

SCHEDA PROGETTUALE
SCHEDA DA REPLICARE PER CIASCUN LAVORATORE O TIROCINANTE

Impresa richiedente _____

COGNOME E NOME LAVORATORE/TIROCINANTE _____

Fascia di appartenenza azienda	<ul style="list-style-type: none"> - meno di 15 dipendenti - da 15 a 35 dipendenti - da 36 a 50 dipendenti - oltre 50 dipendenti
Sede operativa azienda _____	
Attività dell'azienda _____	
Area di inserimento lavorativo (es: magazzino, segreteria etc.) _____	

Barrare la/le casella/e interessate:

PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO	
a. 1 assunzione a tempo indeterminato	
a. 2 assunzione a tempo determinato minimo 12 mesi	
a. 3 trasformazione a tempo indeterminato	
b. Contributo per adeguamento/trasformazione posto di lavoro	
c. Contributo per l'istituzione di un responsabile dell'inserimento lavorativo	
d. Contributo per le spese sostenute dalle Cooperative di tipo B anche in collaborazione con le imprese e con Enti Pubblici per la creazione di posti di lavoro	

e. Contributo per l'attivazione di un tirocinio della durata massima di 6 mesi finalizzato all'assunzione (*vedi note in calce)	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Alla misura **e)** sono riservate fino ad un massimo del 15% delle risorse finanziarie disponibili.

<p>Mansioni <i>(Descrizione sintetica delle mansioni cui è/sarà adibita la persona e delle eventuali attrezzature e tecnologie utilizzate)</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

<p>Modalità di svolgimento del progetto</p> <p><i>Indicare modalità di svolgimento del progetto, gli obiettivi, descrivere le attività previste, fornire ogni descrizione utile alla illustrazione delle attività previste.</i></p> <p><i>Nel caso si sia barrata la casella b) specificare dettagliatamente stabilimento/reparto interessato, descrizione delle attrezzature e delle tecnologie.</i></p> <p><i>Nel caso si sia barrato il punto e) inserire la tempistica di svolgimento del tirocinio</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Previsione di spesa:

specificare le spese previste/sostenute (e la documentazione a giustificazione) in relazione al destinatario finale indicando gli importi per ciascuna voce nel dettaglio:

Firma del Legale Rappresentante dell'impresa richiedente

* NOTA BENE:

1. ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE NEL CASO DI TIROCINIO PROMOSSO DA SOGGETTO DIVERSO DA CPI/UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO SCHEMA DI CONVENZIONE PROGETTO FORMATIVO SOTTOSCRITTI E COMPLETI DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE.

2. CONTATTARE IL CPI/UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO TERRITORIALMENTE COMPETENTE OBBLIGATORIAMENTE, PRIMA DELL'AVVIO DELL'ATTIVITA' , NEL CASO DI TIROCINIO PROMOSSO DALLO STESSO PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE E LA STESURA DEL PROGETTO FORMATIVO .