SCHEDA PROGETTUALE SCHEDA DA REPLICARE PER CIASCUN LAVORATORE O TIROCINANTE

| mpresa richiedente COGNOME E NOME LAVORATOR | RE/TIROCINANTE |
|--|--|
| Fascia di appartenenza azienda | |
| r ascia di appartenenza azienda | - meno di 15 dipendenti |
| | da 15 a 35 dipendenti |
| | da 36 a 50 dipendenti |
| | - oltre 50 dipendenti |
| Sede operativa azienda | |
| | |
| Attività dell'azienda | ····· |
| Area di inserimento lavorativo (es: m | nagazzino, segreteria etc.) |
| | |
| | |
| Barrare la/le casella/e interessate: | |
| PROGETTO DI INSERIMENTO LA | AVORATIVO |
| . 1 assunzione a tempo indetermina | ato |
| a. 2 assunzione a tempo determinato | o minimo 12 mesi |
| a. 3 trasformazione a tempo indetern | minato |
| o. Contributo per adeguamento/trasf | ormazione posto di lavoro |
| . Contributo per l'istituzione di un re | esponsabile dell'inserimento lavorativo |
| d. Contributo per le spese sostenute d collaborazione con le imprese e con E avoro | lalle Cooperative di tipo B anche in Enti Pubblici per la creazione di posti di |

| e. Contributo per l'attivazione di un tirocinio della durata massima | di 6 mesi |
|--|-----------|
| finalizzato all'assunzione (*vedi note in calce) | |

Alla misura e) sono riservate fino ad un massimo del 15% delle risorse finanziarie disponibili.

| Mansioni (Descrizione sintetica delle mansioni cui è/sarà adibita la persona e delle eventuali attrezzature tecnologie utilizzate) | e e |
|---|-----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| Modalità di svolgimento del progetto | |
| Indicare modalità di svolgimento del progetto , gli obbiettivi, descrivere le attività previste, fornire descrizione utile alla illustrazione delle attività previste. Nel caso si sia barrata la casella b) specificare dettagliatamente stabilimento/reparto interessato, descrizione attrezzature e delle tecnologie. | |
| Nel caso si sia barrato il punto e) inserire la tempistica di svolgimento del tirocinio | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Previsione di spesa: specificare le spese previste/sostenute (e la documentazione a giustificazione) in relazione al destinatario fina | le |
| indicando gli importi per ciascuna voce nel dettaglio: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Firma del Legale Rappresentante dell'impresa richiedente |
|--|
| |
| |
| |
| |

* NOTA BENE:

- 1. ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE NEL CASO DI TIROCINIO PROMOSSO DA SOGGETTO DIVERSO DA CPI/UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO SCHEMA DI CONVENZIONE PROGETTO FORMATIVO SOTTOSCRITTI E COMPLETI DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE.
- 2. CONTATTARE IL CPI/UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO TERRITORIALMENTE COMPETENTE OBBLIGATORIAMENTE, PRIMA DELL'AVVIO DELL'ATTIVITA', NEL CASO DI TIROCINIO PROMOSSO DALLO STESSO PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE E LA STESURA DEL PROGETTO FORMATIVO.