Allegato 3 – Atto Unilaterale di impegno

**Patto per il lavoro in Toscana - Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi individuali**

**ARTI - Settore “Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno”**

Il / La sottoscritto/a: (*d’ora in poi denominato beneficiario)*

Codice fiscale

Nato/a a provincia il residente a provincia via n CAP

Numero tel./cell. e-mail

Domiciliato a (*indicare solo se diverso dalla residenza*) provincia via n CAP

# PREMESSO

**-** che ARTI – Agenzia Regionale Toscana per l’impiego - Settore Servizi per il lavoro di Grosseto e Livorno ha approvato, con Decreto Dirigenziale n. l’**Avviso pubblico Patto per il lavoro in Toscana - Avviso pubblico per il finanziamento di voucher individuali;**

**-** che ARTI – Agenzia RegionaleToscana per l’impiego - Settore Servizi per il lavoro di Grosseto e Livorno ha approvato, con Decreto Dirigenziale n. gli elenchi delle domande ammissibili con contestuale impegno di spesa per il finanziamento dei voucher formativi individuali, fra i quali è compreso il voucher a favore del beneficiario per frequenza al percorso denominato

erogato dall’Ente Formativo

con il finanziamento di euro

# DICHIARA

* di essere a conoscenza che la domanda di finanziamento può riguardare solo percorsi formativi che hanno inizio almeno dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda, e che i corsi pena la decadenza dal voucher, devono essere avviati entro sei mesi a decorrere, dal giorno successivo dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, e concludersi entro 12 mesi dall'avvio (salvo diversa durata prevista dal corso);
* di essere a conoscenza che il voucher può essere richiesto esclusivamente a rimborso totale o parziale dei costi d’iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, materiali didattici, bolli e qualsiasi altra spesa;
* di essere a conoscenza dei vincoli e degli adempimenti posti a carico del beneficiario, comprese le condizioni e le modalità di erogazione del voucher e di accettarli integralmente;
* di essere a conoscenza che, nel caso in cui la documentazione richiesta non venga inviata nelle modalità indicate nell’avviso o non abbia i requisiti richiesti, ARTI è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio;
* in caso di assegnazione del voucher, di scegliere una delle seguenti modalità di erogazione:

1. erogazione al beneficiario, tramite accredito sul conto corrente bancario o postale (il beneficiario deve essere titolare o contestatario di tale conto) avente il seguente numero IBAN

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. erogazione all’ente di formazione, tramite accredito sul conto corrente bancario o postale, accredito su c/c bancario/postale Ag. intestato a avente il seguente numero di IBAN

* di essere a conoscenza che il voucher assegnato sarà pagato in un’unica soluzione a saldo secondo le condizioni previste dall’avviso

# SI IMPEGNA inoltre

1. a non cumulare il voucher con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati, per la partecipazione al suddetto percorso formativo;
2. di rispettare la normativa contenuta nella DGRT 881/2022, Articolo 17 comma 1, LR 32/2002 ss.mm.ii. - Approvazione delle "Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 – 2020";
3. a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all’attuazione del sistema di monitoraggio e di valutazione dell’intervento, ai sensi di quanto disposto dalla Legge regionale 32/2002 e ss.mm;
4. a rispettare gli adempimenti e le condizioni finalizzate all'erogazione del contributo indicati puntualmente agli art. 14, 15 e 16 dell’avviso pubblico;
5. a trasmettere tramite PEC/Apaci o consegnare a mano presso i Centri per l’Impiego delle province di Grosseto e Livorno, recapiti e contatti reperibili alla pagina <https://arti.toscana.it/centri-impiego-grosseto-e-livorno> la documentazione della spesa sostenuta, entro 30 giorni dalla data di conclusione del percorso formativo/esame finale;
6. ad accettare le modalità e le condizioni di pagamento nonché di rendicontazione delle spese indicate all'art 14 dell'avviso;
7. ad annullare i titoli di spesa originali, annotando il riferimento al voucher se non già presente nel documento, es: *Patto per il lavoro DGR 888 del 30 agosto 2021, con la quale è stato approvato il “Protocollo d’Intesa tra la Regione Toscana ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per lo sviluppo dell’occupabilità e delle competenze negli ambiti economici territoriali”.*

# DICHIARA inoltre

1. di essere a conoscenza delle condizioni di decadenza dal beneficio del voucher nel caso in cui:

* non consegua il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso), o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo;
* siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;
* sia emerso il non rispetto degli impegni assunti;
* la documentazione presentata a rendiconto non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile.

# Nei casi sopra descritti il costo del corso rimane a carico del richiedente

Luogo e data

# Firma

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**