

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO DI DIRIGENTE GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE “RISORSE  
UMANE E ORGANIZZAZIONE” DELLA DIREZIONE DELL’AGENZIA REGIONALE  
TOSCANA PER L’IMPIEGO, AI SENSI DELL’ARTICOLO 13 DELLA L.R. 1/2009.  
CODICE ARTLI/2/2023**

L’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego (ARTI) indice un avviso di selezione pubblica per titoli per il conferimento dell’incarico di responsabilità di dirigente giuridico-amministrativo per il Settore “Risorse Umane e Organizzazione” della Direzione dell’Agenzia, ai sensi dell’articolo 13 della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1, per la durata di tre anni, rinnovabile fino ad un massimo complessivo pari a cinque anni.

Il settore di cui sopra è equiparato ad un settore incaricato di funzioni che svolge attività o parti di esse riferite ad un complesso omogeneo di competenze ripartite per materia, per obiettivo o per tipo di funzioni.

La figura dirigenziale per il presidio delle funzioni giuridico-amministrative di cui al presente avviso, era già prevista con delibera di Giunta regionale n. 1150 del 22/10/2018, con cui era stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale dell’Agenzia e, da ultimo, nel Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025 dell’Agenzia, approvato con Delibera di Giunta regionale n. 225 del 06/03/2023, aggiornata con Decreto Direttoriale n. 601 del 25/07/2023.

**ART. 1  
DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Il Modello Organizzativo a tendere dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego, adottato con decreto direttoriale n. 365 del 26/08/2021, individua tra le Strutture di Staff della Direzione, il Settore “Risorse Umane e Organizzazione”, a presidio dei processi trasversali con riferimento a funzioni giuridico-amministrative di seguito riportate. La funzione dirigenziale oggetto del presente avviso si occupa:

- In ambito di acquisizione risorse e reclutamento:

*“Gestione dei processi e delle relative modalità di acquisizione/reclutamento, selezione e gestione delle risorse umane. Gestione delle mobilità interne ed esterne all’Agenzia. Predisposizione criteri e relativi atti di conferimento per le progressioni verticali e per le selezioni volte al conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato. Gestione del processo di rilevazione dei fabbisogni di risorse umane, delle strutture centrali e territoriali”.*

- In ambito di amministrazione del personale:

*“Gestione del rapporto di lavoro, dello stato giuridico, economico e previdenziale del personale. Gestione degli orari di lavoro, presenze e assenze del personale e aggiornamento del fascicolo del personale. Consulenza e supporto al personale dipendente sui vari istituti del CCNL. Aggiornamento e monitoraggio sull’osservanza del Codice disciplinare e del Codice di comportamento dell’Agenzia e gestione dei procedimenti disciplinari. Gestione dell’Anagrafe delle Prestazioni per le attività extraimpiego dei dipendenti e gli incarichi a soggetti esterni”.*

- In ambito di sviluppo professionale e formazione del personale:

*“Aggiornamento e manutenzione del Sistema Professionale dell’Agenzia. Predisposizione criteri e relativi atti di conferimento per le progressioni economiche orizzontali e per le selezioni volte al conferimento degli incarichi di posizioni organizzative. Sviluppo dello know-how dell’Agenzia, rilevando i fabbisogni, pianificando ed attuando gli opportuni percorsi di sviluppo. Programmazione e gestione delle attività formative dell’Agenzia”.*

- In ambito di organizzazione, processi e user experience:

*“Allineamento del modello organizzativo e operativo dell’Agenzia al contesto di riferimento. Cura delle proposte di modifica delle strutture organizzative e analisi dei processi e delle attività funzionali alla rilevazione e monitoraggio del dimensionamento dell’organico e la relativa performance. Gestione relazioni sindacali: assistenza e supporto ai tavoli sindacali, redazione di memorie e informative. Rilevazione della soddisfazione delle imprese, dei cittadini e del personale al fine del relativo incremento”.*

## ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali - I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
2. non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in possesso della laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) (ex D.M. 509/1999 o ex D.M. 270/2004), ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL).  
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento dell'assunzione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente <sup>1</sup>.
5. avere una **particolare capacità professionale, culturale o scientifica**, nell'ambito delle **funzioni giuridico-amministrative**, desumibile da concrete esperienze di lavoro di durata **almeno quinquennale**, maturate in posizioni dirigenziali o nella categoria più elevata del sistema di classificazione previsto dal CCNL di riferimento in enti pubblici o in analoghe posizioni presso enti pubblici economici o aziende private o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria o delle magistrature o dai ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
6. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
7. non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 20, del d.lgs. n. 39/2013;
8. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
10. essere in regola con gli obblighi di leva, secondo la legge italiana <sup>2</sup>.

Requisiti specifici – I soggetti interessati devono essere in possesso anche dei requisiti derivanti dallo svolgimento di tutti i seguenti ambiti di attività:

- a) Esperienza professionale pluriennale maturata nell'ambito delle Risorse Umane e dell'Organizzazione, con competenze di tipo trasversale con riferimento al presidio di funzioni giuridico-amministrative nell'ambito dell'acquisizione delle risorse ed del reclutamento, dell'amministrazione del personale, dello sviluppo professionale e della formazione del personale, nonché dell'organizzazione, dei processi e della user experience, come specificate nell'art. 1 del presente avviso.

**I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione nonché, relativamente al vincitore, alla data dell'assunzione in servizio.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, a pena di esclusione, dal presente bando comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la decadenza dell'assunzione, ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

---

<sup>1</sup> Si precisa che coloro i quali sono in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, sono ammessi alla procedura di selezione con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

### ART. 3

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego:

<https://arti.toscana.it/-/avvisi-di-conferimento-di-incarichi-dirigenziali>.

- sul Portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 giorni** dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale INPA.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

#### **La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://arti.toscana.it/-/avvisi-di-conferimento-di-incarichi-dirigenziali>.

**La pubblicazione sul sito dell’Agenzia sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.**

**Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

#### **ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo “REQUISITI DI AMMISSIONE” con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, altro recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica e (obbligatoriamente) indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui saranno effettuate le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva. L’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all’indirizzo mail dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego.
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva o di procedere, ove necessario, all’attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell’articolo 2 del presente avviso;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne o procedimenti penali;
6. l’assenza della sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. l’assenza di situazioni che non consentono l’assunzione nella pubblica amministrazione;
8. l’insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;
9. per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
10. le cause di destituzione, dispensa da pubblici impieghi o i motivi per i quali siano stati dichiarati decaduti dagli stessi;
11. l’idoneità fisica all’impiego;
12. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nell’avviso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell’Ente.

Tutte le dichiarazioni rese nella candidatura devono essere documentabili.

Si fa presente che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l’eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d’uso.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all’Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di

partecipazione e per la successiva valutazione delle domande.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le comunicazioni ai candidati potranno avvenire anche tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il codice identificativo univoco delle domande presentate dagli stessi.

Pertanto è onere del candidato conservare il codice identificativo univoco della domanda riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori<sup>3</sup>.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato d.p.r. n. 445/2000.

## **ART. 5**

### **ADEMPIMENTI PROCEDURALI E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'Ufficio competente in materia di reclutamento effettua l'istruttoria formale sui requisiti e trasmette alla Direttrice e all'eventuale Commissione tecnica, l'elenco dei candidati ammessi in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel presente avviso. Ai soggetti interessati è data comunicazione mediante mail in ordine alla presenza di cause di irricevibilità o di esclusione per mancanza dei requisiti di partecipazione.

La Direttrice anche in relazione al numero di candidature pervenute, potrà convocare apposita Commissione tecnica, con il compito di individuare una rosa di candidati maggiormente qualificati per l'incarico da conferire. La Commissione, terminato l'esame delle candidature, trasmette alla Direttrice la rosa dei candidati al fine della valutazione di quest'ultimo per il conferimento dell'incarico.

La Direttrice potrà procedere, con il supporto della Commissione tecnica, ove convocata, all'effettuazione di un colloquio informativo finalizzato a completare il quadro conoscitivo dei candidati e a valutarne la concreta idoneità alle funzioni; qualora sia stata convocata la Commissione tecnica, il colloquio potrà avvenire solo con la rosa di candidati individuati dalla stessa, che verranno convocati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego raggiungibile seguendo il percorso: "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Avvisi di conferimento di incarichi dirigenziali": tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione di cui sopra è effettuata sulla base delle dichiarazioni riportate nella domanda dal candidato, tenendo conto dei seguenti elementi:

1. rilevanza e durata dell'esperienza maturata nello svolgimento di funzioni giuridico-amministrative e nell'esercizio di competenze coerenti con le attività da presidiare, di cui al punto n. 5 dei "requisiti generali" riportati al paragrafo "Requisiti di ammissione" del presente avviso (saranno valutate solo le esperienze eccedenti i cinque anni richiesti quale requisito generale);
2. rilevanza e durata dell'esperienza acquisita nello svolgimento delle funzioni di cui ai "requisiti specifici" riportati al paragrafo "Requisiti di ammissione" del presente avviso, anche con riferimento alle principali attività e obiettivi raggiunti, che maggiormente qualificano le esperienze professionali svolte;
3. titoli di specializzazione post laurea finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali nella pubblica amministrazione, o abilitazioni professionali attinenti alle funzioni di competenza riferibili al ruolo dirigenziale ricercato;
4. altri titoli curriculari che qualificano l'esperienza professionale in relazione alle funzioni da ricoprire.

**La presente procedura selettiva è intesa esclusivamente ad individuare la candidatura maggiormente aderente all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.**

## **ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'ASSUNZIONE**

L'incarico dirigenziale è attribuito, ai sensi dell'art. 13 della l.r. n.1/2009, con provvedimento della Direttrice, con contratto di diritto privato a tempo determinato, per la durata di tre anni, rinnovabile fino ad un massimo complessivo pari a cinque anni, secondo quanto meglio precisato nella premessa del presente avviso. Per soggetti provenienti dal settore pubblico, ivi compresi i dipendenti dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, l'incarico è subordinato al previo collocamento in aspettativa o fuori ruolo secondo l'ordinamento dell'amministrazione di provenienza.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle disposizioni di cui al Capo II, Sezione II della l.r. n. 1/2009, nei limiti di cui all'art. 70 comma 1 della medesima legge regionale.

Gli esiti della procedura di conferimento saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego raggiungibile seguendo il percorso: "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Avvisi di conferimento di incarichi dirigenziali".

## **ART. 8 AMMISSIONE E ESCLUSIONE**

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente avviso.

L'esclusione dalla selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:

- a) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione;
- b) coloro che presentano domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente avviso.

**ART. 9**  
**ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**

Nella candidatura l'interessato deve dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013. Tale dichiarazione dovrà essere presentata altresì all'atto del conferimento dell'incarico e sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, la quale è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 20, comma 5, del d.lgs. n.39/2013. L'interessato al momento dell'incarico deve presentare anche la comunicazione degli interessi finanziari previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art.6, comma 1 e art. 13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013 e dall'art.12, comma 4 del Codice di comportamento dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, approvato con decreto direttoriale n. 314/2019.

**ART. 10**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI**

Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione "Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro" di Regione Toscana (Convenzione di avvalimento da parte dell'Agenzia Regionale toscana per l'impiego (ARTI) degli uffici della Regione Toscana, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, contabile, giuridico o amministrativo, approvata con Delibera di Giunta n. 1135 dell'8 novembre 2021 e stipulata tra Agenzia Regionale Toscana per l'impiego e Regione Toscana).

Per eventuali informazioni relative al presente avviso è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [tempoindeterminato@arti.toscana.it](mailto:tempoindeterminato@arti.toscana.it)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dall'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it)) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione presso l'ente Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: [ufficio\\_dpo@arti.toscana.it](mailto:ufficio_dpo@arti.toscana.it); <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/> [contatti](#)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

FIRMA