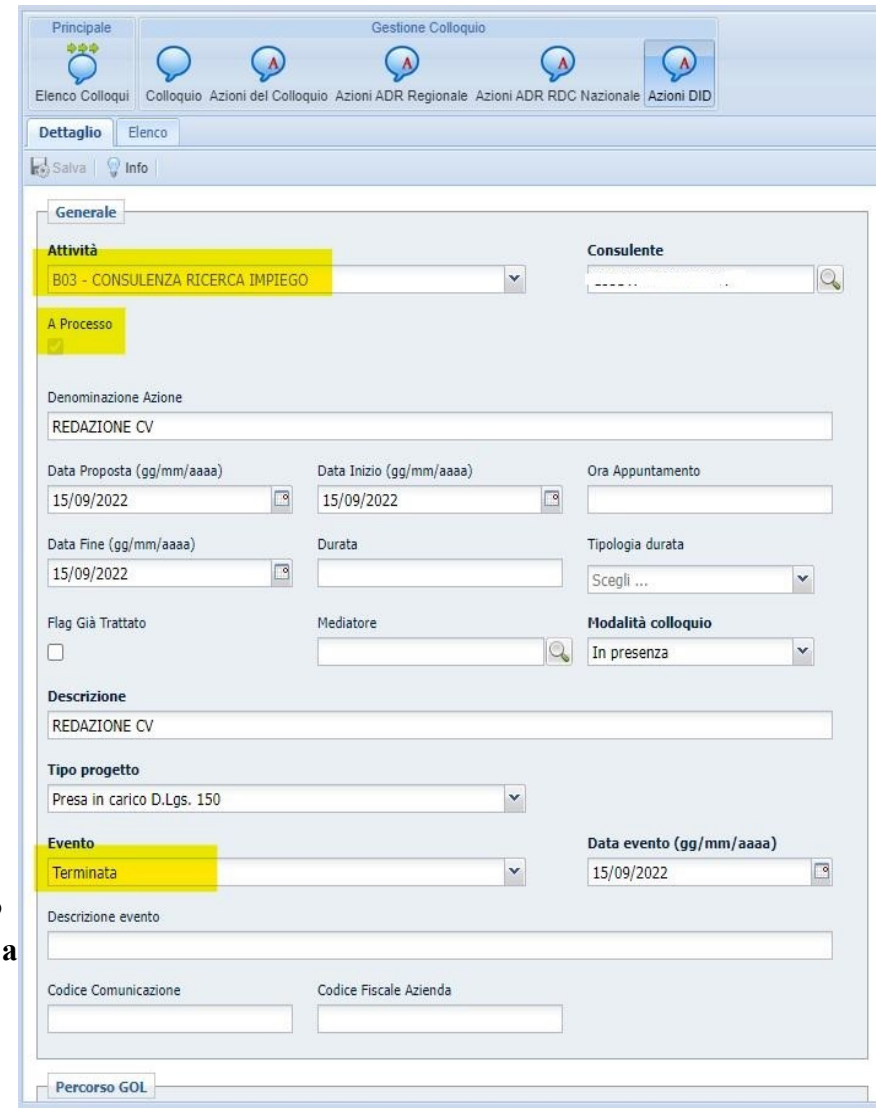
- Supporto nella redazione del CV
- Scouting delle opportunità occupazionali
- Supporto all'autopromozione
- Preparazione al colloquio di lavoro
- Candidature alle offerte di lavoro

Registrazione:

B03 a processo

- **data proposta:** data in cui il consulente fissa l'appuntamento per l'erogazione del servizio
- **data inizio:** giorno dell'appuntamento
- **data fine:** come data inizio
- **data evento:** stessa data inizio e fine
- **Evento:** TERMINATO

L'azione B03 a processo prevede anche gli eventi **proposta**, **annullamento** e **rifiuto**.

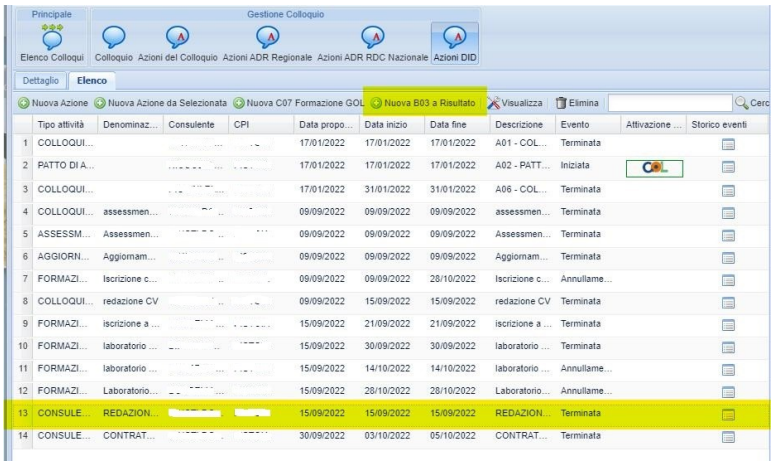


B03 Consulenza Ricerca Impiego <u>A RISULTATO</u> – l'operatore inserisce tale azione in presenza di contratti di lavoro utilizzando l'icona "**nuova B03 a risultato**".

Registrazione:

NUOVA B03 A RISULTATO

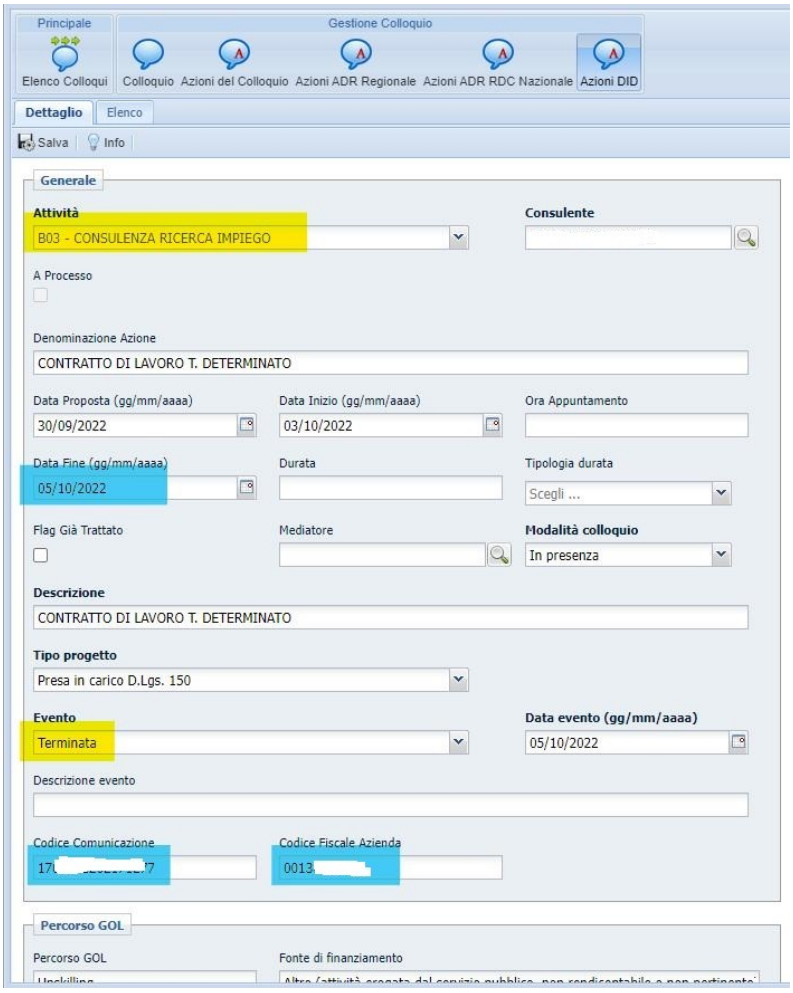
- **data proposta:** data del primo colloquio tra operatore e utente
- **data inizio:** data del primo colloquio di lavoro tra utente e azienda
- **data fine:** data di inizio del rapporto di lavoro, come risultante dalla comunicazione obbligatoria



- **data evento:** uguale data fine
- **evento:** TERMINATO

E' necessario inserire:

- Codice COB assunzione
- Codice Fiscale Azienda



Eventuali Misure di Politica Attiva alternative:

C07 – Formazione non generalista mirata all'inserimento lavorativo per attività quali:

- rinvio a TRIO
- seminari tematici
- corsi di formazione Prometeo
- Avvisi attivi sulla formazione ad es. voucher just in time

C11 - Formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali
C12 - Formazione specifica su competenze digitali
C06 – Tirocinio extracurriculare
B04 - Tutoraggio tirocino/stage
B01 - Consulenza EURES
I01 - LSU/PUC azione rivolta a beneficiari RdC/SFL
B02 - Consulenza per creazione d'impresa/autoimprenditoria

B08 - Attestazione, validazione, certificazione delle competenze acquisite
I02 - Conciliazione vita lavorativa e cura

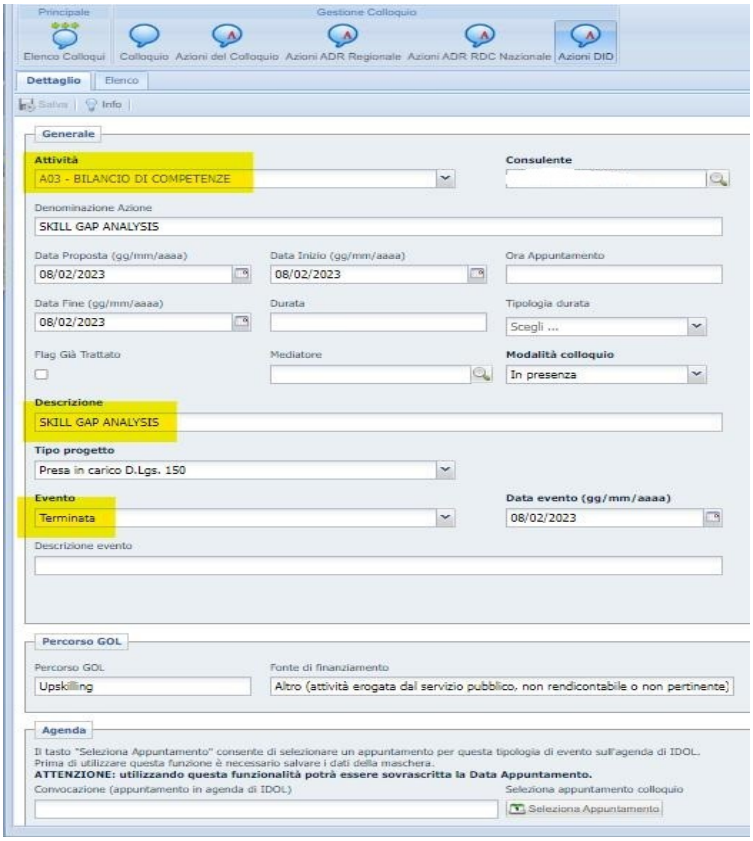
Percorso 2: Aggiornamento (Upskilling)

Beneficiari più lontani dal mercato del lavoro ma comunque con competenze spendibili. Interventi formativi richiesti prevalentemente di breve durata e dal contenuto professionalizzante.

Misure previste:
- Orientamento specialistico
- Formazione breve max 150 ore **(vedi Avviso 2 Upskilling)**
- Accompagnamento al lavoro
- Incontro domanda offerta

Attività previste LEP E e Avviamento a formazione LEP H:

- Bilancio delle competenze per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle potenzialità della persona in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo: ricostruzione delle esperienze formative e professionali del lavoratore; individuazione delle competenze maturate e spendibili nel MDL; individuazione dei gap di competenza da colmare; skill gap analysis al fine di definire l'obiettivo del percorso formativo in relazione alle prospettive occupazionali.
- Colloquio individualizzato anche mediante piccoli gruppi su presentazione e informazione orientativa e su opportunità disponibili sul catalogo dell'offerta formativa presente sul territorio in relazione ad eventuali esigenze formative emerse e rinvio ai soggetti erogatori di percorsi formativi.

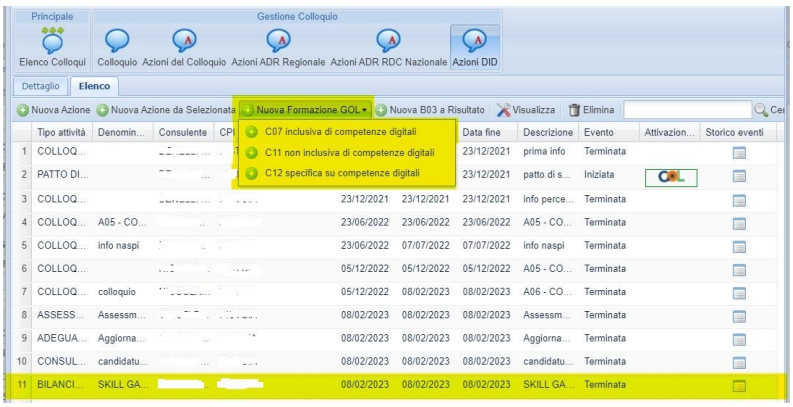


Azioni obbligatorie

- A03 in stato terminata
- A06 (ogni volta ci sia la necessità di rivedere l'utente per orientamento specialistico successivo alla A03)
- Nuova Formazione GOL in proposta
- B03 a processo (con flag già valorizzato)
- eventuale NUOVA B03 a risultato (Codice COB e Codice Fiscale Azienda)

A03 – Bilancio di Competenze in stato **terminata**
descrizione: Skill Gap Analysis

Nuova Formazione GOL (si genera soltanto con una precedente politica A03 Bilancio di Competenze) e permette di selezionare dal menù a tendina nuovi codici attività:



- **C07** Formazione non generalista inclusiva anche di competenze digitali
- **C11** Formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali
- **C12** Formazione specifica su competenze digitali

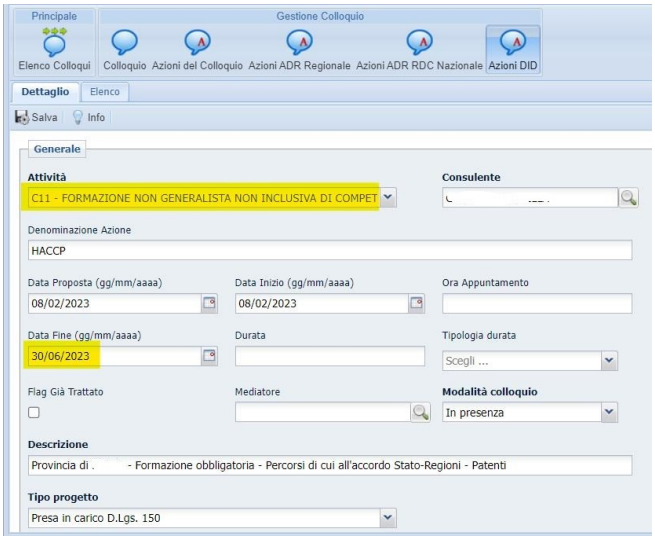
Una volta scelto il codice attività si procede inserendo:

- area territoriale
- tipo percorso Upskilling:
  - Formazione specialistica e competenze trasversali
  - Formazione digitale e competenze trasversali
  - Formazione linguistica e competenze trasversali
  - Formazione obbligatoria – Percorsi di cui all'accordo Stato-Regioni – Patenti
- data proposta/data inizio/data evento/data fine: giorno dell'appuntament

- In attesa della pubblicizzazione del corso si inserisce nel campo "denominazione azione" della Nuova C07-C11-C12 i **desiderata formativi** e si fissa appuntamento successivo con azione **A03 in proposta** per procedere con eventuale iscrizione al corso

Da evidenziare che nel Percorso 2 Aggiornamento (Upskilling) è possibile utilizzare solo le azioni C11 e C12 con il seguenti criterio:
- C11 se tipo percorso **diverso da** "Formazione digitale e competenze trasversali"
- C12 se tipo percorso **uguale a** "Formazione digitale e competenze trasversali"

Non è possibile utilizzare la C07 GOL nel



Percorso 2 Aggiornamento (Upskilling).

Per le politiche di accompagnamento al lavoro si rimanda a quanto previsto dal **Percorso 1 Reinserimento occupazionale** (B03 a processo ed eventuale NUOVA B03 a risultato)

Eventuali misure di politica attiva alternative:

C07 Formazione non generalista mirata all'inserimento lavorativo per attività quali:
rinvio a TRIO
seminari tematici
corsi di formazione Prometeo
avvisi attivi sulla formazione ad es. voucher just in time
C11 - Formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali
C12 - Formazione specifica su competenze digitali
C06 – Tirocinio extracurriculare
B04 - Tutoraggio tirocino/stage
B01 - Consulenza EURES
I01 - LSU/PUC azione rivolta a beneficiari RdC/SFL
B02 - Consulenza per creazione d'impresa/autoimprenditoria
B08 - Attestazione, validazione, certificazione delle competenze acquisite
I02 - Conciliazione vita lavorativa e cura

Percorso 3: Riqualificazione (Reskilling)

Utenti che risultano nell'insieme più distanti dal mercato del lavoro e con competenze non adeguate ai fabbisogni richiesti. Necessità di una più intensiva formazione professionalizzante, generalmente caratterizzata da un innalzamento del livello di qualificazione/EQF rispetto al livello di istruzione.

Misure previste:

- Orientamento specialistico
- Formazione lunga da 151 fino max 600 ore **(vedi Avviso 3 Reskilling)**
- Accompagnamento al lavoro
- Incontro domanda offerta

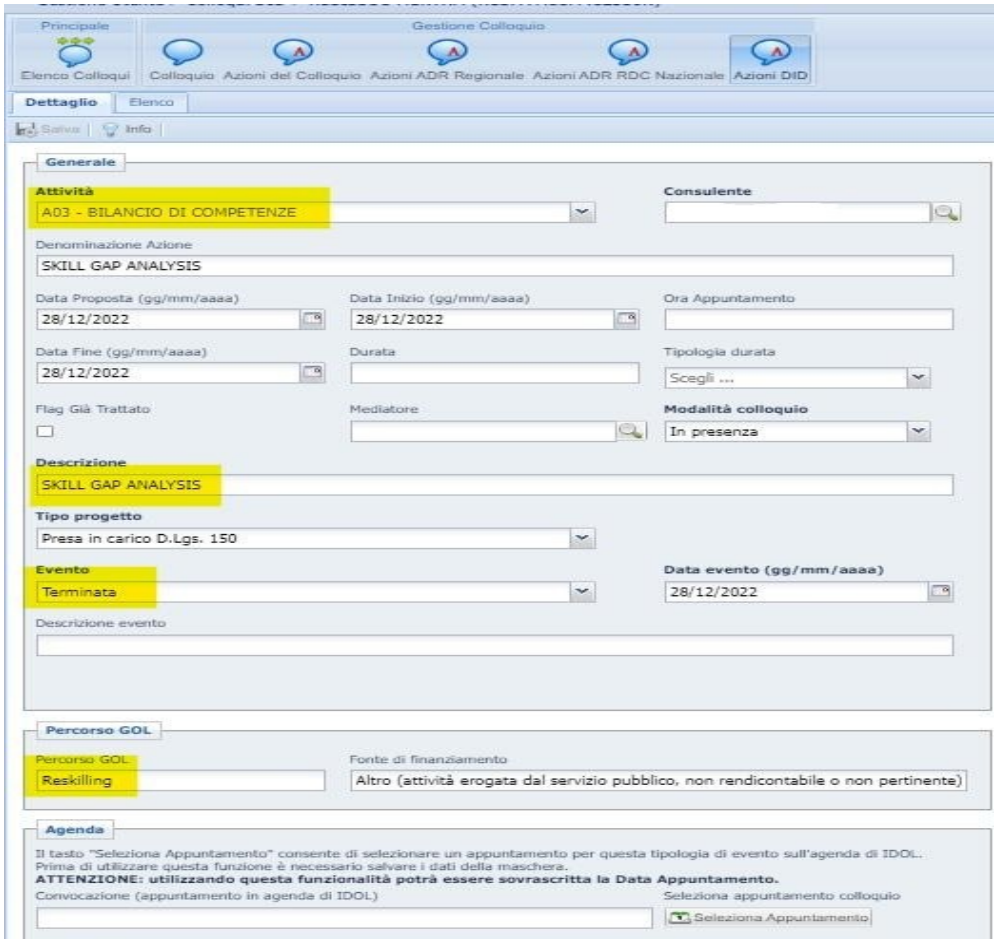
Attività previste LEP E e Avviamento a formazione LEP H:

- Bilancio delle competenze per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle potenzialità della persona in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo: ricostruzione delle esperienze formative e professionali del lavoratore; individuazione delle competenze maturate e spendibili nel MDL; individuazione dei gap di competenza da colmare; skill gap analysis al fine di definire l'obiettivo del percorso formativo in relazione alle prospettive occupazionali.

- Colloquio individualizzato anche mediante piccoli gruppi su presentazione e informazione orientativa e su opportunità disponibili sul catalogo dell'offerta formativa presente sul territorio in relazione ad eventuali esigenze formative emerse e rinvio ai soggetti erogatori di percorsi formativi.

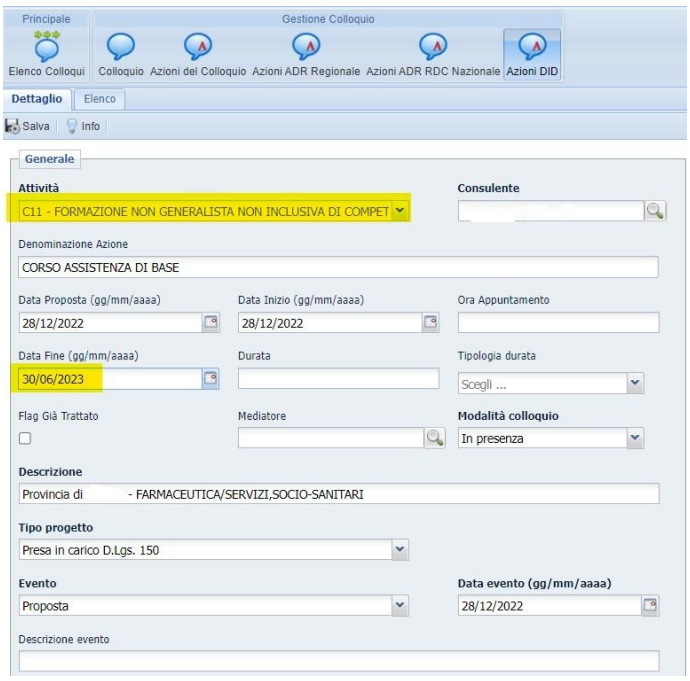
Azioni obbligatorie

- A03 in stato terminata
- A06 (ogni volta ci sia la necessità di rivedere l'utente per orientamento specialistico successivo alla A03)
- Nuova Formazione GOL in proposta
- B03 a processo (con flag già valorizzato)
- eventuale nuova B03 a risultato (Codice COB e Codice Fiscale Azienda)



Nuova Formazione GOL (si genera soltanto con una precedente politica A03 Bilancio di Competenze) e permette di selezionare dal menù a tendina nuovi codici attività:

- C07 Formazione non generalista inclusiva anche di competenze digitali
- C11 Formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali



Una volta scelto il codice attività si procede inserendo:
area territoriale
tipo percorso Reskilling (Es. Agribusiness/turismo)
data proposta/data inizio/data evento/data fine:
giorno dell'appuntamento

In attesa della pubblicizzazione del corso si inserisce nel campo "denominazione azione" della Nuova C07-C11 i **desiderata formativi** e si fissa appuntamento successivo con azione **A03 in proposta** per procedere con eventuale iscrizione al corso

Per le politiche di accompagnamento al lavoro si rimanda a quanto previsto dal Percorso 1 (B03 a processo ed eventuale nuova B03 a risultato)

Eventuali Misure di Politica Attiva alternative:

C07 – Formazione non generalista mirata all'inserimento lavorativo per attività quali:
rinvio a TRIO
seminari tematici
corsi di formazione Prometeo
avvisi attivi sulla formazione ad es. voucher just in time

C11 - Formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali
C12 - Formazione specifica su competenze digitali
C06 – Tirocinio extracurriculare
B04 - Tutoraggio tirocino/stage
B01 - Consulenza EURES
I01 - LSU/PUC azione rivolta a beneficiari RDC/SFL
B02 - Consulenza per creazione d'impresa/autoimprenditoria
B08 - Attestazione, validazione, certificazione delle competenze acquisite
I02 - Conciliazione vita lavorativa e cura

Percorso 4: lavoro e inclusione

I beneficiari delle attività previste da tale percorso sono coloro che, in esito all'assessment svolto presso il CpI, sono attribuiti al PERCORSO 4 – Lavoro e inclusione: lavoratori con bisogni complessi, cioè in presenza di ostacoli e barriere che vanno oltre la dimensione lavorativa, che richiedono l'attivazione della rete dei servizi territoriali (a seconda dei casi, educativi, sociali, socio-sanitari, di conciliazione) capaci di dare risposte integrate ai bisogni rilevati.
Gli avvisi territoriali di ogni Settore sono finalizzati a dare attuazione al Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori GOL.
Nello specifico, gli interventi si inseriscono nell'ambito dello sviluppo di un modello unitario di presa in carico integrata, che preveda un unico punto di accesso, tra il sistema socio-sanitario pubblico, i soggetti del Terzo settore e i CpI territoriali.
Questo modello di presa in carico integrata, prevede i seguenti elementi essenziali:

- equipe multidisciplinare con funzioni di supporto alla progettazione dei percorsi individuali di accompagnamento all'inserimento lavorativo e alla loro realizzazione e monitoraggio con possibilità di attivazione sui territori di micro-equipe;
- strumenti condivisi di profilazione e di valutazione dei destinatari degli interventi
- progetti personalizzati, con approccio individualizzato, che superino il carattere assistenziale e attraverso specifiche azioni di supporto permettano alle persone coinvolte di avviarsi verso un percorso di inserimento lavorativo in azienda;
- realizzazione di servizi integrativi per favorire l'accompagnamento al lavoro dei beneficiari con il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore e degli altri Soggetti pubblici e/o privati operanti nelle tematiche inerenti i presenti avvisi.

I soggetti esecutori dovranno erogare politiche attive con particolare riferimento ai seguenti LEP :

- LEP E Orientamento specialistico;
- LEP F1 Accompagnamento al lavoro;
- LEP F2 Promozione di work experience;
- LEP F3 Incontro domanda offerta di lavoro.

A seguito dell'equipe muldisciplinare deve essere elaborata la scheda di esito (EM) per l'assegnazione del beneficiario all'ATS - Per l'assegnazione all'ATS vedi modalità di assegnazione al soggetto accreditato per i Servizi al Lavoro percorso 1 Reinserimento occupazionale.

Iscrizione percorsi di formazione aggiornamento (Upskilling) e riqualificazione (Reskilling)

Per le modalità di iscrizione ai corsi di formazione Catalogo GOL si rimanda alla Circolare Regione Toscana su Procedure di verifica dei requisiti di accesso ai corsi di formazione afferenti Avvisi n.2 Aggiornamento Upskilling e n. 3 Riqualificazione Reskilling - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL).

Pubblicizzazione corsi

La locandina dei corsi, che prevede un format prestabilito, è pubblicata sul sito della Regione Toscana link **https://servizi.toscana.it/RT/catalogo-formativo/#/catalogo/informativaGenericaGol** nel Catalogo dell'Offerta Formativa, è presente uno spazio dedicato ai percorsi GOL

Su IdolArti è possibile visualizzare tutta la programmazione dei corsi. Sulla posizione dei lavoratori che sono nei percorsi 2 e 3 è possibile accedere al "Catalogo formativo" IdolArti (colloquio DID-azioni DID - cliccare su catalogo formativo) . Sono presenti tutti i **corsi approvati** in Regione Toscana, sia quelli pubblicizzati, attivi per l'iscrizione, sia quelli non pubblicizzati e non attivi per iscrizione. Se il corso è in partenza, quindi pubblicizzato, dal dettaglio possiamo scaricare la locandina del corso.

Prenotazione e iscrizione ai percorsi formativi

Le iscrizioni ai corsi sono effettuate a cura dei CpI e dei Soggetti accreditati per i Servizi al Lavoro:

- i requisiti di accesso dei beneficiari ai percorsi sono verificati dai CpI e soggetti accreditati per i Servizi al Lavoro
- le prenotazioni avvengono tramite il sistema IdolArti e per i soggetti accreditati per i Servizi al Lavoro tramite il Portale Toscana Lavoro, la scheda di iscrizione è digitale e visibile anche sul Sistema Informativo GG-GOL (interfaccia per le agenzie formative).

I requisiti minimi di accesso sono verificati dai CpI e dai soggetti accreditati per i Servizi al Lavoro in base alle specifiche normative regionali e/o nazionali.

Da evidenziare che possono beneficiare delle misure previste dal Programma GOL, utenti che però non sono in possesso dei requisiti per accedere ai percorsi formativi previsti dal Catologo GOL: uomini over 30 e under 55, non beneficiari di strumenti di sostegno al reddito (NASPI, DIS COLL, RDC...), non iscritti alla Legge 68, che risultano in stato di disoccupazione da meno di sei mesi e che non hanno cessato l'attività di lavoro autonomo.

I CpI/Soggetti accreditati per i Servizi al Lavoro verificano i requisiti di accesso ai percorsi mediante check list, utilizzando le seguenti informazioni:

- interrogazione di IdolArti;
- verifica documentale;
- acquisizione di autocertificazione ai sensi e nei casi previsti dalla normativa.

I documenti acquisiti devono essere conservati ed caricati su IdolArti.

Per **l'iscrizione al corso** è necessario implementare le azioni del colloquio all'interno del Sistema Informativo con l'icona Nuova Formazione GOL C07,C11,C12 in base al corso scelto. Se l'azione è già inserita occorre aggiornarla, valorizzando i campi di interesse: area territoriale, settore, tipo di

percorso. Questi campi sono obbligatori per procedere con l'iscrizione.
Tali campi sono modificabili fino all'effettiva iscrizione al corso.

Utilizzando la lente d'ingrandimento "titolo del corso" è possibile visionare i percorsi disponibili per il beneficiario.
Nel dettaglio corso è visionabile e scaricabile la locandina.
Si procedere all'iscrizione al corso tramite il tasto "Iscrizione corso".
L'azione relativa al corso (C07-C11-C12) si aggiorna in automatico, nel campo denominazione azione si visualizza il nome del corso selezionato, l'evento rimane in **"proposta"** e nella descrizione evento compare la scritta "iscritto corso".
Le date dell'azione rimangono quelle già presenti e verranno aggiornate con le date di inizio e fine del corso al momento del suo effettivo inizio (date che verranno aggiornate dalle agenzie formative).

Al momento dell'iscrizione, se si rileva che l'azione C07, C11, C12 non è corretta ed è necessario cambiarla, si modificherà la politica in tipologia evento "annullamento prima dell'inizio" scrivendo in descrizione **"Annullamento per scelta altra politica attiva"**, e inserendo una nuova azione C07-C11-C12 evidenziando la A03 skill gap analysis precedentemente inserita.

E' possibile iscrivere il beneficiario GOL a più corsi di formazione purché non in contemporanea.
Prima di effettuare una nuova iscrizione, è fondamentale verificare che l'azione relativa all'inserimento del corso frequentato sia in stato diverso da "Iniziata in corso di erogazione" o "Proposta".

Una volta fatta l'iscrizione, l'azione non può più essere modificata o cancellata.
Possiamo solo annullare l'iscrizione con il tasto "Annullamento iscrizione".

Checklist requisiti beneficiari Gol e dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

Per la compilazione della checklist per l'iscrizione del beneficiario ad un corso del catalogo GOL si rimanda al manuale GOL del sistema informativo.
Si ricorda di inserire la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – modulo "Autocert 445 iscrizione percorsi GOL" per le situazioni non presenti da sistema.

Per tutto ciò che non è declinato nel presente documento relativo alle procedure GOL si rimanda alla consultazione del Manuale GOL.