

Allegato 3 – Atto Unilaterale di impegno

Patto per il lavoro in Toscana - Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi individuali

Il / La sottoscritto/a: _____
(d'ora in poi denominato beneficiario)

Codice fiscale _____

Nato/a a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via _____ n _____ CAP _____

Numero tel./cell. _____ e-mail _____

Domiciliato a (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

provincia _____ via _____ n _____ CAP _____

PREMESSO

- che ARTI – Agenzia Regionale Toscana per l'impiego - Settore Servizi per il lavoro di Lucca e Pistoia ha approvato, con Decreto Dirigenziale n. _____ l'Avviso pubblico "Patto per il lavoro in Toscana - Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi individuali";
- che ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'impiego - Settore Servizi per il lavoro di Lucca e Pistoia ha approvato, con Decreto Dirigenziale n. _____ gli elenchi delle domande ammissibili con contestuale impegno di spesa per il finanziamento dei voucher formativi individuali, fra i quali è compreso il voucher a favore del beneficiario per frequenza al percorso denominato _____ erogato dall'Ente Formativo _____ con il finanziamento di euro _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che la domanda di finanziamento può riguardare solo percorsi formativi che hanno inizio almeno dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda, e che i corsi pena la decadenza dal voucher, devono essere avviati entro sei mesi a decorrere, dal giorno successivo dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, e concludersi entro 12 mesi dall'avvio (salvo diversa durata prevista dal corso);
- di essere a conoscenza che il voucher può essere richiesto esclusivamente a rimborso totale o parziale dei costi d'iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, materiali didattici, bolli e qualsiasi altra spesa;
- di essere a conoscenza dei vincoli e degli adempimenti posti a carico del beneficiario, comprese le condizioni e le modalità di erogazione del voucher e di accettarli integralmente;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la documentazione richiesta non venga inviata nelle modalità indicate nell'avviso o non abbia i requisiti richiesti, ARTI è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio;

- in caso di assegnazione del voucher, di scegliere una delle seguenti modalità di erogazione:
 - 1) erogazione al beneficiario, tramite accredito sul conto corrente bancario o postale (il beneficiario deve essere titolare o contestatario di tale conto) avente il seguente numero IBAN _____
 - 2) erogazione all'ente di formazione, tramite accredito sul conto corrente bancario o postale, accredito su c/c bancario/postale Ag. _____ intestato a _____ avente il seguente numero di IBAN _____
- di essere a conoscenza che il voucher assegnato sarà pagato in un'unica soluzione a saldo secondo le condizioni previste dall'avviso

SI IMPEGNA inoltre

- 1) a non cumulare il voucher con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati, per la partecipazione al suddetto percorso formativo;
- 2) di rispettare la normativa contenuta nella DGRT 881/2022, Articolo 17 comma 1, LR 32/2002 ss.mm.ii. - Approvazione delle "Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 – 2020";
- 3) a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'attuazione del sistema di monitoraggio e di valutazione dell'intervento, ai sensi di quanto disposto dalla Legge regionale 32/2002 e ss.mm.;
- 4) a rispettare gli adempimenti e le condizioni finalizzate all'erogazione del contributo indicati puntualmente agli art. 14, 15 e 16 dell'avviso pubblico;
- 5) a trasmettere tramite PEC/Apaci o consegnare a mano presso: ARTI - Centro per l'Impiego di Pistoia, Via Tripoli n. 19 - Palazzo A, per il territorio di Pistoia e Centro per l'Impiego di Lucca, Via Vecchia Pesciatina ang. Via Lucarelli, San Vito – Lucca per il territorio di Lucca, allegando copia di un documento d'identità e la documentazione della spesa sostenuta, entro 30 giorni dalla data di conclusione del percorso formativo/esame finale;
- 6) ad accettare le modalità e le condizioni di pagamento nonché di rendicontazione delle spese indicate all'art 14 dell'avviso;
- 7) ad annullare i titoli di spesa originali, annotando il riferimento al voucher se non già presente nel documento, es: *Patto per il lavoro DGR 888 del 30 agosto 2021, con la quale è stato approvato il "Protocollo d'Intesa tra la Regione Toscana ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per lo sviluppo dell'occupabilità e delle competenze negli ambiti economici territoriali"*.

DICHIARA inoltre

- 8) di essere a conoscenza delle condizioni di decadenza dal beneficio del voucher nel caso in cui:
 - non consegua il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso), o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo;
 - siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;
 - sia emerso il non rispetto degli impegni assunti;
 - la documentazione presentata a rendiconto non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile.

Nei casi sopra descritti il costo del corso rimane a carico del richiedente

Luogo e data _____

Firma
